



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.01.2015

№

22-к

Про організаційні заходи щодо виконання
Закону України "Про очищення влади"

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про очищення влади”, Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, розпорядження Київського міського голови від 05.12.2014 №473 " Про організаційні заходи щодо виконання Закону України "Про очищення влади":

1. Визначити відділ з питань кадрової роботи та державної служби апарату райдержадміністрації відповідальним за проведення в апараті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та відносно керівників структурних підрозділів, які мають статус юридичних осіб, та їх заступників перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”.

2. Затвердити план організаційних заходів щодо виконання у Печерській районній в місті Києві державній адміністрації Закону України „Про очищення влади ” (додається).

3. Керівникові апарату райдержадміністрації розробити та подати на затвердження проекти розпоряджень:

- до 01.03.2015 про початок проведення перевірки заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації, заступника керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, в тому числі апарату;

- до 01.06.2015 про початок проведення перевірки щодо заступників керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, в тому числі апарату, та інших працівників апарату райдержадміністрації.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, які мають статус юридичної особи, директору Печерського районного у місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді до 01.06.2015 видати накази про початок проведення перевірок стосовно посадових і службових осіб, звільнення яких з посад належать до повноважень зазначених керівників.

5. Відділу з питань кадрової роботи та державної служби забезпечити проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади” щодо заступника голови райдержадміністрації, керівників та заступників керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, які мають статус юридичної особи, керівника апарату райдержадміністрації, заступника керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів та інших працівників апарату райдержадміністрації, а також осіб, що претендують на зайняття посад, призначення на які здійснюється головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Встановити, що запит на проведення перевірки, передбаченої Законом України „Про очищення влади”, щодо осіб, зазначених у пункті 5 цього розпорядження підписується:

6.1. Головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації, заступника керівника апарату райдержадміністрації, керівників та заступників керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, які мають статус юридичної особи.

6.2. Керівником апарату райдержадміністрації щодо керівників структурних підрозділів, їх заступників та інших працівників апарату райдержадміністрації.

7. Відділу організації діловодства забезпечити передачу цього розпорядження і розпоряджень, передбачених пунктом 3 цього розпорядження, у паперовій та електронній формі до відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю у день їх видання для оприлюднення на офіційному веб-сайті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, які мають статус юридичної особи, директору Печерського районного у місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді забезпечити передачу у паперовій і електронній формі примірників наказів, передбачених пунктом 4 цього розпорядження, в день їх видання до відділу з питань кадрової роботи та державної служби і відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю для оприлюднення на офіційному веб-сайті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю спільно з відділом з питань кадрової роботи та державної служби:

- оприлюднити на веб-сайті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації розпорядження про початок проведення перевірки у Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в день його прийняття;

- забезпечити розміщення повідомлень та інформації щодо початку проведення перевірки, копії заяв і декларацій (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом) осіб, щодо яких проводиться перевірка, протягом трьох днів після отримання заяви;

- забезпечити розміщення довідки про результати проведення перевірки на період перебування особи, щодо якої проведено перевірку, на посаді у Печерській районній в місті Києві державній адміністрації.

10. Доручити відділу з питань кадрової роботи та державної служби не

пізніше ніж на третій день після отримання заяви направляти до Міністерства юстиції України в паперовій та електронній формі:

- повідомлення про початок проходження перевірки, передбаченої Законом України „Про очищення влади”, за формою, передбаченою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563;

- довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України „Про очищення влади”, за формою, передбаченою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563.

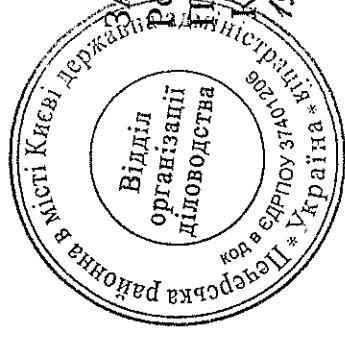
11. Встановити, що опрацювання інформації, що буде надходити від фізичних та юридичних осіб про особу, стосовно якої проводиться перевірка, здійснюється відділом взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

12 Відділу з питань кадрової роботи та державної служби Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі відповідей, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки забезпечити в установленій чинним законодавством строк підготовку довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України „Про очищення влади”.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



С.Мартинчук



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Печерської районної в місті

Києві державної адміністрації

19.01.2015 № 22-К

План

організаційних заходів із забезпечення виконання у Печерській районній в місті Києві державній адміністрації Закону України "Про очищення влади"

№п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання
1.	Забезпечити підготовку та здійснення організаційних заходів відповідно до плану проведення перевірки, щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону (далі - перевірка), що затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №1025 (далі - план)	протягом періоду проведення перевірки в Печерській районній в місті Києві державній адміністрації	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ з питань кадрової роботи та державної служби, керівники структурних підрозділів, які мають статус юридичної особи
2.	Розробити та подати на затвердження голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень про початок проведення перевірки відповідно до плану	до 01 березня 2015 року і до 01 червня 2015 року відповідно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ з питань кадрової роботи та державної служби
3.	Забезпечити подання заступником голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, які мають статус юридичної особи, їх заступниками, керівниками структурних підрозділів та іншими працівниками апарату райдержадміністрації власноручно написаної заяви,	протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки відповідно до плану	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби

	<p>у якій вони повідомляють про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проходження перевірки, оприлюднення відомостей щодо них відповідно до Закону (далі - заява)</p>		
4.	<p>Підготовка пропозицій голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо звільнення з посад осіб, які :</p> <ul style="list-style-type: none"> - не подали заяви протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки відповідно до плану; - повідомили у заяві про те, що до них застосовується заборона, передбачена частиною третьою або четвертою статті 1 Закону 	<ul style="list-style-type: none"> - протягом 2-х днів після закінчення строку подання заяви - протягом 2-х днів після подання відповідної заяви 	<p>Керівник апарату райдержадміністрації, відділ з питань кадрової роботи та державної служби</p>
5.	<p>Забезпечення одночасного надсилання до органів державної влади, до компетенції яких належить проведення перевірки достовірності зазначених у заяві відомостей щодо незастосування до працівника Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації, керівника райдержадміністрації, заступника керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та працівників райдержадміністрації апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, які мають статус юридичних осіб), стосовно якого проводиться перевірка заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, а також відомостей</p>	<p>не пізніше ніж на третій день після отримання заяви</p>	<p>Відділ з питань кадрової роботи та державної служби</p>

	<p>щодо наявності майна (майнових прав) та відповідність вартості майна (майнових прав), зазначеного у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, поданій таким працівником за минулий рік за формою, що встановлена Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», набутого (набутих) за час перебування на посадах, визначених 1-10 частини першої статті 2 Закону, доходам, отриманим із законних джерел, запитів про перевірку таких відомостей, до яких додаються відповідно копії заяви або декларації</p>		
6.	<p>Забезпечити надсилання до Міністерства юстиції України повідомлень про початок проходження перевірки працівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації</p>	<p>у день надсилання запитів, зазначених у пункті 5 цього плану заходів</p>	<p>Відділ з питань кадрової роботи та державної служби</p>
7.	<p>Забезпечити розміщення інформації про початок проходження перевірки працівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та копій їх заяв і декларацій, зазначених у пункті 5 цього плану заходів (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом), на офіційному веб-сайті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації</p>	<p>протягом трьох днів після отримання заяви</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю, відділ з питань кадрової роботи та державної служби</p>
8.	<p>Подання голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації пропозицій щодо звільнення з посади осіб, щодо яких на підставі висновку органу, який проводив перевірку, встановлено недостовірність відомостей, зазначених у пункті 5 цього плану заходів</p>	<p>протягом двох днів після отримання висновку</p>	<p>Керівник апарату райдержадміністрації, відділ з питань кадрової роботи та державної служби</p>

9.	Забезпечити надсилання до Міністерства юстиції України довідки про результати перевірки працівників Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом двох днів з дня отримання висновків (відповідей)	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби
10.	Забезпечити розміщення довідок щодо результату перевірки працівників Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на веб-сайті Печерської районної державної адміністрації на період їх роботи на посадах у Печерській районній в місті Києві державній адміністрації	протягом трьох днів з дня отримання	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю, відділ з питань кадрової роботи та державної служби
11.	Забезпечення долучення матеріалів перевірки до особових справ відповідних працівників Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом проведення перевірки	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби
12.	Забезпечення дотримання вимог Закону України „Про очищення влади” щодо осіб, які претендують на зайняття посад у Печерській районній в місті Києві державній адміністрації	постійно	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби

Заступник керівника апарату



В.Сандрацький