



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.10.2015

№ 462

Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань

Згідно ст.10 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Порядку надання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року за № 879, затвердженого в Міністерстві юстиції України від 30 жовтня 2014 р. за № 1365/26142, з метою перевірки зберігання фактичної наявності матеріальних цінностей.

1. Провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей у робочих кабінетах і підсобних приміщеннях районної державної адміністрації і підрозділів станом на 01.10.2015 року.

2. Для проведення інвентаризації та забезпечення контролю створити головну інвентаризаційну комісію, інвентаризаційні комісії по підрозділам Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

Голова комісії:

Донець О.П. - керівник апарату.

Члени комісії:

- Федюк Ю.М. - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер;
- Скопенко М.В. - начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення;
- Третяк Ю.М. - начальник відділу інформаційних технологій ;
- Довженко Н.М. - заступник начальника відділу адміністративно-господарського забезпечення.

Інвентаризаційну комісію відділу адміністративно-господарського забезпечення

Голова комісії:

Довженко Н.М. - заступник начальника відділу адміністративно-господарського забезпечення.

Члени комісії:

Третяк Ю.М. - начальник відділу інформаційних технологій ;

Корнієнко Н.Г. - головний спеціаліст відділу інформаційних технологій;

Остапенко К.І. - старший інспектор відділу адміністративно - господарського забезпечення.

Інвентаризаційну комісію відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ

Голова комісії:

Свірська А.П. – провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності.

Члени комісії:

Слюсарь Є.П. - начальник відділу питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;

Ступак О.В. – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців.

Інвентаризаційну комісію відділу обліку та розподілу житлової площі

Голова комісії:

Міщенко Т.В. - заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності- заступник головного бухгалтера.

Члени комісії:

Скопенко М.В. - начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення;

Самотєєва Ю.О. - головний спеціаліст відділу з питань кадрової роботи та державної служби;

Мужеська І.В. - адміністратор сектору сектору надання адміністративних послуг відділу (центру) надання адміністративних послуг;

Інвентаризаційну комісію відділу роботи із зверненнями громадян

Голова комісії:

Рольська Т.М. – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Члени комісії:

Костіна Н.І.- головний спеціаліст відділу роботи із зверненнями громадян;

Герговська С.М. – головний спеціаліст сектору екології.

Інвентаризаційну комісію з питань режимно-секретної роботи

Голова комісії:

Третяк Ю.М. - начальник відділу інформаційних технологій;

Члени комісії:

Мікульський Ю.В. - завідувач сектором з питань оборонної та мобілізаційної роботи;

Саранцов С.В. - старший інспектор з питань режимно-секретної роботи;

Інвентаризаційну комісію відділу бухгалтерського обліку та звітності

Голова комісії:

Федюк Ю.М. - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер.

Члени комісії:

Міщенко Т.В. - заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності-заступник головного бухгалтера;

Рольська Т.М. - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності.

Інвентаризаційну комісію відділу з питань кадрової роботи та державної служби

Голова комісії:

Міщенко Т. В. - заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності-заступник головного бухгалтера.

Члени комісії:

Остапенко Н.І. - головний спеціаліст відділу з питань кадрової роботи та державної служби;

Перетятко Н.М. - начальник організаційного відділу.

Інвентаризаційну комісію відділу з інформаційних технологій

Голова комісії:

Касьянова О.О.. - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності.

Члени комісії:

Саранцов С.В. - головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи;

Бочковський С.В. - провідний спеціаліст відділу інформаційних технологій.

Інвентаризаційну комісію відділу організації діловодства

Голова комісії:

Щербич В.Т. начальник відділу контролю.

Члени комісії:

Пашкевич Т.І. - начальник відділу організації діловодства ;
Павленко Н.І. - головний спеціаліст відділу організації діловодства .

Інвентаризаційну комісію відділу контролю ;

Голова комісії:

Пашкевич Т.І. - начальник відділу організації діловодства.

Члени комісії:

Щербич В.Т. - начальник відділу контролю;
Льбенко І.С. - заступник начальника відділу контролю.

Інвентаризаційну комісію архівного відділу

Голова комісії:

Рольська Т.М.- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності.

Члени комісії:

Федченко Ю.І. - головний спеціаліст архівного відділу;
Пилипчук К.С. - головний спеціаліст архівного відділу.

Інвентаризаційну комісію відділу з питань майна комунальної
власності

Голова комісії:

Федюк Ю.М. - начальник відділу бухгалтерського обліку та
звітності-головний бухгалтер.

Члени комісії:

Свірська А.П. - провідний спеціаліст відділу бухгалтерського
обліку та звітності;
Безсмертна С.І. -головний спеціаліст з питань майна комунальної
власності.

Інвентаризаційну комісію відділу (центру) надання адміністративних послуг

Голова комісії:

Криворучко О.В. - заступник начальника відділу (центру)надання
адміністративних послуг-адміністратор.

Члени комісії:

Третяк Ю.М - начальник відділу інформаційних технологій
Пасак В.В. - начальник відділу (центру) надання адміністративних
послуг;
Святина Г.В. - завідувач сектором-адміністратор сектору надання
адміністративних послуг відділу (центру) надання

- Пасак В.В. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг;
- Святина Г.В. - завідувач сектором-адміністратор сектору надання адміністративних послуг відділу (центру) надання адміністративних послуг;
- Крохмальна Є.А. - завідувач сектором-адміністратор сектору інформаційного забезпечення надання адміністративних послуг та документів дозвільного характеру відділу (центру) надання адміністративних послуг;
- Пшенична Т.В. - завідувач сектором-адміністратор сектору контролю надання адміністративних послуг та документів дозвільного характеру відділу (центру) надання адміністративних послуг.

Інвентаризаційна комісія відділу з питань надзвичайних ситуацій
Голова комісії:

Слюсарь Є.П. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ.

Члени комісії:

Цап В.В. - головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій;
Прокопєць С.М. – головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій;

Інвентаризаційна комісія організаційного відділу

Голова комісії:

Синяк Л.В. – заступник керівника апарату-начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби.

Члени комісії:

Федюк М.А. – завідувач сектором організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;

Кравченко А.А.– головний спеціаліст організаційного відділу.

3. Інвентаризаційним комісіям провести звірку наявності матеріальних цінностей з бухгалтерськими даними і зробити відповідні висновки при виявленні лишків чи недостач. Визначити обладнання і інвентар, непридатний для експлуатації.

4. Інвентаризацію розпочати 13.10.2015 і завершити 03.11.2015. Наслідки роботи оформити відповідними актами, обговорити на засіданні головної інвентаризаційної комісії, висновки якої подати на затвердження до 05.11.2015 голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Донець О.П.

Голова



С.Мартинчук

