



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.10.2015

№

470

Про затвердження Положення про
облікову політику Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації

На виконання наказу Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року N 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору»:

1. Затвердити Положення про облікову політику Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

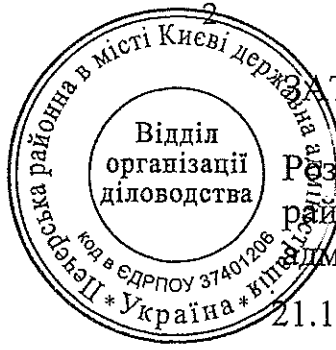
2. Розпорядникам бюджетних коштів, з урахуванням вимог Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року N 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», розробити Положення про облікову політику та подати на погодження до головного розпорядника коштів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



С. Мартинчук



ТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

21.10.2015

№ 470

Положення

про облікову політику Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Положення про облікову політику

1. Положення про облікову політику (далі - Положення) визначає методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додатково облік запасів здійснюється за номенклатурними номерами.

1) Щокварталу на дату балансу спеціаліст бухгалтерської служби, відповідальний за ведення обліку запасів, проводить вибіркочну звірку фактичної наявності запасів та даними бухгалтерського обліку.

2) У відділі бухгалтерського обліку та звітності облік запасів ведеться за найменуваннями, номенклатурними номерами в розрізі матеріально відповідальних осіб - в оборотних відомостях (за кожним субрахунком) в кількісному та сумарному вимірах.

3) Відпуск запасів у використання або інше вибуття здійснювати за середньозваженою собівартістю, яка обчислюється при отриманні кожної партії запасів однотипних запасів.

4) Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням запасів, узагальнюються за окремими групами на окремому субрахунку. Сума транспортно-заготівельних витрат, що узагальнюється на окремому субрахунку рахунків обліку запасів, пропорційно відноситься на суму

запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані тощо) за звітний місяць.

3. Амортизація необоротних активів нараховується виходячи зі строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів, визначених у додатках 1, 2 до цього Положення, що додаються.

4. Нарахування амортизації проводиться на річну дату балансу.

5. Зміни до цього Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.

Керівник апарату

О. Донець

Додаток 1
до Положення про облікову
політику

Строки корисного використання основних засобів

N з/п	Назва субрахунку	Назва підгрупи	Строк корисного використання, років
1	Будинки та споруди	із залізобетонними і металевими каркасами, зі стінами з кам'яних матеріалів, великих блоків і панелей, із залізобетонними, металевими, іншими довговічними покриттями та інші некласифіковані	50
2	Машини та обладнання	Вимірювальні прилади, регулюючі прилади і пристрої, лабораторне обладнання, обчислювальна техніка, медичне обладнання, інші машини та обладнання (підгрупи 3 - 8)	10
Робочі машини та обладнання (підгрупа 2)		15	
Силові машини та обладнання (підгрупа 1)		10	
3	Транспортні засоби	Автомобілі легкові з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1): до 2500 см куб.	7
більше 2500 см куб. та інші		10	
4	Інструменти, прилади та інвентар	Інструменти (підгрупа 1)	5
Виробничий та господарський інвентар (підгрупи 2 - 3)		10	
5	Інші основні засоби	Інші основні засоби	10
6	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	20



Додаток 2
до Положення про облікову
політику

Строки корисного використання нематеріальних активів

N з/п	Назва субрахунку	Назва підгрупи	Строк корисного використання, років
1	Авторські та суміжні з ними права	Авторське право та суміжні з ним права: право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо	Відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 2 роки
2	Інші нематеріальні активи	Права користування майном: право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо	Відповідно до правовстановлюючого документа

