



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.05.2015

240

№

Про забезпечення виконання норм
Закону України «Про доступ до
публічної інформації»

З метою забезпечення виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації»:

1. Визначити начальника організаційного відділу Перетятко Наталію Миколаївну відповідальною особою, яка забезпечує доступ запитувачів до інформації, а також веде систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запиту на інформацію та надання консультацій під час оформлення запиту.

2. Відповідальній особі проводити прийом, реєстрацію та надання консультацій під час оформлення запитів на інформацію.

3. Запит, що пройшов реєстрацію, аналізується та відпрацьовується відповідальною особою і надається голові районної державної адміністрації разом із проектом резолюції.

4. Проект відповіді на запит на інформацію готується виконавцями у відповідності до резолюції голови районної державної адміністрації та підписується першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату або заступником керівника апарату.

5. Посадові особи, начальники служб, управлінь та відділів районної державної адміністрації несуть персональну відповідальність за своєчасність, достовірність та повноту відповіді на запит на інформацію.

6. Викласти склад постійно діючої комісії для визначення публічності змісту документів, які підлягають оприлюдненню та/або внесенню до системи обліку або передаються для ознайомлення громадянам у відповідь на інформаційний запит, затверджений розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 травня 2011 року № 275 «Про забезпечення виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації» в новій редакції (додається).

7. Визначити для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, їх копіями, обладнати відповідною оргтехнікою – кабінет №116.

8. Відповідальній особі забезпечити безперешкодний доступ осіб до кабінету для роботи з документами та надавати необхідну інформацію згідно з чинним законодавством.

9. Відповідальній особі забезпечити реєстрацію запитів на інформацію в окремій базі даних системи електронного документообігу.

10. Доручити відділу інформаційних технологій ведення системи обліку публічної інформації.

11. Відділу організації діловодства та керівникам відділів та управлінь, що утворюють юридичну особу, забезпечити щотижневе надання переліку документів, що містять публічну інформацію до відділу інформаційних технологій для внесення в систему обліку публічних документів.

12. Затвердити перелік відомостей, які належать до інформації з обмеженим доступом, а також відомостей, що не містять ознаки публічної інформації, що додається.

13. Визнати такими, що втратили чинність пункт 1 розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 травня 2011 року № 275 «Про забезпечення виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 11 серпня 2011 року № 426 «Про внесення змін до розпорядження виконуючого обов'язки голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 13.05.2011 № 275 «Про забезпечення виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 червня 2012 року № 291 «Про внесення змін до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації 11.08.2011 № 426», розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 листопада 2013 року № 631 «Про внесення змін до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації 11.08.2011 № 426».

15. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Донець О.П.



С. Мартинчук



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 13.05.2011 №275

редакції Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

від 21.05.2015 № 240)

СКЛАД

комісії з визначення публічності змісту документів, які підлягають внесенню до системи обліку та/або оприлюдненню або передаються для ознайомлення громадянам у відповідь на інформаційний запит

1.	Синяк Любов Володимирівна	заступник керівника апарату – начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби, голова комісії
2.	Третяк Юрій Михайлович	начальник відділу інформаційних технологій, заступник голови комісії
3.	Саранцов Сергій Володимирович	головний спеціаліст з режимно-секретного забезпечення, секретар комісії
Члени комісії		
4.	Масляк Володимир Вікторович	начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій
5.	Пашкевич Тетяна Іванівна	начальник відділу організації діловодства
6.	Лучкіна Оксана Миколаївна	начальник відділу роботи із зверненнями громадян
7.	Жук Андрій Михайлович	заступник начальника юридичного відділу

Керівник апарату

О.Донець



ПРИТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

21.05.2015 № 240

Перелік відомостей,
які належать до інформації з обмеженим доступом, а також відомостей, що не містять ознаки публічної інформації

1. У Печерській районній в місті Києві державній адміністрації до публічної інформації з обмеженим доступом належить:

1.1. Конфіденційна інформація – інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватись у визначеними ними порядку, за їх бажанням, відповідно до передбачених ними умов;

1.2. Таємна інформація – інформація, яка містить державну, професійну, лікарську, банківську таємницю, таємницю слідства та іншу передбачену законом таємницю, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» і розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі.

1.3. Службова інформація – інформація, що міститься в документах, яким присвоєно гриф «для службового користування», в тому числі інформація у відповідності до Переліку відомостей, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави, і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування», який затверджено розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 04 липня 2012 року № 1137.

1.4. Інша інформація доступ до якої обмежено чинним законодавством.

2. У Печерській районній в місті Києві державній адміністрації не належить до публічної:

2.1. Інформація, яка на день надходження запиту не відображена та не задокументована жодним чином і на будь-яких носіях; відображення та документування якої не передбачено законодавством України;

2.2. Інформація, отримана або створена під час листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами, громадськими об'єднаннями, внутрішня службова кореспонденція та доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації або здійсненням нею контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговорення та/або прийняттю рішень.

Керівник апарату

О.Донець