



УКРАЇНА  
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.06.2015 № 265

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, що надаються відділом у справах сім'ї, молоді та спорту Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги» від 06 вересня 2012 року № 5203-VI, до статті 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою поліпшення умов надання адміністративних послуг суб'єктам звернення:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються відділом у справах сім'ї, молоді та спорту Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (додаються):

1.1. Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї.

1.2. Видача довідки батькам з багатодітної родини про те, що сім'я не отримувала посвідчення за місцем реєстрації одного з батьків.

1.3. Присвоєння II-III спортивних розрядів.

1.4. Надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 жовтня 2013 року №593 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, що надаються відділом у справах сім'ї, молоді та спорту Печерської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Забезпечити передачу змін інформаційних карток до відділу (центру) надання адміністративних послуг апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації для розміщення на веб-сторінці Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та використання в роботі.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації



С. Мартинчук





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації № 265 від 10.06.2015

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї

Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту  
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м. Київ, вул. Кловський узвіз, 24
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа 9 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> Вівторок, четвер 9 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> П'ятниця 9 <sup>00</sup> – 16 <sup>45</sup> Субота 9 <sup>00</sup> – 17 <sup>15</sup>
	Графік прийому адміністраторів	Понеділок, середа 10 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> Вівторок, четвер 11 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> П'ятниця, субота 9 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
4	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел.: 280-41-97  snar@pechrda.gov.ua – з питань надання адміністративних послуг;  dozvil@pechrda.gov.ua – з питань видачі документів дозвільного характеру;  <a href="http://pechersk.kievcity.gov.ua/">http://pechersk.kievcity.gov.ua/</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закон України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї” від 02.03.2010 № 209 (п.3)
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї” від 29.06.2010 № 1947
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява батька або матері про видачу посвідчень за місцем проживання одного з батьків
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заява;</li> <li>2. копії паспортів батьків (при наявності оригіналів);</li> <li>3. копії свідоцтв про народження дітей (при наявності оригіналів);</li> <li>4. оригінал довідки (довідок) про склад сім'ї;</li> <li>5. фотокартки батьків та дітей з 6-ти років розміром 30x40 мм;</li> <li>6. довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення структурним підрозділом у справах сім'ї, молоді та спорту не видавалися (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання);</li> <li>7. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (батьків);</li> <li>8. Довідка з місця навчання, для дітей, яким виповнилося 18 років та продовжують навчання.</li> </ol>

11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто або уповноважена особа за нотаріально засвідченою довіреністю при наявності оригіналу паспорта
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга видається безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	неповний пакет документів;
15	Результат надання адміністративної послуги	Видаються посвідчення багатодітної сім'ї та посвідчення дітей з багатодітної сім'ї
16	Спосіб отримання відповіді (результату)	особисто один з батьків за наявності паспорта
17	Примітка	При одержанні посвідчень громадяни пред'являють паспорт або нотаріально засвідчену довіреність на уповноважену особу для здійснення такої послуги.

Керівник апарату

О. Донець





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації  
10.06.2015 № 265

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача довідки батькам з багатодітної родини про те, що сім'я не отримувала посвідчення за місцем реєстрації одного з батьків**

Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту  
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м. Київ, вул. Кловський узвіз, 24
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа 9 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> Вівторок, четвер 9 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> П'ятниця 9 <sup>00</sup> – 16 <sup>45</sup> Субота 9 <sup>00</sup> – 17 <sup>15</sup>
	Графік прийому адміністраторів	Понеділок, середа 10 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> Вівторок, четвер 11 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> П'ятниця, субота 9 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
4	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел.: 280-41-97  snar@pechrda.gov.ua – з питань надання адміністративних послуг;  dozvil@pechrda.gov.ua – з питань видачі документів дозвільного характеру;  <a href="http://pechersk.kievcity.gov.ua/">http://pechersk.kievcity.gov.ua/</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закон України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III (ст.1, абз.11)
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї” від 02.03.2010 № 209 (п.3)
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї” від 29.06.2010 №1947
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява батька або матері про видачу посвідчень за місцем проживання одного з батьків
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. заява; 2. копія паспорту батька або матері за місцем реєстрації (при наявності оригіналів);
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто або уповноважена особа за нотаріально засвідченою довіреністю при наявності оригіналу паспорта
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга видається безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

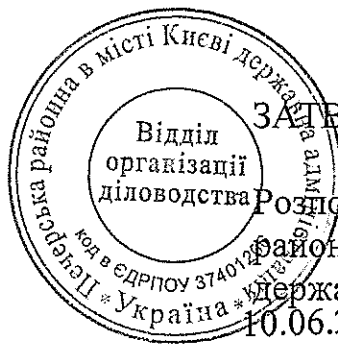


12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	неповний пакет документів;
15	Результат надання адміністративної послуги	Видається довідка про те, що сім'я не отримувала посвідчення за місцем реєстрації одного з батьків
16	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто заявник за наявності паспорту
17	Примітка	При одержанні посвідчень громадяни пред'являють паспорт або нотаріально засвідчену довіреність на уповноважену особу для здійснення такої послуги.

Керівник апарату

О. Донець





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації  
10.06.2015 № 265

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Присвоювання II та III спортивних розрядів

Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту  
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м. Київ, вул. Кловський узвіз, 24
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа 9 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> Вівторок, четвер 9 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> П'ятниця 9 <sup>00</sup> – 16 <sup>45</sup> Субота 9 <sup>00</sup> – 17 <sup>15</sup>
	Графік прийому адміністраторів	Понеділок, середа 10 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> Вівторок, четвер 11 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> П'ятниця, субота 9 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
4	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел.: 280-41-97  snar@pechrda.gov.ua – з питань надання адміністративних послуг;  dozvil@pechrda.gov.ua – з питань видачі документів дозвільного характеру;  <a href="http://pechersk.kievcity.gov.ua/">http://pechersk.kievcity.gov.ua/</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закон України	Закону України „Про фізичну культуру і спорт” (ст. 42)
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Єдину спортивну класифікацію України, затверджене наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 04.07.2006 № 1088
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення керівника закладу
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. лист-клопотання керівника закладу; 2. реєстраційна картка спортсмена; 3. витяг з протоколу відповідних офіційних спортивних змагань
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто спортсмен або директор спортивної школи
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга видається безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	неповний пакет документів
15	Результат надання адміністративної послуги	Присвоювання II та III спортивних розрядів спортсменам

16	Спосіб отримання відповіді (результату)	Наказ відділу у справах сім'ї, молоді та спорту про присвоєвання спортивного розряду
17	Примітка	

Керівник апарату

О. Донець





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації  
10.06.2015 № 265

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам

Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту  
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м. Київ, вул. Кловський узвіз, 24
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  Графік прийому адміністраторів	Понеділок, середа 9 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> Вівторок, четвер 9 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> П'ятниця 9 <sup>00</sup> – 16 <sup>45</sup> Субота 9 <sup>00</sup> – 17 <sup>15</sup>  Понеділок, середа 10 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> Вівторок, четвер 11 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> П'ятниця, субота 9 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
4	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел.: 280-41-97  snpa@pechrda.gov.ua – з питань надання адміністративних послуг;  dozvil@pechrda.gov.ua – з питань видачі документів дозвільного характеру;  <a href="http://pechersk.kievcity.gov.ua/">http://pechersk.kievcity.gov.ua/</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закон України	Закону України „Про фізичну культуру і спорт” (ст. 10)
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 р. № 993 „Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу” (п.1)
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 30.07.2009 р. № 2693 „Про затвердження Положення про надання категорій дитячо-юнацьким спортивним школам”.
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Печерської районної у місті Києві державної адміністрації від 16.11.2009 № 834 „Про створення комісії з надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам, які функціонують на території Печерського району при Печерській районній у місті Києві державній адміністрації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення керівника спортивної школи
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заява засновника (власника) спортивної школи;</li> <li>2. подання засновника (власника);</li> <li>3. показники виконання вимог спортивною школою;</li> <li>4. копія статуту спортивної школи, завіреного засновником (власником);</li> <li>5. штатний розпис і тарифікаційний список за 3 роки;</li> <li>6. довідка про стан матеріально-технічної бази спортивної школи та інформація щодо використання орендованих спортивних баз та споруд;</li> <li>7. копія паспорта спортивної споруди (за наявності власних спортивних споруд);</li> </ol>



		8. копія наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту про отримання статусу „спеціалізованої” (за наявності)
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто керівником спортивної школи
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга видається безоплатно
	У разі платності:	
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- неповний пакет документів; - негативне рішення Комісії, про що заявник офіційно повідомляється у 10-денний строк про причини такої відмови
15	Результат надання адміністративної послуги	У разі позитивного рішення спортивній школі видається свідоцтво про надання другої категорії
16	Спосіб отримання відповіді (результату)	Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
17	Примітка	

Керівник апарату

О. Донець

