



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.06.2017

№ 313

Про роботу Офіційного інтернет-порталу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII «Про інформацію» (із змінами та доповненнями), Закону України від 09 квітня 1999 року №586-XIV «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами та доповненнями), Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (із змінами та доповненнями), Закону України від 23 вересня 1997 року №539/97-ВР «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 березня 2013 року №304 «Про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний Веб-портал територіальної громади міста Києва» (із змінами та доповненнями), з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про офіційний інтернет-портал Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» (додається).

2. Визначити відділ інформаційних технологій адміністратором системи та безпеки офіційного інтернет-порталу райдержадміністрації, а також відповідальним за його наповнення та технічне супроводження.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, керівникам управлінь, відділів, які мають статус юридичної особи, підприємств, установ та організацій комунальної форми власності:

3.1. забезпечити виконання вимог цього розпорядження;

3.2. оперативно надавати анонси офіційних заходів, офіційних прес-релізів до відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ;

3.3. забезпечити надання відповідної інформації адміністратору системи для оприлюднення на офіційному інтернет-порталі райдержадміністрації.

3.4. адміністратору системи у разі систематичного невиконання постачальником інформації вимог цього розпорядження інформувати заступника керівника апарату райдержадміністрації Бабія П.М.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 травня 2017 року №242 «Про роботу Офіційного Інтернет-порталу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Донець О.П.

Голова



С. Мартинчук



ПТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

01.06.2017

№ 313

ПОЛОЖЕННЯ

про Офіційний інтернет-портал Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Це Положення визначає порядок підготовки, надання та оприлюднення інформації на Офіційному інтернет-порталі Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у складі інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» (надалі – ОП).

2. Правовою основою діяльності ОП є Закон України «Про доступ до публічної інформації», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про телекомунікації» та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 березня 2013 року №304, постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

Визначення термінів.

3. У цьому положенні терміни вживаються в такому значенні:

Офіційний інтернет-портал Печерської районної в місті Києві державної адміністрації – інформаційно-програмний комплекс збирання, обробки та зберігання офіційної інформації, яка подається в мережу інтернет від органу виконавчої влади – Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою <http://pechersk.kievcity.gov.ua>.

Інші терміни та визначення, які вживаються у цьому положенні:

Адміністратор системи ОП – підрозділ (посадова особа), на якій покладено обов'язки адміністратора системи та безпеки ОП, а саме – контроль за станом захисту інформації на робочих місцях користувачів.

Користувачі ОП – посадові особи, яким надані права на модифікацію інформації на ОП.

Постачальники інформації – структурні підрозділи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємства, установи та

організації районного підпорядкування, а також районні підрозділи органів виконавчої влади, які надають інформацію для її оприлюднення на ОІП.

4. ОІП є офіційним інтернет-порталом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у складі Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. Мовою ОІП є українська.

5. ОІП не може використовуватись в цілях, не пов'язаних з діяльністю Печерської райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Інформація для оприлюднення подається адміністратору системи ОІП в електронному та паперовому вигляді за підписом керівника відповідного підрозділу (підприємства, організації або установи) та з датою, коли був підписаний документ.

7. Без електронного варіанту інформація не оприлюднюється. У разі, якщо паперовий та електронний варіанти не ідентичні, надана інформація не оприлюднюється.

Інформація у розділі «Новини», «Анонси» та «Оголошення» може надаватися тільки в електронному вигляді після її опрацювання відділом з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ.

8. Інформація для наповнення тематичних розділів ОІП райдержадміністрації надається постачальниками інформації у порядку інформаційного наповнення та актуалізації змістовної частини ОІП, визначеному нижче.

9. Інформація у розділі «Новини», «Анонси» та «Оголошення» надається у робочий час. При цьому необхідно обов'язково зазначити Розділ, в якому необхідно розмістити інформацію та заголовок.

10. Адміністратор системи або Користувач ОІП на підставі звернень громадян, підприємств, установ та організацій або на підставі відомостей наданих згідно із пп. 9-11 може запросити додаткову інформацію у будь-якого підрозділу райдержадміністрації для уточнення або розширення інформації, яка була надана раніше. Зазначений запит надається в письмовій формі. Відповідь на запит надається протягом наступного робочого дня, якщо інше не зазначено у запиті.

11. Пропозиції щодо створення додаткових розділів на Офіційному інтернет-порталі надаються Адміністратору системи ОІП після погодження їх відділом з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ. Постачальником інформації у відповідний розділ вважається підрозділ (установа, організація), який є ініціатором створення відповідного додаткового розділу, якщо інше не зазначено в резолюції Керівництва райдержадміністрації. Зазначені дії не потребують внесення змін у це Положення.

12. Підрозділ повинен систематично оновлювати інформацію у відповідних розділах та підрозділах ОІП:

- у відповідності до пп.9 та 10 цього Положення;
- який створено за його ініціативою;

- оновлення якого доручено Керівництвом.

13. Адміністратор системи ОПІ забезпечує висвітлення наданої згідно пп.9-14 інформації на ОПІ не пізніше наступного робочого дня від дати надходження інформації, інформація у розділах «Іювини», «Анонси» та «Оголошення» оприлюднюється негайно.

14. Відповідальність за зміст оприлюдненої інформації в розділах ОПІ несуть заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Порядок інформаційного наповнення та актуалізації змістовної частини офіційного інтернет-порталу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Кожен відповідальний підрозділ для наповнення розділу ОПІ зі своєю власною назвою повинен, у паперовому та електронному вигляді до відділу інформаційних технологій раз на квартал не пізніше п'ятого числа надати інформацію про зміни, які відбулись у наступних відомостях:

- повна назва структурного підрозділу, управління, підприємства або організації;
- місцезнаходження (поштовий індекс, вулиця, поверх, кімната);
- контактні телефони;
- питання, які відносяться до його компетенції;
- прізвище, ім'я, по батькові керівника та його заступників;
- години прийому громадян (якщо ведеться прийом);
- структурний підрозділ, який має статус юридичної особи додатково надає перелік вакансій;
- при наявності адміністративних послуг, які надає підрозділ, надається розширена інформація по кожній із послуг.

Відокремлений структурний підрозділ, також, надає інформацію щодо підприємств, установ та організацій, які йому підпорядковані або знаходяться у сфері його управління.

Зазначена інформація надається за підписом керівника структурного підрозділу.

Додатково інформацію надають:

Відділ управління персоналом:

- структуру райдержадміністрації – негайно після затвердження або внесення змін;
- щодо звільнених та призначених на посаду керівників відділів, управлінь підприємств та організацій районного підпорядкування, щопонеділка;
- інформацію для розміщення у підрозділі «Для державних службовців» у разі необхідності.

Організаційний відділ:

- розподіл обов'язків між керівництвом райдержадміністрації – негайно після затвердження або внесення змін;

- план роботи райдержадміністрації на наступний тиждень – щочетверга;

- інформація щодо контактних даних приймалень голови та його заступників (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти) у разі необхідності.

Відділ роботи із зверненнями громадян:

- інформацію щодо прийому громадян керівництвом райдержадміністрації;

- інформацію щодо стану роботи із зверненнями громадян – щоквартально.

Відділ економіки:

- інформацію до Розділу «Про район» щодо паспорту, статистики та соціально-економічного розвитку району, а також звіт про виконання заходів економічного та соціального розвитку міста та до Розділу «Державні закупівлі» за посиланням на спеціалізований веб-ресурс «Закупівлі міста Києва» або Prozorro, у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців:

- інформацію до розділу «Державна реєстрація», у разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ:

- узагальнені відомості про проведення консультацій з громадськістю, інформація про органи самоорганізації населення району та про діяльність Громадської ради при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації у разі необхідності.

Фінансове управління:

- щодо стану розрахунків з бюджетом – щоквартально;

- щодо бюджету району та стану його виконання – щоквартально.

Управління житлово-комунального господарства та будівництва:

- інформацію у розділ «ЖКГ району», у разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

При наявності будь-якої інформації, яка не включена до порядку та яка може бути висвітлена на Офіційному інтернет-порталі Печерської райдержадміністрації підрозділ надає її в письмовому та електронному вигляді до відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ для стилістичного редагування інформації.

Інформаційне наповнення розділів Офіційного інтернет-порталу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється відділом інформаційних технологій.

Заступник керівника апарату

П. Бабій

Додаток
до положення про Офіційний
інтернет-портал Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Розділ ОП	Структурний підрозділ, який надає інформацію для наповнення розділу
Історична довідка	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини
Відомості про район	Відділ економіки
Паспорт району	Відділ економіки
Статистика району	Відділ економіки
Календар	Організаційний відділ
Туристам	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини
Ярмарки у Печерському районі м. Києва	Відділ підприємництва, торгівлі та споживчого ринку
Заклади освіти	Управління освіти та інноваційного розвитку
Національно-патріотичне виховання	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту. Управління освіти та інноваційного розвитку. Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ.
ЖКГ району	Управління житлово-комунального господарства та будівництва
Заклади освіти	Управління освіти та інноваційного розвитку
Медичні заклади	Управління охорони здоров'я
Заклади культури	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини
Правоохоронні органи	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції
Соціально-економічний розвиток	Відділ економіки
Районні служби	Узагальнює інформацію організаційний відділ
Оренда нежитлових приміщень	Відділ з питань майна комунальної власності
Керівництво	Відділ управління персоналом
Структура	Відділ управління персоналом
Контактні дані приймалень	Організаційний відділ

керівників (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти)	
Розподіл обов'язків між керівництвом	Керівник апарату
Правова допомога	Юридичний відділ
Час та місця особистого прийому громадян, в тому числі виїзного, дати та час проведення прямих «гарячих» телефонних ліній керівництвом	Відділ роботи із зверненнями громадян
Звернення громадян (у тому числі зразки документів, необхідних для звернення громадян)	Відділ роботи із зверненням громадян
Документи	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ. Відділ організації діловодства.
Центр надання адміністративних послуг	Відділ (центр) надання адміністративних послуг Інформацію надають суб'єкти надання послуг
Бюджет (та зміни до нього, звіт про виконання бюджету)	Фінансове управління
Вакансії	Відділ управління персоналом. Структурні підрозділи, які мають статус юридичної особи.
Відомості про проведення консультацій з громадськістю, громадської експертизи та врахування громадської думки у своїй діяльності	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ
Громадська рада	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ
Доступ до публічної інформації	Організаційний відділ
Звіт про виконання заходів економічного та соціального розвитку міста Києва	Відділ економіки
Порядок оскарження прийнятих нормативно-правових актів	Юридичний відділ
Контакти	Організаційний відділ. Відділ інформаційних технологій.
Протидія корупції	Сектор взаємодії з правоохоронним органами та з питань запобігання і виявлення корупції

Державні закупівлі. Розміщується посилання на спеціалізований веб-ресурс «Закупівлі міста Києва»	Відділ економіки
ОСН	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ
Фото- та Відеогалерея	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ

Заступник керівника апарату

П. Бабій