



УКРАЇНА  
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.11.2018

№ 648

Про затвердження положення про  
Громадську раду при Печерській  
районній в місті Києві державній  
адміністрації

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2018 року №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» та на підставі протоколу засідання Громадської ради при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації від 06 вересня 2018 року:

1. Затвердити положення про Громадську раду при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Невмержицького А.В.

Голова



Сергій МАРТИНЧУК

007287



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження**

**Печерської районної в місті Києві  
державної адміністрації**

*12.11.2018 №648*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Громадську раду**  
**при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про Громадську раду при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації розроблене у відповідності до пропозицій членів громадської ради і рекомендованого Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами та доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України № 1109 від 20.10.2011, № 688 від 26.11.2014, №234 від 08.04.2015, №301 від 14.05.2015) та визначає статус, мету, основні завдання, функції, права, обов'язки, членство, організаційно-правову основу діяльності Громадської ради при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації.

1.2. Громадська рада при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації (надалі іменується «Громадська рада») є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні державної політики.

1.3. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції (та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням та рішеннями Громадської ради.

1.4. Порядок організації роботи Громадської ради, підготовки та проведення її засідань, засідань постійних і тимчасових робочих органів та вирішення інших процедурних питань визначається Положенням про Громадську раду, яке розробляється Громадською радою, схвалюється на її засіданні та затверджується Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією.

1.5. Розроблення та затвердження змін до даного Положення здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про Громадську раду.

## **2. Мета та основні завдання Громадської ради**

2.1. Метою Громадської ради є сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією.

2.2. Для досягнення зазначеної мети Громадська рада реалізує такі основні завдання:

2.2.1. сприяє реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

2.2.2. здійснення громадського контролю за діяльністю Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

2.2.3. сприяє врахуванню Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

## **3. Функції Громадської ради**

3.1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. готує та подає Печерській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

3.1.2. готує та подає Печерській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3.1.3. подає Печерській районній в місті Києві державній адміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких орган проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

3.1.4. проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє Печерська районна в місті Києві державна адміністрація;

3.1.5. здійснює громадський контроль за врахуванням Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

3.1.6. інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та в інший прийнятний спосіб;

3.1.7. збирає, узагальнює та подає Печерській районній в місті Києві державній адміністрації інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

3.1.8. організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;

3.1.9. готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

3.2. Громадська рада вчиняє інші дії та проводить заходи, що не заборонені законом і не суперечать суспільній моралі, задля досягнення мети Громадської ради та виконання взятих на себе завдань.

#### 4. Права та обов'язки Громадської ради

4.1. Для виконання своїх функцій Громадська рада має право:

4.1.1. утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

4.1.2. залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

4.1.3. організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4.1.4. отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

4.1.5. отримувати від Печерської районної в місті Києві державної адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

4.1.6. взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, ІГС, іншими консультативно-дорадчими органами, утвореними при органах виконавчої влади та іншими громадськими радами;

4.1.7. розглядати пропозиції ІГС та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Громадської ради, виносити їх на засідання Громадської ради, аналізувати та узагальнювати їх, давати на них усні та письмові відповіді;

4.1.8. приймати рішення щодо припинення членства в Громадській раді відповідно до Положення;

4.1.9. для прийому громадян, роботи комісій використовувати надане адміністрацією тимчасове службове приміщення;

4.2. Громадська рада зобов'язана:

4.2.1. здійснювати свою діяльність та будувати співпрацю на засадах активності, ефективності, результативності, відкритості, прозорості та публічності;

4.2.2. при здійсненні своєї діяльності дотримуватись чинного законодавства України, норм суспільної моралі та етики.

## **5. Права і обов'язки членів Громадської ради**

5.1. Члени Громадської ради мають право:

5.1.1. брати участь у засіданнях Громадської ради;

5.1.2. брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради, вносити свої пропозиції;

5.1.3. брати участь у голосуванні на засіданнях Громадської ради;

5.1.4. брати участь у роботі однієї або декількох комісій;

5.1.5. брати участь у роботі тимчасових органів Громадської ради;

5.1.6. обирати та бути обраним до будь-якого керівного та робочого органу, що утворюється Громадською радою, та припиняти членство в ній;

5.1.7. вносити питання до порядку денного засідання Громадської ради;

5.1.8. оперативно отримувати поточну інформацію про діяльність Громадської ради від її керівництва та робочих органів;

5.1.9. на невідкладний прийом з питань, що становлять суспільний інтерес, керівниками та іншими посадовими особами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, її структурних підрозділів (управлінь, відділів, секторів) та підпорядкованих їй підприємств, установ і організацій у спосіб, передбачений законодавством України.

5.1.10. отримувати доступ в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Печерська районна в місті Києві державна адміністрація;

5.1.11. вчиняти інші дії, необхідні для виконання своїх функцій як члена Громадської ради, що не заборонені законом;

5.1.12. отримати Посвідчення члена Громадської ради встановленого зразка.

5.2. Член Громадської ради зобов'язаний:

5.2.1. не запізнюватись та не пропускати без поважних причин засідання Громадської ради;

5.2.2. добросовісно, вчасно та якісно виконувати рішення Громадської ради та доручення її голови, заступників голови;

5.2.3. дотримуватись ділового етикету, норм етики та моралі під час роботи в Громадській раді;

5.2.4. утримуватись від дій, які можуть заподіяти шкоду Громадській раді;

5.2.5. сприяти формуванню позитивного іміджу Громадської ради, активно пропагувати та інформувати громадськість про її діяльність, можливості, досягнення тощо.

5.3. Член Громадської ради не може виступати від імені Громадської ради або її постійної комісії без отримання на це відповідних повноважень від Громадської ради або її відповідної постійної комісії.

## **6. Припинення членства в Громадській раді**

6.1. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

6.1.1. відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин більше ніж два рази на рік;

6.1.2. надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

6.1.3. скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

6.1.4. неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

6.1.5. подання членом Громадської ради відповідної заяви;

6.1.6. обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

6.1.7. набрання законної сили рішення, ухвали суду щодо члена громадської ради;

6.1.8. смерті члена громадської ради.

6.2. Припинення членства в Громадській раді із зазначених підстав відбувається на засіданні Громадської ради за поданням Комісії з питань Регламенту та організації роботи Громадської ради, простою більшістю голосів присутніх членів ради.

6.3. Зміни у складі Громадської ради затверджуються Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією.

## **7. Керівні та робочі органи**

7.1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом голосування. Голова Громадської ради не може очолювати інші громадські ради, утворені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010р. №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами) та доповненнями.

7.2. Голова громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

7.3. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви про припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри громадською радою.

7.4. В разі припинення повноважень голови Громадської ради, до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Громадської ради заступник голови Громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

7.5. В разі дострокового припинення повноважень голови Громадської ради наступний голова Громадської ради обирається на черговому засіданні Громадської ради.

7.6. Голова Громадської ради:

7.6.1. організовує діяльність Громадської ради;

7.6.2. організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

7.6.3. підписує документи від імені Громадської ради;

7.6.4. представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

7.6.5. може брати участь у засіданнях колегії Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

7.6.6. вчиняє інші дії, необхідні для досягнення мети та виконання завдань Громадської ради, які не заборонені законом.

7.7. У разі відсутності голови Громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки з поважних причин його повноваження за дорученням голови Громадської ради виконує один із його заступників.

7.8. Заступник голови Громадської ради:

7.8.1. забезпечує та координує діяльність закріплених за ним напрямів роботи Громадської ради;

7.8.2. контролює та координує роботу закріплених за ним комітетів (комісій, експертних, робочих груп тощо) Громадської ради;

7.8.3. контролює виконання плану роботи Громадської ради за відповідним напрямком;

7.8.4. вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Громадської ради;

7.8.5. спільно з головою та іншими відповідальними особами Громадської ради готує в робочому порядку чергові питання до порядку денного;

7.8.6. вчиняє інші дії, узгоджені з Головою Громадської ради, відповідно до завдань, що покладені на нього Громадською радою;

7.8.7. за відсутності голови, за його дорученням, організовує діяльність Громадської ради.

7.9. На першому засіданні Громадської ради обирається Секретар Громадської ради, який забезпечує організаційні, інформаційні та матеріально-технічні функції діяльності Громадської ради. Секретар Громадської ради, відповідно до покладених на нього завдань:

7.9.1. забезпечує поточну діяльність Громадської ради;

- 7.9.2. забезпечує ведення протоколів засідань Громадської ради;
- 7.9.3. забезпечує здійснення діловодства в Громадській раді;
- 7.9.4. здійснює підрахунок голосів на засіданнях;
- 7.9.5. організовує розгляд звернень громадян;
- 7.9.6. за дорученням голови Громадської ради забезпечує взаємодію з відповідними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо підготовки засідань та реалізації рішень Громадської ради;
- 7.9.7. організовує роботу з планування, своєчасної та якісної підготовки матеріалів до засідань Громадської ради;
- 7.9.8. веде та підписує протоколи засідань Громадської ради;
- 7.9.9. виконує інші функції, необхідні для ефективного забезпечення здійснення Громадською радою своїх повноважень.
- 7.10. Для ефективної роботи та виконання покладених на неї завдань, рішенням Громадської ради утворюються робочі органи з числа членів ради - комісії. Кількість комісій, їх назву та напрямки роботи визначає Громадська рада шляхом голосування.
- 7.11. Персональний склад кожної комісії визначається та затверджується самими членами Громадської ради з урахуванням побажання кожного члена Громадської ради та оприлюднюється на її засіданні. Кожен член Громадської ради може бути членом декількох комісій з правом дорадчого голосу. Засідання комісій проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Громадської ради, плану роботи відповідної комісії та по мірі необхідності.
- 7.12. Комісію очолює голова, який обирається на першому засіданні відповідної комісії з числа її членів.
- 7.13. Голова комісії:
  - 7.13.1. організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
  - 7.13.2. здійснює організацію і планування діяльності комісії;
  - 7.13.3. здійснює організацію документообігу в комісії та протокольне оформлення її рішень;
  - 7.13.4. може ініціювати утворення спільної робочої групи за участю представників інших комісій для розгляду, вивчення та вирішення певних питань і завдань;
  - 7.13.5. виконує інші функції, необхідні для забезпечення виконання покладених на комісію завдань.

## **8. Організаційні засади діяльності Громадської ради**

- 8.1. Громадська рада та комісії Громадської ради провадять свою діяльність відповідно до затверджених ними планів і напрямів роботи.
- 8.2. Основною формою роботи всієї Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць. На черговому засіданні Громадська рада може визначити дату наступного засідання. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися головою Громадської ради або за ініціативою однієї третини загального складу її членів.



8.3. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.4. Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

8.5. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, його заступник або інший уповноважений представник Печерської РДА.

8.6. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

8.7. Рішення Громадської ради, постійних і тимчасових робочих органів приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

8.8. Рішення Громадської ради оформляється протоколом.

8.9. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією.

## **9. Інформування про діяльність Громадської ради та матеріально-технічне забезпечення її діяльності**

9.1. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Печерської РДА в рубриці «Громадська рада».

9.2. На офіційному веб-сайті Печерської РДА та в інший прийнятний спосіб оприлюднюються річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання.

9.3. Забезпечення Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи Громадської ради та проведення її засідань здійснює Печерська районна в місті Києві державна адміністрація.

9.4. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.

9.5. Офіційні звернення, листи, повідомлення, інші документи Громадської ради оформлюються на бланку Громадської ради та підписуються головою Громадської ради, а за відсутності голови Громадської ради, за його дорученням, відповідним заступником голови Громадської ради.

9.6. Член Громадської ради має посвідчення члена Громадської ради, макет якого розробляється Громадською радою та затверджується керівництвом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

## 10. Формування складу Громадської ради

10.1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

10.2. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

10.3. До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування. У випадку, якщо в процесі роботи Громадської ради буде встановлено несумісність члена Громадської ради із займаною посадою, такий член Громадської ради зобов'язаний подати заяву про самоусунення своєї кандидатури із членів Громадської ради. У випадку неподання такої заяви протягом двох тижнів Громадська рада має право виключити таку особу із свого складу, прийнявши про це відповідне рішення.

10.4. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

10.5. Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами.

10.6. Строк повноважень складу Громадської ради - два роки.

10.7. До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

10.8. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

10.9. Для формування складу Громадської ради орган не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі - ініціативна група).

10.10. Якщо при органі вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється органом не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи орган затверджує з урахуванням пропозицій Громадської ради.

10.11. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у

складі Громадської ради, представники органу, при якому утворюється Громадська рада.

10.12. Персональний склад ініціативної групи орган оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

10.13. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів орган в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

10.14. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства. До заяви додаються:

10.14.1. рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

10.14.2. біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

10.14.3. копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

10.14.4. інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів, згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

10.14.5. інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства, пов'язаної з діяльністю Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо), протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, за період діяльності);

10.14.6. відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

10.15. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

10.16. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Типовим положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення

установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом 7 календарних днів.

10.17. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Типовим положенням вимогам ініціативна група складає за 7 календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

10.18. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

10.18.1. невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Типового положення;

10.18.2. неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у строк, визначений п. 3.16 Положення;

10.18.3. невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим п. 3;

10.18.4. недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

10.18.5. відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

10.18.6. перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

10.19. Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб.

10.20. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Громадської ради.

10.21. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом 3 робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається органі.

10.22. Орган оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом 3 робочих днів з моменту його надходження.

10.23. Орган на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

## **11. Дострокове припинення діяльності Громадської ради**

11.1. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

11.1.1. засідання Громадської ради не проводилися протягом 2 кварталів;

11.1.2. невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

11.1.3. прийняття відповідного рішення на її засіданні;

11.1.4. реорганізації або ліквідації Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

11.2. Рішення про припинення діяльності Громадської ради затверджується розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

11.3. У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим — четвертим цього пункту, Печерська районна в місті Києві державна адміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ