



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.04.2018

№ 221

Про затвердження нової редакції
Положення про Централізовану
бібліотечну систему Печерського
району міста Києва

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб підприємців» на виконання рішень Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 559/559 «Про перейменування вулиць, проспекту та провулку у місті Києві» та від 06 жовтня 2016 року № 172/1176 «Про перейменування вулиці, проспекту та площі у місті Києві», враховуючи зміни в частині місцезнаходження, з метою приведення Положення про Централізовану бібліотечну систему Печерського району міста Києва у відповідність до законодавства України:

1. Затвердити нову редакцію Положення про Централізовану бібліотечну систему Печерського району міста Києва, що додається.
2. Директору Централізованої бібліотечної системи Печерського району міста Києва подати Положення у новій редакції у встановленому законом порядку на реєстрацію у відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 січня 2013 року № 40 «Про затвердження нової редакції Положення про Централізовану бібліотечну систему Печерського району міста Києва».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника Голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Загуменного Д.М.

06133



С. Мартинчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської
районної в місті Києві
державної адміністрації



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТРАЛІЗОВАНУ БІБЛІОТЕЧНУ
СИСТЕМУ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА**

НОВА РЕДАКЦІЯ

Ідентифікаційний код 02222058

Київ 2018

1. Загальні положення

1.1. Нова редакція Положення розроблена у зв'язку з прийняттям Київською міською радою рішення від 07.07.2016 № 559/559 «Про перейменування вулиць, проспекту та провулку у місті Києві» та від 06.10.2016 № 172/1176 «Про перейменування вулиці, проспекту та площі у місті Києві».

1.2. Дане Положення розроблене у відповідності до Закону України «Про культуру» та Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

Централізована бібліотечна система Печерського району міста Києва (далі – ЦБС) створена наказом Головного управління культури виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 12.12.1979 року № 251 «Про реорганізацію центральної бібліотеки ім. Лесі Українки Шевченківського району в центральну бібліотеку для дорослих міста Києва», об'єднувала публічні (загальнодоступні) бібліотеки різних видів, що розташовані на території Печерського району і були передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві».

1.3. ЦБС заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Власником ЦБС є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

Бібліотеки, які входять до складу ЦБС є універсальними, інформаційними, культурними, освітніми закладами і здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих соціальних потреб користувачів.

1.4. ЦБС безпосередньо підпорядкована Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі – Відділ), підзвітна і підконтрольний Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у межах, встановлених законодавством України.

1.5. Дане Положення розповсюджується на усі бібліотеки, що входять до складу ЦБС.

1.6. До складу ЦБС входять:

– Центральна районна бібліотека імені М.Є. Салтикова-Щедрина (далі – ЦРБ), яка є головним адміністративним і методичним центром.

Публічні бібліотеки для дорослих:

- естетичного виховання (бульвар Дружби народів, 32);
- імені Остапа Вишні (вул. Грушевського, 9);

- імені Олега Кошового (вул. Катерини Білокур, 8);
- імені Івана Кудрі (вул. Генерала Алмазова, 14);
- № 149 (вул. Липська, 12/5);
- № 150 (вул. Іоанна Павла II, 19);
- «Світогляд» (вул. Городецького/Франка/Станіславського, 12/2/3);
- імені Олександра Радищева (вул. Шота Руставелі, 17).
- Публічні бібліотеки для дітей:
 - імені Миколи Трублаїні (бульвар Марії Приймаченка, 7);
 - № 8 (вул. Арсенальна, 17);
 - імені Антона Макаренка (вул. Шовковична, 46-48);
 - «Веселка» (пров. Лабораторний, 17).

1.7. ЦББ є головною бібліотекою Централізованої бібліотечної системи Печерського району. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає і організує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками, що входять в систему та відділами Центральної бібліотеки, організує його циркуляцію і використання.

1.8. ЦББ є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи ЦББ у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або для здійснення основної діяльності, передбаченої її Положенням, звільняються від оподаткування, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

1.9. ЦББ має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.10. ЦББ працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.11. ЦББ є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.12. Бухгалтерський облік та звітність ЦББ здійснюється Централізованою бухгалтерією відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі – Централізованою бухгалтерією). Фінансова звітність ЦББ надається Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

1.13. Майно, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і перезакріплене розпорядженням

Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.01.2014 № 8 «Про перезакріплення нерухомого майна територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» за Відділом на праві оперативного управління.

1.14.ЦБС фінансується з бюджету міста Києва в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі району. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних від надання бібліотеками платних послуг населенню, благодійних внесків юридичних та фізичних осіб та інших джерел не заборонених законодавством.

1.15.ЦБС діє на підставі чинного законодавства України та цього Положення.

1.16.Повна назва юридичної особи:
Централізована бібліотечна система Печерського району міста Києва.
Скорочена назва: ЦБС Печерського району міста Києва.

1.17.Місце знаходження ЦБС Печерського району міста Києва:
бульвар Лесі Українки,7, м. Київ, 01133 (ЦРБ ім. М.Є.Салтикова-Щедрина),
e-mail: saltukovka@ukr.net

2. Організація обслуговування населення

2.1.ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх віку, статі, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.2.ЦБС обслуговує населення міста Києва через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, внутрішньо-системний обмін (ВСО), міжбібліотечний абонемент (МБА), Інтернет.

2.3.Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку, що входить в систему. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

3.Формування і використання єдиного бібліотечного фонду

3.1.Єдиний бібліотечний фонд ЦБС є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

3.2.Фонд ЦРБ включає найбільш повний перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються в Центральній районній бібліотеці.

3.3.Фонд бібліотек, які входять до складу ЦБС, формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей користувачів свого мікрорайону.

3.4.Центральна районна бібліотека забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС; оперативність надходження нових документів у всі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів ЦБС, ступеня їхнього задоволення фондами.

3.5.Центральна районна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ЦБС; бібліотеки, що входять в систему, ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

3.6.Центральна районна бібліотека регулярно інформує бібліотеки ЦБС про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд, у тому числі зведені каталоги.

Бібліотеки, що входять в систему, ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

3.7.Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює ЦРБ за поданням актів бібліотеками, які входять в систему; зняття його з балансового рахунку здійснюється Централізованою бухгалтерією відповідно до вимог законодавства.

3.8.Центральна районна бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід.

4. Права та обов'язки ЦБС

4.1. Права Централізованої бібліотечної системи:

- оперативно управляти бібліотечним фондом, приміщенням, обладнанням та іншим майном, що є державною або комунальною власністю та передане засновником бібліотекам державної і комунальної форм власності у порядку визначеному законодавством України;

- самостійно розпоряджатися відповідно до чинного законодавства України доходами від господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до вимог чинного законодавства України;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями іноземних держав, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програмах у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
- здійснювати захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності бібліотеки згідно із чинним законодавством України.

4.2. Обов'язки Централізованої бібліотечної системи:

- обслуговувати користувачів бібліотек згідно з вимогами чинного законодавства України;
- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно з чинним законодавством України виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;
- дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи;
- здійснювати обробку персональних даних користувачів за їх згодою, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

5. Управління ЦБС

5.1. ЦБС очолює директор, який одночасно є керівником Центральної районної бібліотеки. Директор призначається на посаду згідно з вимогами чинного законодавства України.

5.2. Директор виступає від імені ЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях, установах; видає накази в межах своєї компетенції.

5.3. Директор має право:

- представляти ЦБС в організаціях, установах;
- призначати на посади та звільняти з посад працівників ЦБС згідно з чинним законодавством;

- призначати на посади та звільняти з посад заступників директора, завідуючих бібліотеками за погодженням з Відділом культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;
- в межах своєї компетенції видавати накази та доручення по Закладу і контролювати їх виконання;
- застосовувати до працівників заходи заохочування та заходи стягнення в порядку чинного законодавства України;
- в межах повноважень встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги згідно з чинним законодавством;
- визначати структуру та штатний розпис Закладу;
- здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України та Положення про ЦБС.

5.4. Директор є повноважним представником Централізованої бібліотечної системи Печерського району міста Києва під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених Положенням про ЦБС, законодавством України, стосовно ЦБС, іншими нормативними актами.

5.5. Директор ЦБС забезпечує підготовку і вчасне подання належної планово-звітної документації.

5.6. Директор вносить пропозиції Відділу щодо розподілу виділених районним бюджетом кошти, визначає структуру, управління, встановлює штати, визначає форми і розміри оплати праці, але не менше встановленого тарифними ставками державного мінімуму і у межах фонду заробітної плати та в порядку визначеному законодавством.

5.7. Директору ЦБС встановлюються доплати, надбавки та премії наказом начальника Відділу за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.8. Директор призначає і звільняє працівників ЦБС на підставі чинного законодавства України. Заступники директора, завідувачі бібліотеками призначаються і звільнюються з посади директором ЦБС за погодженням з Відділом.

5.9. Директор зобов'язаний:

- вживати заходів щодо зменшення витрат ЦБС;

- сприяти економії щодо спожитих енергоносіїв і комунальних послуг, дотримуватись споживання їх в межах доведених лімітів;
- брати участь в складанні кошторису ЦБС на відповідний період;
- забезпечувати запобігання проявам корупції та хабарництва в ЦБС;
- вживати заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці, які відповідають вимогам нормативно-правових актів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;
- під час укладення трудових договорів з працівниками ЦБС, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку керуватися трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Положенням про ЦБС, генеральною та галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями ЦБС;
- забезпечувати виконання умов колективного договору та реалізації програм соціального розвитку колективу;
- забезпечувати створення робочих місць для осіб з обмеженими можливостями у кількості, визначеної законодавством України;
- виконувати законодавство України, рішення Київської міської ради, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, накази Департаменту культури, розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та інші нормативно-правові акти;
- в установленому порядку надавати до Відділу належним чином оформлені первинні документи (табелі робочого часу, тарифікаційні списки, накази, листки непрацездатності, проекти договорів фінансово-господарської діяльності, акти наданих послуг (виконаних робіт), накладні, акти на списання матеріальних цінностей та ін., що стосуються діяльності Закладу, для належної організації бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності.

6. Соціальні гарантії працівників бібліотек

6.1. На працівників ЦБС поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

6.2.Працівникам бібліотек можуть встановлюватися надбавки і доплати в межах затвердженого фонду оплати праці працівників бібліотек та відповідно до Колективного договору, а також здійснюватись їх преміювання, надання матеріальної допомоги та застосовуватись інші форми матеріального заохочення в порядку, визначеному законодавством України.

6.3.Бібліотечні працівники ЦБС мають право на доплату за вислугу років, на підставі чинного законодавства України.

7. Припинення роботи ЦБС

7.1.Робота ЦБС може бути припинена у випадку її реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

7.2.При реорганізації чи ліквідації ЦБС працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав відповідно до вимог трудового законодавства України.

8. Порядок внесення змін та доповнень до Положення

8.1.Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Виконувач обов'язків керівника апарату

П.Бабій