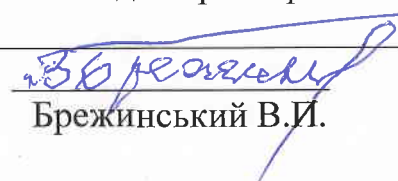

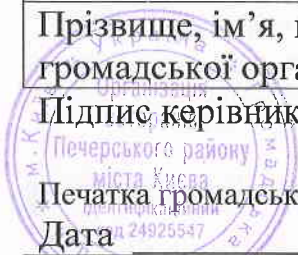


Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м.Києва»
Назва пріоритетного напрямку	Національно-патріотичне виховання молоді .
Назва проекту	Національно- патріотичне виховання молоді та соціальна реабілітація і залучення людей похилого віку до участі в суспільному житті міста.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає стратегії розвитку міста Києва до 2025 року в секторі 2.3. «Соціальна підтримка та допомога»
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	376,200
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	376,200
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	376,200
Терміни реалізації проекту	2020 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	01011,Київ, вул.Немировича-Данченка,1, 280-30-20, факс 280-71-96, e-mail weterany_p@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Брежинський Володимир Петрович
Підпис керівника громадської організації	
Печатка громадської організації	Брежинський В.И.
Дата	
Дата реєстрації заявки	30.08.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	4
Підпис	



Копія

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією Організації ветеранів  
Печерського району м. Києва  
Протокол № 2  
від 19 грудня 2017 року

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ  
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

(Нова реакція)

*Згідно з оригіналом*  
*Вірно*  
*Голова Ради*



м. Київ - 2017



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва» (далі Організація) є добровільною неприбутковою громадською організацією ветеранів Другої Світової війни і її вирішальної складової - Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і воєнних конфліктів (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку, які виявили бажання бути членами Організації.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська Організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва»

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5 Місцезнаходження юридичної особи: 01011 місто Київ, вулиця Немировича - Данченко, 1.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Згідно з рішенням засідання 02/06/18

Організація ветеранів Печерського району м. Києва  
реєстраційний код 24925347

1



2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у



*Володимир*  
*Тришченко*  
09.08.2018

*Тришченко*  
*Тришченко*



володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є: Всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів війни, праці, дітей





війни, ветеранів військової служби, інших силових структур, пенсіонерів, громадян похилого віку.

3.2. Організація для виконання поставленої мети у встановленому порядку здійснює такі напрямки та завдання:

– представляє і захищає свої законні інтереси у державних органах влади і громадських організаціях. Всіма законними засобами домагається виконання передбачених законодавством соціальних прав і пільг членів Організації;

– бере участь у виробленні і реалізації комплексних програм та проведенні інших заходів, спрямованих на соціальний захист ветеранів, інвалідів, пенсіонерів, всіх громадян похилого віку;

– надає безкоштовно юридичну, організаційну та іншу допомогу своїм членам у поліпшенні житлових умов, медичного, торгового, побутового, транспортного та іншого обслуговування;

– здійснює благодійницькі заходи, акції милосердя, з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку;

– сприяє поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів війни, праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку та жертв нацистських переслідувань в Україні;

– турбується про героїко-патріотичне виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, культурного і духовного надбання, поваги до батьків, збереження спадкоємності поколінь;

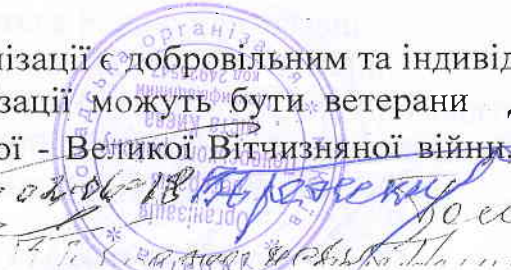
– сприяє увічненню Перемоги у Другій Світовій війні і її вирішальній складовій - Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років, збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури, здійснює літературно-видавничу діяльність про героїзм і мужність старшого покоління, підтримує зв'язки з ветеранськими організаціями м. Києва, піклується про зміцнення дружби між народами.

3.3. Організація та її первинні ветеранські організації свої завдання вбачає в наданні практичної допомоги ветеранам, насамперед учасникам бойових дій, інвалідам і учасникам війни, ветеранам праці, дітям війни, ветеранам військової служби, пенсіонерам, громадянам похилого віку.

#### 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним

4.2. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни її вирішальної складової - Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і



воєнних конфліктів, ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, що визнають мету ветеранського руху, Статут Організації і в міру своїх можливостей беруть посильну участь у роботі ветеранської організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Ради за рішенням Ради Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Орлов' and another 'Тимощук'.



- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Ради, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Ради. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Радою організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Рада Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Рада) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

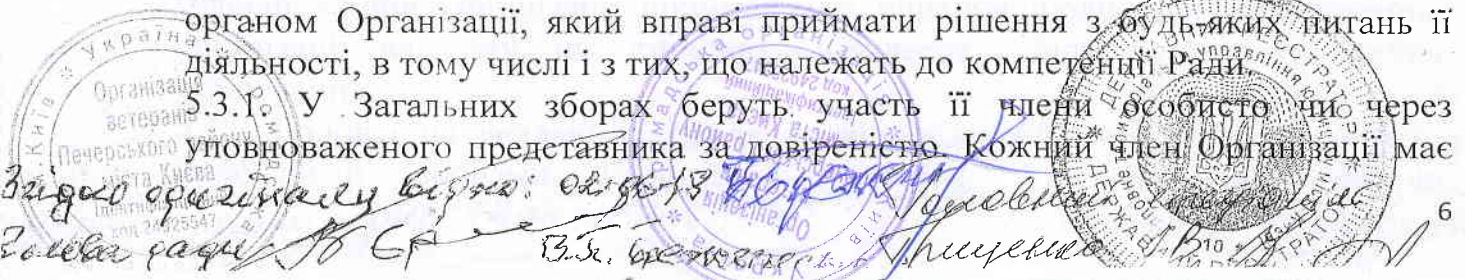
Рішення про форму проведення такого засідання приймає Радою Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Радою).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Ради.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має

*Згідно оригіналу вихід: 02.06.18*  
*Голова ради: [підпис]*  
*В.Б. [підпис]*  
*Трищев*





37  
07

Копія

один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Радою щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Ради Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Ради Організації та відкликання Ради, або окремих членів Ради.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів

Україна  
Організація ветеранів  
Печерського району  
міста Києва  
№ 2109/5571

Організація ветеранів  
Печерського району  
міста Києва  
№ 2109/5571

ДЕРЖАВНИЙ РЕГІСТРАТОР  
Департамент територіально-виробничої роботи  
Київська область, м. Київ

Володимир [підпис]

протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Президія** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Президія підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Президії є Голова Організації.

5.4.3. Структура Президії, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Президії є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Президії відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.


5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Президії Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Ради. Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше ніж раз на 3

Україна  
Організація ветеранів  
Печерського району  
міста Києва  
дир. оригіналу Віктор Савченко  
Голова Президії  
В. Савченко  
Голова Організації  
Михайло Савченко





місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Президії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Президії або безпосередньо за вимогою більшості членів Президії. Засідання Президії є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Президії.

5.4.8. У засіданнях Президії беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Президії має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

**5.5. Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Президії і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на чотири роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Президії і Організації, за посадою є Головою Президії і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Президії Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Ради.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Президії перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Згідно оригіналу Відео за серією 18/06/2018  
Голова Ради  
В. М. Воронцов



Воронцов В. М.

ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛОМ

КОпія

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Президії організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Президія Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Ради.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на п'ять роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи





3 ЗГІДНО З КОПІЯ  
ОРИГІНАЛОМ

Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Ради Організації з правом дорадчого голосу.

## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Ради подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради - подається до Голови Організації/Голови Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

Організації ветеранів  
Державний реєстр

11



7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

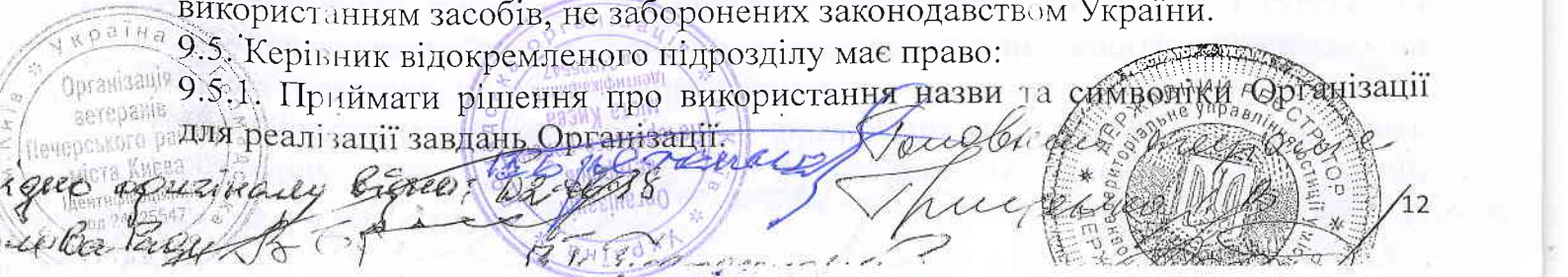
9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.





- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Ради Організації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації,

працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

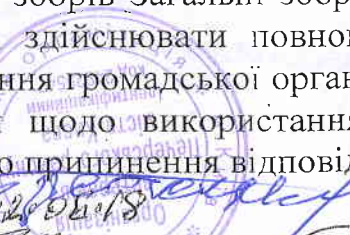

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

Організація ветеранів військовослужбовців України  
міста Києва  
Відомо організації Сергій: 22.04.18  
Голова: М. С. [підпис]  
[підпис] [підпис]





12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Ради

В.Брежинський

*Згідно рішення Вченої ради 06.06.2018*  
*Голова Ради В. Брежинський*  
*Головний бухгалтер Євгенія*



СТАРТ  
ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ  
"ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ  
ПЕНЕРСЬКОГО РАЙОНУ" КІР-04  
ІНСТРУКЦІЯ



*Воронцов* *Боговласів Євген*  
*Грищенко І.В.*





2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626554601708  
від 02.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 24925547  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПЕЧЕРЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА (ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ)

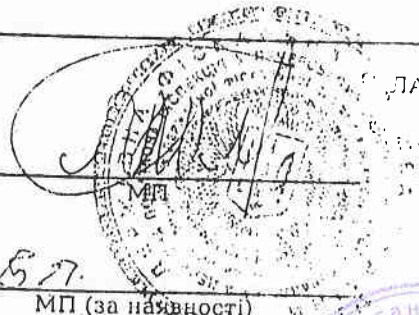
Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 06.08.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	06.08.1999

Підстава\*

Заступник начальника Державної  
податкової інспекції у  
Печерському районі ГУ ДФС у м.  
Києві

ЛАПІКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА



Примірник рішення отримано:

у м. Києві 09.12.2016 р. року

МП (за наявності)

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру

3. Організація ветеранів  
Печерського району м. Києва  
13. Б. де Жидковська



**ВИПISKA**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ**  
**ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"**

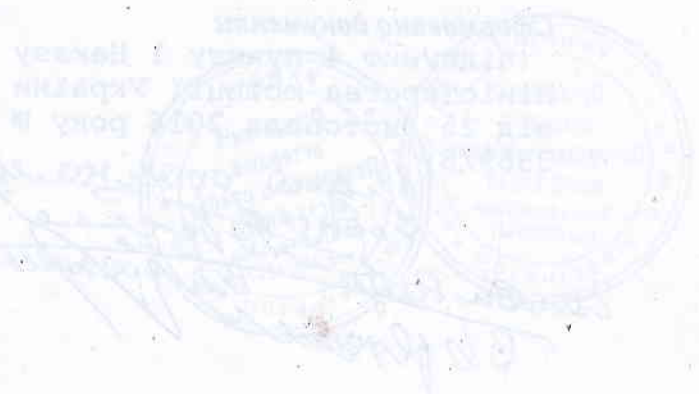
**Ідентифікаційний код юридичної особи:**  
24925547

**Місцезнаходження юридичної особи:**  
01011, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ НЕМИРОВИЧА ДАНЧЕНКА, БУДИНОК 1

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі**  
**юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**  
30.05.1997, 18.10.2017, 1 070 120 0000 071197

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені**  
**юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність**  
**обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної**  
**особи-підприємця:**

БРЕЖИНСЬКИЙ ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ - керівник





**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**  
відомості відсутні

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

05.06.1997, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

30.06.1998, 18994, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)

25.06.1998, 10-020109, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10-020109

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

20.08.2018 09:54:26

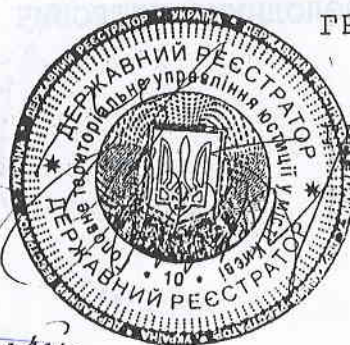
**Внесено до реєстру:**

**Сформовано документ:**

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



Значення згідно з...  
Гриценко І.В.  
Гриценко І.В.  
Гриценко І.В.



ГРИЦЕНКО І.В.

ГРИЦЕНКО І.В.





# СВІДОЦТВО

Про реєстрацію громадського об'єднання

**ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.  
КИЄВА (ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ)**

Місцезнаходження керівного органу:

Київ, вул. Цитадельна, 6/8

Територія на яку поширюється діяльність:

Печерський район м. Києва

Основна мета діяльності:

захист законних прав та інтересів ветеранів мешканців  
Печерського району, що потребують допомоги; надання  
практичної допомоги ветеранам, насамперед інвалідам війни та  
з фінансовою праці у вирішенні життєвих проблем.

Видано Печерською районною державною адміністрацією

Ближк свідоцтво замінено на  
свідоцтво

Серія АС  
Державний реєстр

міста Києва

30.05.97

про що зроблено запис в журналі обліку

реєстрації за №

19289

Заступник голови

Довідка

В.Циганков

Юридично ю. адресом вважають:

м. Київ вул. Немир О. вича Д. анченка, 1  
Начальник упр авт. Ч. 1. Лед ок





## Коротка інформація про діяльність та досвід роботи Організації ветеранів Печерського району у 2018-му році

У своїй роботі члени Організації Ветеранів Печерського району керувались Законами України і Указами Президента України і концентрували свої зусилля на:

- виконанні вимог Статуту ;
- проведенні заходів соціально-економічного та правового характеру;
- взаємодії з місцевими органами самоуправління, громадськими організаціями, тощо.

Станом на 01.01.2019 р. на обліку знаходиться біля 10000 осіб, з них – інвалідів війни 207, УБД – 228, УВВВ – 1956, ВВС – 216, діти війни - 1371, інвалідів загального захворювання – 927. Всього інвалідів – 1134.

Прийнято нових членів – 213 людини. Детальна чисельність членів організації відображена у статистичному звіті за формою №2.

Організації ветеранів Печерського району м.Києва на 2018 рік кошторисом на планові затрати було передбачено 143829,00 грн., які повністю використані.

У зв'язку з важким економічним становищем у країні фінансування організації на матеріальне заохочення в 2018 році не виділялось. Оскільки в організації працювало 13 осіб ( 7 голів первинних організацій і 6 осіб в районній Раді організації ), які працювали на громадських засадах. На погашення заборгованості за опалення за 2016 рік у сумі 78 тисяч грн. - кошти не виділялись.

Одним з головних напрямків роботи комітету ветеранів війни і військової служби, а також Центра захисту правди історії Другої світової війни є національно-патріотичне виховання молоді і виконання Закону України «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 р.р.» Робота з підшефними школами до певного часу будувалась у відповідності до спільно розроблених планів. Було затверджено список пропагандистів, які відвідували школи, закріплені за первинними організаціями, проводили уроки мужності, зустрічі з молоддю. В музеї районної Ради ветеранів двічі на тиждень проводились заняття для школярів з показом фільмів з епізодами Другої світової війни.

На виконання вимоги Закону України « Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 р.р.» в Раді ветеранів і в первинних організаціях працюють над «Історичним формуляром», «Книгою пам'яті», де розміщуються фотографії і коротка інформація про фронтовиків, що вже пішли з життя. Продовжуємо збирати рукописи спогадів ветеранів про війну і післявоєнний час і відсилаємо матеріали до газет « Ветеран столиці», «Ветеран Печерська» тощо. Всі значні заходи, що проводились за участю ветеранів, які брали участь у суспільно-політичному і культурно-масовому житті, національно-патріотичному вихованні молоді і волонтерському русі, ми фотографували і робили фотоальбоми, як результат нашої повсякденної праці.



Члени організації ветеранів Печерського району брали участь в усіх заходах, приурочених до знаменних дат Другої світової війни, покладанні квітів до пам'ятників і поховань воїнів.

Дуже складно було вирішувати питання соціального захисту ветеранів. Рада організації 607-го МКР (голова М.Брежинська) змогла переконати підприємців з ремонту взуття, перукарських послуг і адміністрацію Будинку кіно надавати послуги малозабезпеченим самотнім ветеранам безкоштовно. Ремонт взуття скористались більше 60-ти ветеранів, перукарськими послугами – 51 людина, 1200 ветеранів і пенсіонерів відвідали безкоштовно Будинок кіно у 2018 році. Рада ветеранів 603-го МКР (голова А.Бєбих) встановила тісні зв'язки з магазином «Бак-Хауз» і на протязі року до свят ветерани цього мікрорайону отримали 15 подарунків. Заслуговує уваги діяльність Рад 605-го та 606-го МКР, які організували придбання меду за доступними цінами для ветеранів від підприємців-пчеловодів 2-3 рази на рік. Ми постійно звертались до підприємців, керівників різних фірм, магазинів з проханням надати матеріальну та іншу допомогу, в першу чергу хворим, самотнім ветеранам. Ми дуже вдячні Благодійному фонду «Територія добра», яку очолює Соколовська І.С., який на протязі року був з нами. Всі заходи, присвячені знаменним датам, ми проводили разом. Організовували святкові концерти, подарунки ветеранам, забезпечили ветеранів газетою «Ветеран Печерська». Ветерани, що потребували юридичної допомоги, отримали безкоштовні консультації, і робили ксерокопії необхідних документів. На честь 74-ї і 73-ї річниці визволення м.Києва і України ми разом із Благодійним фондом «Територія добра» поклали квіти до Обеліску Слави і привітали ветеранів війни.

Наша організація співпрацює з депутатами Київради Я.Діденком, А.Шлапак, М.Терентьевим, Н.Манойленко. В первинних організаціях проводилась робота щодо інформування малозабезпечених, самотніх ветеранів про можливість отримання матеріальної допомоги від депутатів, допомагали в складанні необхідних для цього документів, і надавали ці документи до приймальні депутатів. До пам'ятних дат за допомогою депутатів Київради було організовано вручення святкових подарунків активістам організації.

В організації ветеранів Печерського району діє Центр волонтерів. Загальна кількість волонтерів становить 172 осіб, за якими закріплено 476 підопічних. Ветерани-волонтери надають допомогу підопічним у вирішенні соціально-побутових питань:

- відвідують підопічних вдома, в лікарнях, в госпіталах;
- вітають з ювілеями, Днями народження;
- допомагають заповнювати рахунки за комунальні послуги;
- купують продукти харчування, ліки;
- просто спілкуються.

Загалом волонтери-пенсіонери надають більше 20-ти видів послуг.

Пенсіонери разом з волонтерами відвідували хворих, в першу чергу самотніх вдома, в лікарнях і госпіталі. Надавали допомогу у оформленні



необхідних документів, консулювати сім'ям померлих ветеранів з питань поховання і отримання матеріальної допомоги, а також разом з волонтерами і уповноваженими по будинках брати участь у похованнях.

З метою реабілітації та залучення людей похилого віку до участі в суспільному житті в організації створені клуби за інтересами: любителі поезії, любителі музики і кіно, любителі народної творчості, художня самодіяльність, кулінарія, вишивання та плетіння.

Робота, яку ми проводили, була спрямована на підтримку ветеранів, пенсіонерів, допомогу у вирішенні їхніх проблем. Однак зменшення фінансової підтримки держави позначилося на кількості наданої нашою організацією допомоги ветеранам.

*В.Брежинський*  
Голова Ради організації ветеранів  
Печерського району



*В.Брежинський*  
В.Брежинський

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
м.Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2020 році  
Національно-патріотичне виховання молоді та соціальна реабілітація і  
залучення людей похилого віку до цчасті в суспільному житті міста  
(назва проекту)

**Назва громадської організації, яка подає проект:**

Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району  
м. Києва.»

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- Дата створення : 24.02.1987;
- предмет діяльності: соціальний і правовий захист ветеранів війни і праці;
- структура та чисельність: 7 первинних організацій, біля 10000 членів;
- джерела фінансування: бюджетні кошти;
- наявність ресурсів для виконання проекту: бюджетні кошти
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: З 27-го лютого 1987 року виконуються всі заходи відповідно до планів та кошторисів

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

2.1. Мета проекту:

патріотичне виховання молоді та реабілітація, соціальний і правовий захист ветеранів війни та праці

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

учні середніх освітніх закладів Печерського району (24 учбові заклади) та ветерани війни, військової служби та праці, діти війни.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

активізація патріотичного виховання молоді із залученням ветеранів Другої світової війни та реабілітація ветеранів, яких в організації біля 10000 ( із них учасників бойових дій – 228, інвалідів війни – 207, учасників війни – 1956, дітей війни – 1371, ветеранів праці – 5517 із них 927 інваліди загального захворювання, ветеранів військової служби – 216) і залучення їх до суспільного життя.



## 2.4. План з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Участь ветеранів у відзначенні державних свят, пам'ятних дат в історії України у підшефних школах	<p>1.Просвітницькі заходи спільно з учнями підшефних шкіл району присвячені дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перемоги – 9 Травня,</li> <li>- визволення України та міста-героя Києва від нацистських загарбників .</li> </ul> <p>2.У підшефних школах району – проведення уроків мужності з розповідями про відомих ветеранів Печерського району, а також участь ветеранів-фронтовиків в заходах, організованих учнями шкіл.</p>	протягом календарного року	Набуття дітьми – учасниками заходів додаткових знань з історії України, виховання громадянина країни
Відвідування учнями підшефних шкіл музею Ради ветеранів району	Патріотичне виховання учнів на базі експонатів та наглядної агітації музею Ради ветеранів. Проведення просвітницьких заходів – уроків мужності ветеранами-пропагандистами у приміщенні музею згідно графіка	протягом учбового року	Набуття учнями додаткових знань з історії Другої світової війни, формування у молоді патріотизму
Участь ветеранів у заходах, що проводить Київська міська Рада та райдержадміністрація до державних свят і пам'ятних дат в історії України	<p>1.Просвітницько-реабілітаційні заходи присвячені дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перемоги – 9 Травня,</li> <li>- визволення України та міста –героя Києва від нацистських загарбників з покладанням квітів до пам'ятників і поховань воїнів Другої світової війни, з відвідуванням та поздоровленням учасників бойових дій дома, в лікарнях та госпіталях</li> </ul>	протягом календарного року	здійснення реабілітації та соціальної адаптації шляхом залучення ветеранів до участі в активному житті району та м. Києва

	<p>2. Поїздки ветеранів на місця бойових дій</p> <p>3. Спільні культурно-просвітницькі заходи ветеранської організації з органами влади на День Незалежності України та День Конституції</p>		
Організація дозвілля ветеранів	<p>Семінари з питань здоров'я та довголіття за участі провідних спеціалістів інституту Геронтології України, круглі столи, дискусії, проведення тематичних конкурсів, клуби за інтересами, відвідування концертів, виставок, проведення екскурсій, поздоровлення та відзначення ветеранів-ювілярів грамотами та подарунками</p>	протягом календарного року	здійснення соціальної реабілітації людей похилого віку, залучення їх до повноцінного життя в суспільстві
Надання допомоги в побутових питаннях соціально-незахищеним самотнім ветеранам волонтерами-ветеранами	<p>1. Залучення ветеранів до волонтерської діяльності, організація семінарів волонтерів.</p> <p>2. Інформування ветеранів по соціально - правових питаннях.</p> <p>3. Урочисті збори в районній Раді з залученням творчих колективів шкільних закладів та відзначення волонтерів – активістів грамотами та подарунками</p> <p>4. Реабілітаційний захід присвячений "Міжнародним Дням інвалідів та людей поважного віку" з привітанням членів ветеранської організації</p>	протягом календарного року	здійснення реабілітації та соціальної адаптації ветеранів – інвалідів, самотніх, залучення нових членів до волонтерського руху



2.4.1. День Перемоги – 9 травня – участь ветеранів і учнів шкіл у святкуванні з покладанням квітів на могили героїв війни, відвідування та поздоровлення учасників бойових дій, ветеранів-інвалідів. Зустрічі ветеранів на урочистостях організованих учнівськими колективами, зустрічі ветеранів з керівниками держави і міста, поїздки ветеранів на місце бойових дій.

2.4.2. День Партизанської Слави –(22.09) –вшанування ветеранів району – членів партизанських загонів, привітання учнями шкіл колишніх партизан, зустрічі ветеранів партизанського руху з учнями та покладання квітів біля меморіальних дошок славетних керівників партизанських загонів, відвідування Парку Партизанської Слави, а також Алеї Слави біля Вічного вогню.

2.4.3. День визволення України від нацистських загарбників –(28.10.) –участь у спільних заходах і урочистостях шкіл району, зустрічі ветеранів з молоддю.

2.4.4. Державні духовні та культурологічні свята - спільно з органами влади та святкування в Палаці ветеранів.

2.4.5. Міжнародний жіночий День 8 березня – святкові збори у Печерській Раді та у Палаці ветеранів

2.4.6. День Незалежності України – спільні урочистості ветеранської організації з органами влади

2.4.7. Міжнародний День людей похилого віку та інвалідів – (01.10) – урочисті збори в районній Раді з відзначенням активістів ветеранського руху, участь в урочистих зборах, організованих Міською організацією ветеранів.

2.4.8. День захисника Вітчизни (14.10) – участь у святкуваннях в Національному музеї історії України у Другій світовій війні спільно з райдержадміністрацією

2.4.9. День визволення Києва від нацистських загарбників (06.11.) – вшанування ветеранів – визволителів столиці України, привітання учасників визволення та оборони Києва

2.4.10. День волонтера – (05.12) – участь в урочистостях в районній Раді з відзначенням волонтерів – активістів грамотами та подарунками, урочисті збори у Палаці ветеранів

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо):

6 пропагандистів ветеранської організації Печерського району, бюджетні кошти. 169 ветеранів-волонтерів допомагають 386 підопічним, які потребують сторонньої допомоги, спонсорські кошти.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

посилення патріотизму молоді завдяки проведенню зустрічей з ветеранами Другої світової війни у 24-х учбових закладах району і заняттям в музеї районної Ради ветеранів двічі на тиждень протягом учбового року. Залучення ветеранів до суспільного життя, надання соціальних послуг волонтерами-ветеранами.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.


Поширення досвіду роботи Організації ветеранів Печерського району з патріотичного виховання та надання послуг волонтерами-ветеранами на інші ветеранські організації міста.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Матеріальне заохочення (голова, заступник голови, бухгалтер)	3 особи *12м іс.	4173,00	150228,00
2.	Нарахування на матеріальне заохочення	3 особи	150228,00 * 22%	33050,16
3.	Послуги банку	3 особи* 12міс.	12,50	450,00
4.	Експлуатаційні послуги: вул..Аістова,5 вул..Немировича-Данченка,1 вул..Предславинська,49	30,2 кв.м 150,3 кв.м 25,6 кв.м	2900,00 *12м.	34802,40 1,20 34800,00 1,20
5.	Оплата електроенергії: вул..Аістова,5 вул..Немировича-Данченка,1 вул..Предславинська,49	110 кВт*12м. 250 кВт*12м. 100 кВт*12м.	2,37318 2,37318 2,37318	13099,96 3132,60 7119,54 2847,82
6.	Оплата водопостачання та водовідведення: вул..Аістова,5 вул..Немировича-Данченка,1 вул..Предславинська,49	11 м.куб*12м. 11 м.куб*12м. 11 м.куб*12м.	21,756 21,756 21,756	8615,37 2871,79 2871,79 28,71,79
7.	Оплата телекомунікаційних послуг та інтернет	3прим.	1300,00*12м.	15600,00
8.	Страховання орендованих приміщень: вул..Аістова,5 вул..Немировича-Данченка,1 вул..Предславинська,49	30,2 кв.м 150,3 кв.м 25,6 кв.м	2000,00 4500,00 2000,00	8500,00 2000,00 4500,00 2000,99



9.	Оплата теплопостачання	6 Гкал*6м.	1822,39	65606,04
10.	Обслуговування сайту Організації ветеранів	12 м.	2000,00	24000,00
11.	Канцелярські товари: папір офісний конверти ручки, олівці	10 шт. 1000 шт. 30 шт.	100,00 8,75 15,27	10208,07 1000,00 8750,00 458,07
12.	Заправка та відновлення картриджів	10 шт.	280,00	2800,00
13.	Заходи до свят та визначних дат, 6 заходів: квіти придбання рамок придбання грамот	30шт.*6заходів 7шт.*6заходів 7шт.*6заходів	35,00 60,00 10,00	9240,00 6300,00 2520,00 420,00
	Всього			376200,00

Підпис керівника громадської організації  /В.Брежинський/  
Печатка громадської організації





**План**  
заходів ГО “Організації ветеранів Печерського району м.Києва”  
на 2020 рік

1. Подовжити роботу по утвердженню правди історії. Домагатися виконання діючих законів України “Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні 1939-1945 р.р.”, “Про статус ветеранів війни, гарантіях їх соціального захисту”, “Про соціальний захист дітей війни”, “Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх родин”.
2. Зміцнити єдність ветеранського руху в районі на основі загальних цілей та задач
3. Продовжити національно-патріотичне виховання молоді, керуючись
  - Законом України от 09.04.2015 г. № 315-VIII «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 р.р.»
  - Указом Президента України №580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»

<i>№ n/n</i>	<i>Найменування заходів</i>	<i>Дата провед.</i>	<i>Відпов. завиконан.</i>	<i>відм. про викю.</i>
1.	Розширена засідання членів Ради спільно з активом “Про підсумки роботи Ради організації ветеранів у 2019 році та задачі на 2020 рік“	грудень січень	<b>Голова РРВ, МКР</b>	
2.	Засідання (нарада) з виконання питань та завдань, передбачених в рішенні звітно-виборчої конференції 2019 року в РРВ, комітетах, комісіях та первинних організаціях з	за потребою, але не рідше ніж 1 раз за квартал	<b>Голова РРВ,, МКР,</b>	
3.	Взаємодія з адміністративними, благодійними організаціями та депутатами по вирішенню питань соціального, правового та морального захисту ветеранів	постійно	<b>Голова РРВ, МКР</b>	
4.	Участь ветеранів у святкуванні державних, професійних, конфесійних та інших свят	Згідно плану РДА	<b>Голова РРВ, МКР</b>	
5.	Участь ветеранів у міських заходах, семінарах ЦЗПІ, волонтерського руху, в комітетів та комісіях	на протязі року	<b>Керівники ЦЗПІ, комітетів, комісій</b>	
6.	Участь ветеранів в спільних заходах з учнями підшефних учбових закладів району в дні святкування державних свят	З погодженням з адміністр. шкіл	<b>Керівник комітету ветеранів війни, голови МКР</b>	
7.	Проводити зустрічі (бесіди) з учнями шкіл,	З погодженням		



	керуючись при цьому Указом Президента України №580\2015 “Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 р.р.”	з адміністр. шкіл, згідно з графіком	<b>Керівник комітету ветеранів війни, голови МКР</b>	
8.	З метою укріплення районної організації та соціальної реабілітації пенсіонерів, переселенців, їх участі у суспільному житті міста та району, активізувати роз’яснювальну роботу, щодо вступу до ветеранської організації	постійно	<b>Голови МКР, керівники всіх рівнів</b>	
9.	Прийом ветеранів по різних питанням	в робочі дні	<b>Голова РРВ, МКР, керівники комітетів та комісій</b>	
10.	Взяти участь в акції «Ніхто не забутий, ніщо не забуто! Мир, Злагода, Єдність», присвяченої 75-ї річниці Перемоги над нацизмом	Травень	<b>Голови МКР, керівники комітетів та комісій</b>	
11.	Продовжити вести Історичний формуляр, фотоальбоми та іншу наочну інформацію	постійно	« - »	

Голова Ради організації ветеранів  
Печерського району



В.П.Брежинський

«Узгоджено»

Голова Ради організації  
ветеранів Печерського району



В. Брежинський



Начальник управління  
освіти та інноваційного  
розвитку м. Києва

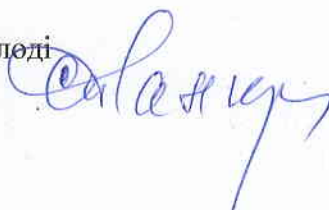
Т.Копил

### План-графік

**проведення занять в музеї Печерської організації ветеранів з учнями загальноосвітніх навчальних закладів Печерського району у 2020 році навчальному році з питань національно-патріотичного виховання молоді на виконання Указу Президента України від 13 жовтня 2015 року №580/2015 Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки**

№ п/п	Заклад освіти	Вівторок 13:00 (4-5 кл.)	Четвер 14:20 (6-8 кл.)
1	Середня загальноосвітня школа № 84	14.01.2020	16.01.2020
2	Середня загальноосвітня школа № 88	21.01.2020	23.01.2020
3	Середня загальноосвітня школа № 78	16.01.2020	18.10.2020
4	Середня загальноосвітня школа № 94	28.01.2020	30.01.2020
5	Середня загальноосвітня школа №133	04.02.2020	06.02.2020
6	Середня загальноосвітня школа № 134	11.02.2020	13.02.2020
7	Український гуманітарний ліцей	18.02.2020	20.02.2020
8	Гімназія ім. Лесі Українки №117	25.02.2020	27.02.2020
9	Гімназія «Консул» № 86	13.03.2020	15.03.2020
10	Середня загальноосвітня школа № 181	20.03.2020	22.03.2020
11	Середня загальноосвітня школа № 5	10.04.2020	12.04.2020
12	Гімназія № 32	17.04.2020	19.04.2020
13	Ліцей Міжнародних відносин № 51	24.04.2020	26.04.2020
14	Науково-природничий ліцей № 145	05.05.2020	07.05.2020
15	Середня загальноосвітня школа № 47	02.10.2020	04.10.2020
16	Гімназія № 56	09.10.2020	11.10.2020
17	Середня загальноосвітня школа № 78	16.10.2020	18.10.2020
18	Спеціалізована школа № 79	06.11.2020	08.11.2020
19	Кловський ліцей іноземних мов № 77	13.11.2020	15.11.2020
20	Києво-Печерський ліцей «Лідер» № 171	20.11.2020	22.11.2020
21	Середня загальноосвітня школа № 89	27.11.2020	29.11.2020
22	Спеціалізована школа № 90	04.12.2020	06.12.2020
23	Гімназія ім.Т.Г. Шевченко № 109	11.12.2020	13.12.2020
24	Середня загальноосвітня школа № 75	18.12.2020	20.12.2020
25	Спеціалізована школа № 80	25.12.2020	27.12.2020

Керівник комітету ветеранів війни  
та національно-патріотичного виховання молоді  
організації ветеранів Печерського району



С.М. Панкрат'єв



Затверджено  
на Президії Ради

**План**  
роботи медико-соціальної комісії  
Ради організації ветеранів Печерського району  
г. Києва на 2020 год.

№ п/п	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Відм про вик.
1.	Засідання МСК - Звіт про роботу МСК за 2019 рік - Затвердження плану роботи МСК на 2020 рік - обговорення та затвердження складу МСК	січень 2020	Шаповалова О.І.	
2.	Засідання медико-соціальної комісії: Зв'язок та взаємодія з районними органами влади, соціальними службами, громадськими організаціями, благодійними фондами, комерційними структурами, депутатами з метою поліпшення соціального захисту ветеранів, пенсіонерів	березень	Шаповалова О.І.	
3.	Виїзне засідання комісії: Вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи первинної ветеранської організації 601-ї МКР по питанню: "Форми та методи роботи по медико-соціальному захисту та волонтерському руху"	жовтень	Шаповалова О.І., керівники комісії та волонтерської групи 601 МКР	
4.	Семінар на тему: "Форми та методи роботи по соціальному захисту, соціально-побутової адаптації, здоровому образу життя ветеранів, пенсіонерів"	в течение года	РК району	
5.	Впровадження медичної реформи	червень	Шаповалова О.І.	
6.	Здійснювати зв'язок и взаємодію з Управлінням охорони здоров'я району по питанням медичного обслуговування та забезпечення ліками ветеранів Печерського району	постійно	Шаповалова О.І.	
7.	Систематично проводити роботу по виявленню нужденних ветеранів в отриманні соціальних послуг від	постійно	МСК району, МСК МКР-ів	

	Територіального Центру соціальних послуг з метою зарахування їх на постійне обслуговування в Територіальний Центр		
8.	Проводити роботу по виявленню нужденних ветеранів у санаторно-курортному лікуванні. Здійснювати контроль за отриманням путівок від Управління праці та соціального захисту населення та від лікарів-організаторів поліклінік	постійно	Члени МСК району, МСК МКР-ів
9.	Організовувати лекції на медичні теми, залучаючи лікарів Інститута геронтології, Центру здоров'я, Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Палацу ветеранів	періодично	Шаповалова О.І

Керівник медико-соціальної комісії організації ветеранів Печерського району



Шаповалова О.І.



Затверджено  
на Президії Ради

**План**  
роботи Центру волонтерів  
Ради організації ветеранів Печерського району  
м. Києва на 2020 рік.

№ n/n	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Відм. про вик.
1.	Засідання Центру волонтерів: - Звіт про роботу Центру волонтерів за 2019 рік - Затвердження плану роботи на 2020 - Обговорення та затвердження складу Центру	січень 2020	<b>керівник Центру волонтерів</b>	
2.	Проведення семінарів—особливості роботи волонтерів по наданню допомоги одиноким, лежачим хворим в сучасних соціально-економічних умовах	раз на квартал	Керівник Центру	
3.	Виїзне засідання : Вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи первинної ветеранської організації 606 МКР по волонтерському руху	вересень	<b>керівник Центру волонтерів , голова 606 МКР</b>	
4.	Провести нараду волонтерських груп по поточній роботі та обговорити завдання на перспективу	березень	<b>керівник Центру керівники груп МКР</b>	
5.	Провести заходи на честь дня волонтерів 5 грудня, под гаслом «Слава твоїм рукам та серцю золотому»	грудень	<b>керівник Центру волонтерів, групи МКР</b>	
6.	Проведення спільних заходів ветеранів-волонтерів та юних волонтерів присвячених державним та святковим датам	на протязі року	<b>керівник ЦВ волонтери МКР</b>	
7.	З погодженням з Управлінням освіти залучати юних волонтерів до впорядкування братських могил, меморіалів, пам'ятників—місць захоронення воїнів ВВВ	на протязі року	<b>Керівник Центру, керівники волонтерських груп МКР</b>	
8.	Своєчасно реагувати на заяви та скарги ветеранів по жилищно-побутових та іншим соціальним питанням та надавати їм посильну допомогу	систематично	<b>Керівник Центру, керівники волонтерських груп МКР</b>	
9.	Спільно з Печерською РДА приймати активну участь в заходах до знаменних дат	систематично	<b>Керівник Центру</b>	

Керівник Центру волонтерів  
організації ветеранів Печерського району



О.І. Шаповалова

**План**  
роботи комітету ветеранів війни та  
військової служби, Центру захисту правди історії організації  
ветеранів Печерського району м.Києва на 2020 рік

<i>№ /n</i>	<i>Найменування заходів</i>	<i>Строк виконання.</i>	<i>Відповідальний виконавець.</i>	<i>Відмітка. про викон.</i>
1.	Організація зустрічей ветеранів з учнями підшефних загальноосвітніх учбових закладів району	постійно	Панкратьєв С.М.	
2.	Проведення занять по героїко-патріотичному вихованню молоді в районному музеї ВВВ з учнями підшефних шкіл району за графіком, затвердженому Управлінням освіти Печерської РДА	постійно	Панкратьєв С.М.	
3.	Шефство над пам'ятниками та обелісками, над військовими похованнями, по підтриманню їх в належному стані	постійно	постійно члени комітету	
4.	Організація зустрічей з учасниками визволення міст-героїв	до пам'ятних дат	Панкратьєв С.М. Члени комітету	
5.	Участь в міських заходах: - День захисника України - Міжнародний жіночий день - 75 річниця Перемоги в ВВВ - День скорботи (початок ВВВ) - День партизанської слави - День Миру (марш миру) - День ветерана - 76 річниця визволення України - День інваліда та День волонтера - 77 річниця визволення Києва У заходах приймають участь ветерани організації	жовтень березень травень червень вересень вересень жовтень жовтень грудень листопад	Панкратьєв С.М., члени комітету	
6.	Провести круглий стіл присвячений 76 річниці визволення України від нацистів	жовтень листопад	Панкратьєв С.М.	
7.	Підведення підсумків естафети Пам'яті присвяченої 76-річниці визволення України	жовтень	Панкратьєв С.М., члени комітету	
8.	<u>Робота в первинних організаціях</u> - перевірка документації по веденню обліку чисельності ветеранів БД, інвалідів війни, ветеранів війни, ветеранів воїнської служби	постоянно	Панкратьєв С.М.	

Керівник комітету

Панкратьєв С.В.



Затверджено  
на засіданні Комітету ветеранів ВВВ

**План**

роботи Центру захисту правди історії Перемоги над  
нацизмом Ради організації ветеранів Печерського району м.Києва на 2020 рік

В своїй праці члени ЦЗП керуються:

- Законом України від 09.04.2015 р. № 315-VIII « Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війни 1939-1945 р,р,»
- Указом Президента України № 580\2015 « Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»

<i>№</i>	<i>Найменування заходів</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Від.виконавець.</i>	<i>Відмітка про виконанн</i>
.	Підведення підсумків роботи членів ЦЗП за 2019 рік та обговорення заходів на 2020 рік	січень	Керівник ЦЗП	
.	Уточнення складу ЦЗП, групи пропагандистів та при необхідності внесення змін розподілу обов'язків	січень	«-«	
.	Активна участь в заходах РРВ та ЦЗП КМОВУ	постійно	«-«	
.	Проведення засідань та нарад з членами ЦЗП по актуальних питанням	за потребою	«-«	
.	Надання консультацій родинам померлих ветеранів по організації поховань та отриманню державної фінансової допомоги	при зверненні	«-«	
.	Спільно з керівниками інших комітетів, комісій, прийняти активну участь в святкуванні державних свят, а також пам'ятних дат	на протязі року	«-«	
.	Поздоровлення учасників визволення міст-героїв та столиць європейських держав	в дні свят	«-«	
.	Контроль за виконанням Закону України №315-VIII від 09.04.2015 р.	постійно	«-«	
.	Проводити з пропагандистами інструктивно-методичних занять	напередодні зустрічі з учнями	«-«	
).	Своєчасно поповнювати експонатами музей	постійно	«-«	
..	Приймати участь в проведенні уроків історії в музеї організації ветеранів та в підшефних шкiлах	постійно	«-«	

Керівник Центру захисту правди історії Другої світової війни

С.М.Панкрат'єв

Затверджено  
на Президії

**План**  
роботи групи волонтерів  
Ради організації ветеранів Печерського району  
м. Києва на 2020 рік.

№ п/п	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Відм. про вик.
1.	Засідання групи - Звіт про роботу групи волонтерів за 2019 рік - Затвердження плану роботи на 2020 - Обговорення та затвердження складу групи	січень 2020	<b>керівник групи волонтерів</b>	
2.	Проведення семінарів – особливості роботи волонтерів по наданню допомоги самотнім, лежачим хворим в сучасних соц.-економічних умовах	раз на квартал	Шаповалова О.І.	
3.	Виїзне засідання : Вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи первинної ветеранської організації 606 МКР по волонтерському руху	вересень	<b>керівник групи волонтерів , голова 606 МКР</b>	
4.	Провести нараду волонтерських груп по поточній роботі та обговорити завдання перспективу	березень	<b>керівник групи керівники груп МКР</b>	
5.	Провести заходи на честь дня волонтерів 5 грудня, под гаслом «Слава твоїм рукам та серцю золотому»	грудень	<b>керівник групи волонтерів, керівники груп МКР</b>	
6.	Проведення спільних заходів ветеранів-волонтерів та юних волонтерів присвячених державним та святковим датам	на протязі року	<b>групи волонтерів</b>	
7.	З погодженням з Управлінням освіти залучати юних волонтерів до упорядкування братських могил, меморіалів, пам'ятників–місць захоронення воїнів ВВВ	на протязі року	<b>групи волонтерів</b>	
8.	Своєчасно реагувати на заяви та скарги ветеранів по життєво-побутових та інших соціальних питаннях та надавати їм посильну допомогу	систематично	<b>групи волонтерів</b>	
9.	Приймати активну участь спільно з Печерською РДА та її соціальними службами, залучати депутатів та спонсорів до проведення заходів, присвячених:	систематично	<b>Шаповалова О.І., руководители груп волонтерів МКР</b>	



- Міжнародному жіночому дню
- Дню Перемоги
- Дню партизанської слави
- Дню ветеранів України
- Дню захисника Вітчизни
- Річниця визволення Києва та України від нацистів
- Дню інваліда
- Дню волонтера

Керівник групи волонтерів  
організації ветеранів Печерського району



О.І. Шаповалова



Додаток I  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнооб'єктового  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт I розділу II)

**Звіт  
про надходження та використання коштів загального фонду  
(форма N 2м)  
за 2018 рік**

Установа

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Типчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого саморядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 4513192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

КОДИ
24925547
8038200000
815

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

Громадська організація "Організація ветеранів Печерського району м. Києва"

Печерський

Громадська організація

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	143829,00	-	-	143446,01	143446,01	-
У тому числі:	2000	020	143829,00	-	-	143446,01	143446,01	-
Поточні видатки	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-





дизкаменни та переш'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукції харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата тепlopостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водopостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	143829,00	-	-	143446,01	-	143446,01
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	143829,00	-	-	143446,01	-	143446,01
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) жггла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-



Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщення)	3131	440	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщення)	3141	470	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-

Заловнисть розпорядились бюджетних коштів

Зарієкманале  
 Ветеринар  
 Ю. Бурацка



Керівник

*[Handwritten signature]*  
 Брежнєвський ВП

Головний бухгалтер

*[Handwritten signature]*  
 Фролова ГМ

"04" січня 2019р.









