

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Відокремлений підрозділ громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» у Печерському районі (місто Київ)
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їхніх сімей
Назва проекту	«Творчі студії майстрів-ветеранів»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	2.3. Соціальна підтримка та допомога: Підвищення соціальної захищеності мешканців
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	66 400 грн
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	66 400 грн
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	61 400 грн
Терміни реалізації проекту	Серпень – листопад 2020 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ вул. Предславинська, буд. 38, кв. 40 (097)514-04-27 Olga_harkina@ukr.net
Прізвище, ім`я, по батькові голови громадської організації	Бондар Сергій Петрович

Керівник відокремленого підрозділу
громадської організації «Спілка Учасників,
Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій»
у Печерському районі (місто Київ)
Печатка громадської організації



Бондар С.П.

«30» серпня 2020 року

Дата реєстрації заявки	* 30.08.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 6
Підпис	*

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"СПІЛКА УЧАСНИКІВ,
ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА
БОЙОВИХ ДІЙ"
Протокол № 18
від «27» листопада 2017 року

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО
ТА БОЙОВИХ ДІЙ "
(нова редакція)**

м. Київ – 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, самостійною громадською організацією учасників (ветеранів) бойових дій та інвалідів, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України, волонтерів, членів сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти під час антитерористичної операції на території України, а також громадян України та інших осіб, які всебічно сприяють діяльності Організації і беруть участь в реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має круглу печатку з власною назвою, штампи, бланки, інші реквізити, а також символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у порядку, встановленому законодавством України

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами управління Організації у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.6. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.7. Повне найменування Організації:

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»;

назва російською мовою – «СОЮЗ УЧАСТНИКОВ, ВЕТЕРАНОВ, ИНВАЛИДОВ АТО И БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»;

назва англійською мовою - «UNION OF PARTICIPANTS, VETERANS, DISABLED PEOPLE OF ANTI-TERRORIST OPERATION AND ARMY ACTIONS».

1.8. Скорочене найменування Організації:

українською мовою – ГО «СУВІАТО»;

назва російською мовою – «СУВИАТО»;

назва англійською мовою – «SUVIATO».

1.9. Для проведення своєї діяльності на всій території України Організація має право утворювати відокремлені підрозділи, які утворюються згідно рішення Загальних зборів Організації відповідно до чинного законодавства України.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. **Основною метою Організації** є сприяння консолідації і координації зусиль учасників, ветеранів та інвалідів бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України, волонтерів, сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти під час антитерористичної операції на території України, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх соціальних, економічних, юридичних та політичних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної допомоги, сприяння вирішенню житлових проблем членам Організації, в першу чергу, інвалідам та сім'ям загиблих.

Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту учасників бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України та сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно волонтерів, учасників бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, реабілітацію, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- сприяння вдосконаленню системи соціального захисту населення, проведенню демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяння підвищенню престижу статусу ветерана та військовослужбовця, створенню належних умов для активної професійної і громадської діяльності ветеранів та військовослужбовців;
- сприяти наданню всебічної моральної, психологічної та фізичної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти;
- сприяти розвитку підприємництва людей з інвалідністю та формуванню позитивного сприйняття цього суспільством;
- сприяти співпраці з органами державної влади всіх рівнів у вирішенні питань соціального захисту, професійної реабілітації, зайнятості та працевлаштування людей з інвалідністю;
- сприяти людям з інвалідністю у зайнятості та працевлаштуванні як на підприємствах громадських організацій інвалідів, так і на вільному ринку праці;
- сприяти попередженню порушення прав людей з інвалідністю;
- сприяти впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально – етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни; сприяти розвитку військово-патріотичного виховання молоді;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісти пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни України та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права.

2.2. Для досягнення зазначеної мети та виконання визначених завдань Організація в установленому законодавством порядку на всіх структурних рівнях має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав;
- представляти, відстоювати та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, брати участь у виробленні державної соціальної політики;
- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проведенні масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій тощо);

- взаємодіяти з державними установами, профспілковими, громадськими та релігійними організаціями, політичними партіями в реалізації державних планів та програм з поліпшення умов життя та добробуту членів Організації;
- здійснювати інформування, консультування, просвіту та ознайомлення з правових питань членів Організації;
- сприяти проведенню науково-дослідної роботи для виконання завдань Організації;
- сприяти реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Організації;
- проводити самостійно або спільно з державними та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари, виставки, фестивалі, концерти та інші заходи (в тому числі міжнародні);
- організовувати та здійснювати взаємовигідне гуманітарне співробітництво з ветеранськими організаціями іноземних держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонених чинним законодавством;
- ідейно, організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати установи та організації;
- створювати та брати участь у діяльності благодійних фондів, метою яких є надання благодійної допомоги волонтерам, військовослужбовцям, що перебувають в зоні антитерористичної операції на території України, інвалідам війни, учасникам бойових дій на Сході України, членам сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісті;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- брати участь у проведенні заходів з увічнення пам'яті та подвигів учасників бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України;
- розповсюджувати інформацію та знання про діяльність Організації для засобів масової інформації, засновувати засоби масової інформації, сприяти виданню матеріалів для реалізації мети Організації;
- сприяти оздоровленню та лікуванню членів Організації в Україні і за кордоном;
- формувати апарат управління для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи необхідних фахівців;
- бути засновником прибуткових юридичних осіб;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством України;
- популяризувати своє найменування (назву), символіку;
- представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів, а також інтереси інших організацій, установ та громадян у державних органах та органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну та іншу інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, розпорядників публічної інформації та інших осіб;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що відповідають міжнародним зобов'язанням України;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- отримувати допомогу у вигляді коштів, майна, інших активів та послуг, що надходять

безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, гуманітарної та технічної допомоги, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, технічної допомоги, членських та інших внесків, що надходять до Організації;

- засновувати власні знаки пошани за видатні досягнення, надавати гранти і нагороджувати переможців;
- замовляти створення або самостійно створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт, портал, сторінки у соціальних мережах тощо;
- засновувати засоби масової інформації та через них здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидання без мети отримання прибутку;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав;
- проводити консультаційну, аналітичну діяльність, здійснювати соціологічні опитування та дослідження думок і поглядів щодо шляхів вирішення економічних та соціальних проблем;
- брати участь у спостереженні за виборчим процесом, здійснювати іншу діяльність з питань виборчого процесу
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації, основною метою якою не є одержання прибутку.

3.2. Організація створюється на невизначений строк.

3.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів.

3.4. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами.

3.5. Організація має свою печатку, штампи, символіку і бланки з власною назвою, зразки яких затверджує Правління Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.6. Організація має право:

3.6.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки відповідно до законодавства;

3.6.2. Бути позивачем та відповідачем у суді;

3.6.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.6.4. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети;

3.6.5. Звертатися до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.6.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.6.7. Сприяти здійсненню державної регуляторної політики;

3.6.8. Співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями в Україні, які сприяють досягненню мети Організації;

3.6.9. Набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.6.10. Одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.6.11. Отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертв громадян, підприємств, установ та організацій, а також за рахунок коштів, набутих у результаті діяльності створених Організацією юридичних осіб, а також пасивних доходів та надходжень від своєї основної діяльності та спрямовувати їх на виконання статутної мети;

3.6.12. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;

3.6.13. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації та інші юридичні особи;

3.6.14. Проводити мирні зібрання;

3.6.15. Організовувати та проводити змагання, турніри, інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя без мети отримання прибутку;

3.6.16. Здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.6.17. Здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.6.18. Вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;

3.6.19. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з іншими організаціями;

3.6.20. Здійснювати інші права, не заборонені законами України.

4. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути фізичні особи, що досягли 14 років, визнають мету та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації.

4.3. Прийом в члени Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви кандидата - фізичної особи. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови правління Організації. Правління Організації приймає відповідне рішення про прийом до складу членів Організації або відмовляє в прийомі.

4.4. Облік членів Організацією здійснюється Правлінням Організації;

4.5. Всі члени Організації мають рівні права.

4.6. Члени Організації сплачують членські внески. Розмір внесків членів Організації окремо визначає Правління Організації.

4.7. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови Правління Організації.

4.8. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

4.9. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.10. Члени Організації мають право:

- Брати участь в управлінні Організацією безпосередньо через участь в Загальних зборах;
- Брати участь у роботі з'їздів, конференцій та інших заходів, що проводяться Організацією для виконання статутних завдань;

- вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації;
- припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- вільно вносити пропозиції щодо діяльності будь-якого органу Організації;
- звертатися до Голови Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- одержувати від Правління Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому порядку;
- представляти Організацію за дорученням Голови правління Організації на різних конференціях, симпозіумах, у засобах масової інформації;
- користуватись культурними, матеріальними та соціально-побутовими благами, що надаються Організацією;
- висувати кандидатури, включаючи власну, обирати й бути обраним у виборні органи Організації;
- користуватися допомогою Організації в реалізації своїх законних прав та інтересів;
- згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах, на умовах, визначених Положенням про членство в Організації;

4.11. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.12. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення керівних органів Організації;
- сприяти залученню в ряди Організації нових членів;
- утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;
- брати активну участь у досягненні цілей Організації, всіляко сприяти у її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Організацію;
- сплачувати членські внески;
- нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.

4.13. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням, що здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я Голови правління Організації. Рішення керівних органів Організації у випадку виходу з організації за власним бажанням не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви;

- виключення з Організації за рішенням Правління Організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;
- порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
- систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації або її окремих членів;
- смерті члена Організації.

4.14. Рішення про виключення з членів Організації, як і відмова у прийнятті в члени, можуть бути оскаржені Загальним збором Організації на їх черговому (позачерговому) засіданні.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:

- 5.1.1. Загальних зборів;
- 5.1.2. Правління;
- 5.1.3. Наглядової ради.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації. Кожен член Організації має один голос.

6.3. Загальні збори Організації мають право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. У разі неможливості присутності всіх членів, з'їзд може відбутися за допомогою засобів зв'язку (скайп, вайбер). Рішення з будь-якого питання, вказаного в пункті 6.7. Статуту, потребують більшості в 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні.

6.4. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються не рідше одного разу на календарний рік. За рішенням Правління Організації або на письмову вимогу Наглядової ради, або на вимогу 3/4 членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом п'ятнадцяти днів. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори. Загальні збори мають право приймати рішення за присутності більшості членів Організації.

6.5. В повідомленні про скликання Загальних зборів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

6.6. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, Головою правління Організації, а також членами Організації до або під час таких зборів.

6.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

- 6.7.1. Внесення змін та доповнень в Статут Організації;
- 6.7.2. Визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;
- 6.7.3. Обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Голови правління та членів Правління Організації, членів Наглядової ради;
- 6.7.4. Заслуховування звітів та доповідей Голови правління та Правління Організації;
- 6.7.5. Створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, затвердження положень про їх діяльність;
- 6.7.6. Розпорядження коштами та майном Організації в випадку відчуження майна, що складає більше 50 % від загального майна Організації; рішення про відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.
- 6.7.7. Прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу; рішення про ліквідацію товариства приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.
- 6.7.8. Припинення діяльності Організації;

6.7.9. Прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.

6.8. Рішення Загальних зборів членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації, у тому числі з використанням засобів зв'язку.

6.9. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів Організації.

6.10. Правління здійснює управління діяльністю Організацією в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на один рік у складі Голови Правління, Заступника Голови правління та не менш, ніж трьох членів. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобраними повторно. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової ради.

6.11. Правління Організації підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом та чинним законодавством.

6.12. Членами Правління Організації можуть бути тільки члени Організації. Члени Правління Організації обираються та звільняються з посад Загальними зборами. Одна й та ж особа може обиратись членом Правління Організації необмежену кількість разів.

6.13. Члени Правління Організації є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

6.14. Засідання Правління скликаються Головою правління Організації не рідше одного разу на місяць або протягом п'ятнадцяти днів за поданням Наглядової ради або принаймні однієї третини членів Правління. Правління має право приймати рішення за присутності більшості членів. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення також можуть прийматися шляхом голосування за допомогою електронної пошти або шляхом письмового опитування через засоби телефонного зв'язку (факс). Опитування проводиться Головою правління Організації. В таких випадках рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують усі члени Правління. Голова правління Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Правління, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань. Організація не сплачує винагороди членам Правління за діяльність на цих посадах.

6.15. До компетенції Правління Організації, зокрема, належить:

- визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;
- прийняття рішень про заснування госпрозрахункових підприємств та організацій, а також рішень про їх саморозпуск або реорганізацію;
- затвердження проекту щорічного кошторису Організації та внесення у разі потреби змін до нього;
- прийом нових членів Організації;
- узгодження штатного розкладу;
- здійснення господарського управління майном та коштами Організації;
- здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.
- вирішення питання про прийом у члени Організації та виключення членів з її складу;
- визначення розмірів, строків та порядку внесення вступних та членських внесків;
- затвердження зразків штампів, членського квитку, нагород, атрибутики і символіки Організації;

- прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Організації та затвердження положень про їх діяльність;
- затвердження положення про порядок надання, в межах, що не суперечить законодавству, членам Організації та членам сімей загиблих допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем, в тому числі допомоги для придбання (будівництва) житла;
- внесення пропозицій в органи державної влади та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів війни і сімей загиблих;
- прийняття рішень про участь Організації у спілках та асоціаціях об'єднань громадян, в тому числі міжнародних;
- подання клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;
- прийняття рішення про нагородження членів Організації нагородами та атрибутами Організації;
- організація і підтримка відносин з організаціями ветеранів війни України, інших держав;
- може делегувати частину своїх повноважень Голові Правління.

6.16. Голова правління Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням Організації, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.17. Голова правління Організації призначається та звільняється Загальними зборами Організації з числа членів Організації. Строк повноважень Голови Організації складає один рік. Одна й та ж особа може бути обрана Головою правління Організації необмежену кількість разів.

6.18. Голова Організації в межах своєї компетенції:

- без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також з іншими особами;
- репрезентує Організацію у відносинах з державними органами і організаціями, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, зарубіжними організаціями;
- очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації.
- організує розробку структури апарату управління, штатного розпису, посадових інструкцій апарату Організації, умов трудових договорів працівників Організації, положень, інструкцій, рекомендацій, інших внутрішніх документів Організації, бюджетів, фінансових планів та балансів Організації;
- здійснює контроль за дотриманням працівниками Організації законодавства України, внутрішніх документів Організації тощо;
- представляє Організації та видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
- скликає та головує на засіданнях Правління;
- здійснює загальне керівництво підготовкою питань, які підлягають розгляду Правлінням;
- від імені Правління скликає Загальні збори Організації;
- укладає договори, угоди, контракти, на умовах, визначених цим Статутом та контрактом;
- укладає правочини від імені Організації, у тому числі щодо розпорядження майном Організації на суму, що не перевищує 400 000 (чотириста тисяч)

гривень;

- звертається до Наглядової Ради за наданням згоди на укладення Виконавчим директором правочинів щодо розпорядження майном Організації на суму, що перевищує 400 000 (чотириста тисяч) гривень;
- відкриває рахунки в банківських установах та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації.
- видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Організації та її робочих підрозділів;
- здійснює прийняття та звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю;
- здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети та напрямів діяльності Організації;
- у рамках законодавства України та цього Статуту в разі необхідності діє на свій розсуд, якщо такі дії направлені на досягнення мети та виконання завдань Організації і не є виключною компетенцією Загальних зборів
- виконує інші повноваження, делеговані йому Загальними зборами Організації та Правлінням.

6.20. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо Голові правління Організації.

6.21. Голова правління Організації є підзвітним Загальним зборам та Правлінню Організації. Він несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.

6.22. На час відсутності Голови правління Організації його обов'язки виконує член Правління - Заступник Голови правління Організації, строк повноважень якого складає один рік.

6.23. Голова правління може бути відкликаний з посади голови правління до закінчення строку його повноважень за рішенням Правління. Повноваження голови правління можуть бути припинені за власним бажанням на підставі письмової заяви, поданої Правлінню.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ, РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації.

7.2. Скарги на рішення, дії (бездіяльність) керівних органів відокремлених підрозділів, Голови правління Організації, Заступника Голови правління Організації, розглядаються Правлінням Організації протягом місяця з дати їх отримання і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадках встановлення, що рішення керівних органів, ухвалені з порушенням законодавства, статуту, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, Правління Організації зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

7.3. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

7.4. Скарги на рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові (при наявності) члена Організації, викладенням суті його претензій та його конструктивних пропозицій щодо результатів розгляду скарги.

7.5. Оскаржувані рішення, дії (бездіяльність) керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані Загальними зборами Організації.

7.6. Контроль за своєчасним, неупередженим, та справедливим розглядом скарг здійснює Наглядова рада.

8. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

8.1. Контроль за дотриманням Статуту та внутрішніх документів Організації, фінансово-господарською діяльністю, станом та обліком матеріальних цінностей Організації здійснюється Наглядовою радою, яка підзвітна Загальним зборам. Також Наглядова рада, за дорученням Загальних зборів або Голови правління Організації, може проводити перевірку з будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації.

8.2. Наглядова рада призначається рішенням Загальних зборів на один рік із членів Організації у складі Голови та двох членів Наглядової ради. Голова Наглядової ради головує на її засіданнях і представляє Наглядову раду на засіданнях Правління Організації та на Загальних зборах. У разі відсутності Голови Наглядової ради або неможливості здійснення ним своїх повноважень, член Наглядової ради є тимчасово виконуючим обов'язки Голови Наглядової ради.

8.3. Голова правління та інші члени Правління Організації не можуть входити до складу Наглядової ради під час перебування на посаді. Члени Наглядової ради не мають права займатися діяльністю, що пов'язана з фінансово-господарськими справами Організації.

8.4. Перевірка діяльності Правління Організації проводиться Наглядовою радою за власною ініціативою, дорученням Загальних зборів, Правління Організації, Голови правління Організації або за вимогою 1/10 членів Організації. Наглядова рада обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових осіб та статутних органів Організації напередодні звітно-виборчого засідання Загальних зборів. Звіт про результати перевірки, яка проводилась Наглядовою радою напередодні звітно-виборчого засідання Загальних зборів, подається на розгляд Загальних зборів та доводиться до відома всіх інших статутних органів Організації. Звіт про результати перевірки, яка проводилась за власної ініціативи Наглядової ради, доводиться до відома та відповідного реагування статутних органів Організації.

8.5. Наглядова рада за погодженням із Головою правління Організації може залучати до своєї роботи спеціалістів відповідного фаху на підставі угод цивільно-правового характеру.

8.6. Повноваження Наглядової ради:

- самостійно визначати власну структуру
- призупиняти до розгляду питання виконання рішень будь-яких керівних органів (крім Загальних зборів) Організації, якщо вони суперечать Статуту або були прийняті з його порушеннями;
- вимагати скликання позачергового засідання Правління Організації або Загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Організації чи її членів, або виявлені зловживання посадовими особами Організації чи її членами;
- вимагати від посадових осіб Організації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення;
- перевіряти виконання Бюджету керівними органами Організації;
- проводити перегляд фінансово-господарчої діяльності Організації не менше одного разу на рік;
- розглядати конфліктні ситуації та виносить з них свої рекомендації керівним органам та керівним особам;
- проводити ревізію фінансово-господарської діяльності організаційних структур Організації згідно Статуту та створених ними структур за рішенням керівних органів;
- надавати методичну допомогу;
- звітувати на Загальних зборах про результати своєї діяльності;
- координувати роботу Наглядових рад заснованих Організацією підприємств, відокремлених підрозділів. Засідання Наглядової ради веде Голова Наглядової ради.

8.7. У випадку ліквідації Організації за рішенням Загальних зборів, Наглядова рада контролює діяльність Ліквідаційної комісії, та затверджує ліквідаційний баланс. Наглядова рада за рішенням Загальних зборів може виконувати функції Ліквідаційної комісії.

8.8 Наглядова рада повноважна вирішувати питання, віднесені до її компетенції, за умови присутності на її засіданні більшості членів Наглядової ради.

8.9. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів і оформляються протоколами, підписаними більшістю членів Наглядової ради.

8.10. За рішенням Загальних зборів ревізія може бути доручена аудиторській організації.

9. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Кошти Організації складаються з:

9.2.1. вступних та членських внесків членів Організації, сума яких визначається Загальними зборами Організації;

9.2.2. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

9.2.3. фінансової підтримки, у тому числі у вигляді грантів, технічної допомоги тощо;

9.2.4. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;

9.2.5. пасивних доходів від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів;

9.2.6. за рахунок інших джерел, які не заборонені чинним законодавством України.

9.3. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.4. Організація може надавати в оренду або передавати у безоплатне користування рухоме і нерухоме майно та інші основні засоби.

9.5. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.6. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

9.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени Організації не мають права на частку майна Організації.

9.9. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

9.10. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.11. Власність Організації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями,

особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація має право на створення відокремлених підрозділів.

10.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів Організації та утворюються у встановленому законодавством порядку.

10.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними зборами Організації.

10.4. Організація має право закрити відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами Організації.

10.5. Керівника відокремленого підрозділу призначають за рішенням Загальних зборів Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

10.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутну мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.7. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на Загальних зборах Організації;
- звертатись з заявами (клопотаннями) до керівних органів Організації;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

10.8. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

• не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

10.9. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

10.10. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання Наглядової ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 9.4 Статуту.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами Організації.

11.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

11.3. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

11.4. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА
УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО
ТА БОЙОВИХ ДІЙ»
Протокол №12
від «15» лютого 2016 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ
АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»**

Київ – 2016



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відокремлений підрозділ Громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» (далі – Відокремлений підрозділ) створюються (припиняють діяльність) за рішенням Загальних зборів Організації, в порядку встановленому діючим законодавством та Статутом.

1.1. Діяльність відокремлених підрозділів є неприбутковою (тобто їх основною метою не є одержання прибутку).

1.2. Відокремлений підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Статуту Громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» цього Положення та чинного законодавства в Україні.

1.3. Відокремлені підрозділи використовують символіку Організації.

1.4. Втручання органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність відокремленого підрозділу, так само як і втручання відокремленого підрозділу у діяльність органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, не допускається, крім випадків передбачених законом.

1.5. Відокремлений підрозділ утворюється за рішенням Загальних зборів. Відокремлені підрозділи підпорядковуються ГО «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» (далі – Організація).

1.6. Чисельний і персональний склад відокремленого підрозділу не обмежується.

1.7. Відокремлені підрозділи мають свою печатку та бланки, форму яких затверджує Голова правління ГО «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»:

1.8. Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» Житомирської області.

Скорочене найменування: відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» в Житомирській області.

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» Чернігівської області.

Скорочене найменування: відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» в Чернігівській області.

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» Дніпропетровської області (місто Павлоград).

Скорочене найменування: відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» Дніпропетровської області (місто Павлоград).

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» Київської області (місто Васильків).

Скорочене найменування: відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» Київської області (місто Васильків).

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» у Печерському районі (місто Київ).

Скорочене найменування: відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» у Печерському районі (місто Київ).

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» у Львівській області (місто Червоноград).



Скорочене найменування: відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» у Львівській області (місто Червоноград).

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» у Луганській області (Станично-Луганський район).

Скорочене найменування: відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» у Луганській області (Станично-Луганський район).

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» у місті Рівне.

Скорочене найменування: відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» у місті Рівне.

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» у Черкаській області (місто Худяки).

Скорочене найменування: відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» у Черкаській області (місто Худяки).

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» міста Житомир.

Скорочене найменування: відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» міста Житомир.

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» Данницького району (місто Київ).

Скорочене найменування: відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» Дарницького району (місто Київ).

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» Дніпровського району (місто Київ).

Скорочене найменування: відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» Дніпровського району (місто Київ).

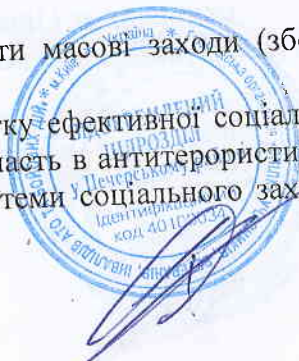
1.9. Відокремлені підрозділи створюються за територіальною ознакою, згідно з адміністративно-територіальним устроєм України та не мають статусу юридичної особи.

2. МЕТА. ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ

Головною метою Відокремленого підрозділу є сприяння консолідації і координації зусиль учасників, ветеранів та інвалідів бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України, сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти під час антитерористичної операції на території України, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх соціальних, економічних, юридичних та політичних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі, і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Організації, в першу чергу, інвалідам та сім'ям загиблих.

2.1. Завдання Відокремленого підрозділу:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту учасників бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України та сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно учасників бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту



населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;

- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, реабілітацію, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально – етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни; сприяти розвитку військово-патріотичного виховання молоді;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісти пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни України та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права.

2.2. Для виконання статутних завдань Відокремлений підрозділ в установленому порядку:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнових і немайнових прав;
- представляє, відстоює та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, приймає участь у виробленні державної соціальної політики;
- приймає участь у громадсько-політичній діяльності, проведенні масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій тощо);
- взаємодіє з державними установами, профспілковими, громадськими та релігійними організаціями, політичними партіями в реалізації державних планів та програм з поліпшення умов життя та добробуту членів Організації;
- здійснює інформування, консультування, просвіту та ознайомлення з правових питань членів Організації;
- сприяє проведенню науково-дослідної роботи для виконання завдань Організації;
- сприяє реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Організації;
- проводить самостійно або спільно з державними та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари, виставки, фестивалі, концерти та інші заходи (в тому числі міжнародні);
- організовує та здійснює взаємовигідне гуманітарне співробітництво з ветеранськими організаціями іноземних держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонених чинним законодавством;
- бере участь у проведенні заходів з увічнення пам'яті та подвигів учасників бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України;
- розповсюджує інформацію та знання про діяльність Організації для засобів масової інформації, засновує засоби масової інформації, сприяє виданню матеріалів для реалізації мети Організації;
- сприяє оздоровленню та лікуванню членів Організації в Україні і за кордоном;
- формує апарат управління для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи необхідних фахівців.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИБУТТЯ З НЬОГО



3.1. Членами ГО «СУВІАТО» можуть бути фізичні особи, що досягли 14 років, визнають мету та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації.

3.2. Членство в Громадській організації добровільне і несумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагують екстремізм, націоналізм, сепаратизм та інші антигромадські погляди.

3.3. Прийом кандидатів в члени Громадської організації проводиться рішенням Відокремленого підрозділу на підставі особистої письмової заяви бажуючого. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови правління Організації. Правління Організації приймає відповідне рішення про прийом до складу членів Організації або відмовляє в прийомі.

Прийнятому члену Громадської організації видається Посвідчення, встановленого зразку.

3.4. Члени Організації сплачують членські внески. Розмір внесків членів Організації окремо визначає Правління Організації.

3.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови Правління Організації.

3.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

3.7. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.8. Члени Відокремленого підрозділу співпрацюють з Громадською організацією шляхом виконання статутних завдань, заходів, що проводить Громадська організація, та за дорученням його керівних органів.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Усі члени ГО «СУВІАТО», що перебувають на обліку у відокремленому підрозділі мають рівні права та обов'язки.

4.2. Члени відокремленого підрозділу мають право:

- одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;
- обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
- вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- вільно вносити пропозиції щодо діяльності будь-якого органу Організації;
- звертатися до Голови Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації та відокремлених підрозділів, одержувати відповіді;
- представляти Організацію за дорученням Голови правління Організації на різних конференціях, симпозіумах, у засобах масової інформації;
- згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах, на умовах, визначених Статутом Організації.

4.3. Члени відокремленого підрозділу зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Положення та Статуту Організації, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення керівних органів Організації;
- сприяти залученню в ряди Організації нових членів;
- утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;

- брати активну участь у досягненні цілей Організації, всіляко сприяти у її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Організацію.



- сплачувати членські внески;
- нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Відокремлені підрозділи утворюється відповідно до законодавства України за рішенням Загальних зборів Організації шляхом проведення засідання, на якому приймається рішення про їх заснування та затверджується Положення про Відокремлені підрозділи.

5.2. Органами управління Відокремленого підрозділу ГО «СУВІАТО» є:

- Вищий орган управління - загальні збори.
- Виконавчий орган – Керівник Відокремленого підрозділу.
- Орган управління – Рада відокремленого підрозділу (якщо вона обрана).

5.3. Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік і є чинними за умови присутності на них більше половини членів відокремленого підрозділу.

Позачергові загальні збори скликаються рішенням не менше, ніж 10% членів Відокремленого підрозділу, підтверджених письмово.

5.3. Рішення загальних зборів відокремленого підрозділу обов'язкові для всіх її членів.

5.4. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

5.5. Відокремлений підрозділ очолює його голова, який призначається (відкликається) за рішенням Загальних зборів Організації.

При наявності у Відокремленому підрозділі 10 та більше зареєстрованих членів на загальних зборах Відокремленого підрозділу обирається заступник керівника Відокремленого підрозділу, терміном на 3 роки за поданням керівника Відокремленого підрозділу, а при наявності більше 30 зареєстрованих членів може обиратись Рада Відокремленого підрозділу.

5.6. Керівник Відокремленого підрозділу:

- забезпечує виконання прийнятих загальними зборами та Радою рішень;
- здійснює загальне керівництво роботою Відокремленого підрозділу;
- представляє Громадську організацію в місцевих державних і недержавних органах і установах, громадських організаціях з усіх питань, відповідно до повноважень, передбачених цим Положенням;
- скликає засідання загальних зборів Відокремленого підрозділу, Ради (якщо вона обрана), головує на них;
- інформує загальні збори про діяльність керівного складу (Ради) в період між зборами та виконання річного плану роботи Відокремленого підрозділу;
- приймає інші рішення, які відносяться до діяльності Відокремленого підрозділу.

5.7. Заступник керівника Відокремленого підрозділу:

- заміщає керівника Відокремленого підрозділу під час його відсутності;
- щорічно розробляє план роботи Відокремленого підрозділу;
- здійснює загальне керівництво роботою щодо виконання річного плану роботи Відокремленого підрозділу, рішень загальних зборів;
- готує матеріали для проведення загальних зборів Відокремленого підрозділу;
- організовує проведення заходів;
- організовує та веде діловодство Відокремленого підрозділу.
- виконує інші завдання, які покладені на нього керівником Відокремленого підрозділу.

5.8. Члени Ради обираються безстроково. Повноваження кожного окремого члена Ради можуть бути припинені достроково.

5.9. Основною формою роботи Ради є засідання.



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м.КИЄВІ
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м.КИЄВІ

вул. Лескова, 2, м. Київ, 01011, тел. (044)201-12-12, факс (044)280-54-97
 e-mail: kyiv.pecherskyi@sfs.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39669867

“ 25 ” серпня 2016 р. № 30863/10/26-55-12-03 на № _____ від _____

РІШЕННЯ N 21 /26-55-12-03 від 25.08.2016 року

<input type="checkbox"/>	про включення	<input type="checkbox"/>	про виключення
<input type="checkbox"/>	про повторне включення	<input type="checkbox"/>	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
<input type="checkbox"/>	про зміну ознаки неприбутковості		
<input checked="" type="checkbox"/>	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбутковій організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою N 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ"

податковий номер **39443410**

(код ліцензії ЄДРПОУ, доповнено набірменованою підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 16.04.2015 р. N 140/26-55-15-07, ознака неприбутковості 0006

(заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0	0	3	2				
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	2	5	0	8	2	0	1	6
Дата скасування ознаки неприбутковості								
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	1	6	0	4	2	0	1	5

Підстава* - визначається пункти, статті, півми нормативно-правового акту та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та інших актів, на підставі яких прийнято рішення про включення підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій

Заступник начальника ДПІ у Печерському районі ГУ ДФС у м. Києві

Т.В. Лапіка

Примірник рішення отримано:

За довіреністю
 К 30 серпня 2016
 ДПІ у ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС у м. КИЄВІ
 30863/10/26-55-12-03 від 25.08.2016



Official seals of the State Fiscal Service of Ukraine and the community organization. Includes handwritten signatures and a blue circular stamp of the community organization.

ВИПISKA

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА УЧАСНИКІВ,
ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39443410

Місцезнаходження юридичної особи:

01032, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ САКСАГАНСЬКОГО, БУДИНОК 75

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

15.10.2014, 1 070 102 0000 055590

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

БІЛОКОНЬ ЮРІЙ ФЕДОРОВИЧ - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
СКРИПАЧЕНКО ТЕТЯНА ПЕТРІВНА (відповідно до статуту)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

- 16.10.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
- 16.10.2014, 265514131148, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)
- 16.10.2014, 10000000277115, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000277115

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
18.01.2018 11:49:25

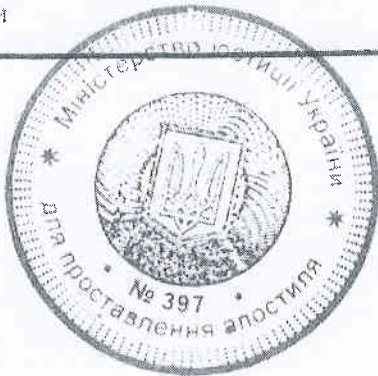
(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ІВАНОВА Н.О.



Apostille Апостиль (Convention de La Haye du 5 octobre 1961 Гаазька Конвенція від 5 жовтня 1961 року)			
1. Країна:	Україна		
Цей офіційний документ			
2. підписаний	Іванова Н.О.		
3. у якості	державний реєстратор		
4. містить проставлену печатку / штамп	Головне територіальне управління юстиції у місті Києві державний реєстратор 7		
Підтверджено			
5. в	м. Києві	6. дата	22.01.2018
7. ким	головний спеціаліст Міністерства юстиції України Смоляк М.І.		
8. за №	1552993		
9. Печатка / штамп	10. Підпис		
Проставлено електронно-цифровий підпис (печатку) Міністерства юстиції України			



Проставлено електронно-цифровий підпис (печатку) Міністерства юстиції України.
Проставлено електронно-цифровий підпис посадової особи Міністерства юстиції України та містить візуальне зображення зразка підпису цієї особи.

Для перевірки видачі апостилю, див. www.apostille.minjust.gov.ua

Electronically and digitally signed (stamped) by the Ministry of Justice of Ukraine.
Electronically and digitally signed by the official of the Ministry of Justice of Ukraine and accompanied by the image of his/her signature

To verify the issuance of this Apostille, see www.apostille.minjust.gov.ua

Signé (timbré) en version numérique et digitale par le Ministère de la Justice de l'Ukraine.
Signé en version numérique et digitale par le fonctionnaire du Ministère de la Justice de l'Ukraine et accompagné de l'image de sa signature.

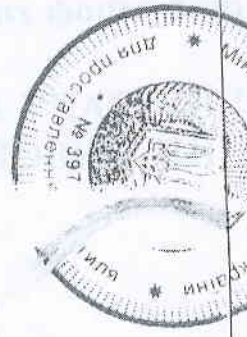
Cette Apostille peut être vérifiée à l'adresse suivante: www.apostille.minjust.gov.ua



Прочитуювано, пронумеровано та скріплено
2 (два) арк.

Головний спеціаліст Дніпровського районного
у місті Києві відділу державної реєстрації
актів цивільного стану

Головного територіального
управління держзакс у місті Києві
23.08.2018 року
Л.В.Шульженко



з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ" від 21.02.2016 за № 1716548 станом на 22.02.2016 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ відокремленого підрозділу: 40100034

надається інформація Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Реєстраційний номер юридичної особи (ЄДР):
10112893538

Повне найменування юридичної особи повне скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ"; ГО "СУВІАТО"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39443410

Статус відомостей про юридичну особу:
підтверджено

Стан юридичної особи:
зареєстровано

Відомості про відокремлений підрозділ:
Ідентифікаційний код:
40100034

Повне найменування:
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ" У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (МІСТО КИЇВ)

Місцезнаходження:
03150, м. КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛ. ПРЕДСЛАВИНСЬКА, БУДИНОК 38, КВАРТИРА 40

Дата створення:
04.11.2015



Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які виконували юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі на підставі договорів та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи
ВОНДАР СЕРГІЙ ПЕТРОВИЧ - керівник

Дата та номер запису про створення відокремленого підрозділу:
04.11.2015, 1070103000705559

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Печерського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та звільнення з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких відокремлений підрозділ юридичної особи перебуває на обліку:

04.11.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

04.11.2015, 152230, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)

05.11.2015, 10000000506180, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000506180, 1

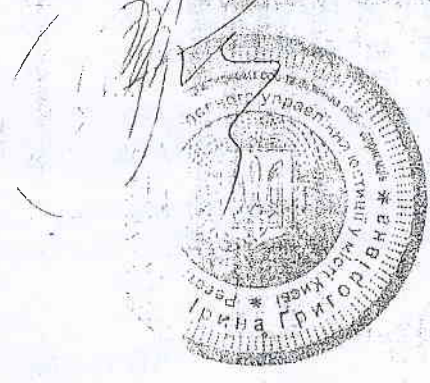
Термін, до якого відокремлений підрозділ юридичної особи перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження відокремленого підрозділу юридичної особи:
відомості відсутні

Відомості про закриття відокремленого підрозділу:
відомості відсутні

Номер, дата та час формування випису:
21716548, 22.02.2016 12:52:15



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань приймається в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.



ДУНЄВА І.Г.

Відділ державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних
осіб-підприємців
Печерського району
реєстраційної служби
Головного територіального
управління юстиції у місті
Києві





**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»
У Печерському районі (місто Київ)**

03150, м. Київ, вул. Предславинська, буд. 38, кв. 40, тел. (097)514-04-27
e-mail: suviato@ukr.net

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»**

ГО «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» (СУВІАТО) створена у жовтні 2014 року з ініціативи учасників АТО, громадських активістів та волонтерів. Основу організації складають бійці регулярних частин української армії, добровольчих батальйонів та ветерани.

Основною метою діяльності громадської організації є об'єднання зусиль та координація спільних дій учасників, ветеранів та інвалідів, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на Сході України, задля збереження територіальної цілісності та суверенітету України, а також для захисту соціальних, економічних, юридичних прав учасників антитерористичної операції та створення умов для надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги.

Основними найбільш вагомими здобутками організації є сприяння у відкритті та постійний супровід до сьогодні першого в Україні Центру медико-психологічної реабілітації для учасників АТО з проявами посттравматичного синдрому на базі Клініки професійних захворювань Інституту медицини праці НАМН України (забезпечення медикаментами, забезпечення повноцінного харчування, правова допомога ветеранам АТО, організація активного дозвілля та заходів соціальної адаптації). Також ГО «СУВІАТО» у вересні 2015 року створено проект «Ветеранський будинок для бійців АТО» на основі досвіду країн Європи, що стало принципово новим форматом адаптації учасників бойових дій до мирного життя. Проект передбачає надання комплексної допомоги ветеранам, які опинились у складних життєвих обставинах. Протягом всього періоду реалізації проекту (діє до сьогодні) фінансування витрат здійснюється за рахунок благодійних пожертв та внесків меценатів. Протягом 3 років реалізації проекту більше 150 ветеранів АТО отримали соціально-побутову, психологічну та юридичну допомогу.

ГО «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» на сьогодні має мережу із 24 відокремлених підрозділів по Україні, кожен з яких реалізовує наступні напрямки діяльності: надання гуманітарної допомоги у зону бойових дій; координація військовослужбовців та фронті та після війни; забезпечення медико-психологічної реабілітації ветеранам АТО; надання правової допомоги та юридичного супроводу з питань пільг та соціальних гарантій; допомога у працевлаштуванні та надання можливостей для самозайнятості ветеранам АТО; розвиток соціального підприємництва та ветеранського бізнесу; розвиток соціальних проектів та підтримка волонтерського руху в регіонах; привернення уваги суспільства до теми війни та проблем учасників АТО.

Попередній досвід реалізації проектів (передумови подання конкурсної пропозиції):

З березня 2017 року по сьогодні – проект «Ветеранський клуб»: спільнота наших захисників для взаємопідтримки, спілкування, обміну досвідом, пошуку ідей та партнерів для їх втілення серед «своїх». Це постійна можливість якісно провести дозвілля, просто відпочити та усвідомити, що об'єднані ветерани – це велика сила. Проект передбачає проведення регулярних культурних, освітніх та спортивних напрямків для ветеранів та членів їх сімей.

Крім того, ГО «СУВІАТО» є постійним учасником міських фестивалів та ярмарок – «Made in Ukraine», Ярмарок соціального підприємництва з нагоди Дня молоді, інших благодійних ярмарок та виставок. На цих заходах зазвичай презентується продукція з виробництв ветеранів АТО, які після війни розпочали власну справу або просто займаються творчістю у приватному порядку.

У 2018 році в рамках проекту «Волонтерський опорний пункт» було проведено серію заходів у напрямку творчої реабілітації, зокрема, заняття з арт-терапії, майстер-класи з глинотерапії, майстер клас з миловаріння. У заходах зазвичай беруть участь ветерани разом з членами сімей, дітьми.

Основним джерелом фінансування для проведення заходів творчої реабілітації стали спонсорські внески від благодійників та меценатів, робота спеціалістів на волонтерських засадах, а також кошти з державного бюджету через Державну службу у справах ветеранів війни та учасників АТО в рамках проекту «Волонтерський опорний пункт» (переважно, закупівля витратних матеріалів).

Враховуючи вищевикладене та особистий досвід соціальної адаптації після повернення з війни членів організації, було прийняте рішення втілювати проект, що сприяє розвитку нових професійних навичок ветеранів, зокрема в контексті створення професійного творчого об'єднання хенд-мейд майстрів з числа учасників бойових дій.

У 2019 за підтримки Печерської районної у місті Києві державної адміністрації реалізуються проект за цим напрямком – «Творчі студії майстрів-ветеранів».

**Голова ВП ГО «Спілка Учасників,
Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій»
у Печерському районі (місто Київ)**



Бондар С.П.

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2020 році

«Творчі студії майстрів-ветеранів»
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Відокремлений підрозділ громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» у Печерському районі (місто Київ)

1. Загальна інформація про громадську організацію:

15 жовтня 2014 року – створено громадську організацію «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій»

23 жовтня 2015 року – створено Відокремлений підрозділ громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» у Печерському районі (місто Київ)

Основною метою діяльності громадської організації є об'єднання зусиль та координація спільних дій учасників, ветеранів та інвалідів, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на Сході України, задля збереження територіальної цілісності та суверенітету України, а також для захисту соціальних, економічних, юридичних прав учасників антитерористичної операції та створення умов для надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги.

Станом на 01.08.2019 року громадська організація «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» (СУВІАТО) має *24 відокремлених підрозділів по Україні*, кількість членів становить понад 700 осіб. З них 75 особи є членами відокремленого підрозділу ГО «СУВІАТО» у Печерському районі (місто Київ)

Джерелами фінансування є членські внески членів організації, приватні пожертви від благодійників та меценатів, фінансова підтримка з місцевого бюджету (у 2016-2019 роках)

Проект буде реалізований силами відокремленого підрозділу громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» у Печерському районі (місто Київ) із залученням ресурсу партнерів (зокрема, культурно-мистецької платформи «Патріот»). Також наявний достатній людський ресурс для

належної організації заходів у рамках проекту (волонтери та координатори з досвідом проведення заходів для учасників АТО місцевого та всеукраїнського рівнів).

Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів полягає у неодноразовому придбанні відзнак та нагород до Дня захисника України за кошти місцевого бюджету (у 2016, 2017 роках) та подальше урочисте відзначення учасників бойових дій. Крім цього, існує досвід проведення спільних заходів з Київської міської державною адміністрацією. 29 жовтня 2017 року відбувся Другий Турнір зі спортивного боулінгу серед киян-учасників АТО за підтримки Департаменту освіти і науки, молоді та спорту. 17 лютого 2018 року було проведено перший Форум розвитку ветеранського бізнесу та соціального підприємництва у колонній залі КМДА.

У 2018 році був досвід реалізації проектів за результатами конкурсного відбору через Державну службу у справах ветеранів війни та учасників АТО («Створи свій бізнес! Школа для ветеранів АТО», «Волонтерський опорний пункт», «II Форум розвитку ветеранського бізнесу»).

У 2018 році було реалізовано проект «Ліга Ветеранів: змагання з неолімпійських видів спорту серед учасників АТО» за результатами конкурсного відбору на надання фінансової підтримки з місцевого бюджету через Печерську районну у місті Києві державну адміністрацію (пріоритетний напрямок – «Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій та їхніх сімей»).

Станом на серпень 2019 року триває реалізація двох проектів: «Ліга Ветеранів» (4 серпня 2019 року проведено перший етап змагань каякінг – за участю понад 40 ветеранів та членів їх сімей) та «Творчі студії майстрів-ветеранів» (триває підготовка до триденного заходу, що заплановано на 4-6 жовтня 2019 року).

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

1.1. Мета проекту

Втілення практичної моделі соціальної адаптації учасників АТО та попередження негативних наслідків посттравматичного синдрому шляхом організації творчого об'єднання хенд-мейд майстрів з числа учасників бойових дій, інвалідів війни, внутрішньо-переміщених осіб, волонтерів та проведення серії тематичних заходів.

1.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Кияни-учасники антитерористичної операції / ООС, ветерани війни на Сході України та члени їх родин.

До безпосередньої участі у творчому об'єднанні будуть запрошені учасники бойових дій, ветерани, інваліди війни та особи з інвалідністю, внутрішньо-переміщені особи, фронтові волонтери, що сприятиме соціальному згуртуванню громади.

Проект не має жодних вікових чи гендерних обмежень, до участі у заходах можуть бути залучені як чоловіки, так і жінки (учасники бойових дій).

1.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Соціальна проблема – складність пристосування ветеранів АТО до умов мирного життя через наслідки післявоєнного синдрому. Помітною є недостатня ефективність традиційних підходів до психологічної реабілітації ветеранів через існуючі догми в суспільстві щодо роботи з психологами (відсутність культури звернення за психологічною допомогою). Складний психологічний стан, емоційне

виснаження, депресії та зневіра в загальному створюють реальні загрози для життя, здоров'я та добробуту не тільки ветеранів, а й членів їх сімей.

Також існують реальні труднощі у працевлаштуванні після війни, що пов'язані з погіршенням фізичного стану та стану здоров'я, складністю входження у нові трудові колективи, упереджене ставлення до учасників бойових дій з боку роботодавців (в тому числі через потребу у регулярному проходженні лікування, обстежень, реабілітації, наявне право на додаткові відпустки тощо), що в результаті призводить до фінансової нестабільності сімей ветеранів. Ветерани змушені шукати альтернативні джерела доходу, і знаходять в тому числі, у хенд-мейд творчості.

Проект передбачає формування професійної творчої спільноти з числа ветеранів та проведення серії тематичних заходів для подальшого професійного розвитку її учасників. Обраний метод спрямований до досягнення наступних завдань:

1. **Розвиток самозайнятості ветеранів в контексті їх професійної адаптації.** Чимало бійців після війни знаходять собі нові заняття, які були не властиві їм до участі у бойових діях, зокрема і хенд-мейд творчість. Але через відсутність постійної платформи для роботи та розвитку у обраному напрямку творчі здобутки залишаються маловідомими, робляться зазвичай вдома, хоча могли б потенційно стати джерелом доходу.
2. Стале функціонування цієї спільноти (умовно – Асоціації) **створить платформу для взаємодопомоги, взаємопідтримки, обміну досвідом.** До участі також будуть запрошені інваліди війни, ВПО, та інші уразливі категорії населення.
3. **Розширення доступу ветеранів-майстрів до місцевих та всеукраїнських виставок** (при наявності сталої спільноти), що сприятиме професійному та творчому росту. Проведення власної виставки та серії тематичних заходів допоможе на початковому етапі (розповсюдження ідеї та підвищення рівня впізнаваності). Крім того, це сприятиме формуванню якісно нового образу ветерана та подоланню стереотипів щодо учасників бойових дій. Окремо слід зазначити, що існуючі творчі асоціації є доволі закритими та обмежують доступ сторонніх майстрів, що унеможлиблює широку участь ветеранів та інших соціально уразливих категорій населення у наявних об'єднаннях.
4. **Психологічна реабілітація.** Метод творчої реабілітації широко відомий як один з ефективних підходів у подоланні негативних психологічних наслідків участі у бойових діях.

1.4. План заходів з реалізації проекту.

Центральним заходом в рамках проекту стане **3-денна виставка робіт хенд-мейд майстрів з числа ветеранів, інвалідів війни, ВПО, волонтерів**

Крім цього, проект передбачає системне формування професійної творчої спільноти з числа ветеранів, проведення регулярних зустрічей учасників об'єднання, відкритих майстер-класів, тематичних лекцій.

Інші тематичні заходи в рамках проекту:

- Ветеранський лекторій: лекції за участю ветеранів-майстрів для широкої аудиторії щодо особливостей напрямків своєї творчості
- Майстер-класи від майстрів-ветеранів, інвалідів війни, ВПО
- Практичний семінар з розвитку самозайнятості для ветеранів, інвалідів війни, ВПО «Як розпочати власну справу»
- Літературні читання сучасної ветеранської поезії та прози;
- та інші

Точні дати проведення заходів будуть погоджені з партнерами-виконавцями додатково, про що буде завчасно повідомлено організатора конкурсу.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
I етап: Підготовчий Анонс старту проекту	Поширення ідеї соціальної адаптації ветеранів через творчість у середовищі киян-учасників АТО. Проведення інформаційного заходу - презентація ідеї, партнерів, оголошення про залучення учасників з числа ветеранів-майстрів. Проведення переговорів з спонсорами та партнерами. Формування команди волонтерів для допомоги в організації заходів.	1 місяць	Інформування ветеранів, членів їх сімей та громадськості щодо проекту та його мети. Продовження формування творчої спільноти з числа ветеранів. Підготовка мережі виконавців проекту.
II етап: Основний Формування творчої спільноти ветеранів-майстрів	Розробка презентаційних матеріалів ветеранів-майстрів (опис учасника бойових дій, шлях після війни, опис напрямку творчості та презентація роботи). Залучення волонтерів на етапах інтерв'ю, дизайну, оформлення матеріалів тощо. Поширення інформації в ЗМІ (про проект та окремих учасників ветеранів-майстрів). Проведення робочих зустрічей з основними учасниками професійного об'єднання.	2 місяці	Сформовано ядро професійної творчої спільноти з числа ветеранів. Проведена інформаційна робота з популяризації проекту. Підготовлені основні презентаційні матеріали.
III етап: Основний Проведення виставки робіт ветеранів-майстрів та серії тематичних заходів	Остаточні узгодження щодо місця та часу проведення. Підготовка локації. Затверджено графік проведення тематичних заходів.	Триденний захід	Проведено виставку робіт ветеранів-майстрів та серію тематичних заходів.

	Поширення інформації. Проведення заходів відповідно до графіку. Проведення виставки.		
IV етап: Заключний Підведення підсумків	Підведення підсумків проекту. Аналіз ефективності. Розповсюдження матеріалів заходу через інформаційні канали та партнерів. Підготовка звітності з реалізації проекту.	1 місяць	Завершення проекту. Подання звітності за результатами виконання

1.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Проект буде реалізований силами відокремленого підрозділу громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» у Печерському районі (місто Київ) із залученням ресурсу партнерів.

Міжнародна організація з міграції (МОМ), Представництво в Україні – члени відокремленого підрозділу організації пройшли відбір як представники громади міста Києва для проведення серії заходів соціального згуртування, що спрямовані на реінтеграцію ветеранів та членів їх сімей. Підтримка зі сторони МОМ полягає у придбанні матеріалів та обладнання, необхідного для реалізації одного з обраних напрямків діяльності – «Творчі студії майстрів-ветеранів». Крім того, за цим напрямком у період з жовтня 2019 по червень 2020 року буде проведено ряд дотичних заходів – ветеранські «квартирники», «соціальний ярмарок» тощо, що якісно посилить реалізацію і даного проекту.

Міські та районні громадські об'єднання ветеранів – інформаційна підтримка з метою залучення більш широкого кола учасників.

Також силами громадської організації буде залучено необхідну кількість волонтерів на всіх етапах проекту (допомога у підготовці локацій, організаційна допомога під час заходів, робота зі ЗМІ, загальна координація учасників тощо), ветерани долучатимуться і як організатори, і як помічники організаторів.

Проведення практичного семінару з самозайнятості та започаткування власної справи буде здійснено за рахунок ресурсу партнерів (робота тренерів та бізнес-консультантів).

Власним внеском також є робота фотографів, технічне обладнання (виставкові стенди, засоби технічного забезпечення та освітлення), частина поліграфічної продукції, сувенірна продукція тощо.

1.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Кількісні:

Проведення серії тематичних заходів та 3-денної виставки хенд-мейд робіт ветеранів. До безпосередньої участі у виставці будуть залучені щонайменше 10 майстрів з числа ветеранів, інвалідів війни, ВПО (будуть презентовані їх роботи).

Очікується, що тематичні заходи та виставку відвідають щонайменше 150 осіб з числа ветеранів, членів їх родин, ВПО, та інших зацікавлених киян.

Якісні:

- ✓ розвиток професійної творчої спільноти з числа ветеранів АТО
- ✓ популяризація методу творчої реабілітації у середовищі ветеранів АТО
- ✓ зменшення негативних психологічних наслідків післявоєнного синдрому
- ✓ заохочення до соціальної активності та мотивація до пошуку нових напрямків професійної діяльності ветеранів та членів їх сімей
- ✓ об'єднання родин учасників АТО навколо тематичних заходів, створення платформи для взаємопідтримки
- ✓ поширення інформації про наявні методи соціальної адаптації на успішних прикладах майстрів з числа ветеранів

1.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Довгострокові наслідки проекту та можливість використання результатів після його закінчення полягають у розвитку творчої спільноти (на зразок Асоціації) хенд-мейд майстрів та художників з числа учасників АТО, інвалідів війни, ВПО для сталих можливостей подальшого розвитку їх професійної творчості. До членства також будуть запрошені особи з числа соціально уразливих категорій для соціального згуртування громади. Діяльність даного об'єднання матиме соціальну спрямованість, адже сприятиме соціальній реінтеграції ветеранів та стане хорошою альтернативою традиційним підходам до психологічної реабілітації. Заплановане подальше проведення виставок, ярмарків, творчих конкурсів, майстер-класів, тематичних лекцій.

Також презентаційні матеріали можуть бути поширені у друкованому та електронному вигляді з метою: а) заохочення інших ветеранів до нової професійної діяльності, в тому числі із використанням творчих здібностей; б) популяризації методу творчої реабілітації після війни.

Так як частина робіт українських ветеранів вже мають поціновувачів за кордоном, то є реальна можливість виходу ветеранського творчого об'єднання на міжнародний рівень.

2. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Поліграфія: інформаційні буклети А4, 130 мг, для поширення інформації про професійну творчу спільноту ветеранів та можливості реабілітації	1000 шт.	2,5 грн.	2500 грн.
2.	Поліграфія: мобільний інформаційний стенд ролл-ап 1200*2000 мм (для використання безпосередньо під час заходів)	1 шт.	2060 грн.	2060 грн.
3.	Поліграфія: плакат А2, 90 мг	50 шт.	40 грн.	2000 грн.
4.	Виставковий стенд «Полиця Сота» з картону	20 шт.	490 грн.	9800 грн.
5.	Виставковий стенд «Подіум» 0,7 м з картону	20 шт.	265 грн.	5300 грн.
6.	Виставковий стенд «Подіум» 1,0 м з картону	10 шт.	290 грн.	2900 грн.
7.	Транспортні витрати (оренда транспортного засобу для доставки робіт до локації та інших перевезень устаткування для виставки)	20 годин	250 грн./год	5000 грн.
8.	Грамоти учасникам виставки творчих робіт (у рамці)	20 шт.	50 грн.	1000 грн.
9.	Канцелярські товари: папір А4 500 листів	5 упак.	120 грн.	600 грн.
10.	Канцелярські товари: файли А4 100 шт/упак	5 упак.	70 грн.	350 грн.
11.	Канцелярські товари: блокнот для фліпчарту (20 листків, 66*99 см) – для проведення лекцій та презентацій	5 шт.	150 грн.	750 грн.
12.	Канцелярські товари: набір маркерів для фліпчарту (4 кольори)	2 шт.	120 грн.	240 грн.
13.	Заправка картриджів	5 шт.	300 грн.	1500 грн.
14.	Оренда приміщення 24,4 кв.м (для робочих зустрічей та координаційної роботи)	4 місяці	2000 грн./міс	8000 грн.
15.	Матеріальне заохочення: керівник (одночасно є координатором проекту)	4 місяці	5000 грн.	20000 грн.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

За 2018 рік

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію проекту за КПКВК 4513192, КЕКВ 2610 – **67171,00 грн.**

Фактичні витрати – **67079,70 грн.**

№ з/п	Статті витрат з деталізацією	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Фактичні витрати, грн	Реквізити підтвердних документів
1.	Поліграфічна продукція (баннер, 1 шт.)	2441,00	2441,00	Дог. №08-11-2018 від 8.11.18, Накладна №87 від 13.11.18, Плат.доруч.№9 від 26.11.18
	Поліграфічна продукція (плакати А3, 50 шт.)	1350,00	1350,00	Дог.№ 42/18 від 13.11.18, Акт викон.робіт №1 від 13.11.18, Плат.доруч.№ 10 від 26.11.18
	Поліграфічна продукція (грамоти та дипломи для учасників змагань, 160 шт.)	1600,00	1600,00	Дог.№ 42/18 від 13.11.18, Акт викон.робіт №1 від 13.11.18, Плат.доруч.№ 10 від 26.11.18
	Поліграфічна продукція (інформаційні буклети, 2000 шт.)	3400,00	3400,00	Дог.№ 42/18 від 13.11.18, Акт викон.робіт №1 від 13.11.18, Плат.доруч.№ 10 від 26.11.18
2.	Оплата послуг для проведення змагань (оренда каяків для I етапу)	10000,00	10000,00	Дог №01/10-18 від 16.10.18, Акт №001 від 16.10.18, Плат.доруч.№7 від 30.10.18
	Оплата послуг для проведення змагань (оренда картів для II етапу)	15600,00	15600,00	Дог.№ 171018 від 17.10.18, Акт №21 від 17.10.18, Плат.доруч.№8 від 30.10.18
	Оплата послуг для проведення змагань (оренда доріжок для боулінгу для III етапу)	6636,00	6550,00	Дог. №121018 від 12.10.18, Акт №121018 від 14.10.18, Плат.доруч.№ 6 від 30.10.18
3.	Кубки та медалі для призерів та переможців етапів змагань	2720,00	2714,70	Дог.№ ІІВВУК000001629 від 28.09.18, Накл.№ ІІВВУК000001629 від 28.09.18, Плат.доруч.№1 від 17.10.18

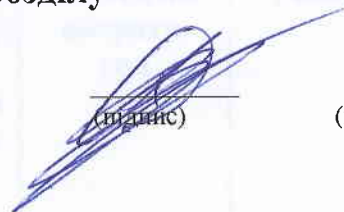
4.	Матеріальне заохочення штатним працівникам організації (бухгалтер)	19200,00	19200,00	Плат.доруч. № 2,3,4 від 17.10.18 Плат.доруч.№ 11,12,13 від 10.12.18
5.	Нарахування на матеріальне заохочення	4224,00	4224,00	Плат.доруч.№5 від 17.10.18 Плат.доруч.№14 від 10.12.18
Всього:		67171,00 грн	67079,70 грн	

Голова відокремленого підрозділу
ГО «СУВІАТО» у Печерському районі
(місто Київ)


(підпис)

Бондар С.П.
(ініціали, прізвище)

Заступник голови відокремленого підрозділу
ГО «СУВІАТО» у Печерському районі
(місто Київ)


(підпис)

Харькіна О.С.
(ініціали, прізвище)



"30" серпня 2019 року