

Затверджено:

Конференцією трудового колективу
Державного Підприємства
«Спеціалізована державна експертна
організація - Центральна служба
Української державної будівельної
експертизи»
Протокол від 14.09.2020 № 3/КД

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА ЕКСПЕРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ -
ЦЕНТРАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
БУДІВЕЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ»
на 2019 - 2020 роки**

м. Київ-2020 р.

Ці зміни та доповнення до колективного договору між керівництвом Державного Підприємства «Спеціалізована державна експертна організація - Центральна служба Української державної будівельної експертизи» (далі - Підприємство, ДП «Укрдержбудекспертиза») в особі в.о. директора Берендєєвої Олени Василівни, з однієї сторони та головою Ради трудового колективу ДП «Укрдержбудекспертиза» - Вакуленко Аллою Михайлівною, з іншої сторони (далі - Сторони) укладено про наступне:

1. Розділ 4. «ОПЛАТА ПРАЦІ» викласти в наступній редакції:

« 4.1. Керівництво зобов'язується:

- здійснювати оплату праці з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», інших нормативно- правових актів, угод вищого рівня та колективного договору;
- забезпечити встановлення форми і системи оплати праці, розмірів посадових окладів, умов виплати та розмірів доплат, надбавок, премій, інших заохочувальних та компенсаційних виплат згідно із законодавством та колективним договором;
- визначати оптимальне співвідношення розмірів посадових окладів працівників;
- дотримуватись встановлених законодавством соціальних гарантій у сфері оплати праці;
- виплачувати заробітну плату працівникам підприємства двічі на місяць - першого та шістнадцятого числа. Виплата заробітної плати працівникам відокремлених структурних підрозділів (філій) ДП «Укрдержбудекспертиза» може здійснюватися за графіком, встановленим наказами керівників відповідних філій, з дотриманням норм чинного законодавства;
- виплачувати заробітну плату напередодні вихідного, святкового або неробочого дня, якщо день виплат припадає на такий день, відповідно до законодавства;
- видавати працівникам розрахункові листки з відомостями про суми нарахованої, утриманої та належної до виплати заробітної плати;
- забезпечити збільшення частки витрат на оплату праці у загальних витратах на виробництво в середньому за видами виконаних робіт (наданих послуг) мінімум до 30 відсотків;
- забезпечити збільшення частки працівників, які отримують заробітну плату, вищу за подвійний розмір мінімальної зарплати.

4.2. Рада трудового колективу зобов'язується:

- здійснювати контроль за дотриманням Підприємством вимог законодавства України з оплати праці, додержання встановлених строків виплати заробітної плати;
- сприяти підтриманню загальної трудової дисципліни, підвищенню продуктивності праці працівників та створенню в трудовому колективі атмосфери співпраці і солідарності;
- проводити разом з Підприємством заходи, спрямовані на стимулювання мотивації працівників щодо якісного виконання своїх посадових обов'язків;
- бути посередником між трудовим колективом та керівництвом ДП «Укрдержбудекспертиза» при вирішенні колективних та індивідуальних трудових спорів з питань оплати праці.

4.3. Працівники зобов'язані:

- належним чином виконувати доручення, накази, розпорядження керівництва Підприємства;
- дотримуватись вимог загальної трудової дисципліни на Підприємстві;
- постійно підвищувати продуктивність і ефективність своєї праці шляхом сумлінного, своєчасного та якісного виконання своїх посадових обов'язків;
- не допускати порушень виробничої дисципліни, вчинення дій, які можуть спричинити погіршення якості робіт, послуг.

4.4. Гарантований розмір тарифної ставки (окладу) працівника, який виконує просту і некваліфіковану роботу, за повністю виконану місячну норму праці визначено на рівні **231** відсотка прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 01 січня календарного року та становить у 2020 році 4855,62 грн.

4.5. Розміри місячних посадових окладів працівників встановлюються у штатних розписах ДП «Укрдержбудекспертиза» та філій залежно від кваліфікації працівників, складності роботи, яка ними виконується.

4.6. Розміри доплат, надбавок, премій, винагород, інших виплат встановлюються залежно від результатів фінансово-господарської діяльності ДП «Укрдержбудекспертиза» за умови наявності відповідних фінансових можливостей Підприємства та в залежності від персонального вкладу працівника у загальні результати роботи, відповідно до затвердженого Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників (Додаток

№ 1, дати - Положення). Також Положення встановлює порядок виплат, види та розміри надбавок, доплат, премій, умови щодо інших виплат працівникам Підприємства.

4.8. Мінімальні тарифні ставки (оклади) з урахуванням міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці встановлюються у розмірах згідно з Додатком №2 «Схема посадових окладів ДП «Укрдержбудекспертиза» та набувають чинності з дати визначеної у відповідному додатку.

4.9. З метою обчислення мінімального посадового окладу директора підприємства посаду експерта будівельного визначено як посаду працівника основної професії.

4.10. Мінімальний розмір посадового окладу працівника основної професії – експерта будівельного ДП «Укрдержбудекспертиза» встановлюється у розмірі визначеному у Додатку №4.

4.11. Мінімальний розмір посадового окладу директора ДП «Укрдержбудекспертиза» визначено у розмірі згідно з Додатком №5.

4.12. Виплата директору Підприємства винагород за підсумками роботи за рік та за вислугу років може проводитись в порядку, встановленому Положенням.

4.13. Керівництво Підприємства несе відповідальність згідно з Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами за невиплату, виплату заробітної плати не в повному обсязі або за порушення строків виплати заробітної плати.

4.14. Підприємство забезпечує проведення індексації заробітної плати працівників відповідно до чинного законодавства України.

4.15. У разі виникнення заборгованості із виплати заробітної плати, обсяги і строки її погашення визначаються за домовленістю Сторін. Для усунення причин виникнення заборгованості по заробітній платі Сторони створюють спільні представницькі комісії.».

2. Розділ 8. «ІНШІ ЗАОХОЧУВАЛЬНІ, КОМПЕНСАЦІЙНІ ВИПЛАТИ ТА ВИПЛАТИ СИСТЕМАТИЧНОГО ТА РАЗОВОГО ХАРАКТЕРУ» викласти в наступній редакції:

8.1. За умови наявної фінансової можливості Підприємства, працівнику виплачується матеріальна допомога, що має систематичний характер - матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі до однієї середньомісячної заробітної плати, але не менше посадового окладу один раз на рік;

8.2. У разі настання обставин вказаних у цьому пункті, за письмовою заявою працівника та за умови наявної фінансової можливості Підприємства,

працівнику виплачується матеріальна допомога, що має разовий характер:

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі до 50 тис. грн. один раз на рік;
- матеріальна допомога при тяжкому захворюванні працівника або члена його родини у розмірі до 100 тис. грн.;
- матеріальна допомога у разі смерті працівника або близького родича працівника у розмірі до 50 тис. грн.;
- за наявності відповідних медичних рекомендацій щодо неповнолітньої дитини працівника матеріальну допомогу для часткової оплати путівки дитини до санаторно-лікувального закладу в розмірі до 50% вартості путівки, але не більше 10 тис. грн.;
- матеріальна допомога при звільненні працівника у зв'язку із виходом на пенсію у розмірі до п'яти середньомісячних заробітних плат.

8.3. За умови наявної фінансової можливості Підприємства, працівнику може бути надана одноразова виплата при народженні дитини у розмірі до 50 тис. грн.

8.4. За пропозицією члена Ради трудового колективу або без неї, директор Підприємства може приймати рішення щодо виплати матеріальної допомоги працівникам в інших випадках.

8.5. За умови наявності фінансової можливості Підприємства, на підставі укладеного договору, працівнику Підприємства може бути надана безвідсоткова позика в індивідуальному порядку. Працівникам відокремлених структурних підрозділів (філій) відповідна позика може надаватись за письмовим погодженням з директором ДП «Укрдержбудекспертиза».

8.6. Виплата директорам (виконуючим обов'язки директора) відокремлених структурних підрозділів (філій) матеріальної допомоги, визначеної у п. 8.1-8.3 цього Положення здійснюється за письмовим погодженням з директором (тимчасово виконуючим обов'язки директора) ДП «Укрдержбудекспертиза».

2. Ці зміни є невід'ємною частиною Колективного договору ДП «Укрдержбудекспертиза» на 2019 - 2020 роки.

В. о. директора

ДП «Укрдержбудекспертиза»



О. В. Берендсева

Голова Ради трудового колективу
ДП «Укрдержбудекспертиза»

А. М. Вакуленко

Додаток № 1
до колективного договору
Державного підприємства
«Спеціалізована державна
експертна організація –
Центральна служба Української
державної будівельної експертизи»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА ЕКСПЕРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ – ЦЕНТРАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ БУДІВЕЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників Державного підприємства «Спеціалізована державна експертна організація – Центральна служба Української державної будівельної експертизи» (далі – Положення) розроблено, відповідно до п. 4.6 колективного договору Державного підприємства «Спеціалізована державна експертна організація – Центральна служба Української державної будівельної експертизи» на 2019-2020 роки (далі – колективний договір), з урахуванням положень галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Профспілкою працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів України на 2019-2020 роки, положення Рекомендацій щодо визначення заробітної плати працюючих у залежності від особистого внеску працівника в кінцеві результати роботи підприємства, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 31.03.1999 № 44, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» та інших нормативних актів.

1.2. Положення поширюється на всіх працівників підприємства, а саме, на працівників Центральної Служби та відокремлених структурних підрозділів (філій) Державного підприємства «Спеціалізована державна експертна організація – Центральна служба Української державної будівельної експертизи» (далі – ДП «Укрдержбудекспертиза»).

1.3. Положення є невід'ємною частиною колективного договору Підприємства.

2. ВИДИ ТА РОЗМІРИ ДОПЛАТ, НАДБАВОК ТА ПРЕМІЙ. ІНШІ ВИПЛАТИ

2.1. Працівникам ДП «Укрдержбудекспертиза» встановлюються такі види надбавок:

2.1.1. Надбавка за високі досягнення в праці у розмірі до 50 (п'ятдесяти) відсотків посадового окладу.

2.1.2. Надбавка за роботу із секретною інформацією до 30 (тридцяти) відсотків посадового окладу (встановлюється працівнику, що має спеціальний дозвіл та постійно працює з відомостями, які складають державну таємницю).

2.1.3. Надбавка за виконання особливо важливої роботи на певний термін в розмірі до 50 (п'ятдесяти) відсотків посадового окладу.

2.1.4. Надбавка за науковий ступінь у розмірі до 20 (двадцяти) відсотків посадового окладу (здійснюється у разі, коли діяльність працівника за профілем збігається з наявним ступенем).

2.2. Працівникам ДП «Укрдержбудекспертиза» встановлюються такі види доплат:

2.2.1. Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника до 100 (ста) відсотків посадового окладу відсутнього працівника.

2.2.2. Доплата за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт до 100 (ста) відсотків посадового окладу.

2.2.3. Доплата за почесне звання в розмірі до 20 (двадцяти) відсотків посадового окладу (встановлюється за умови, якщо таке звання безпосередньо пов'язане із професійною діяльністю працівника).

2.2.4. Доплата за інтенсивність праці у розмірі до 12 (дванадцяти) відсотків посадового окладу.

2.2.5. Доплата за суміщення професій (посад) у розмірі до 100 (ста) відсотків посадового окладу працівника, посада якого суміщається.

2.3. Працівникам ДП «Укрдержбудекспертиза» встановлюються такі види премій:

2.3.1. Премія за підсумками роботи за місяць в розмірі до 100 (ста) відсотків посадового окладу.

2.3.2. Премія за підсумками роботи за квартал в розмірі до 100 (ста) відсотків посадового окладу.

2.3.3. Премія за підсумками роботи за рік в розмірі до 100 (ста) відсотків посадового окладу.

2.3.4. Премії до загальнодержавних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі, що визначається в індивідуальному порядку директором ДП «Укрдержбудекспертиза» (директором філії).

2.3.5. Премія за вислугу років один раз на рік у розмірах, визначених директором Підприємства (директором філії) з врахуванням стажу роботи працівника на підприємстві:

від 1 до 5 років - до 100 (ста) відсотків посадового окладу;

від 5 до 10 років - до 200 (двохсот) відсотків посадового окладу;

понад 10 років - до 300 (трихсот) відсотків посадового окладу.

2.4. У разі необхідності та за умови наявності фінансових можливостей Підприємства, директор (директор філії) ДП «Укрдержбудекспертиза» своїм наказом може встановлювати інші види доплат, надбавок, премій та виплат працівникам.

2.5. Види та розміри матеріальних допомог працівникам Підприємства визначаються відповідно до п. 8.1 – п. 8.4 колективного договору.

3. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ТА ВИПЛАТИ НАДБАВОК, ДОПЛАТ ТА ПРЕМІЙ

3.1. Встановлення надбавок, доплат та премій працівникам Підприємства носить індивідуальний (персоналізований) характер і здійснюються виключно на підставі наказу директора ДП «Укрдержбудекспертиза» (директора філії).

3.2. Виплата надбавок, доплат та премій працівникам здійснюється у разі наявності відповідних фінансових можливостей, в залежності від результатів фінансово-господарської діяльності Підприємства та від персонального вкладу конкретного працівника в загальні результати роботи ДП «Укрдержбудекспертиза».

3.3. Встановлення надбавок, доплат, премій та інших виплат, наведених у п. 2.1-2.4 цього Положення, працівникам відокремлених структурних підрозділів (філій) Підприємства здійснюється директором (виконуючим обов'язки директора) філії Підприємства за письмовим погодженням з директором (тимчасово виконуючим обов'язки директора) ДП «Укрдержбудекспертиза».

3.4. При визначенні розміру доплат, надбавок та премій конкретного працівника враховуються:

- стан дотримання працівником трудової та/або виробничої дисципліни;
- стан виконання працівником своїх посадових обов'язків;
- трудові успіхи;
- обсяги та ефективність виконаної роботи;
- виконання вказівок, доручень, розпоряджень керівника структурного підрозділу та/або керівництва Підприємства;
- виконання внутрішніх актів Підприємства;
- інші обставини.

При відсутності у конкретного працівника трудових успіхів або високої ефективності виконаної роботи або значного обсягу належно виконаної роботи (у порівнянні з іншими працівниками) директор ДП «Укрдержбудекспертиза» (керівник філії) має право не встановлювати такому працівнику доплати, надбавки та премії.

3.5. Надбавки, доплати, премії, крім виплат наведених в п. 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.4 не нараховуються працівникам Підприємства:

- 3.5.1. За час тимчасової непрацездатності.
- 3.5.2. За час перебування у щорічній основній та/або додатковій відпустці.
- 3.5.3. За час перебування у відпустці без збереження заробітної плати.
- 3.5.4. За час дії дисциплінарного стягнення, застосованого до працівника.
- 3.5.5. За час проходження випробування при прийнятті на роботу.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Нарахування та виплата доплат, надбавок, премій, інших виплат працівникам здійснюється структурним підрозділом Підприємства, що виконує функції бухгалтерського обліку та звітності.

4.2. Розміри доплат, надбавок, премій директора ДП «Укрдержбудекспертиза» встановлюються в контракті з керівником Підприємства з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», 19.03.1993 № 203 «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності», від 02.08.1995 № 597 «Про Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності», інших нормативно-правових актів.

4.3. Виплата директору Підприємства винагороди за підсумками роботи за рік та за виконання робіт здійснюється відповідно до п. 2.3.3 та 2.3.5 цього Положення.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Спори з питань преміювання та матеріального заохочення працівників ДП «Укробудекспертиза» розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

В. а. директора

Голова Ради трудового колективу



О. В. Берендєєва

А. М. Вакуленко

Додаток №2

до колективного договору
Державного підприємства
«Спеціалізована державна
експертна організація –
Центральна служба Української
державної будівельної експертизи»

Затверджую

В.о. директора

ДП «Укрдержбудекспертиза»

О. В. Берендєєва
Затверджується з 01 жовтня 2020 р.

СХЕМА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ ДП «УКРДЕРЖБУДЕКСПЕРТИЗА»

Посада	Коефіцієнти співвідношень розмірів місячних посадових окладів до гарантованого розміру тарифної ставки (окладу) працівника		Розмір посадового окладу з урахуванням коефіцієнтів співвідношень, з урахуванням гарантованого розміру тарифної ставки (окладу) працівника, грн. на 2020р.: 4855,62	
	мінімальний	максимальний	мінімальний	максимальний
1	3	4	5	6
Директор	на умовах контракту (з урахуванням вимог постанови КМУ №859 від 19.05.1999 зі змінами)			
Перший заступник директора	4,27	9,1	20733	44186
Заступник директора	4,27	9,1	20733	44186
Директор філії	4,27	9,1	20733	44186
Головний бухгалтер	2,6	9,1	12625	44186
Головний бухгалтер філії	2,6	7,3	12625	35446
Заступник головного бухгалтера	2,6	6,3	12625	30590
Примісний бухгалтер	2,7	6,0	13110	29134
Бухгалтер I категорії	2,56	4	12430	19422
Бухгалтер II категорії	2,21	3	10731	14567
Бухгалтер	1,95	2,36	9468	11459
Головний інженер	3,84	7,3	18646	35446
Заступник головного інженера	2,7	6,3	13110	30590
Примісний інженер	2,96	4,1	14373	19908
Інженер	1,95	2,36	9468	11459
Робочий основного відділу	3,84	6,1	18646	29619
Робочий відділу	2,56	5	12430	24278

2	3	4	5	6
Загальний еквівалент власності	2,7	5,6	13110	27191
Загальний еквівалент власності	2,3	4,4	11168	21365
Загальний еквівалент власності	3,29	5,4	15975	26220
Загальний еквівалент	2,96	4,6	14373	22336
Загальний еквівалент власності	3,5	4,2	16995	20394
Еквівалент власності I категорії	3,5	3,9	16995	18937
Еквівалент власності II категорії	3,2	3,6	15538	17480
Еквівалент власності	2,9	3,2	14081	15538
Загальний еквівалент	2,7	4	13110	19422
Еквівалент I категорії	2,56	3,7	12430	17966
Еквівалент II категорії	2,21	3,4	10731	16509
Еквівалент III категорії	2,21	3,1	10731	15052
Еквівалент	1,95	2,9	9468	14081
Еквівалент I категорії	1,95	4	9468	19422
Еквівалент II категорії	1,95	4	9468	19422
Еквівалент власності	1,38	1,38	6701	6701
Еквівалент власності	1,38	1,38	6701	6701
Еквівалент власності	1,63	1,63	7915	7915
Еквівалент власності	1,36	2,25	6604	10925
Еквівалент	1,5	1,5	7283	7283
Еквівалент	1,13	1,13	5487	5487
Еквівалент	1,24	1,38	6021	6701
Еквівалент	1	1	4856	4856
Еквівалент власності	1	1	4856	4856

Головний бухгалтер



О. А. Зворський

Додаток № 3
до колективного договору
Державного підприємства
«Спеціалізована державна
експертна організація –
Центральна служба Української
державної будівельної експертизи

ПЕРЕЛІК

суб'єктів з ненормованим робочим днем, які мають право на одержання
додаткової відпустки за ненормований робочий день

Посада	Тривалість додаткової відпустки, календарних днів	Підстава
2	3	4
Директор	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Заступник директора	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Головний бухгалтер	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Заступник головного бухгалтера	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Директор філії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Заступник директора філії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Головний бухгалтер філії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Головний інженер	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Заступник головного інженера	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Начальник відділу	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Заступник начальника відділу	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Приватний експерт будівельний	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Експерт будівельний I категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Експерт будівельний II категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Експерт будівельний	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
Приватний бухгалтер	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»

2	3	4
Бухгалтер I категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Бухгалтер II категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Бухгалтер	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Завідувач сектору	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Завідувач канцелярією	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Завідувач архіву	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Завідувач господарства	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Інспектор з кадрів	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Провідний інженер	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Інженер	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Провідний фахівець	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Фахівець I категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Фахівець II категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Фахівець III категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Фахівець	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Юрисконсульт	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Секретар	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Референт	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Водій автотранспортних засобів	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк
Кур'єр	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустк

директора
«Укрдержбудекспертиза»



О. В. Берендєєва

Голова Ради трудового колективу
ДП «Укрдержбудекспертиза»

А. М. Вакуленко

А. М. Вакуленко

до колективного договору
Державного підприємства
«Спеціалізована державна
експертна організація –
Центральна служба
Української державної
будівельної експертизи»

Затверджую

В.о. директора



ДП «Укрдержбудекспертиза»

О. В. Берендєєва

Затверджується з 01 лютого 2020 р.

Розрахунок

**мінімального розміру посадового окладу працівника основної професії –
експерта будівельного
ДП «Укрдержбудекспертиза»**

Відповідно до положень Галузевої Угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Профспілкою працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів України на 2019 – 2020 роки (далі – Галузева Угода) мінімальний розмір посадового окладу працівника основної професії – експерта будівельного ДП «Укрдержбудекспертиза» обчислюється за формулою:

$$\text{МРПО}_{\text{експ}} = \text{ПМ}_{\text{пр}} \times K_{\text{мін експ.}}$$

де

$\text{МРПО}_{\text{експ}}$ - мінімальний розмір посадового окладу працівника основної професії – експерта будівельного;

$\text{ПМ}_{\text{пр}}$ – прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на 01 січня календарного року (у 2020 році становить 2102,00 грн.);

$K_{\text{мін експ}}$ – кількість мінімальних розмірів окладів у мініальному місячному посадовому окладі працівника основної професії – експерта будівельного (відповідно до Розділу VII Додатку 2 Галузевої Угоди даний показник становить 2,9).

$$\text{МГРПО}_{\text{експ}} = 2102 \times 2,9 = 6096 \text{ грн.}$$

Таким чином, визначений мінімальний розмір посадового окладу працівника основної професії – експерта будівельного ДП «Укрдержбудекспертиза» у 2020 році становить **6096** грн.

Головний бухгалтер

О. А. Зворський

Додаток №5

до колективного договору
Державного підприємства
«Спеціалізована державна
експертна організація –
Центральна служба
Української державної
будівельної експертизи»

Затверджую

В.о. директора

ДП «Укрдержбудекспертиза»

О. В. Берендєєва

Затверджується з 01 лютого 2020 р.



**Розрахунок
посадового окладу директора ДП «Укрдержбудекспертиза»**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999р. №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 11.01.2016р. № 4 «Про оплату праці керівників підприємств, установ, організацій (крім бюджетних установ), що належать до сфери управління Мінрегіону» розмір посадового окладу директора ДП «Укрдержбудекспертиза» обчислюється за формулою:

$$\text{ПОД} = \text{МРПО}_{\text{експ}} \times K_{\text{мін по експ.}}$$

де

ПОД - розмір посадового окладу директора підприємства;

$\text{МРПО}_{\text{експ}}$ - мінімальний розмір посадового окладу основного працівника – експерта будівельного;

$K_{\text{мін по експ}}$ – кратність мінімальних посадових окладів працівника основної професії – експерта будівельного.

Враховуючи дані фінансової звітності за 2019 рік, а саме, чистий дохід підприємства становить 247.5 млн. грн., середньооблікова чисельність за 2019 рік становить понад 500 осіб., кратність мінімальних посадових окладів працівника основної професії – експерта будівельного ($K_{\text{мін по експ}}$) визначено на рівні 9.

Таким чином, визначений розмір посадового окладу директора ДП «Укрдержбудекспертиза» у 2020 році становить $6096 \times 9 = 54864,00$ грн.

Головний бухгалтер

О. А. Зворський