

Затверджено:

Протоколом загальних зборів
трудового колективу

№ 1 від «19» листопада 2020 р.

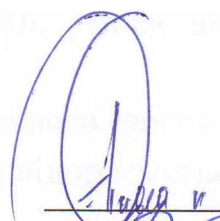
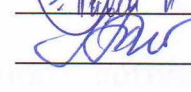
ЗМІНИ № 2
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРМЕДПРОЕКТБУД»
між роботодавцем - адміністрацією та трудовим колективом

Підписали:

Від Роботодавця (Адміністрації)

Від трудового колективу

 / Д.Ф. Гутевич
 / Т.Є. Гоцуєнко

м. Київ

Державне підприємство «Укрмедпроектбуд», в особі в. о. начальника Гутевича Дмитра Феліксовича (далі – **Адміністрація, Роботодавець**), з однієї сторони, та **Трудовий колектив державного підприємства «Укрмедпроектбуд»**, в особі представника трудового колективу – Гоцуєнко Тетяни Єліандівни, що іменується надалі – **Представник**, з другої сторони, відповідно до пунктів 1.8., 12.2., 12.3. Колективного договору між Адміністрацією і трудовим колективом Державного підприємства «Укрмедпроектбуд» вирішили внести такі зміни і доповнення до Колективного договору Державного підприємства «УКРМЕДПРОЕКТБУД» між роботодавцем – адміністрацією та трудовим колективом від 19.01.2016 р., затвердженим Протоколом загальних зборів трудового колективу № 1 від 19.01.2016 року (надалі – Колективний договір):

1. **Пункт 1.7.** Колективного договору викласти в наступній редакції:
«1.7. Цей колективний договір схвалений загальними зборами трудового колективу ДП «Укрмедпроектбуд» 19 січня 2016 року і діє з 19 січня 2016 року до дня набрання чинності нового колективного договору, що буде укладений між Адміністрацією та Трудовим колективом державного підприємства «Укрмедпроектбуд».

2. Доповнити главу 8 Колективного договору (Умови і охорона праці) **пунктом 8.1.16.** в наступній редакції:
«8.1.16. Організувати та забезпечити на підприємстві умови для дотримання санітарно-гігієнічних та санітарно протиепідемічних норм, проведення профілактичних дезінфекційних заходів.»

3. **Пункт 6.5.** Колективного договору викласти в наступній редакції:
«6.5. Окремим працівникам підприємства, за узгодженням з адміністрацією підприємства, може бути встановлений гнучкий графік роботи. Також може бути обрана дистанційна форма організації праці, умови якої відображаються в трудовому договорі.»

4. У Додатку № 6 до Колективного договору «Положення про надання відпусток працівникам Державного підприємства «Укрмедпроектбуд», пункт 1.2. вилучити.

5. У Додатку № 6 до Колективного договору «Положення про надання відпусток працівникам Державного підприємства «Укрмедпроектбуд» **пункт 2.7.** викласти в наступній редакції:

«2.7. Сторони договору погодили перелік посад і професій, що мають право на додаткову оплачувану відпустку тривалістю 7 календарних днів за ненормований робочий день – Додаток № 1 до даного положення.»

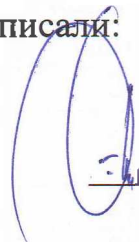
6. У Додатку № 6 до Колективного договору «Положення про надання відпусток працівникам Державного підприємства «Укрмедпроектбуд» пункт 2.8. викласти в наступній редакції:

«2.8. Порядок надання щорічної додаткової відпустки регулюється Законом України «Про відпустки». Ненормований робочий день не застосовується для працівників, зайнятих на роботі з неповним робочим днем, і відповідно їм не можуть надаватись щорічні додаткові відпустки згідно Додатку № 1 до даного положення.»

7. Викласти Додаток 1 до Положення про надання відпусток працівникам ДП «Укрмедпроектбуд» (Додаток № 6 до Колективного договору «Положення про надання відпусток працівникам ДП «Укрмедпроектбуд») у новій редакції, що додається (додаток № 1 до ЗМПН № 2 до Колективного договору), що є їх невід'ємною частиною.

Зміни і доповнення до договору підписали:

Від Адміністрації
В.о. начальника


Д.Ф. Гутевич

Від трудового колективу


Т.Є. Гоцуєнко

Додаток 1

до ЗМІН № 2 до Колективного договору
Державного підприємства «Укрмедпроектбуд»
між роботодавцем – адміністрацією та трудовим
колективом

Додаток № 1

до Положення про надання відпусток
працівникам ДП «Укрмедпроектбуд»

**ТРИВАЛІСТЬ ЩОРІЧНОЇ ОСНОВНОЇ ВІДПУСТКИ ПРАЦІВНИКІВ
ДП «УКРМЕДПРОЕКТБУД» ТА ПЕРЕЛІК ПОСАД І ПРОФЕСІЙ, ЩО МАЮТЬ ПРАВО НА
ЩОРІЧНУ ДОДАТКОВУ ВІДПУСТКУ ТРИВАЛІСТЮ 7 КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ ЗА
НЕНОРМОВАНИЙ РОБОЧИЙ ДЕНЬ**

№ з/п	Назва посади	Тривалість щорічної основної відпустки (календарні дні)	Тривалість щорічної додаткової відпустки (календарні дні)	Тривалість відпустки (календарні дні)
1	Начальник	24	7	31
2	Заступник начальника (за всіма напрямками)	24	7	31
3	Головний інженер	24	7	31
4	Головний бухгалтер	24	7	31
5	Начальник управління	24	7	31
6	Заступник начальника управління	24	7	31
7	Начальник відділу	24	7	31
8	Заступник начальника відділу	24	7	31
9	Завідувач сектором	24	7	31
10	Менеджер з персоналу	24	7	31
11	Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою	24	7	31
12	Інженер	24	7	31
13	Фахівець	24	7	31
14	Юрисконсульт	24	7	31
15	Інженер з проектно-кошторисної роботи	24	7	31
16	Кошторисник	24	7	31
17	Економіст	24	7	31
18	Інженер з нагляду за будівництвом	24	7	31
19	Технік-геодезист	24	7	31
20	Економіст з матеріально-технічного забезпечення	24	7	31
21	Інженер з організації експлуатації та ремонту	24	7	31
22	Інженер з ремонту	24	7	31
23	Інженер з експлуатації споруд та устаткування водопровідно-каналізаційного господарства	24	7	31

№ з/п	Назва посади	Тривалість щорічної основної відпустки (календарні дні)	Тривалість щорічної додаткової відпустки (календарні дні)	Тривалість відпустки (календарні дні)
24	Інженер з охорони праці	24	7	31
25	Інженер з метрології	24	7	31
26	Інженер з вентиляції	24	7	31
27	Механік холодильних установок	24	7	31
28	Механік дизельних установок	24	7	31
29	Слюсар-сантехнік будь-якого розряду	24	7	31
30	Електрогазозварник будь-якого розряду	24	7	31
31	Інженер-енергетик	24	7	31
32	Механік	24	7	31
33	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування будь-якого розряду	24	7	31
34	Монтажник приладів та апаратури автоматичного контролю, регулювання та керування	24	7	31
35	Інженер з експлуатації устаткування газових об'єктів	24	7	31
36	Головний фахівець з електрозв'язку	24	7	31
37	Інженер з електрозв'язку	24	7	31
38	Інженер-електронік	24	7	31
39	Технік-електрик	24	7	31
40	Технік електрозв'язку	24	7	31
41	Інженер з комп'ютерних систем	24	7	31
42	Інженер з програмного забезпечення комп'ютерів	24	7	31
43	Адміністратор системи	24	7	31
44	Інженер-програміст	24	7	31
45	Головний фахівець з електронного устаткування	24	7	31
46	Інженер-будівельник	24	7	31
47	Фахівець з сертифікації	24	7	31
48	Менеджер з постачання	24	7	31
49	Експерт з зовнішньоекономічних питань	24	7	31
50	Економіст з планування	24	7	31
51	Менеджер з зовнішньоекономічної діяльності	24	7	31
52	Менеджер з маркетингу	24	7	31
53	Бухгалтер	24	7	31
54	Організатор з постачання	24	7	31
55	Водій автотранспортних засобів	24	7	31

№ з/п	Назва посади	Тривалість щорічної основної відпустки (календарні дні)	Тривалість щорічної додаткової відпустки (календарні дні)	Тривалість відпустки (календарні дні)
56	Прибиральник службових приміщень	24	7	31
57	Діловод	24	7	31
58	Головний юрисконсульт	24	7	31
59	Юрист	24	7	31