



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.12.2020

№ _____ 693

Про затвердження Положення
про Службу у справах дітей та сім'ї
Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження Типових положень про службу у справах дітей» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 43 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 листопада 2020 року № 145-к «Про затвердження структури та чисельності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» та у зв'язку із змінами структури Служби:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 листопада 2018 року № 233-к «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та посадової інструкції начальника Служби у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Це розпорядження набирає чинності з 01 січня 2021 року.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА

011406



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

12.2020 N 693

ПОЛОЖЕННЯ

про Службу у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Служба у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Служба) є структурним підрозділом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексами та законами України, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, наказами Міністерства соціальної політики України, міжнародними договорами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Положенням а також іншими нормативно – правовими актами.

3. Основними завданнями Служби є:

1) реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, державної політики з питань сім'ї, жінок, охорони материнства та дитинства, гендерної рівності, запобігання та протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі, запобігання дитячої бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

3) координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки, піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми, відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів;

7) ведення обліку дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

8) надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, державної політики з питань сім'ї, жінок, охорони материнства та дитинства, гендерної рівності, запобігання та протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі, запобіганню вчиненню дітьми правопорушень;

9) влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, сприяння усиновленню;

10) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми

правопорушень, державної політики з питань сім'ї, жінок, охорони материнства та дитинства, гендерної рівності, запобігання та протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

11) визначення пріоритетних напрямків поліпшення на відповідній території становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, державної політики з питань сім'ї, жінок, охорони материнства та дитинства, гендерної рівності, запобігання та протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

12) виявлення дітей, які залишились без батьківського піклування;

13) сприяння розвитку різних форм виховання дітей - сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

14) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

16) забезпечення, у межах своїх повноважень, реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

17) забезпечення захисту персональних даних;

18) захист майнових та житлових прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

19) забезпечення, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

20) забезпечення, у межах своїх повноважень, виконання заходів щодо протидії торгівлі людьми, надання постраждалим консультативно – методичної допомоги;

21) забезпечення в межах своїх повноважень виконання заходів щодо попередження насильства в сім'ї з дітьми, надання консультативно – методологічної допомоги з цих питань;

22) здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня соціально – правової обізнаності сімей з дітьми, забезпечення соціальної і правової обізнаності сімей з дітьми (в тому числі одиноких батьків та матерів, які самі виховують дітей).

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень, державної політики з питань сім'ї, жінок, охорони материнства та дитинства, гендерної рівності, запобігання та протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню ними правопорушень державної політики з питань сім'ї, жінок, охорони материнства та дитинства, гендерної рівності, запобігання та протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

3) оформлює документи на усиновлення та на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

4) подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми, державної політики з питань сім'ї, жінок, охорони материнства та дитинства, гендерної рівності, запобігання та протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

5) забезпечує, у межах своїх повноважень, здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню ними правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень, державної політики з питань сім'ї, жінок, охорони материнства та дитинства, гендерної рівності, запобігання та протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах, дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

7) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів, сімей з дітьми, державної політики з питань сім'ї, жінок, охорони материнства та дитинства, гендерної рівності, запобігання та протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

8) надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

9) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень, запобігання гендерній нерівності, запобігання та протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

10) розробляє і подає на розгляд Печерській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання гендерної нерівності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

11) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок), багатодітних сімей району;

12) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які

перебувають на обліку в Службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

13) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

14) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

15) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

16) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

17) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

18) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

19) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

20) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

21) оформлює клопотання щодо переведення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на інші форми влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

22) взаємодіє з громадськими організаціями у сфері сім'ї, протидії торгівлі людьми та здійснює контроль за дотриманням ними законодавства України у цих сферах;

23) забезпечує організацію роботи з проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

24) забезпечує і здійснює проведення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сімей, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми;

25) організовує своєчасне подання документів на присвоєння багатодітним жінкам почесного звання «Мати – героїня» у встановленому порядку;

26) розробляє і здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини яка вчинила насильство у будь – якій формі;

27) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь – якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.

28) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

29) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь – якій формі.

30) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків та дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей в межах своїх повноважень;

31) надає в межах своїх повноважень сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечує координацію діяльності спеціалізованих установ щодо запобігання насильству в сім'ї;

32) надає методичну та організаційну допомогу установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам з питань протидії торгівлі людьми,

здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

33) координує та забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на виконання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми;

34) бере участь у правовому вихованні дітей, забезпечення їх інформування з питань працевлаштування, навчання разом з іншими заінтересованими органами сприяє їх працевлаштуванню;

35) здійснює роботу серед дітей з метою запобігання правопорушенням;

36) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

8) вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

9) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

10) представляти, у разі необхідності, інтереси дітей, сімей, громадян щодо гендерної рівності, протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми та інших питань, що відносяться до компетенції Служби у відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

11) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів до усунення таких причин;

12) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

13) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

14) скликати в установленному порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби;

15) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, сімей, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

16) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми;

17) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

18) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, і перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;

19) приймати рішення про негайне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, якщо виникла безпосередня загроза життю або здоров'ю дитини;

20) подавати голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідне клопотання для прийняття рішення про негайне відібрання дитини у батьків. Після надходження клопотання голова чи інша уповноважена особа Печерської районної в місті Києві державної адміністрації протягом одного дня розглядає порушене питання та приймає відповідне рішення;

21) вживати заходів щодо відібрання дитини у батьків та передавати її іншим родичам або тимчасово влаштовувати на підставі розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації разом з сектором ювенальної превенції відділу превенції Печерського управління поліції ГУНП у місті Києві, представниками закладу охорони здоров'я;

22) інформувати місцеву прокуратуру за місцем проживання дитини та у семиденний строк після прийняття рішення звертатися до суду з позовом про позбавлення батьків чи одного з них батьківських прав або відібрання дитини у матері, батька без позбавлення батьківських прав;

23) здійснювати, за участю інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації підготовку документів для звернення до суду про позбавлення батьків чи одного з них батьківських прав або відібрання дитини у матері, батька без позбавлення їх батьківських прав;

24) видавати заявникам витяг з дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини у разі гарантування збереження її права на житло.

У разі виїзду сім'ї, в якій виховується дитина, за межі населеного пункту, у рішенні зазначається строк та умови придбання житла з урахуванням інтересів дитини;

25) подавати голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни, піклувальники не виконують розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

26) отримувати свідоцтво про народження дитини та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження;

27) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній галузі;

6. Служба, під час виконання покладених на неї завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

8. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Службі;

2) подає на затвердження голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Службу;

3) затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

6) звітує перед головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та заступником голови згідно з розподілом обов'язків про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Служби та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

11) видає, у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Служби;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Служби, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

18) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Начальник Служби здійснює, визначені Законом України «Про державну службу», повноваження керівника державної служби в Службі.

10. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації або начальником Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Начальник Служби має заступника.

Заступник начальника Служби призначається на посаду та звільняється з посади начальником Служби, відповідно до законодавства про державну службу.

12. Для здійснення функцій, покладених на Службу, начальник, його заступник, працівники наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність, відповідно до нормативно – правових актів, що регулюють порядок і умови проходження державної служби, а також Правил внутрішнього службового розпорядку Служби та цього Положення.

13. В структурі Служби є відділи:

- юридичний відділ;
- відділ з питань опіки, піклування та усиновлення;
- відділ з питань профілактично – виховної роботи;
- відділ сімейної політики.

Порядок здійснення відділами повноважень визначається положеннями про відділи, що затверджуються наказом начальника Служби.

Відділи очолюють начальники.

Штатна чисельність відділів встановлюється залежно від кількості дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше трьох осіб.

Положення про Службу, та внесення змін до нього, затверджуються розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватись колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступника, керівників інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника Служби у справах дітей та сім'ї.

15. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань, у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

16. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, у межах відповідних бюджетних призначень.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Печерська районна в місті Києві державна адміністрація.

Штатний розпис та кошторис Служби затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника Служби, відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

17. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ