



**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР  
ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»**

на 2020 - 2023 роки

Прийнято “20” 08 2020 року

м. Київ

## 1. Загальні положення

Даний колективний договір укладено у відповідності до Закону України «Про колективні договори і угоди», Кодексу законів про працю України, та інших нормативних актів, що визначають порядок розробки, укладення і виконання колективного договору. Колективний договір укладається з метою регулювання відносин між виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників Товариства з обмеженою відповідальністю «БТФ-КОЛТЮБІНГ» та роботодавця - адміністрації товариства з обмеженою відповідальністю «КОЛТЮБІНГ».

1.1. Сторонами цього колективного договору (надалі - Договір) є: роботодавець - особі генерального директора Довжка Валерія Євгеновича Товариства з обмеженою відповідальністю «БТФ-КОЛТЮБІНГ» (надалі – Роботодавець та/або ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ») і працівники Товариства з обмеженою відповідальністю «БТФ-КОЛТЮБІНГ» в особі уповноваженої трудовим колективом - бухгалтер Свириденко Віталії Юріївни (надалі – Працівники).

1.2. Договір є правовим актом, який регулює трудові і соціально - економічні відносини між роботодавцем і працівниками на основі взаємного узгодження інтересів сторін відповідно до актів законодавства.

1.3. Предметом цього договору є норми та положення про оплату праці, умови праці, гарантії і пільги, які надаються ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ», що не суперечать чинному законодавству України.

1.4. Дія цього Договору поширюється на всіх працівників ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ», починаючи з дати підписання його сторонами і до укладення наступного колективного договору, його положення є обов'язковим для виконання як для Роботодавця, так і для Працівників.

1.5. Зміни та доповнення до Договору протягом терміну його дії вносяться за умови взаємної згоди сторін і підлягають повідомній реєстрації місцевими органами виконавчої влади.

1.6. Контроль за виконання договору проводиться безпосередньо сторонами, які його уклали.

1.7. Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

## 2. Організація виробництва, праці, забезпечення продуктивної зайнятості



2.1. Роботодавець зобов'язується забезпечити формування стратегії і прогнозування розвитку Підприємства, впровадження нової техніки та прогресивної технології, розробити та реалізувати заходи з підвищення технічного рівня виробництва, створити і постійно підтримувати належні організаційно-технічні умови для виконання Працівниками своїх посадових обов'язків та виробничих завдань, сприяти та підтримувати винахідницьку та раціоналізаторську роботу згідно чинного законодавства України, створювати сприятливі умови для реалізації та розвитку творчих здібностей Працівників.

2.2. Роботодавець зобов'язується не включати до Трудових договорів умови, що суперечать даному Договору та погіршують становище Працівників порівняно з чинним законодавством. У разі виникнення такого протиріччя відповідні положення Трудового договору визнаються недійсними.

2.3. Роботодавець зобов'язаний, для кожного Працівника, розробити і затвердити у формі Посадової інструкції його функціональні обов'язки, ознайомити працівника з ними та вимагати належного їх виконання.

2.4. Кожен Працівник зобов'язаний сумлінно, якісно, своєчасно і належно виконувати свої обов'язки, розпорядження Роботодавця, дотримуватись трудової та виробничої дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитись до майна Підприємства.

2.5. Працівники Підприємства зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію Роботодавця.

2.6. Виконання Працівником іншої трудової функції можливо, як виняток, виключно у разі нагальної потреби, у випадках тимчасової відсутності Працівника, який виконує відповідну трудову функцію (в зв'язку з хворобою, відпусткою чи через інші поважні причини). Відповідне доручення Працівникові має надаватися із обов'язковим урахуванням реальної можливості Працівника виконувати відповідні обов'язки, тобто із урахуванням належної професійної підготовки Працівника та його зайнятості при виконанні безпосередніх трудових обов'язків. За вищезазначених умов Працівник має право на додаткову оплату за виконану додаткову роботу.

2.7. У разі зменшення обсягів виробництва, скорочення робочих місць, Роботодавець зобов'язаний персонально попередити Працівників про можливе майбутнє

звільнення, але не пізніше, ніж за два місяці. Звільнення Працівників в зв'язку зі скороченням штату допускається тільки після використання всіх наявних додатково створених можливостей для забезпечення зайнятості на Підприємстві. Роботодавець зобов'язується сприяти ініціативам, спрямованим на створення нових виробництв, додаткового випуску продукції, надання послуг та переключення працівників.

2.8. Трудовий договір укладається між Працівником та Роботодавцем і встановлений Роботодавцем і погоджений з Працівником. По закінченню терміну дії Трудового договору встановлюється наступний термін дії або припиняється дія Трудового договору, про що Роботодавець попереджає Працівника за 1 місяць до дати закінчення дії Трудового договору.

2.9. У сфері гарантій забезпечення зайнятості та захисту звільнених працівників сторони цього колективного договору керуються чинним законодавством. Трудовий договір не може бути розірваний тільки за ініціативою Роботодавця щодо соціально захищеними працівниками згідно ст.184 КЗпП України.

2.10. При звільненні Працівника Роботодавцем виплачується компенсація за всі види невикористаної відпустки.

### **3. Режим роботи, тривалість робочого часу і часу відпочинку**

3.1. При регулюванні робочого часу сторони виходять з того, що тривалість роботи не може перевищувати 40 годин на тиждень, встановлено чинним законодавством. Режим роботи працівників ТОВ «КОЛТЮБІНГ» передбачений Правилами внутрішнього трудового розпорядку, що є частиною цього Договору (додаток № 1).

3.2. У вихідні та святкові дні на виробництві наказом керівника підприємства запроваджуватись чергування для безперебійного розв'язання невідкладних питань, які не входять до кола обов'язків працівників, залучаються до чергування. Компенсація за чергування здійснюється відповідно до статті 107 Кодексу Законів про працю України. На бажання працівника працював (або виконував інші службові завдання) у святковий і неробочий день йому надається інший день відпочинку протягом тижня.

3.3. На виробництвах, де за умовами роботи неможливо встановити працівникам надається час для вживання їжі тривалістю не менше 15 хвилин протягом робочої зміни.



3.4. Роботодавець у виняткових випадках, в інтересах колективу, для створення кращих умов для відпочинку може перенести день відпочинку на інший день для об'єднання з найближчим святковим днем.

3.5. Тривалість відпусток, визначених Законом України "Про відпустки", іншими законами, нормативно-правовими актами України, незалежно від режимів та графіків роботи, розраховується в календарних днях. Порядок надання щорічних основних відпусток, перенесення, поділ на частини, а також відкликання з відпустки здійснюється відповідно до ст.6,10,11,12 Закону України «Про відпустки» та ст.79,80 КЗпП України.

3.6. Щорічна основна відпустка надається працівникам ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» тривалістю 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.

Інвалідам 1 та 2 груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а інвалідам 3 групи – 26 календарних днів.

Особам віком до вісімнадцяти років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день

Жінці, яка працює, і має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину - інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку за її бажанням щорічно надається оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

Щорічна основна відпустка надається працівникам згідно графіку відпусток або за заявою працівника. Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості, за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

Відкликати працівників з щорічної відпустки Роботодавець має право лише за їх письмовою згодою та у випадках, визначених законодавством

Щорічна відпустка на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період у разі порушення Роботодавцем терміну повідомлення про час надання відпустки та несвоєчасної виплати йому заробітної плати за час відпустки.

3.7. Щорічні додаткові відпустки згідно із статтями 7 та 8 Закону України "Про відпустки" надається:

а) за роботу із шкідливими та важкими умовами праці тривалістю до 31 календарних днів надаються працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів за Списком виробництв, цехів, професій і посад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290. Додаткова відпустка сім



календарних днів надається працівникам за шкідливі умови праці згідно з робочих місць (додаток № 5).

б) крім відпусток, перерахованих вище, працівникам надаються відпустки тривалістю та у випадках, що обумовлені діючим законодавством.

3.8. Щорічна додаткова відпустка (статті 7 і 8 Закону України «Про відпустки») надається понад щорічну основну відпустку за однією з обраною працівником. Порядок надання відпусток з кількох встановлюється Кабінетом Міністрів України. Додаткова відпустка за ненормований робочий день або за особливий характер робіт поділу не підлягає.

3.9. Тривалість додаткових оплачуваних відпусток працівникам, які здобули другу (наступну) вищу освіту за заочною (вечірньою) формою навчання в навчальних закладах післядипломної освіти та вищих навчальних закладах мають у своєму підпорядкуванні підрозділи післядипломної освіти визначається як для осіб, що навчаються на третьому і наступних курсах навчального закладу відповідного рівня акредитації.

Відпустка у зв'язку з навчанням у вищих навчальних закладах, навчальних закладах післядипломної освіти та аспірантури надається впродовж навчального року.

3.10. Роботодавець за заявою працівника може надавати в разі необхідності неоплачувану відпустку терміном до 15 календарних днів на рік. Короткотермінові відпустки надаються при наявності виробничих можливостей.

3.11. За порушення трудової дисципліни до працівника застосовується наступних заходів стягнення:

- догана;
- звільнення.

#### 4. Оплата праці

4.1. Роботодавець буде впроваджувати такі форми організації та оплати праці, які б забезпечували її високу організованість, якість та ефективність. Відповідно до чинного законодавства та з урахуванням фінансових можливостей Підприємство самостійно розробляє і встановлює форми і системи оплати праці, норми праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розмір надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

4.2. Для нормування праці працівників використовуються норми і норми праці, встановлені діючим законодавством. При укладанні Трудового договору Роботодавець доводить до відома Працівника розмір, порядок і строки виплат заробітної плати.

4.3. Оплата праці диференціюється залежно від професії і кваліфікації працівника та складності робіт, які ним виконуються (додаток № 7).

Оплата праці керівників та спеціалістів проводиться за посадовими окладами, розмір яких зазначається в штатному розкладі, затверджені генеральним директором ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ».

Працівникам можуть бути встановлені доплати і надбавки відповідно до Договору (додаток № 6).

Працівники, які працюють за сумісництвом, отримують заробітну плату за фактично виконану роботу.

Заробітна плата працівників, які відпрацювали повністю норму робочого часу за місяць, не повинна бути нижче встановленої законодавством мінімальної заробітної плати.

Мінімальна заробітна плата забезпечується лише тарифною частиною заробітної плати, до неї не включаються доплати, надбавки, заохочувальні та компенсаційні виплати. Посадовий оклад чи місячна тарифна ставка працівника не повинна бути меншою за розмір мінімальної заробітної плати.

Індексація заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін та компенсація працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням строків її виплати, проводиться на умовах, визначених законодавством.

4.4. Працівникам, що виконують роботу по суміщенню, нараховується доплата в розмірі до 90 % від посадового окладу, тарифної ставки тієї посади, професії, яку виконують за суміщенням. Розмір доплати встановлюється за погодженням між керівником підприємства та працівником в залежності від обсягу, складності роботи, що виконується за суміщенням, та інших факторів.

4.5. Оплата праці працівників здійснюється в першочерговому порядку, всі інші платежі – після виплати заробітної плати.

Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні двічі на місяць: за першу половину місяця до 22 числа цього ж місяця; за другу половину - до 7-го числа наступного місяця. Порядок виплати заробітної плати окремому працівнику може бути змінений за його заявою.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця нараховується за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника до 15 числа поточного місяця, за другу половину місяця нарахування проводяться за фактично відпрацьований час з 16 числа до кінця місяця з доплатами, преміями та бонусами.

4.6. У разі внесення змін умов оплати праці, встановлених Договором, запровадження нових умов, що може призвести до погіршення існуючих, Роботодавець повинен повідомити Працівника не пізніше ніж за 2 (два) місяці до їх запровадження (ст.29 Закону України «Про оплату праці»).



4.7. У випадку, коли працівнику, який виконав місячну (годинну) працю, нарахована заробітна плата нижче законодавчо встановленої мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до її рівня.

4.8. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать підприємства, провадиться в день звільнення.

4.9. Час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не менше третин тарифної ставки встановленого працівникові окладу (розряду).

4.10. Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується пізніше ніж за три дні до початку відпустки, в найближчу виплату згідно з графіком або за заявою працівника.

4.11. Роботодавець виплачує премії працівникам, які сумлінно ставляться до виконання своїх службових обов'язків, забезпечують дотримання охорони праці.

## **5. Соціальні гарантії, компенсації та пільги**

5.1. Передбачені цим розділом Договору соціальні гарантії, компенсації надаються Працівникам Підприємства понад встановлені законодавством норми. Фінансування цих статей Роботодавець здійснює за наявності фінансових можливостей Підприємства.

5.2. Роботодавець гарантує надання Працівникам вільного часу для проходження медичних оглядів, відвідування державних органів для вирішення проблем Працівників без здійснення будь-яких стягнень із заробітної плати.

5.3. Працівникам ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» до Дня працівника нафтової, нафтопереробної промисловості України, за підсумками року та за виконання особливо важливих завдань може виплачуватися премія в розмірі до 100% їх посадового окладу. Премії встановлюються наказом генерального директора «БТФ-КОЛТЮБІНГ». Працівники Підприємства за високі досягнення в роботі та активну участь у громадському житті колективу заохочуються:

- оголошенням подяки;
- нагородженням почесними грамотами;
- врученням цінних подарунків;
- одноразовим преміюванням;
- представленням до державних нагород.



Працівники ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» можуть заохочуватись і іншими видами премій. Вид, розмір, порядок, умови та строки виплати якої визначаються наказом генерального директора.

Підприємство виплачує Працівникам до ювілейних дат грошову винагороду в розмірі 1 (одного) посадового окладу. Ювілейними датами вважати 50, 60 років.

5.4. Роботодавець може надавати працівникам одноразову матеріальну допомогу в зв'язку із сімейними обставинами в розмірах не більше 5 мінімальних заробітних плат:

- за необхідності проведення складної операції;
- тривалого лікування;
- при одруженні;
- після повернення із служби у Збройних Силах України;
- на поховання близьких і рідних (батька, матері, одного із подружжя, дітей, рідних брата або сестри);
- стихійного лиха, пожежі, нещасних випадків, обкрадання тощо, з врахуванням конкретних обставин, при наявності відповідних документів;
- народженні дитини сім'ї працівника.

Розмір допомоги визначається у кожному конкретному випадку з урахуванням на які цілі направлена допомога.

В особливих випадках з врахуванням трудового внеску в розвиток газової промисловості, соціально-побутового стану сім'ї передчасно померлого працівника, генеральний директор може встановити одноразову або щомісячну матеріальну допомогу його сім'ї в разі втрати годувальника.

5.5. Працівникам, при наявності прибутку підприємства, в межах наявних коштів надаються короткотермінові оплачувані відпустки в разі :

- одруження самого працівника – 3 дні;
- одруження дітей – 2 дні;
- проводів сина на військову службу – 2 дні;
- смерті членів сім'ї та родичів (батько, мати, дружина, чоловік, брат, сестра, діти) – 3 дні;
- народження дитини – 2 дні;

5.6. Роботодавець бере на себе зобов'язання здійснювати страхування працівників за рахунок коштів Підприємства:

- добровільне медичне страхування;
- добровільне страхування від нещасних випадків на суму не менше 10000 (десяти тисяч) гривень.

1 5.7. Роботодавець, при фінансовій можливості, виплачує одноразову винагороду Працівникам, які мають трудовий стаж на Підприємстві 10 років та остаточно звільняються з роботи у зв'язку з виходом на пенсію в розмірі 3 (трьох) посадових окладів.

1 5.8. Роботодавець може надавати працівнику, який бере щорічну відпустку, допомогу на оздоровлення в розмірі до 100% місячного посадового окладу працівника. При поділі відпустки на частини допомога виплачується перед отриманням першої частини відпустки.

Г Працівникам надається матеріальна допомога на придбання путівки на санаторно-курортне лікування у розмірі 30% вартості путівки. Работодатель оплачує, при наявності коштів, 30% вартості путівки до дитячого табору.

Г 5.9. Роботодавець може надавати працівнику безпроцентну поворотну позику. Сума та термін виплати позики вирішується в кожній індивідуально.

5.10. Роботодавець направляє керівників різних рівнів і спеціалістів на навчання, підвищення їх кваліфікації та вивчення досвіду діяльності в інших організаціях нафтогазового профілю. Підвищувати кваліфікацію Працівників профілем діяльності Підприємства за рахунок коштів Підприємства.

5.11. Роботодавець за власний рахунок забезпечує придбання новорічних подарунків для дітей працівників.

5.12. Роботодавець здійснює оплату вартості проїзду працівників до Підприємства, чи виробничі ділянки, на яких проводяться роботи, розташовані в м. Полтаві, або забезпечує працівників для проїзду безкоштовним транспортом підприємства.

5.13. Роботодавець за власний рахунок надає працівникам постільну білизну, матраци, ковдри та подушки для відпочинку під час виконання робіт на виробничих ділянках. Також забезпечує їх прання і ремонт. На робочих місцях працівників забезпечуються милом (миючими засобами), пральним порошком, спецодягу, одноразовим посудом та канцтоварами.

5.14. Роботодавець, для забезпечення виробничого процесу, за власний рахунок надає працівникам в користування картки мобільного зв'язку та мобільні телефони.

5.15. Роботодавець, в межах наявних коштів, може надавати благодійні внески на потреби неприбутковим і громадським організаціям.



## 6. Умови і охорона праці

6.1. Роботодавець зобов'язується:

6.1.1. Створити на кожному робочому місці безпечні умови праці відповідно до вимог нормативних документів, забезпечити дотримання прав Працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

6.1.2. Проводити у відділі охорони праці ТОВ «БТФ-Колтюбінг» вступний інструктаж з охорони праці, пожежної та електробезпеки з усіма Працівниками, які щойно прийняті на роботу, прибули у відрядження та мають брати безпосередню участь у виробничому процесі. Проведення інструктажів з охорони праці фіксується у Журналах реєстрації інструктажів під розпис Працівника. Перед початком надання послуг на виробничих об'єктах, Працівникам проводиться інструктаж з охорони праці відповідальною особою за стан охорони праці безпосередньо на даному об'єкті з занесенням до Журналу реєстрації інструктажів під розпис Працівника.

6.1.3. Проводити навчання і перевірку знань з питань охорони праці окремих категорій Працівників Підприємства з особливими умовами праці на підставі наказу по Підприємству.

6.1.4. Організовувати та контролювати проходження попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (щорічно) медичних оглядів Працівників (додаток № 4).

6.1.5. Забезпечувати Працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до «Норм безкоштовної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам ТОВ «БТФ-Колтюбінг» (додаток № 2).

6.1.6. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (не рідше ніж один раз на п'ять років) згідно чинного законодавства України та наказу по Підприємству. За результатами чергової атестації підтверджувати право на пільги і компенсації, а також на пільгове пенсійне забезпечення Працівників Підприємства (додаток № 5).

6.1.7. Здійснювати заходи соціального захисту згідно з законодавством України осіб, які потерпіли від нещасних випадків чи аварій на виробництві або одержали професійне захворювання.

У разі настання нещасного (страхового) випадку Підприємство зобов'язується у встановлений чинним законодавством строк повідомити Фонд соціального

страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань в Україні.

При можливості за рахунок власних коштів Підприємство виплачує допомогу Працівнику, якому завдано каліцтво або інше ушкодження пов'язане з виконанням трудових обов'язків. Розмір одноразової допомоги встановлюється в межах до 50 відсотків. Розмір зменшення одноразової допомоги залежності від його вини і характеру порушення ним нормативних вимог охорону праці зазначені в додатку до цієї угоди (додаток № 3). Рішення про зменшення одноразової допомоги виноситься на спільному засіданні адміністрації та уповноважених (уповноваженого) представника колективу підприємства.

За Працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігається місце роботи та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або встановлення інвалідності. У разі неможливості виконання поточних робіт, йому надається робоче місце відповідно до медичних рекомендацій.

6.1.8. Роботодавець повинен постійно здійснювати заходи з охорони навколишнього природного середовища, забезпечувати проведення досліджень хімічних реагентів, що використовуються в виробничій діяльності Підприємства з метою визначення класу небезпеки та своєчасного вжиття заходів з охорони праці при роботі з хімічними реагентами.

6.1.9. Роботодавець заохочує працівників, які внаслідок суворого виконання вимог чинного законодавства з охорони праці забезпечили протягом періоду відсутності виробничого травматизму та безаварійну роботу ділянки.

6.2. Працівники зобов'язуються:

6.2.1. Знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, поведінку з технікою, що використовується в роботі, користуватися колективного та індивідуального захисту, дотримуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених Договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

6.2.2. Особисто вживати посилених заходів щодо усунення небезпечної виробничої ситуації, яка створює загрозу їх життю чи здоров'ю або здоров'ю оточують і навколишньому природному середовищу, повідомляти про це свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.



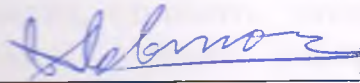
## 7. Заключні положення.

7.1. Ця угода набирає чинності з моменту її підписання обома сторонами і діє до прийняття нового колективного договору за вимогою двох сторін.

7.2. Контроль за виконанням цієї угоди здійснюється безпосередньо сторонами.

7.3. Правила внутрішнього трудового розпорядку ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» є невід'ємною частиною даного колективного договору.

Генеральний директор ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»

 В.Є.Довжок

Уповноважений трудового колективу ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»

 В.Ю.Свириденко

Додаток № 1

до колективного договору на  
2020-2023 роки

**ПРАВИЛА**  
**внутрішнього трудового розпорядку**  
**ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»**

1. Загальні положення

Правила внутрішнього трудового розпорядку ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» розроблені відповідно до чинного законодавства.

Правила регулюють трудові відносини між адміністрацією і працівниками підприємства, сприяють виконанню основних виробничих завдань, підвищенню ефективності і якості роботи, зміцненню трудової і виконавчої дисципліни, раціональному використанню робочого часу.

Питання, пов'язані із застосуванням цих Правил, вирішуються генеральним директором ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» у межах наданих йому прав, а у випадках, передбачених чинним законодавством України і цими Правилами, - спільно або при узгодженні з уповноваженим трудового колективу ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»

2. Порядок прийняття та звільнення працівників

Працівники реалізують право на працю шляхом укладення трудового договору про роботу з генеральним директором ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» відповідно до Кодексів законів про працю України.

Прийняття на роботу здійснюється на підставі письмової заяви працівника. При прийнятті на роботу працівник зобов'язаний надати:

- а) паспорт;
- б) ідентифікаційний код (за наявності);
- в) трудову книжку, оформлену в установленому порядку;
- г) диплом або інший документ про освіту чи професійну підготовку - у випадках прийняття на роботу, що потребує певної професійної підготовки;
- д) військовий квиток - у випадках прийняття на роботу військовозобов'язаних, осіб, що проходили військову службу і звільнені із збройних сил України та інших військових формувань, створених відповідно до законодавства України;
- е) довідку про проходження первинного медичного огляду та придатність за станом здоров'я виконувати доручену йому роботу.

У випадках, коли особа поступає на роботу вперше і не має трудового стажу, подається паспорт.

Прийом на роботу без подання зазначених документів не допускається. Факт укладання трудового договору підтверджується трудовим договором в



письмовому вигляді та оформленням наказу директора підприємства про зарахування працівника на роботу.

При укладанні трудового договору сторони (майбутній керівник підприємства) застосовується випробування з метою перевірки відповідності працівника запропонованій роботі на певний термін, не більше термінів, передбачених чинним законодавством.

На всіх працівників, що працюють на підприємстві, ведуться трудові книжки в порядку, встановленому чинним законодавством.

Працівник має право розірвати трудовий договір, попередивши адміністрацію підприємства письмово не менше ніж за два тижні. Розірвання трудового договору з поважних причин, передбачених законодавством, для працівника здійснюється у строк, зазначений працівником.

Трудовий договір розривається на вимогу працівника у разі втрати працездатності, які перешкоджають виконанню ним робіт за трудовим договором, а також у випадку порушень роботодавцем законодавства про трудовий договір або трудового договору та з інших поважних причин, передбачених чинним законодавством.

Розірвання трудового договору з працівником з ініціативи працівника здійснюється з урахуванням вимог Кодексу законів про працю.

Припинення трудового договору оформляється наказом адміністрації підприємства, передбачених чинним законодавством, працівнику видається наказ про звільнення під розписку.

В день звільнення працівнику має бути видана трудова книжка з трудовим розрахунком. Днем звільнення вважається останній день роботи.

### 3. Основні обов'язки працівників

Працівники ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» зобов'язані:

- а) працювати чесно і сумлінно; додержуватись трудової дисципліни і якісно виконувати розпорядження керівника підприємства відповідно до функцій, визначених трудовим договором, інструкціями;
- б) постійно вдосконалювати організацію своєї праці, підвищувати свій рівень і ділову кваліфікацію;
- в) додержуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної охорони та вимог природоохоронного законодавства;
- г) негайно повідомляти свого безпосереднього керівника та керівника охорони праці та захисту навколишнього природного середовища про порушення вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної охорони та вимог природоохоронного законодавства, а також про всі випадки порушення трудової дисципліни працівників (як в робочий, так і у вільний від роботи час), що призводить до тимчасової втрати працездатності.

- д) вживати заходів до термінового усунення причин і умов, які призводять до порушення нормальної роботи, інформувати адміністрацію підприємства про порушення.

е) утримувати своє робоче місце у чистоті і порядку, не палити в службових приміщеннях;

е) ефективно використовувати обчислювальну та іншу оргтехніку, бережливо ставитись до майна, економити і раціонально витрачати матеріали, електроенергію та інші матеріальні ресурси;

ж) не створювати перешкод для інших працівників підприємства у виконанні ними своїх трудових обов'язків.

з) не розголошувати, без особистого дозволу генерального директора ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» відомості, які становлять комерційну таємницю підприємства. Перелік таких відомостей доводиться до працівників в письмовому вигляді та під особистий розпис.

#### 4. Основні права працівників

Працівники підприємства мають право:

а) на своєчасне отримання заробітної плати за виконану роботу;

б) на просування по службі відповідно до чинного законодавства з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх службових обов'язків;

в) на здорові, безпечні та належні умови праці;

г) на соціальний та правовий захист відповідно до чинного законодавства;

д) захищати свої законні права і інтереси у порядку, передбаченому чинним законодавством.

#### 5. Основні обов'язки роботодавця

Роботодавець зобов'язаний:

а) правильно організувати працю працівників; закріпити за кожним робоче місце, створити для працівників здорові і безпечні умови праці;

б) забезпечувати працівників необхідними для роботи інструментами і матеріалами, приладдям, засобами індивідуального захисту, обчислювальною та іншою оргтехнікою;

в) створити умови зацікавленості працівників у результатах їх особистої праці, видавати заробітну плату у встановлені цім договором строки;

г) неухильно дотримуватись законодавства і правил охорони праці, вживати заходів до своєчасного усунення причин і умов, що перешкоджають нормальній роботі працівників;

д) забезпечувати належні умови для систематичного підвищення кваліфікації працівників.



## 6. Робочий час і його використання

Тривалість робочого часу працівників ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» становить 40 годин на тиждень при п'ятиденному робочому тижні з двома вихідними днями: субота та неділя.

Для працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці тривалість робочого часу встановлюється не більше 40 годин на тиждень.

У робочі дні робочий день починається о 8-30 годині, закінчується - о 17-15 годині. В п'ятницю робочий день починається о 8-30 годині, закінчується - о 16-00 годині.

Перерва на відпочинок та харчування - з 12-30 по 13-00 години.

Для працівників бази виробничого забезпечення підприємства робочий день починається о 8-00 годині, закінчується - о 16-45 годині. В п'ятницю робочий день починається о 8-00 годині, закінчується - о 15-30 годині.

Перерва на відпочинок та харчування - з 12-30 по 13-00 години.

Напередодні святкових днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину.

Працівники, які працюють в ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» за сумісництвом виконують свої трудові обов'язки у вільний від основної роботи час. Організація здійснення контролю за часом приходу на роботу та залишенням робочого часу працівниками - сумісниками покладається на начальників відділів, де працюють працівники за сумісництвом.

Працівникам ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» надаються щорічні та додаткові відпустки відповідно до діючого законодавства, цього договору та затверджених графіків.

На прохання працівника відпустка може надаватися частинами. За рішенням генерального директора ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ» працівники можуть бути за їх згодою відкликані з щорічної відпустки лише у випадках передбачених чинним законодавством.

Щорічна відпустка може бути перенесена на інший період як з ініціативи генерального директора ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ», так і на вимогу працівника відповідно до чинного законодавства.

У випадку перенесення щорічної відпустки новий термін її на встановлюється за згодою між працівником та керівником підприємства.

За сімейними обставинами працівнику може надаватися відпустка збереження заробітної плати тривалістю до 15 календарних днів на рік.

## 7. Заохочення за успіхи в роботі

За зразкове виконання трудових обов'язків, сумлінне ставлення до роботи та вагомі здобутки в роботі до працівників підприємства застосовують такі заохочення:

оголошення подяки;

нагородження почесною грамотою;



заохочення грошовою премією;  
нагородження цінним подарунком.

Про заохочення видається наказ, який доводиться до відома всього колективу. Інформація про заохочення заноситься до трудової книжки працівника відповідно до правил їх вчення.

За особливі трудові заслуги працівники можуть бути представлені до державних нагород та присвоєння почесних звань.

**8. Відповідальність працівників за заподіяну підприємству шкоду. Стягнення за порушення трудової дисципліни. Підстави та порядок відсторонення від роботи працівників, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння**

Працівники несуть матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну підприємству внаслідок порушення покладених на них трудових обов'язків, недотримання технології проведення певного виду робіт та в інших визначених законом випадках.

При покладенні матеріальної відповідальності права і законні інтереси працівників гарантуються шляхом встановлення відповідальності тільки за пряму дійсну шкоду, лише в межах і порядку, передбачених законодавством, і за умови, коли така шкода заподіяна підприємству винними протиправними діями (бездіяльністю) працівника. Ця відповідальність обмежується певною частиною заробітку працівника і не повинна перевищувати повного розміру заподіяної шкоди, за винятком випадків, передбачених законодавством.

За наявності визначених підстав і умов матеріальна відповідальність може бути покладена незалежно від притягнення працівника до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

На працівників не може бути покладена відповідальність за шкоду, яка відноситься до категорії виробничо-господарського ризику, а також за не одержані підприємством прибутки.

Працівник, який заподіяв шкоду, може добровільно покрити її повністю або частково. За згодою власника або уповноваженого ним органу працівник може передати для покриття заподіяної шкоди рівноцінне майно або поправити пошкодження.

Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний створити працівникам умови, необхідні для нормальної роботи і забезпечення повного збереження дорученого їм майна.

Працівники зобов'язані бережливо ставитися до майна підприємства і вживати заходів до запобігання шкоді.

Працівники несуть відповідальність - за псування або знищення через недбалість матеріалів, напівфабрикатів, виробів (продукції), в тому числі при їх виготовленні, - у розмірі заподіяної з їх вини шкоди, але не більше свого середнього місячного заробітку. В такій же розмірі працівники несуть матеріальну відповідальність за псування або знищення через недбалість інструментів, обладнання, вимірювальних приладів, спеціального одягу та інших предметів, виданих підприємством.



працівникові в користування. Також за зіпсуття або знищення через недбалі інструментів, обладнання, вимірювальних приладів та інших предметів, використовуються працівником при виконанні робіт.

Повна та колективна (бригадна) матеріальна відповідальність може бути застосована у випадках передбачених законами та іншими нормативно-правовими актами України при умові укладення відповідних договорів. Умови настання розміри повної та колективної(бригадної) матеріальної відповідальності визначається законодавством та укладеними договорами.

Розмір заподіяної підприємству шкоди визначається за фактичними втратами, підставі даних бухгалтерського обліку, виходячи з балансової вартості (собівартості) матеріальних цінностей за вирахуванням зносу згідно з установленими нормами.

У разі розкрадання, недостачі, умисного знищення або умисного зіпсуття матеріальних цінностей розмір шкоди визначається за цінами, що діють у даній місцевості на день відшкодування шкоди.

Розмір підлягаючої покриттю шкоди, заподіяної з вини кількох працівників визначається для кожного з них з урахуванням ступеня вини, виду і масштабу матеріальної відповідальності.

Покриття шкоди працівниками в розмірі, що не перевищує середнього місячного заробітку, провадиться за розпорядженням власника або уповноваженого ним органу, керівниками підприємства та їх заступниками - за розпорядженням вищестоящого в порядку підлеглості органу шляхом відрахування із заробітної плати працівника.

Розпорядження власника або уповноваженого ним органу або вищестоящого в порядку підлеглості органу має бути зроблено не пізніше двох тижнів з дня виявлення заподіяної працівником шкоди і звернено до виконання не раніше семи днів з дня повідомлення про це працівникові. Якщо працівник не згоден з відрахуванням або його розміром, трудовий спір за його заявою розглядається в порядку, передбаченому законодавством.

У решті випадків покриття шкоди провадиться шляхом подання власником або уповноваженим ним органом позову до районного, районного у місті, міського міжрайонного суду.

## 9. Дисциплінарні стягнення

Дисциплінарні стягнення застосовуються до працівників підприємства за порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання або неналежного виконання покладених на них трудових обов'язків, перевищення повноважень.

За порушення трудової дисципліни до працівника можуть бути застосовані такі дисциплінарні стягнення:

догана;

звільнення з роботи.

За одне порушення трудової дисципліни може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.



До застосування дисциплінарного стягнення керівник підприємства зобов'язаний закласти від порушника трудової дисципліни письмове пояснення. Відмова працівника дати таке пояснення не може бути перешкодою для застосування стягнення.

Стягнення оголошується наказом і повідомляється працівникові під розписку.

Якщо протягом року з дня дисциплінарного стягнення працівника не було піддано новому дисциплінарному стягненню, він вважається таким, що не мав цього стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, і до того ж виконав свої функції працівником, то стягнення може бути зняте до закінчення 12-місячного терміну.

Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення, передбачені цими Правилами, до працівника не застосовуються.

#### 10. Підстави та наслідки відсторонення від роботи працівників, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного чи токсичного сп'яніння

З метою уникнення травматизму та нещасних випадків, пов'язаних із вживанням алкогольних напоїв, наркотичних або токсичних речовин на робочих місцях встановити, що при наявності реальних підстав вважати, що працівник перебуває на роботі в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння (наявність запаху алкоголю, відсутність чіткої координації рухів, незв'язна мова чи інші дані), директор, а у випадку його відсутності інший керівник, приймає рішення про відсторонення працівника від роботи і направлення працівника на обстеження до закладів охорони здоров'я на предмет встановлення вживання працівником алкоголю, наркотичних чи токсичних засобів.

Організація доставки і супроводу працівника на обстеження повинна забезпечуватися безпосереднім керівником працівника (начальник відділу, начальник бюро виробничого забезпечення та ін.)

В разі підтвердження в медичному закладі факту перебування працівника на роботі у вказаному стані, у стані наркотичного чи токсичного сп'яніння, витрати на проїзд до і з лікарні несуться за рахунок працівника.

При наявності медичного висновку про перебування працівника на роботі у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння директор підприємства приймає рішення про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності у відповідності до законодавства.

Генеральний директор ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»

 В.С.Довжок

Уповноважений трудовим колективом ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»

 В.О.Свириденко



Додаток № 2  
до колективного договору на  
2020-2023 роки

ВИДАЧІ СПЕЦІАЛЬНОГО ОДЯГУ  
ТА ІНШИХ ЗАСОБІВ  
ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКАМ  
ТА "ЕФ-КОЛТЮБІНГ"

Вид засобу	Символ ІЗ до видачі	Одиниця вимірювання	Термін використання
Безпечна робота	Спеціальний з	шт.	9 міс
	Безпечний з	шт.	6 міс
	Безпечний з	шт.	36 міс
	Безпечний з МПН або	пара	6 міс
	Безпечний з МПН	пара	10 днів
	Безпечний з	пара	10 днів
	Безпечний з	шт.	до зносу
	Безпечний з	шт.	до зносу
	Безпечний з	шт.	до зносу
	Безпечний з	шт.	6 міс
	Додатково:		
	Безпечний з МПН	пара	24 міс
	Безпечний з	шт.	до зносу
	Безпечний з	шт.	до зносу
	Безпечний з	шт.	до зносу
Безпечна робота	Додатково:		
	Безпечний з	шт.	12 міс
	Безпечний з	пара	1 міс
	Безпечний з	шт.	до зносу
	Безпечний з	шт.	до зносу
	Додатково:		
	Безпечний з	шт.	24 міс
	Безпечний з	шт.	24 міс
	Безпечний з	шт.	12 міс
	Безпечний з МПН	пара	24 міс
	Безпечний з	пара	1 міс
	Безпечний з	шт.	9 міс
	Безпечний з	шт.	до зносу
	Безпечний з	шт.	36
	Безпечний з	шт.	6 міс
	Безпечний з МПН або	пара	6 міс
	Безпечний з МПН	шт.	6 міс

П.188	Рукавиці	пара	10 днів
	Рукавиці або Рукавички	пара	1 міс
	Рукавички гумові	пара	1 міс
	Чоботи гумові з МПН	пара	24 міс
	Каска захисна	шт.	до зносу
	Протишумові вкладиші або протишумові навушники	шт.	до зносу
	Окуляри захисні	шт.	до зносу
	Підшоломник	шт.	12 міс
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	шт.	24 міс
	Напівкомбінезон утеплений	шт.	24 міс
	Білизна натільна утеплена	шт.	12 міс
	Чоботи утеплені з МПН	пар	24 міс
	Рукавички утеплені	пар	1 міс
	Підшоломник для захисту обличчя від холоду та вітру	шт.	12 міс
3. Помічник бурильника капітального ремонту свердловин НПАОП 0.00-3.16-12 П.190	Костюм літній з напівкомбінезоном	шт.	9 міс
	Футболка бавовняна	шт.	6 міс
	Плащ або напівплащ	шт.	36 міс
	Черевики шкіряні з МПН або чоботи кирзові з МПН	пара	6 міс
	Рукавиці або Рукавички	пара	10 днів
	Рукавиці	пара	10 днів
	Протишумові вкладиші або протишумові навушники	шт.	до зносу
	Каска захисна	шт.	до зносу
	Підшоломник	шт.	6 міс
	<i>Під час проведення робіт на суші додатково:</i>		
	Чоботи гумові з МПН	пара	24 міс
	Накомарник	шт.	до зносу
	Підшоломник для захисту обличчя від холоду та вітру	шт.	до зносу
	<i>Під час роботи з кислотами та лугами:</i>		
	Костюм прогумований	шт.	12 міс
	Рукавиці гумові	пара	1 міс
	Окуляри захисні	шт.	до зносу
	Респіратор протигазовий	шт.	до зносу
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	шт.	24 міс
	Напівкомбінезон утеплений	шт.	24 міс
	Білизна натільна утеплена	шт.	12 міс
	Чоботи утеплені з МПН	пара	24 міс
	Рукавички утеплені	пара	1 міс
4.	Костюм літній з	шт.	12 міс



Машиніст промивального агрегату НПАОП 0.00-3.16-12 П.26	напівкомбінезоном		
	Футболка бавовняна	шт.	6 міс
	Плащ або напівплащ	шт.	36 міс
	Жилет сигнальний	шт	9 міс
	Черевики шкіряні з МПН або чоботи кирзові з МПН	пара	12 міс
	Чоботи гумові	пара	18 міс
	Рукавиці	пара	10 днів
	Рукавиці або Рукавички	пара	1 міс
	Рукавички гумові	пара	1 міс
	Каска захисна	шт.	до зносу
	Протишумові вкладиші або протишумові навушники	шт.	до зносу
	Окуляри захисні	шт.	до зносу
	Підшоломник	шт.	12 міс
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	шт.	24 міс
	Напівкомбінезон утеплений	шт.	24 міс
	Білизна натільна утеплена	шт.	12 міс
5. Машиніст пересувного компресора НПАОП 0.00-3.16-12 П.175	Чоботи утеплені	пара	24 міс
	Рукавички утеплені	пара	1 міс
	Підшоломник для захисту обличчя від холоду та вітру	шт.	12 міс
	Костюм літній з напівкомбінезоном	шт.	12 міс
	Футболка бавовняна	шт.	6 міс
	Плащ або напівплащ	шт.	36 міс
	Черевики шкіряні з МПН або чоботи кирзові з МПН	пара	12 міс
	Рукавиці або рукавички	пара	10 днів
	Рукавички гумові	пара	1 міс
	Рукавички бавовняні ,покриті ПВХ,хімічно стійкі,утеплені	пара	до зносу
	Чоботи гумові з МПН	пара	12 міс
	Окуляри захисні	шт.	до зносу
	Протишумові вкладиші або протишумові навушники	шт.	до зносу
	Каска захисна	шт.	до зносу
	Підшоломник	шт.	6 міс
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	шт.	24 міс
	Напівкомбінезон утеплений	шт.	24 міс
	Білизна натільна утеплена	шт.	12 міс
	Рукавички утеплені	пара	1 міс
	Чоботи утеплені з МПН	пара	24 міс
6. Інженер з охорони праці	Костюм літній з напівкомбінезоном	шт.	18 міс

Інженер-технолог Механік НПАОП 0.00-3.16-12 П.33	Футболка бавовняна	шт.	6 міс
	Плащ або напівплащ	шт.	36 міс
	Чоботи шкіряні з МПН або черевики шкіряні з МПН	пара	12 міс
	Чоботи гумові з МПН	пара	18 міс
	Рукавиці	пара	1 міс
	Каска захисна	шт.	до зносу
	Протишумові вкладиші або протишумові навушники	шт.	до зносу
	Окуляри захисні	шт.	до зносу
	Підшоломник	шт.	12 міс
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	шт.	36 міс
	Штани утеплені	шт.	36 міс
	Рукавички утеплені	пара	1 міс
	Чоботи утеплені	пара	24 міс
7. Старший майстер з випробування свердловин Майстер з випробування свердловин НПАОП 0.00-3.16-12 П.191	Костюм літній з напівкомбінезоном	шт.	18 міс
	Футболка бавовняна	шт.	6 міс
	Плащ або напівплащ	шт.	36 міс
	Черевики шкіряні з МПН або чоботи кирзові з МПН	пара	12 міс
	Чоботи гумові з МПН	пара	18 міс
	Рукавиці або Рукавички	пара	1 міс
	Рукавички гумові	пара	1 міс
	Протишумові вкладиші або протишумові навушники	шт.	до зносу
	Окуляри захисні	шт.	до зносу
	Підшоломник	шт.	12 міс
	Каска захисна	шт.	до зносу
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	шт.	24 міс
	Напівкомбінезон утеплений	шт.	24 міс
	Білизна натільна утеплена	шт.	12 міс
	Рукавички утеплені	пара	1 міс
	Чоботи утеплені	пара	24 міс
8. Комірник НПАОП 0.00-3.16-12 П.219	Костюм літній з напівкомбінезоном	шт.	12 міс
	Головний убір	шт.	12 міс
	Плащ або напівплащ	шт.	36 міс
	Черевики шкіряні з МПН або чоботи шкіряні з МПН	пара	12 міс
	Чоботи гумові з МПН	пара	24 міс
	Рукавиці або рукавички	пара	1 міс
	Рукавиці гумові	пара	2 міс
	Окуляри захисні	шт.	до зносу

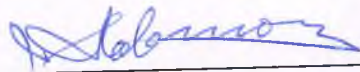


	Протишумові вкладиші	шт.	до зносу
	Протишумові вкладиші або протишумові навушники		
	Каска захисна	шт.	до зносу
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	шт.	36 міс
	Напівкомбінезон утеплений	шт.	36 міс
	Чоботи утеплені	пара	36 міс
<p>9. Водій автотранспортних засобів (легкового автомобіля) НПАОП 0.00-3.16-12 П.165</p>	Костюм літній з напівкомбінезоном	шт.	12 міс
	Футболка бавовняна	шт.	6 міс
	Жилет сигнальний	шт.	36 міс
	Черевики шкіряні з МПН або чоботи шкіряні з МПН	пара	12 міс
	Чоботи гумові з МПН	пара	36 міс
	Рукавиці	пара	1 міс
	Каска захисна	шт.	до зносу
	Окуляри захисні	шт.	до зносу
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>		
	Куртка утеплена	шт.	36 міс
	Напівкомбінезон утеплений	шт.	36 міс
	Білизна натільна утеплена	шт.	12 міс
	Чоботи утеплені	пара	36 міс

Доповнення до додатку №  
до колективного договору  
2020-2023 роки

1. Засоби індивідуального захисту ( діелектричні калоші та рукавички, діелектричний гумовий килимок, респіратор, протигаз, костюм ОЗК, тощо) робітникам всіх професій видаються як чергові, якщо непередбачені цими нормами, залежно від характеру та умов робіт, які вони виконують.
2. Допускається дострокове списання спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників в разі псування (втрати захисних властивостей) не з вини матеріально відповідальної особи при наявності відповідного рішення постійно діючої інвентаризаційної комісії.
3. Очищення (хімочищення), прання, обезпилювання, дегазація, дезактивація, дезінфекція, знешкодження, ремонт ЗІЗ, заміна їх вузлів, перевіряння їх експлуатаційних і захисних властивостей ЗІЗ мають здійснюватися роботодавцем у неробочий час ( у вихідні дні) або під час міжзмінних перерв.

Генеральний директор ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»



В.С.Довжок

Уповноважений трудового колективу ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»



В.Ю.Свириденко





Додатку № 3  
до колективного договору

Додаток № 3  
до колективного договору  
на 2020-2023 роки

Розміри

зменшення зарплати працівників потерпілому в залежності від ступеня порушення або виняткових нормативних актів про охорону праці

Перелік порушень, які були порушені працівником	Розміри зменшення одноразової допомоги %
1. Високі показники травматизму, якщо цей стан було встановлено спеціальними органами.	50 %
2. Невиконання працівником нормативних актів про охорону праці, якщо це встановлено дисциплінарне стягнення за порушенням правил, офіційне підтвердження.	50 %
3. Порушення нормативних актів безпеки при обслуговуванні об'єктів, які є об'єктами підвищеної небезпеки.	40%
4. Порушення нормативних актів безпеки з машин, механізмів, транспортних засобів технологічних процесів, які є об'єктами підвищеної небезпеки.	30 %
5. Невиконання працівником спеціального захисту, що передбачено спеціальними нормативними актами безпеки, які є об'єктами підвищеної небезпеки.	20 %  40 %

Генеральний секретар «БТФ-КОЛТЮБІНГ»

Управління з питань безпеки «БТФ-КОЛТЮБІНГ»

*Додаток № 4  
до колективного договору на  
2020-2023 роки*

**ПЕРЕЛІК**  
**професій, робота за якими передбачає проведення**  
**періодичних медичних оглядів**

1. Старший майстер з випробування свердловин;
2. Майстер з випробування свердловин;
3. Бурильник капітального ремонту свердловин;
4. Помічник бурильника капітального ремонту свердловин;
5. Машиніст підіймача;
6. Машиніст промивального агрегату;
7. Машиніст пересувного компресора;
8. Користувачі персональних електронно-обчислювальних машин (ПЕОМ), які  
зайняті на роботах з ПЕОМ понад 80% робочого часу;
9. Водії автотранспортних засобів;

Генеральний директор ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»



В.Є.Довжок

Уповноважений трудового колективу ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»



В.Ю.Свириденко



Додаток № 5  
до колективного договору на  
2020-2023 роки

## ПОЛОЖЕННЯ про проведення атестації робочих місць за умовами праці

1. Атестація робочих місць за умовами праці (надалі - атестація) проводиться на підприємстві незалежно від форми власності й господарювання, де технологічний процес, використовуване обладнання, сировина та матеріали є потенційними джерелами шкідливих і небезпечних виробничих факторів, що можуть несприятливо впливати на стан здоров'я працюючих, а також на їхніх нащадків як тепер, так і в майбутньому.

2. Основна мета атестації полягає у регулюванні відносин між роботодавцем і працівниками у галузі реалізації прав на здорові й безпечні умови праці, пільгове пенсійне забезпечення, пільги та компенсації за роботу у несприятливих умовах.

3. Атестація проводиться згідно з Порядком проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442 та методичними рекомендаціями щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці, що затверджуються Мінсоцполітики і МОЗ.

4. Атестація проводиться атестаційною комісією, склад і повноваження якої визначаються наказом по підприємству, в строки, передбачені колективним договором, але не рідше ніж один раз на п'ять років. До складу комісії включається уповноважений представник виборного органу первинної профспілкової організації, а в разі відсутності профспілкової організації - уповноважена найманими працівниками особа.

Відповідальність за своєчасне та якісне проведення атестації покладається на керівника підприємства.

Позачергово атестація проводиться у разі докорінної зміни умов і характеру праці з ініціативи роботодавця, профспілкового комітету, трудового колективу або його виборного органу, органів Держпраці.

5. До проведення атестації можуть залучатися проектні та науково-дослідні організації, технічні інспекції праці профспілок, територіальні органи Держпраці.

6. Атестація робочих місць передбачає:

установлення факторів і причин виникнення несприятливих праці;

санітарно-гігієнічне дослідження факторів виробничого середовища важкості й напруженості трудового процесу на робочому

комплексну оцінку факторів виробничого середовища і характеру праці відповідальність їхніх характеристик стандартам безпеки праці, будівельним санітарним нормам і прав

установлення ступеня шкідливості й небезпечності праці та її характеру за гігієнічною класифікацією;

обґрунтування віднесення робочого місця до категорії із шкідливими (особливо шкідливими), важкими (особливо важкими) умовами праці

визначення (підтвердження) права працівників на пільгове пенсійне забезпечення за роботу у несприятливих умовах

складання переліку робочих місць, виробництв, професій та посад з пільговим пенсійним забезпеченням працівників

7. Гігієнічні дослідження факторів виробничого середовища і трудового процесу проводяться лабораторіями, атестованими Держпраці і МОЗ в порядку, визначеному Мінсоцполітики разом з

8. Відомості про результати атестації робочих місць заносяться до карт умов праці, форма якої затверджується Мінсоцполітики разом з


9. Перелік робочих місць, професій і посад з пільговим пенсійним забезпеченням працівників після погодження з трудовим колективом затверджується наказом по підприємству, організації і зберігається протягом років.

Витяги з наказу додаються до трудової книжки працівників, професії та посади яких внесено до переліку.

Генеральний директор ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»

 В.Є.Довжок

Уповноважений трудового колективу ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»

 В.Ю.Свириденко

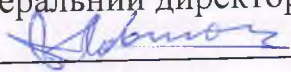


Додаток № 6  
до колективного договору  
на 2020-2023 роки

**ПЕРЕЛІК**  
доплат і надбавок до посадових окладів  
працівників ТОВ «БТФ-Колтютінг»

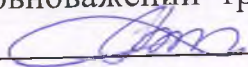
	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
<b>Доплати</b>		
	За суміщення професій (посад)	доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками /окладами/ суміщених посад працівників
	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками /окладами/, які могли б виплачуватися за умови дотримання нормативної чисельності працівників
3	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 90 відсотків тарифної ставки (посадового окладу) відсутнього працівника
4	За роботу в нічний час	35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
5	За звання «Майстер 1-го класу» За звання «Майстер 2-го класу»	20 відсотків посадового окладу 10 відсотків посадового окладу
6	Водіям автотранспортних засобів /легкові автомобілі та мікроавтобуси/за ненормований робочий день	до 25 відсотків тарифної ставки /посадового окладу/
<b>Надбавки</b>		
1	За вчений ступінь, за умови, що діяльність працівника за профілем співпадає з наявним вченим ступенем	доктор наук – 20 відсотків посадового окладу; кандидат наук – 15 відсотків посадового окладу
2	За знання і використання в роботі іноземної мови	10 відсотків посадового окладу, за умови використання в роботі не менше 50 відсотків робочого часу
3	Удостоєних звання “Заслужений працівник промисловості України” та ін.	20 відсотків посадового окладу

Генеральний директор ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»



В.Є.Довжок

Уповноважений трудового колективу ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»



В.Ю.Свириденко

Додаток № 7  
до колективного договору на  
2020-2023 роки

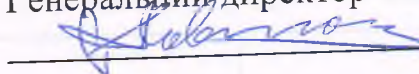
**СХЕМИ ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ КЕРІВНИКІВ,  
ФАХІВЦІВ, ТЕХНІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ ВИРОБНИЧОЇ СЛУЖБИ  
ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»**

№ з/п	Посада, професія	Коефіцієнт співвідношення до мін.зар.плати	
		мін	макс
1	Генеральний директор	6,00	10,0
2	Заступники директора ( радник з виробничих питань)	5,00	9,0
3	Головний бухгалтер, начальник виробничої служби	4,00	8,0
4	Начальники підрозділів (інженерно-технологічна служба, відділ постачання та ЗЕД і т.п.)	4,00	7,0
5	Керівники та завідувачі виробничих підрозділів ( начальник бази виробничого забезпечення і т.п.)	3,0	6,0
6	Старші майстри, майстри з випробування свердловин	4,00	6,0
7	Працівники виробничої служби ( бурильники, помічники бурильників, машиністи підіймача, машиністи промивального агрегату, машиністи пересувного компресора)	3,2	5,0
8	Провідні спеціалісти, менеджери	3,00	5,0
9	Інженер-технічні спеціалісти ( інженер-технолог, інженер-з транспорту, інженер з охорони праці, механік, інженер з комп'ютерних систем)	1,70	5,0
10	Працівники виробничої служби ( бурильники, помічники бурильників, машиністи підіймача, машиністи промивального агрегату, машиністи пересувного компресора)	1,50	5,0

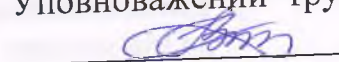


11	Бухгалтери, економісти	1,5	5,5
12	Водії автотранспортних засобів	1,5	5,5
13	Прибиральники, підсобні робітники	1,00	2,50

Генеральний директор ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»

 В.С.Довжок

Уповноважений трудового колективу ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»

 В.Ю.Свириденко

Головний бухгалтер ТОВ «БТФ-КОЛТЮБІНГ»

 І.М. Васюківська

