

*Звіт про роботу управління праці та соціального захисту населення
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з*

28.02.2020 по 05.03.2020

Прийнято заяв на призначення:

- субсидій, соціальних допомог та компенсацій – 67;
- щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг - 41;

Призначено державних соціальних допомог, компенсацій та субсидій:

- субсидій, соціальних допомог та компенсацій – 125;
- соціальних виплат та допомог особам на яких поширюється чинність Закону України «Про статус і соціальний захист постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС» - 13;

Опрацьовано особові справи отримувачів допомог отримані поштою з Департаменту соціальної політики – 53;

Перевірено особові справи отримувачів щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг через Державний реєстр прав на нерухоме майно – 44;

Проведена робота щодо відшкодування пільг на житлово - комунальні послуги, субсидій населенню та виплату соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів:

- внесено зміни до карток Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків – 2750;
- прийнято заяв та формування реєстрів для виплати пільг в грошовій готівковій формі 23;
- Видано довідок про перебування на обліку або зняття з обліку-11;
- перевірено 68 справ студентів на виплату соціальної стипендії;

Проведена робота щодо перерахунку житлової субсидії на наступний термін в ручному та автоматичному режимі - перераховано в ручному режимі житлової субсидії

- перевірено 110 отримувачів субсидії у реєстрі Територіальної громади міста Києва;
- внесено зміни до довідника організацій – надавачів послуг програмного комплексу «Житлові субсидії» щодо 2 організацій;

Облік внутрішньо переміщених осіб :

- видано довідок ВПО – 48;

Проведено обстежень:

- матеріально - побутових умов заявників та інших обстежень – 36;
- щодо достовірності інформації про фактичне місце проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб для призначення/відновлення виплат – 52;

Видано 5 путівки на санаторно – курортне лікування пільгових категорій громадян

Видано:

- направлень на забезпечення технічними засобами реабілітації – 57;
- посвідчень – 2;
- довідок про отримання (неотримання) державної соціальної допомоги, перебування/не перебування на обліку в управлінні – 28;

Здійснено повідомну реєстрацію колективних договорів, змін та доповнень до них – 4;

Проведена робота щодо реалізації проекту «Картка киянина»:

- проведено ідентифікацію та реєстрацію карток «Картка киянина» для 45 осіб;

Перевірено 40 пенсійних справ (особових рахунків) щодо правильності призначення/перерахунку та виплати пенсій Печерським відділом з питань призначення та перерахунку пенсій Головного управління Пенсійного фонду України в місті Києві;

Надано консультацій громадянам з питань, що належить до компетенції управління – 532;

Підготовлені матеріали та справи для проведення комісій, робочих груп тощо:

- На комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;

Програмне та технічне забезпечення роботи управління:

1. Прийом та передача електронних повідомлень через поштовий клієнт The Bat та FTR ресурс Filezilla з та до ІОЦ Мінсоцполітики по захищеному каналу «КРИПТОСЕРВЕР»

Повідомлень - 48

2. Актуалізація функціонування ПТК (встановлення доробок) баз даних **ASPD, EDARP, Житлові субсидії** отриманих з ІОЦ Мінсоцполітики по захищеному каналу «КРИПТОСЕРВЕР»

Доробок - 19

3. Прийом та передача електронної пошти (через мережу Інтернет)

Повідомлень - 367

4. Підготовка інформації та звітів, які належать до компетенції відділу

Документів - 2

5. Перевірка на наявність вірусів ПК та USB носіїв

Перевірок - 6

6. Організація заміни, заправки та (або) відновлення картриджів у принтерах:

Картриджів – 4

7. Встановлення та налаштування програмного забезпечення на автоматизованих робочих місцях (АРМ) управління:

АРМ – 16

8. Технічна підтримка автоматизованих робочих місць (АРМ) управління в працездатному стані :

АРМ – 8

Документообіг управління з 28.02.2020 по 05.03.2020

Виконано контрольних документів	20
Вхідні документи (без звернень громадян)	202
Звернення, пропозиції та скарги громадян	70
Вихідні документи	322
Всього:	614

Начальник управління

Ольга МОЗГОВА