

***Звіт про роботу управління праці та соціального захисту населення  
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з***

***10.04.2020 по 16.04.2020***

**Прийнято заяв на призначення:**

- субсидій, соціальних допомог та компенсацій – 19;

**Призначено державних соціальних допомог, компенсацій та субсидій:**

- субсидій, соціальних допомог та компенсацій – 86;

- соціальних виплат та допомог особам на яких поширюється чинність Закону України «Про статус і соціальний захист постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС» - 4;

**Опрацьовано особові справи отримувачів допомог отримані поштою з Департаменту соціальної політики – 163;**

**Перевірено особові справи отримувачів щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг через Державний реєстр прав на нерухоме майно – 30;**

**Проведена робота щодо відшкодування пільг на житлово - комунальні послуги, субсидій населенню та виплату соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів:**

- внесено зміни до карток Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків – 1876;

- прийнято заяв та формування реєстрів для виплати пільг в грошовій готівковій формі-50;

- перевірено 110 справ студентів на виплату соціальної стипендії;

**Проведена робота щодо перерахунку житлової субсидії на наступний термін в ручному та автоматичному режимі - перераховано в ручному режимі житлової субсидії**

- перевірено отримувачів субсидій щодо отриманих доходів через Державну фіскальну службу, та 5 отримувачів через Пенсійний Фонд України 21;

- перевірено 35 отримувачів субсидії у реєстрі Територіальної громади міста Києва;

- внесено зміни до довідника організацій – надавачів послуг програмного комплексу «Житлові субсидії» щодо 1 організацій;

**Проведено обстежень:**

- Відвідано мешканців (надання продуктових наборів)-50

- щодо достовірності інформації про фактичне місце проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб для призначення/відновлення виплат – 1;

**Видано:**

- направлень на забезпечення технічними засобами реабілітації – 1;

- посвідчень – 1;

**Надано консультацій громадянам з питань, що належить до компетенції управління – 486;**

## **Програмне та технічне забезпечення роботи управління:**

1. Прийом та передача електронних повідомлень через поштовий клієнт The Bat та FTR ресурс Filezilla з та до ІОЦ Мінсоцполітики по захищеному каналу «КРИПТОСЕРВЕР»

Повідомлень - 45

2. Актуалізація функціонування ПТК (встановлення доробок) баз даних **ASPD, EDARP, Житлові субсидії** отриманих з ІОЦ Мінсоцполітики по захищеному каналу «КРИПТОСЕРВЕР»

Доробок - 16

3. Прийом та передача електронної пошти (через мережу Інтернет)

Повідомлень - 45

4. Підготовка інформації та звітів, які належать до компетенції відділу

Документів - 5

5. Перевірка на наявність вірусів ПК та USB носіїв

Перевірок - 3

6. Організація заміни, заправки та (або) відновлення картриджів у принтерах:

Картриджів – 22

7. Встановлення та налаштування програмного забезпечення на автоматизованих робочих місцях (АРМ) управління:

АРМ – 8

8. Технічна підтримка автоматизованих робочих місць (АРМ) управління в працездатному стані :

АРМ – 3

### **Документообіг управління з 10.04.2020 по 16.04.2020**

<b>Виконано контрольних документів</b>	<b>12</b>
Вхідні документи (без звернень громадян)	128
Звернення, пропозиції та скарги громадян	37
Вихідні документи	156
<b>Всього:</b>	<b>333</b>

Начальник управління

Ольга МОЗГОВА