

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
між Департаментом стратегічних розслідувань Національної
поліції України та первинною профспілковою організацією
Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції
України Всеукраїнської профспілки Національної поліції
на 2020–2022 роки

*Схвалений на загальних зборах
трудового колективу Департаменту
стратегічних розслідувань Національної
поліції України*

*18 березня 2020 року
(протокол від 18.03.2020 №2720)*

ЗМІСТ

Розділ I	Загальні положення	3
Розділ II	Зобов'язання сторін у сфері службової та трудової діяльності	6
Розділ III	Зобов'язання сторін у сфері службових / трудових відносин	8
Розділ IV	Зобов'язання сторін у сфері оплати праці / грошового забезпечення	10
Розділ V	Зобов'язання сторін у сфері охорони праці та здоров'я	11
Розділ VI	Зобов'язання сторін у збереженні та розвитку соціальної сфери	13
Розділ VII	Гарантії прав Профспілки і працівників Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України	15
Розділ VIII	Заключні положення	17
Додаток 1	Посадовий склад двосторонньої узгоджувальної комісії	19
Додаток 2	Перелік посад працівників Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України, які виконують функції з обслуговування для встановлення додаткової відпустки	20

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета укладення колективного договору (далі – Договір)

Договір укладено з метою регулювання службових, трудових і соціально-економічних відносин, посилення соціального захисту працівників Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України (далі – Департамент) з числа поліцейських, державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування (далі – працівники), створення умов для підвищення ефективності їхньої службової і трудової діяльності, реалізації на цій основі професійних, службових, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників Департаменту, а також узгодження інтересів працівників і роботодавця.

1.2. Сторони Договору та їх повноваження

Договір укладено між

Департаментом стратегічних розслідувань Національної поліції України в особі начальника Департаменту стратегічних розслідувань полковника поліції **Рубеля Андрія Миколайовича** (далі – роботодавець), з однієї сторони, та

первинною профспілковою організацією Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України Всеукраїнської профспілки Національної поліції (далі – Профспілка) в особі голови первинної профспілкової організації Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України Всеукраїнської профспілки Національної поліції **Стельмах Наталії Володимирівни**, з другої сторони, разом за текстом – Сторони.

Сторони визнають повноваження одна одної та зобов'язуються виконувати всі взяті на себе зобов'язання, а також дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо внесення змін і доповнень до Договору, вирішення всіх питань, що є предметом його правового регулювання.

Прийняті після підписання цього Договору законодавчі та інші нормативно-правові акти, що забезпечують вищі соціальні гарантії, ніж ті, що передбачені цим Договором, мають пріоритет перед положеннями цього Договору.

1.3. Термін дії Договору

1.3.1. Договір набуває чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року.

1.3.2. Сторони вступають у переговори з укладення нового Договору не раніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії цього Договору.

1.3.3. Після закінчення строку дії Договір продовжує діяти до того часу, поки Сторони не укладуть новий або не переглянуть положення чинного в порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором і передбачених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України.

1.3.4. Сторони дійшли спільної згоди, що в разі зміни складу, структури, назви Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України Договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, а в разі припинення Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за взаємною згодою Сторін. У разі ліквідації Департаменту колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

1.3.5. Будь-яка зі Сторін Договору не раніше як за 3 місяці до закінчення строку дії колективного договору письмово повідомляє іншу Сторону про початок переговорів, а друга Сторона протягом 7 (семи) днів повинна розпочати переговори в порядку та на умовах, передбачених цим Договором, законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України про колективні договори й угоди.

1.4. Сфера дії положень Договору

1.4.1. Дія положень цього Договору поширюється на всіх працівників Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України незалежно від членства в профспілкових організаціях, а також на працівників профспілкових органів, які працюють на виборних та штатних посадах у профспілці.

1.4.2. Сторони визнають, що норми і положення цього Договору є обов'язковими для виконання роботодавцем, усіма працівниками та профспілковими органами всіх рівнів, що представлені Профспілкою у цьому Договорі.

1.4.3. Невід'ємною частиною Договору є його додатки.

1.5. Порядок внесення змін та доповнень до Договору

1.5.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, якщо вони здійснені в установленому законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України порядку.

Зацікавлена Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про початок проведення консультацій та надіслати їй свої пропозиції, які мають бути розглянуті разом Сторонами в 10-денний строк від дня їх отримання (реєстрації) іншою Стороною.

1.5.2. Якщо внесення змін чи доповнень до Договору зумовлено зміною актів законодавства України, галузевої або генеральної угод або вони поліпшують норми, які діяли раніше, та положення Договору, то рішення про

запровадження цих змін чи доповнень приймається двосторонньою узгоджувальною комісією (далі – Комісія), посадовий склад якої вказаний у додатку 1 до Договору. Персональний склад цієї Комісії затверджується її головою, якщо інше не передбачено законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України.

1.5.3. Ведення колективних переговорів з розроблення та укладення нового колективного договору, а також підбиття підсумків виконання положень цього Договору, у тому числі розгляду конфліктних ситуацій та суперечностей у ході його виконання, здійснюється Комісією.

Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більше, ніж половина її складу.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше, ніж половина присутнього на засіданні складу Комісії, якщо інша процедура їх прийняття не передбачена актами законодавства України в зазначеній сфері правового регулювання.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються в протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України та Профспілки.

Член комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Комісії.

Пропозиції та рекомендації Комісії можуть бути реалізовані шляхом видання Департаментом стратегічних розслідувань Національної поліції України організаційно-розпорядчого акта, проект якого вносить голова Комісії відповідно до своїх повноважень.

Регламент роботи Комісії затверджується її головою.

Сторони домовилися, що строк будь-яких консультацій Комісії не може перевищувати 10 робочих днів.

1.5.4. Жодна зі Сторін протягом дії Договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміну положень та зобов'язань за цим Договором або призупинити (зупинити) їх виконання, якщо інше прямо не передбачено актами законодавства України.

1.6. Порядок дій після підписання Договору

Після підписання Договору:

уповноважена особа від Профспілки протягом 5 днів подає Договір на реєстрацію до місцевого органу державної виконавчої влади та тиражує для

структурних підрозділів Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України;

уповноважена особа Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України доводить Договір до відома працівників, а також забезпечує протягом усього строку дії Договору ознайомлення з ним щойно прийнятих працівників.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ СЛУЖБОВОЇ ТА ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Департамент стратегічних розслідувань Національної поліції України в межах своєї компетенції зобов'язується:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі забезпечувати працівників належними умовами для виконання ними службових / трудових обов'язків, створювати належні умови праці / несення служби.

2.1.2. Створювати необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників.

2.1.3. У порядку, установленому Законом України «Про державну службу», забезпечувати участь представників Профспілки в розгляді дисциплінарних справ державних службовців категорій «Б» і «В».

2.1.4. У разі виникнення обґрунтованої необхідності змін в організації праці / несення служби, що можуть зумовити скорочення чисельності або штату працівників, не пізніше ніж за 2 (два) місяці попереджати персонально працівників Департаменту, а також у випадках, визначених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України, не пізніше як за 3 (три) місяці повідомити профспілку про подальше їх звільнення (вивільнення) з метою вжиття заходів щодо працевлаштування працівників Департаменту, які звільняються (вивільняються).

2.1.5. Виключно у випадках, установлених Законами України «Про державну службу», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», погоджувати звільнення членів профспілкової організації (з числа державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування) з Профспілкою.

2.1.6. Застосовувати заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення в порядку та на умовах, установлених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України.

2.1.7. Дотримуватися вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів України про Національну поліцію, державну службу та охорону праці в частині:

забезпечення в Департаменті безпечних та нешкідливих умов праці, несення служби, виробничої санітарії, правильного застосування установлених умов оплати праці, грошового забезпечення, сприяти усуненню виявлених недоліків;

прийому, призначення, проходження служби, звільнення (вивільнення) та переведення на іншу посаду (роботу), просування по службі.

2.1.8. На підставі та в порядку, передбаченому:

Законом України «Про державну службу», вносити на затвердження загальних зборів трудового колективу Департаменту (з числа державних службовців) Правила внутрішнього службового розпорядку, розроблені на основі Типових правил внутрішнього службового розпорядку, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 50, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 457/28587;

Законом України «Про Національну поліцію» затвердити розпорядок дня Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України, яким передбачити розподіл службового часу поліцейських;

Кодексом законів про працю України затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції.

2.2. Профспілка зобов'язується:

2.2.1. У порядку, на умовах та в спосіб, які визначені законодавством про професійні спілки, права та гарантії їх діяльності, здійснювати представництво інтересів членів профспілки (за наявності їх згоди / доручення) при розгляді індивідуальних та колективних трудових спорів (конфліктів).

2.2.2. Надавати згоду або відмовляти в наданні згоди на звільнення членів профспілки (з числа державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування) за ініціативою начальника Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України у випадках, установлених Законами України «Про державну службу» та «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

2.2.3. На підставі та в порядку, передбаченому:

Законом України «Про державну службу», вносити на затвердження загальних зборів трудового колективу Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України (з числа державних службовців) Правила внутрішнього службового розпорядку, розроблені на основі Типових правил внутрішнього службового розпорядку, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 50, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 457/28587;

Кодексом законів про працю України, брати участь у розробленні Правил внутрішнього трудового розпорядку Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України.

2.2.4. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці.

2.2.5. У межах, визначених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», здійснювати громадський контроль за виплатою заробітної плати / грошового забезпечення, додержанням законодавства про працю та про охорону праці в частині забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці / проходження служби працівниками Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції, які є членами профспілки, а також сприяти усуненню виявлених недоліків.

2.2.6. Неухильно дотримуватися вимог частини другої статті 3 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», частини другої статті 104 Закону України «Про Національну поліцію», частини п'ятої статті 40 Закону України «Про державну службу» щодо заборони організації і участі в страйках та агітації, а також здійснювати свої повноваження з урахуванням обмежень, що накладаються на працівників Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України з числа поліцейських та державних службовців указаними законами України.

2.2.7. Сприяти формуванню позитивної громадської думки про діяльність Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України шляхом проведення відповідних профспілкових заходів на рівні територіальних підрозділів Департаменту.

2.3. Сторони зобов'язуються оперативно вживати всіх можливих заходів щодо усунення передумов виникнення колективних або індивідуальних спорів (конфліктів), у разі їх виникнення прагнути до врегулювання спору без звернення до вищих посадових осіб та судових органів України в установленому законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України порядку.

ІІІ. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ СЛУЖБОВИХ / ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

3.1. Департамент стратегічних розслідувань Національної поліції України зобов'язується:

3.1.1. Забезпечувати додержання встановленої законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України про Національну поліцію, державну службу та працю тривалості службового / робочого часу і часу відпочинку працівників Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України.

3.1.2. Дотримуватися положень законодавчих актів України у сфері надання відпусток, а саме надавати:

а) поліцейським щорічні чергові оплачувані відпустки в порядку та тривалості, визначеними Законом України «Про Національну поліцію», а також додаткові відпустки, у тому числі у зв'язку з навчанням, творчі відпустки, соціальні відпустки, відпустки без збереження грошового

забезпечення та інші види відпусток відповідно до законодавчих актів України про відпустки;

б) державним службовцям щорічну основну оплачувану відпустку, додаткову оплачувану відпустку в порядку та тривалістю, визначеними Законом України «Про державну службу», та згідно з Порядком надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270, а також додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, творчі відпустки, соціальні відпустки, відпустки без збереження заробітної плати та інші види відпусток у порядку та строки, установлені відповідними законодавчими актами України;

в) працівникам, які виконують функції з обслуговування, щорічну основну відпустку та додаткову відпустку за особливий характер праці (робота пов'язана з підвищеним нервово-емоційним навантаженням та негативним впливом на здоров'я, не менше половини тривалості робочого дня на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах (комп'ютері)) тривалістю до чотирьох календарних днів із збереженням на їх період місця роботи (посади) і заробітної плати в порядку та строки, установлені відповідними законодавчими актами та Законом України «Про відпустки», постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року №1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» згідно з додатком 2.

3.1.3. З урахуванням обмежень, установлених законодавством, надавати на запити Профспілки інформацію, яка є в розпорядженні Департаменту, щодо умов проходження служби / праці, грошового забезпечення / оплати праці працівників, а також дотримання керівництвом Департаменту стратегічних рекомендацій Національної поліції України вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері надання відпусток та виконання положень цього Договору.

3.2. Профспілка зобов'язується:

3.2.1. Визнавати, що специфіка службової діяльності / роботи в поліції потребує залучення працівників до надурочної роботи (проходження служби), сприяти безконфліктному узгодженню позицій керівників і підлеглих при виникненні спірних ситуацій щодо режиму проходження служби / роботи, компенсації надурочної роботи (проходження служби), графіків відпусток тощо.

3.2.2. З урахуванням обмежень, установлених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України, здійснювати громадський контроль за виконанням центральним органом управління поліції вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері надання відпусток, передбачених положеннями розділу III Договору.

IV. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ОПЛАТИ ПРАЦІ / ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Департамент стратегічних розслідувань Національної поліції України зобов'язується:

4.1.1. Проводити виплату грошового забезпечення / заробітної плати на підставі, у порядку та у строки, установлені законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України, а також нормативними актами Національної поліції у вказаній сфері правового регулювання.

4.1.2. Виплату заробітної плати державним службовцям та працівникам, які виконують функції з обслуговування, за поточний місяць проводити два рази на місяць – до 15 числа (за першу половину місяця в розмірі не менше 60 відсотків посадового окладу з урахуванням фактично відпрацьованого часу) та до 30 числа, а грошового забезпечення – в останній день місяця за поточний місяць.

У разі коли день виплати грошового забезпечення / заробітної плати збігається з вихідним або святковим днем, виплата здійснюється напередодні.

Виплати індексації грошових доходів проводити відповідно до Порядку проведення індексації грошових доходів населення та офіційно опублікованих індексів споживчих цін згідно із законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України в зазначеній сфері правового регулювання.

Індексацію нараховувати та виплачувати одночасно з нарахуванням та виплатою заробітної плати за місяць, доходи за який згідно з Порядком проведення індексації грошових доходів населення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 року № 1078, підлягають індексації.

4.1.3. Щомісяця повідомляти працівникам про загальну суму грошового забезпечення / заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, а також розкрити та підстави утримань, суму, що належить до виплати.

4.1.4. Надавати на запити Профспілки дані про заробітну плату / грошове забезпечення в розрізі підрозділів та категорій посад працівників Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України, які є членами Профспілки.

4.1.5. У випадках, передбачених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України, надавати на погодження Профспілки акти роз'яснюального характеру з питань, які визначені розділами II-VI цього Договору.

4.2. Профспілка зобов'язується:

4.2.1. У межах, визначених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», здійснювати громадський контроль за виплатою

заробітної плати / грошового забезпечення працівникам Департаменту, які є членами Профспілки.

4.2.2. У порядку, на умовах та в спосіб, визначених законодавством про професійні спілки, права та гарантії їх діяльності, здійснювати представництво інтересів членів профспілки (за наявності їх згоди / доручення) у сфері грошового забезпечення / оплати праці.

4.2.3. Аналізувати рівень заробітної плати / грошового забезпечення в розрізі підрозділів та категорій працівників, які є членами відповідної Профспілки, вносити керівництву Департаменту пропозиції щодо вдосконалення системи оплати праці / грошового забезпечення в порядку та на умовах, визначених законодавством.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

5.1. З метою створення здорових та безпечних умов проходження служби / праці Департамент стратегічних розслідувань Національної поліції України зобов'язується:

5.1.1. Забезпечувати виконання комплексних заходів для гарантування встановлених нормативів безпеки, гігієни служби / праці, підвищення наявного рівня охорони служби / праці, запобігання випадкам травматизму, професійних захворювань і аварій.

5.1.2. При прийнятті на службу / роботу ознайомлювати (під особистий підпис) поліцейських, працівників з числа державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування, з умовами служби / праці та наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, їх можливим впливом на здоров'я, а також правами та пільгами за службу / роботу в таких умовах.

5.1.3. Утримувати в належному стані місця загального користування відповідно до санітарно-гігієнічними нормами.

5.1.4. У порядку та на умовах, визначених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України:

а) забезпечувати оформлення і виплату одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності поліцейського;

б) забезпечувати відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» оформлення необхідних документів з метою відшкодування Фондом соціального страхування України працівникам (із числа державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування) шкоди, завданої внаслідок ушкодження їхнього здоров'я або в разі смерті працівника(ків).

5.1.5. Надавати на запит Профспілки інформацію про дотримання вимог нормативно-правових актів України з охорони праці.

5.1.6. Інформувати Фонд соціального страхування України про стан охорони праці / проходження служби, причину аварій, нещасних випадків, загибелі при обставинах, пов'язаних з виконанням службових / трудових обов'язків, і про заходи, яких ужито для їх усунення та для забезпечення на підприємстві умов і безпеки праці, передбачених нормативними вимогами.

5.1.7. У порядку та в межах, визначених Законом України «Про охорону праці», забезпечити доступ до інформації та документів, що містять результати запроваджених профілактичних заходів, результати розслідування, обліку та аналізу нещасних випадків і професійних захворювань, а також до звітів з цих питань, повідомлень, подань та приписів органів державного нагляду за охороною праці.

5.1.8. У порядку, визначеному законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України про охорону праці, здійснювати аналіз фактів правопорушень під час виконання службових / трудових обов'язків та захворюваності працівників, розробляти заходи щодо їх попередження спільно з Профспілкою.

5.1.9. На виконання пункту 2.63 розділу «Умови та охорона праці» Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні від 23 серпня 2016 року та відповідно до статті 19 Закону України «Про охорону праці» в порядку, установленому Бюджетним кодексом України, передбачати в розрахунках до кошторисів окремим розділом видатки на охорону праці.

5.2. Профспілка сторона зобов'язується:

5.2.1. Організувати роботу інспекторів праці з числа представників Профспілки, які входять до комісій з питань охорони праці Департаменту, проводити у визначеному законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України порядку їх навчання.

5.2.2. У межах, визначених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», здійснювати громадський контроль за:

дотриманням законодавчих та нормативно-правових актів України про охорону праці в частині забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці / проходження служби працівниками Департаменту, які є членами Профспілки, що представлена в цьому Договорі;

створенням безпечних і нешкідливих умов праці / проходження служби працівників санітарно-побутових умов;

безоплатним забезпеченням визначеної актами законодавства України категорії працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.3. Забезпечити участь інспекторів праці з числа представників Профспілки в роботі комісій з розслідування нещасних випадків та з питань охорони праці Департаменту.

5.2.4. У визначеному законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України про охорону праці порядку вносити на розгляд роботодавця пропозиції щодо поліпшення умов проходження служби / праці, а в разі виявлення фактів порушення умов – їх усунення в порядку та в спосіб, установлені законодавчими актами України.

5.3. Сторони за Договором зобов'язуються у визначеному законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України порядку надавати працівникам роз'яснення в частині застосування законодавства про охорону праці, санітарно-епідеміологічне благополуччя населення, а також щодо загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасних випадків.

VI. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У ЗБЕРЕЖЕННІ ТА РОЗВИТКУ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ

6.1. Департамент стратегічних розслідувань Національної поліції України в межах компетенції зобов'язується:

6.1.1. З метою безумовного дотримання принципів соціальної справедливості при розгляді житлових питань працівників Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України та членів їхніх сімей забезпечити виконання вимог Положення про Житлову комісію Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України, затвердженого наказом Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України від 22 листопада 2019 року № 47, з урахуванням особливостей, установлених Житловим кодексом Української РСР, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 1 і грудня 1984 року № 470.

6.1.2. Ураховуючи норми постанов Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1201 «Про затвердження Порядку забезпечення державною іпотечною установою поліцейських та осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту житлом на умовах фінансового лізингу» та від 24 жовтня 2018 року № 866 «Про затвердження Порядку виплати та визначення розміру грошової компенсації поліцейським за найм житла», сприяти забезпеченню ДІУ поліцейських та осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту житлом на умовах фінансового лізингу та компенсації частини лізингових платежів за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, а також виплат компенсації за найм житла поліцейським, які не мають власного житла в населеному пункті, де вони проходять службу, і винаймають його на основі договору житлового найму.

6.1.3. Відповідно до частини третьої статті 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 19 липня 2018 року № 13, забезпечити сприяння роботі комісії з загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

6.1.4. Сприяти в порядку та в спосіб, визначені законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України:

безоплатному медичному забезпеченню працівників Департаменту та членів сімей поліцейських;

проведенню комплексних медичних оглядів (диспансеризації) працівників Департаменту та своєчасному і повному виконанню рекомендацій заключного акта за результатами періодичного медичного огляду працівників, а також рішень медичних комісій.

6.1.5. Відповідно до частин п'ятої, сьомої, восьмої статті 95 Закону України «Про Національну поліцію», Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про реабілітацію інвалідів в Україні» сприяти реабілітаційному, санаторно-курортному лікуванню, оздоровленню та відпочинку в медичних реабілітаційних центрах, санаторіях, будинках відпочинку, пансіонатах та оздоровчих закладах Міністерства внутрішніх справ України поліцейських, деяких інших категорій осіб та членів їхніх сімей у порядку, установленому Міністерством внутрішніх справ України (наказ МВС від 14 грудня 2015 року № 1568 зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 січня 2016 року за № 27/28157).

6.2. Профспілка зобов'язується:

6.2.1. Сприяти роботі комісії з загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

6.2.2. З метою безумовного дотримання принципів соціальної справедливості при розгляді житлових питань працівників Департаменту та членів їхніх сімей сприяти роботі Житлової комісії Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України.

6.2.3. У порядку та на умовах, визначених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», організовувати для дітей членів первинної профспілкової організації, представленої в цьому Договорі, новорічні святкові заходи (придбання за рахунок профспілкових коштів новорічних дитячих подарунків, запрошень на ялинку тощо).

6.2.4. У разі виділення коштів з рахунків відповідного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності України та / або Департаменту вказані заходи також поширюються на дітей працівників

незалежно від їх членства у відповідній первинній профспілковій організації, що представлена в цьому Договорі.

6.3. Сторони за Договором мають право у визначеному законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України порядку взаємодіяти у вирішенні питань організації культурно-виховних заходів, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи, а також державних і професійних свят, урочистих подій у житті колективу Департаменту.

VII. ГАРАНТІЇ ПРАВ ПРОФСПІЛКИ І ПРАЦІВНИКІВ ДЕПАРТАМЕНТУ СТРАТЕГІЧНИХ РОЗСЛІДУВАНЬ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ

7.1. Департамент стратегічних розслідувань Національної поліції України визнає цим Договором первинну профспілкову організацію Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України Всеукраїнської профспілки Національної поліції повноважним представником інтересів членів профспілкової організації, яка представлена за цим Договором (з числа поліцейських, державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування).

7.2. Департамент стратегічних розслідувань Національної поліції України у визначеному законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України в межах повноважень та за наявності відповідних бюджетних призначень зобов'язується:

7.2.1. Забезпечувати гарантії прав профспілковій організації, яка представлена в цьому Договорі, що передбачені цим Договором та визначені законодавчими актами України про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності, окрім надання приміщень з меблями та іншим обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною, засобами зв'язку, а також транспортних засобів, надання яких здійснюється в порядку та в спосіб, передбачений абзацом четвертим пункту 7.3 цього Договору.

7.2.2. З урахуванням обмежень, установлених законодавством України, надавати Профспілці згідно з установленою державною і відомчою статистичною звітністю необхідну інформацію щодо соціально-економічного розвитку Департаменту.

7.2.3. З урахуванням обмежень, визначених законодавством України, забезпечити доступ представників Профспілки до структурних підрозділів Департаменту, де проходять службу / працюють члени первинної профспілкової організації, з метою реалізації установлених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України і цим Договором прав і статутних завдань первинної профспілкової організації за умови безумовного дотримання законодавчих актів України про державну таємницю та інформацію.

7.2.4. Надавати вільний від роботи час, звільняти від виконання службових обов'язків із збереженням середньої заробітної плати членів

виборних профспілкових органів (із числа поліцейських, державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування), не звільнених від своїх службових / трудових обов'язків, для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу Департаменту, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше 2 годин на тиждень.

Звільнення членів виборного профспілкового органу (у тому числі структурних підрозділів), крім додержання загального порядку, допускається за наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищого виборного органу цієї профспілки (об'єднання профспілок).

7.2.5. У порядку та на умовах, передбачених статтею 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», притягнення до дисциплінарної відповідальності, зміна умов служби / праці, оплати праці працівників (із числа державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування), обраних до складу профспілкових органів, допускається лише за попередньою згодою відповідного виборного органу, членами якого вони є.

7.2.6. Забезпечити працівникам, обраним до складу виборних органів профспілкової організації, що діє у Департаменті, соціальні пільги та заохочення, які встановлені для поліцейських, державних службовців і працівників, які виконують функції з обслуговування.

7.2.7. Працівникам, які звільнені зі служби / роботи (посади) у зв'язку з обранням їх до складу виборних профспілкових органів, після закінчення терміну їхніх повноважень надається попередня робота (посада) або, (за згодою працівника) інша рівноцінна робота (посада).

7.2.8. За наявності письмових заяв працівників, які є членами профспілки, бухгалтерії Департаменту щомісяця і безоплатно утримувати із заробітної плати / грошового забезпечення та перераховувати на рахунок профспілки членські профспілкові внески працівників відповідно до укладеного колективного договору чи окремої угоди під час виплати заробітної плати / грошового забезпечення.

7.2.9. Відповідно до статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» здійснювати відрахування коштів на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше ніж 0,3% фонду оплати праці за рахунок виділених на зазначені цілі додаткових бюджетних асигнувань пропорційно кількості членів відповідної Профспілки, що представлено за цим Договором.

7.2.10. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати Профспілку про плани соціально-економічного розвитку Департаменту.

7.2.11. Включити представників Профспілки до складу делегацій Департаменту, які беруть участь у міжнародних заходах, візитах до інших країн з питань вивчення та обміну досвідом профспілкової роботи в системі

правоохоронних органів. Фінансування витрат на представників Профспілки, включених до складу делегацій, проводити за рахунок Профспілки.

7.3. Сторони дійшли спільної згоди, що:

положення цього розділу щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення не поширюються на поліцейських відповідно до частини дев'ятої статті 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;

відрахування коштів на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу здійснюється в порядку та в спосіб, визначений окремою угодою Сторін;

забезпечення гарантій прав Профспілки, яка представлена в цьому Договорі, у частині надання приміщень з меблями та іншим обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною, засобами зв'язку, а також транспортних засобів, здійснюється в порядку та в спосіб, визначений окремою угодою Сторін.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Сторони Договору домовилися:

8.1.1. Контроль за виконанням цього Договору здійснює Комісія.

Результати перевірки дотримання та виконання умов цього Договору оформляються двостороннім актом.

У порядку та на умовах, передбачених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України про колективні договори та угоди, Департамент та Профспілка, що представлена за цим Договором, зобов'язуються надавати необхідну інформацію з метою належного здійснення контролю в частині виконання умов цього Договору.

8.1.2. Самостійно визначати механізм контролю за виконанням положень і норм цього Договору.

8.1.3. У разі виявлення фактів порушення виконання положень цього Договору зацікавлена в їх усуненні Сторона письмово інформує винну Сторону про виявлене порушення та вносить пропозицію щодо проведення в тижневий строк взаємних консультацій із зазначеного питання.

8.1.4. Контроль за виконанням положень цього Договору здійснюють також працівники Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України, які можуть безпосередньо або через виборні ними профспілкові органи, керівників звернутися по суті питання до Комісії.

8.1.5. Стан виконання цього Договору розглядати не менше двох разів на рік на засіданнях Комісії:

за I півріччя – у липні,

за рік – у лютому.

Про підсумки виконання положень Договору інформувати керівника Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України.

8.1.6. Кожна зі Сторін за цим Договором безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих на себе зобов'язань. У разі невиконання чи неналежного виконання взятих на себе зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони Договору несуть відповідальність у порядку та на умовах, передбачених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України.

8.1.7. Цей Договір укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін Договору.

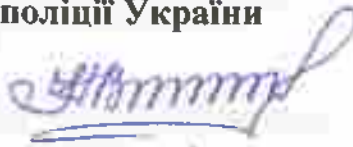
ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

**Начальник Департаменту
стратегічних розслідувань
Національної поліції України
полковник поліції**



Андрій РУБЕЛЬ

**Голова первинної профспілкової
організації Департаменту стратегічних
розслідувань Національної поліції України
Всеукраїнської профспілки
Національної поліції**



Наталія СТЕЛЬМАХ

Додаток 1
до Договору
від _____ 2020 року

ПОСАДОВИЙ СКЛАД двосторонньої узгоджувальної комісії

Від Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України:

1. Заступник начальника Департаменту – начальник 4-го управління (організації роботи, моніторингу та контролю).*
2. Начальник 3-го відділу (кадрового забезпечення) 4-го управління (організації роботи, моніторингу та контролю).*
3. Начальник відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України.*
4. Начальник відділу правового забезпечення Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України.*

Від Профспілки:

1. Голова первинної профспілкової організації Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України Всеукраїнської профспілки Національної поліції.
2. Заступник голови первинної профспілкової організації Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України Всеукраїнської профспілки Національної поліції.
3. Член первинної профспілкової організації Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України Всеукраїнської профспілки Національної поліції.*
4. Член ревізійної комісії первинної профспілкової організації Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України Всеукраїнської профспілки Національної поліції.*

* Якщо вказану посаду обіймає особа, яка у визначеному Законом України «Про Національну поліцію» порядку прийнята на службу до поліції, зазначається відповідне спеціальне звання поліції.