

“Схвалено”

на конференції представників трудового колективу Автобаз
Управління справами Апарату Верховної Ради України
протокол № 1 від 12.05.2020 р.

З М І Н И

*до колективного договору Автобаз Управління справами
Апарату Верховної Ради України*

шляхом доповнення Розділу 6 “Оплата праці” пунктом 6.1.35.

*та викладенням додатку №10 “Положення про матеріальне преміювання та
матеріальне заохочення в Автобазі Управління справами Апарату Верховної
Ради України” в новій редакції.*

ЗМІНИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
АВТОБАЗИ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Адміністрація Автобаз та Трудовий колектив в особі профспілкової організації, іменовані надалі “Адміністрація” і “Профспілковий Комітет” (далі - Сторони), керуючись положеннями ст. 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1.9. Колективного договору, дійшли обопільної згоди про доповнення Розділу 6 “Оплата праці” Колективного договору, схваленого протоколом Конференції делегатів трудового колективу Автобаз Управління справами Апарату Верховної Ради України № 1 від 12.05.2020 року, доповнивши Розділ 6 “Оплата праці” пунктом 6.1.35. у наступній редакції:

Пункт 6.1.35. «Виплачувати Уповноваженій особі, яка здійснює закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», премію у розмірі 50 відсотків посадового окладу включно, у місяці проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, формування та внесення змін до Річного плану закупівель, оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, здійснення закупівель з використанням електронного каталогу.»

Керуючись положеннями ст. 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1.9. Колективного договору, Сторони дійшли обопільної згоди про внесення змін до Додатку №10 “Положення про матеріальне преміювання та матеріальне заохочення в Автобазі Управління справами Апарату Верховної Ради України” Колективного договору, схваленого протоколом Конференції делегатів трудового колективу Автобаз Управління справами Апарату Верховної Ради України № 1 від 12.05.2020 року, а саме Додаток №10 “Положення про матеріальне преміювання та матеріальне заохочення в Автобазі Управління справами Апарату Верховної Ради України” викласти у наступній редакції:

Додаток № 10 до Колективного договору

ПОЛОЖЕННЯ
про матеріальне преміювання та матеріальне заохочення в
Автобазі Управління
справами Апарату Верховної Ради України

1. Загальні положення.

1.1. Положення про преміювання вводиться в дію згідно до Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 року № 322 - VIII, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 року № 108/95 - ВР, Постанови Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 року № 100 Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 01.03.2007 р. № 75 та інших нормативних актів, які передбачені чинним законодавством та постановами Уряду, для працівників бюджетних установ.

1.2. Положення поширюється на всіх працівників Автобаз та запроваджується з метою:

- покращання матеріального стану працівників Автобаз та заохочення до кваліфікованого виконання обов’язків, що належать до їх трудових функцій, а також підвищення ініціативного і творчого ставлення до праці;

- підвищення зацікавленості працівників Автобаз Управління справами Апарату Верховної Ради України (далі працівників Автобаз) у виявленні та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, виходячи з їх ролі у

діяльності Автобаз, кваліфікаційно-професіонального досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності за кваліфіковане виконання обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи установи.

- поліпшення культури обслуговування народних депутатів України, Апарату Верховної Ради України, господарських підрозділів Управління справами;

- забезпечення належного технічного та естетичного стану автомобілів;
- ефективності виробництва;
- економії матеріальних ресурсів та бюджетних коштів;
- додержання виробничої дисципліни і правил техніки безпеки;
- умов підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи Автобаз;
- соціального захисту працівників Автобаз у скрутних життєвих ситуаціях;
- для вирішення соціально-побутових питань;
- допомоги на оздоровлення.

1.3. Джерела формування фонду преміювання та матеріального забезпечення:

- кошти загального фонду державного бюджету для працівників, які утримуються за рахунок цього фонду;
- економія фонду оплати праці по загальному та спеціальному фондах державного бюджету, в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на відповідний рік;
- кошти спеціального фонду державного бюджету для працівників, які утримуються за рахунок і загального, і спеціального фондів.

1.4. В Автобазі встановлюється система преміювання та матеріального заохочення на бюджетний рік, крім обов'язкових виплат, надбавок і доплат, передбачених чинним законодавством та цим Положенням.

Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що суттєво впливають на його реалізацію у діяльності Автобаз.

1.5. Працівників за рішенням директора Автобаз може бути частково або повністю позбавлено премії у зв'язку з такими обставинами:

- невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на них посадовими інструкціями;
- недотримання виконавчої дисципліни, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих на виконання, в тому числі на оперативних нарадах або особистого доручення керівника структурного підрозділу, неякісного їх виконання;
- наявності зауважень з боку керівництва Управління справами, недотримання трудової дисципліни (прогул більше 1 - 3 год., поява на роботі в нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи, запізнення на роботу, передчасне залишення роботи без відповідного дозволу, догана);
- грубого порушення, невиконання або неналежне виконання господарських договорів;
- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

1.6. Спори з питань преміювання та матеріального заохочення розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.7. Норми цього положення реалізуються Автобазою тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускаючи при цьому утворення кредиторської заборгованості по оплаті праці.

2. Види, напрями, показники, розміри та строки преміювання.

2.1. Матеріальне заохочення (стимулювання) праці усіх працівників Автобаз здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на відповідний рік за такими видами та напрямами:

2.1.1. Преміювання:

- премія за місяць працівникам Автобаз (крім працівників їдальні) нараховується у відсотках до посадового окладу, але в межах фонду оплати праці за загальним фондом на поточний бюджетний рік;

- премія за місяць працівникам ідальні нараховується у відсотках до посадового окладу, в такому ж відсотку, як і працівникам за загальним фондом;

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена премія скасовується або розмір її зменшується, відповідно до окремого наказу.

- додаткове преміювання (за рахунок спеціального фонду бюджету) окремих працівників за виконання особливо важливих виробничих завдань, що виконувались за дорученням керівництва Автобази, за умови своєчасного і якісного виконання поставленого завдання та збільшення доходів Автобази.

Розмір додаткової премії визначається директором Автобази залежно від обсягу , терміновості та важливості завдання але не менше 300,00 грн. або не менше 10% від посадового окладу працівника;

- у зв'язку з досягненням пенсійного віку (чоловікам і жінкам) в розмірі 1000,00 грн., за рахунок спеціального фонду бюджету, при фактичній наявності таких коштів на рахунку;

- у зв'язку з державними, професійними, святковими датами, відповідно до сум затверджених в обґрунтованих пропозиціях до кошторису (за рахунок спеціального фонду бюджету), затверджених на відповідний бюджетний рік при фактичній наявності таких коштів на рахунку;

- додаткове преміювання за місяць, квартал або рік керівникам структурних підрозділів нараховується та виплачується за основні результати їх безпосередньої діяльності, що призвела до поліпшення фінансового стану Автобази.

Розмір додаткової премії визначається директором Автобази залежно від результатів роботи, але не менше 500,00 грн. при фактичній наявності таких коштів на спеціальному рахунку;

- додаткове преміювання за місяць або квартал працівників юридичного відділу за належну організацію роботи щодо запобігання порушенню прав і законних інтересів установи, забезпечення виконання нормативно – правових актів і документів, щодо вирішення правових питань виробничої, економічної та соціальної діяльності установи, сприяння додержання законності у реалізації прав трудового колективу під час вирішення ним питань виробничого і соціального розвитку, внесення пропозицій щодо удосконалення правового забезпечення господарської діяльності, належну організацію ведення претензійної роботи;

- додаткове преміювання за місяць або квартал працівників відділу кадрів за сумлінне виконання своїх обов'язків з підбору кадрів для Автобази, своєчасне ведення записів в трудових книжках та особових картках, своєчасну підготовку наказів з кадрової роботи, бездоганне ведення службової документації, виконання окремих службових завдань директора Автобази;

-додаткове преміювання за місяць або квартал працівників бухгалтерської служби за індивідуальні результати роботи, забезпечення раціональної організації бухгалтерського обліку і звітності в установі та її структурних підрозділів, формування і своєчасного представлення повної і достовірної інформації про діяльність Автобази, її майновий стан, доходи і витрати, забезпечення суворого дотримання штатної фінансової і касової дисципліни, законності списання матеріальних цінностей, збереження бухгалтерських документів, оформлення і здачі їх в установленому порядку в архів;

- додаткове преміювання за місяць або квартал працівників технічного відділу за якісне та швидке забезпечення технічного стану рухомого складу Автобази, високий коефіцієнт технічної готовності автотранспорту, безперебійний виїзд на замовлення технічно справних автомобілів та автобусів, впровадження в роботу нових технологій,

новаторство в праці;

- додаткове преміювання за місяць або квартал працівників відділу організації безпеки дорожнього руху за дотримання безпеки пасажирів, відсутності дорожньо – транспортних пригод, які сталися не з вини водіїв Автобази, проведення періодичних навчань водіїв з правил дорожнього руху, перевірка знань правил дорожнього руху;

- додаткове преміювання за місяць або квартал працівників відділу матеріально – технічного постачання за умови своєчасного і достовірного оприбуткування матеріальних цінностей на склад, видачу зі складу матеріальних цінностей, які були прийняті на склад

першими, ведення складського обліку, відповідно до чинного законодавства, високої культури поведінки при видачі матеріальних цінностей виключно працівникам Автобази, утримання складських приміщень в належному стані, забезпечення схоронності ввірених матеріальних цінностей.

- додаткове преміювання за місяць або квартал працівників відділу транспорту за відсутності скарг з боку народних депутатів, керівництва Апарату Верховної Ради України та замовників послуг, своєчасне без запізнення подання транспорту за викликом, враховуючи дорожню ситуацію в місті, високу культуру поведінки диспетчерів при отриманні замовлень від фізичних та юридичних осіб, високу культуру диспетчерів при видачі та прийманні шляхових листів від водіїв, допомоги водіям у визначенні прокладення як найкоротшого маршруту по виклику, дотримання водіями культури поведінки із замовниками, утримання в чистому стані внутрішнього та зовнішнього вигляду транспортного засобу, дотримання водіями охайного зовнішнього вигляду.

Розмір додаткової премії визначається директором Автобази залежно від результатів роботи, але не менше 300,00 грн. при фактичній наявності таких коштів на спеціальному рахунку;

- додаткове преміювання за місяць або квартал працівників, які забезпечують утримання та експлуатацію автомобільного транспорту (механіки, водії, слюсарі, оператори заправних станцій) відповідно до покладених на них завдань преміюються в розмірі не менше 300,00 грн. або не менше 10% від посадового окладу працівника при фактичній наявності таких коштів на спеціальному рахунку;

- додаткове преміювання за місяць або квартал працівників, які забезпечують утримання та експлуатацію будівель і споруд Автобази (відділ головного механіка) відповідно до покладених на них завдань преміюються в розмірі не менше 300,00грн. або не менше 10% від посадового окладу працівника при фактичній наявності таких коштів на спеціальному рахунку;

- додаткове преміювання за місяць або квартал працівників господарського відділу за умови постійного підтримання чистоти в будівлях та спорудах, а також території Автобази та порядку(сторожі) при заїзді та виїзді як автотранспорту Автобази так і стороннього преміюються в розмірі не менше 300,00грн. або не менше 10% від посадового окладу працівника при фактичній наявності таких коштів на спеціальному рахунку;

- додаткове преміювання за місяць або квартал працівників їдальні за високу культуру та якісне обслуговування відвідувачів, утримання приміщень їдальні в чистому стані, дотримання санітарно – гігієнічних норм при приготуванні їжі, приготування страв тільки у дозволеному посуді, приготування якісних страв, утримання столового обладнання в належному санітарному стані та правильна його експлуатація, правильне зберігання продуктів в коморі, якісне миття та знезараження кухонного і столового посуду та інвентарю, використання обладнання, інвентарю, посуду і тари, що відповідають санітарно – гігієнічним вимогам, яке унеможливить розповсюдження кишкових інфекцій та виникненню харчових отруєнь, відсутність зауважень з боку контролюючих органів, які здійснюють контроль за санітарно – епідеміологічним станом в закладах громадського харчування.

2.1.2. Премія працівникам Автобази нараховується за час, фактично відпрацьований у періоді, за який нараховується премія, за винятком випадку звільнення працівника до закінчення періоду, за який виплачується премія. Премії не виплачують працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.1.3. На кожній ділянці робіт, де вводиться преміювання працівників, повинен бути забезпечений відповідний облік робочого часу, що є підставою для нарахування премій. Премії нараховуються виходячи з фактично відпрацьованого часу і максимальними розмірами не обмежуються.

2.1.4. За роботу в святкові дні і понаднормовий час нарахування премій провадиться тільки на одноразову тарифну ставку (оклад). Премії виплачуються разом із заробітною платою за відпрацьований місяць за рахунок фонду оплати праці.

2.1.5. Нараховані премії затверджуються директором Автобази та виплачуються за загальним (місячна) та спеціальним фондами бюджету (додаткові премії та премії для працівників їдальні) відповідно до наказу.

2.1.6. В кінці року може проводитись додаткове преміювання в межах коштів або за рахунок економії фонду заробітної плати, працівникам Автобази, які утримуються за загальним фондом, відповідно до відпрацьованого часу, за умови виплати матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

2.1.7. Додаткове преміювання працівників їдальні проводиться у такому ж розмірі, як і працівників за загальним фондом бюджету, за умови виплати матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

2.1.8. Премії працівникам, які працювали неповний період, за який повинна була бути призначена премія, у зв'язку з переведенням на інше місце роботи, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, звільнення з інших поважних причин, нараховується пропорційно відпрацьованого часу.

2.1.9. Премії працівникам, які не відпрацьовали повний період і звільнюються за власним бажанням або згодою сторін не нараховується.

2.1.10. Преміювання членів тендерного комітету проводиться за наказом директора Автобази за якісне та сумлінне виконання робіт, пов'язаних з організацією процедур закупівель.

Преміювання проводиться в розмірі:

- голові тендерного комітету, його заступнику, секретарю тендерного комітету – 50 відсотків посадового окладу;
- членам тендерного комітету – 30 - 40 відсотків посадового окладу;

2.1.11. Підготовку проекту наказу про преміювання членів тендерного комітету забезпечує його голова.

2.1.12. Подання на преміювання працівників готують начальники структурних підрозділів, які погоджуються директором Автобази.

2.1.13. Накази на преміювання (за місяць, квартал, рік) подаються до бухгалтерської служби не пізніше 25 числа місяця, кварталу чи року, в якому буде нараховуватись така премія.

2.1.14. Не подаються на додаткове преміювання працівники, які мають дисциплінарні стягнення (догана, яка діє на протязі календарного року).

2.1.15. Преміювання Уповноваженої особи, яка здійснює закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», проводиться за наказом директора Автобази за якісне та сумлінне виконання робіт, пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель/спрощених закупівель, формування та внесення змін до Річного плану закупівель, оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, здійснення закупівель з використанням електронного каталогу. Преміювання проводиться в розмірі 50 відсотків посадового окладу включно.

3. Система надбавок і доплат.

3.1. Всі надбавки та доплати нараховуються працівникам Автобази відповідно до штатного розпису на поточний рік.

3.2. Доплата до мінімальної заробітної плати нараховується працівникам Автобази з фонду оплати праці, відповідно за яким вони утримуються.

3.3. Надбавка за почесне звання «заслужений» встановлюються працівникам за рахунок спеціального фонду, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним, відповідно займаної посади.

4. Матеріальна допомога та матеріальне заохочення.

4.1. Одноразова матеріальна допомога працівникам Автобазу у скрутних життєвих ситуаціях та для вирішення соціально – побутових питань надається в розмірі одного посадового окладу один раз на рік, відповідно до сум затверджених в обґрунтованих пропозиціях до кошторису на відповідний бюджетний рік та при фактичній наявності таких коштів на спеціальному рахунку;

4.2. Одноразова матеріальна допомога працівникам Автобазу (батькам, які виховують дитину самі) для придбання шкільної форми надається в розмірі одного посадового окладу один раз на рік, незалежно від матеріальної допомоги, яка видається відповідно до п.4.1.;

4.3. Одноразова матеріальна допомога працівникам Автобазу (батькам, які виховують дитину самі) надається таким батькам, в яких діти навчаються в середніх спеціальних чи вищих навчальних закладах, на підставі довідки такого закладу;

4.4. Матеріальна допомога кращим працівникам Автобазу може надаватись на оплату навчання дітей (які закінчили школу з відзнакою або добре) в професійно – технічних училищах, середніх спеціальних чи вищих навчальних закладах за умови, якщо така спеціальність відповідає напрямку роботи в Автобазі. В подальшому така особа повинна відпрацювати в Автобазі не менше трьох років за умови надання їй робочого місця, відповідно отриманої спеціальності.

4.5. Працівникам Автобазу, які працюють не менше десяти років, за великий особистий внесок у розвиток Автобазу надається премія до ювілейних дат народження в розмірі не менше 1000,00 гривень за поданням керівника структурного підрозділу.

4.6. При виході на пенсію, працівникам, які пропрацювали в Автобазі не менше 15 років надається матеріальна допомога в розмірі трьох середньомісячних заробітків за їх особистою заявою, за умови фактичних коштів на спеціальному рахунку.

4.7. Матеріальна допомога надається на підставі поданої заяви працівника Автобазу, за узгодженням з керівником структурного підрозділу та за умови погодження директором Автобазу і відповідного наказу.

4.8. Соціально – трудові пільги, гарантії та виплата матеріальної допомоги не поширюється на працівників Автобазу, які працюють за сумісництвом.

4.9. Матеріальна допомога та матеріальне заохочення надається виключно за рахунок спеціального фонду.

5. Визначення розміру премії працівникам Автобазу в окремих випадках.

5.1. Визначення розміру премії працівникам Автобазу, зокрема з урахуванням випадків недотримання працівником правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни, невиконання або неналежне виконання вимог наказу про організацію роботи Автобазу на відповідний рік чи недотримання вимог посадової (робочої) інструкції, здійснюється за рішенням директора Автобазу на підставі подання керівника структурного підрозділу (-ів), з погодженням з профспілковим комітетом (для членів профспілки).

5.2. Подання на визначення розміру премії працівнику (-ам) Автобазу готує начальник структурного підрозділу Автобазу, до складу якого відноситься такий працівник, з наведенням обґрунтованих підстав та пропозицією щодо розміру премії працівнику (-ам).

5.3. Остаточне рішення про визначення розміру премії працівнику (-ам) Автобазу приймає директор Автобазу або особа, яка виконує його обов'язки.

Від профспілкового комітету



Л. О. Єфімова

Від адміністрації



О.А. Радько