

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
"ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРОГНОЗУВАННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ"



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На розширеному засіданні

Профкому Інституту

Протокол від 16.01.2020 р. № 3

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Печерською районною в м. Києві  
державною адміністрацією

Київ – 2020

Внести зміни і доповнення у Колективний договір Державної установи "Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України" такого змісту:

1. У тексті Колективного договору у п. 2.1.3, 2.1.4, 2.2.3, 2.5.10, 3.2.5, 3.5.6, 3.6.11, 3.6.12, у назві Додатку 1 в переліку додатків (після п. 4.3.6), у назві і тексті "Положення про стимулювання праці співробітників..." (Додаток 1) – замінити слово "співробітників" словом "працівників" у всіх родах, відмінках і числах.

2. У Положенні про стимулювання праці працівників ДУ "Інститут економіки та прогнозування НАН України" (Додаток 1 до Колективного договору)

- внести зміни і доповнення до п. 1.3 і викласти його у такій редакції:

"1.3. Цим положенням передбачається створення системи стимулювання праці працівників Інституту, яка охоплює встановлення доплат, надбавок, премій та матеріальної допомоги. Дія цього Положення поширюється на працівників всіх структурних підрозділів Інституту, що займають посади відповідно до штатного розпису Інституту."
- у п. 1.4 у вилучити слова *"та грошової винагороди за Договорами ЦПХ"*.
- у п. 2.3 після слів *"кандидата наук"* – поставити кому і доповнити словами *"доктора філософії"*.
- у п. 2.4 після слова *"доцента"* – поставити кому і доповнити словами *"старшого дослідника"*.
- внести зміни у п. 3.5.3 і викласти його у такій редакції:

"3.5.3. Список працівників Інституту, що виконують наукову та науково-організаційну роботу, затверджується (доповнюється) на підставі рішення Вченої ради Інституту."
- виключити п. 3.7.
- внести зміни і доповнення до розділу 4 і викласти його у такій редакції:

**"4. Преміювання та надання матеріальної допомоги"**  
**4.1. Види премій та умови преміювання.**  
4.1.1. Преміювання працівників здійснюється за результатами виконаної роботи (або етап роботи) у відповідному місяці, кварталі та в цілому за рік у випадку досягнення працівником високих наукових та інших показників при одночасному бездоганному та якісному виконанні ним обов'язків, покладених на нього трудовим договором, посадовою інструкцією, а також розпорядженнями безпосереднього керівника.  
4.1.2. Преміювання з метою заохочування працівників Інституту:  
➤ при виконанні важливих та особливо важливих завдань:
  - з підготовки окремих матеріалів за дорученням вищих органів державної влади;
  - з виконання та сприяння у виконанні науково-дослідних робіт за конкурсною тематикою НАН України, відповідно до планових кошторисів робіт;
  - з виконання та сприяння у виконанні науково-дослідних робіт, наданні послуг, які виконуються (надаються) за контрактом за рахунок коштів

вітчизняних та іноземних замовників робіт (послуг) та грантів, у межах коштів на оплату праці, визначених замовником або надавачом гранту;  
- з виконання та сприяння у виконанні (реалізації) проектів органів державної влади;  
- зі сприяння при наданні освітніх послуг, популяризації наукових видань Інституту, тощо.

➤ за якісне та своєчасне виконання разових завдань (доручень) керівництва, тощо;

➤ у зв'язку з ювілейними датами (50, 55 років і далі кожні 5 років) працівників;

➤ до професійних свят.

#### *4.2. Підстава для преміювання та розмір премій.*

4.2.1. Підставою для нарахування премій є наказ директора (заступника директора), яким визначено розмір премії.

4.2.2. Розмір премії залежить від особистого вкладу працівника в кінцеві результати роботи в цілому (або за етапами роботи), з урахуванням специфіки функцій та обов'язків, які він виконує, наукового та технічного рівня виконаних робіт, новизни та значущості ідей та рішень, складності робіт, економічної і соціальної ефективності, якості та строку виконання завдань, проявлену творчу ініціативу, обсяг виконаних робіт, відсутність помилок, тощо. Максимальний розмір премій не обмежений.

#### *4.3. Порядок призначення й виплати премій*

4.3.1. Для вирішення питань, пов'язаних із встановленням і виплатою премій в Інституті створюється постійно діюча Комісія з матеріального стимулювання працівників під головуванням заступника директора та за участю представників профспілкового комітету. Склад Комісії затверджується наказом директора.

4.3.2. Премії призначаються наказом директора (заступника директора) відповідно до особистого трудового внеску працівника, на підставі рекомендацій Комісії з матеріального стимулювання працівників та з урахуванням пропозицій керівників відповідних підрозділів Інституту або наукових керівників проектів (робіт), або заступників директора Інституту стосовно працівників відділів, які їм підпорядковані.

4.3.3. Преміювання здійснюється на основі індивідуальної оцінки праці кожного працівника і його особистого внеску в забезпечення виконання Інститутом статутних завдань і договірних зобов'язань, досягнення науково-технічних результатів, підвищення ефективності науково-дослідної діяльності тощо.

4.3.4. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення премії не призначаються.

#### *4.4. Джерела преміювання*

Премії можуть виплачуватися у межах фонду оплати праці з наступних джерел:

4.4.1. За рахунок загального фонду, що містить обсяг надходжень з виконання відомчої, додаткової відомчої тематики НАН України та конкурсної тематики, яка виконується за Договорами з НАН України згідно з цільовими і науково-технічними програмами.

4.4.2. За рахунок спеціального фонду, який складається із коштів, отриманих за виконання робіт (проектів) і послуг на договірній основі та набутих іншим шляхом доходів, не заборонених чинним законодавством України.

4.5. Працівникам Інституту може надаватись матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік."

▪ внести зміни і доповнення до розділу 5 п. 5.2 і викласти його у такій редакції:

"5.2. Розміри доплат, надбавок та премій встановлюються в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисі доходів і видатків, оформлюються наказом директора Інституту або його заступника на підставі рекомендацій Комісії з матеріального стимулювання працівників та з урахуванням пропозицій керівників відповідних підрозділів Інституту або наукових керівників проектів (робіт), або заступників директора Інституту стосовно працівників відділів, які їм підпорядковані."

3. Внесені зміни набирають чинності з 01.01.2020 року.

4. Зміни і доповнення підлягають повідомній реєстрації в Печерській районній в м. Києві державній адміністрації.

5. Зміни і доповнення складаються у двох однакових примірниках для кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу. Після реєстрації Змін і доповнень до Колективного договору кожна Сторона зберігає один із примірників.

Директор ДУ "Інститут економіки  
та прогнозування НАН України"  
академік НАН України

В.М.Гесь



Голова Профкому ДУ "Інститут  
економіки та прогнозування  
НАН України"

Л.І.Скрипка

