



УКРАЇНА  
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.09.2020

№ 468

**Про затвердження Положення  
про відділ культури, туризму та  
охорони культурної спадщини  
Печерської районної в місті  
Києві державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами):

1. Затвердити Положення про відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 08 серпня 2018 року № 177-к «Про затвердження Положення про відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та посадової інструкції начальника відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА

010607



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Печерської районної в місті

Києві державної адміністрації

*14.09.2020 № 468*

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Відділ підпорядкований заступнику голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків, підзвітний та підконтрольний Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексами та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, наказами Міністерства соціальної політики України, міжнародними договорами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації та Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Відділ має статус юридичної особи публічного права.

5. Основними завданнями Відділу є:

5.1. Реалізація на відповідній території державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

5.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;

5.3. Забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

5.4. Забезпечення участі у здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів;

5.5. Здійснення, відповідно до законодавства, державного управління і контролю у сфері бібліотечної справи, спеціалізованої мистецької освіти;

5.6. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

5.7. В межах повноважень створює умови для розвитку у сфері культури та мистецтв національних меншин, міжнаціональних відносин та релігії;

5.8. Сприяння доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

5.9. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

5.10. Сприяння, участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

5.11. Складання проєктів цільових програм і прогнозів розвитку мережі як підпорядкованих закладів культури та спеціалізованої мистецької освіти та комплексне вирішення проблем галузі в районі;

5.12. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.13. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

5.14. Забезпечення, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.15. Забезпечення захисту персональних даних;

5.16. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів у сфері культури і мистецтва;

5.17. Вивчення пріоритетних напрямків поліпшення культурних осередків на відповідній території;

5.18. Забезпечення, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. Створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

6.2. Створює умови для розвитку мережі підпорядкованих закладів культури та спеціалізованої мистецької освіти, вносить пропозиції щодо їх створення, реорганізації та ліквідації;

6.3. Сприяє комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

6.4. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

6.5. Сприяє розвитку творчої ініціативи трудових колективів, застосовує згідно з чинним законодавством України різні форми заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності, подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо нагородження;

6.6. Сприяє, в межах компетенції, створенню позитивного туристичного іміджу Печерського району;

6.7. Організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

6.8. Подає Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) пропозиції щодо:

6.8.1. Формування державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

6.8.2. Відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

6.8.3. Діяльності і розвитку установ культури, спеціалізованої мистецької освіти, туризму та охорони культурної спадщини, що працюють на території району.

6.9. Приймає участь у розробленні проєктів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм, а також реалізації міжнародних, регіональних проєктів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

6.10. Забезпечує контроль за ефективним використанням бюджетних коштів, розпорядником яких є Відділ;

6.11. Здійснює закупівлю товарів, робіт та послуг, у порядку, встановленому чинним законодавством України;

6.12. Виконує функції замовника ремонтних робіт за розпорядженням адміністрації;

6.13. Здійснює, відповідно до затверджених бюджетних призначень, фінансування закладів культури та спеціалізованої мистецької освіти, підпорядкованих Відділу;

6.14. Приймає участь у організації та проведенні українських та міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

6.15. В межах компетенції, приймає участь у розробленні пропозицій щодо залучення інвестицій для розвитку культури і мистецтва;

6.16. Здійснює, в межах своєї компетенції, державний контроль за дотриманням законодавства з питань культури та мистецтв закладами, підприємствами і організаціями культурно-мистецької сфери, розташованими на території району;

6.17. Здійснює заходи по зміцненню матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів культури та спеціалізованої мистецької освіти, проведенню в них капітальних і поточних ремонтів та охороні майна;

6.18. Погоджує розмір плати за навчання дітей у закладах спеціалізованої мистецької освіти, шляхом видачі розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, за попереднім письмовим погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6.19. Приймає участь у вирішенні питання щодо можливого надання додаткової пільги з плати за навчання у закладах спеціалізованої мистецької освіти за попереднім погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6.20. Забезпечує функціонування державної української мови в усіх сферах суспільного життя;

6.21. Здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;

6.22. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

6.23. Забезпечує реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

6.24. Здійснює, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

6.25. Дотримується норм законодавства у частині захисту персональних даних;

6.26. Інформує Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

6.27. Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

6.28. Розробляє пропозиції щодо фінансового забезпечення закладів культури та спеціалізованої мистецької освіти, підпорядкованих відділу, затверджує штатні розписи та кошториси доходів і видатків, здійснює їх фінансування, організовує в них бухгалтерський облік, звітність та контроль за дотриманням фінансової дисципліни;

6.29. Надає в оренду, суборенду, платне чи безоплатне користування нежитлові приміщення, які знаходяться на балансі відділу або орендовані ним згідно з Законом України «Про оренду державного та комунального майна»;

6.30. Готує проекти розпоряджень з питань культурно-мистецької сфери;

6.31. Розглядає листи, заяви, скарги громадян, що відносяться до компетенції відділу, і вживає необхідних заходів по їх вирішенню;

6.32. Розробляє і подає на розгляд Печерській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики у сфері культури та мистецтва;

6.33. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

6.34. Розглядає в установленому порядку звернення громадян;

6.35. Здійснює роботу з укомплектування, обліку, зберігання та використання архівних документів до встановлення граничних строків їх зберігання у Відділі;

6.36. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на нього завдань, відповідно до законодавства.

7. Відділ має право:

7.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

7.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;

7.3. Залучати аматорські та професійні колективи для організації масових тематичних і святкових заходів в районі та підготовки інструктивно-методичних матеріалів з питань культури;

7.4. Скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень;

7.5. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати зв'язки із закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами;

7.6. Створювати творчі та інші ради і комісії з включенням до їх складу представників відповідних органів та організацій за погодженням з ними. Склад цих формувань затверджує керівник Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків за поданням начальника відділу;

7.7. Звертатись до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів Відділу;

7.8. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення підвищення рівня культури та туризму;

7.9. Виступати орендодавцем нерухомого майна згідно зі статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

7.10. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними базами;

7.11. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній галузі.

8. Відділ, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

10. Начальник Відділу:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

10.2. Подає на затвердження голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Відділ;

10.3. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

10.4. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

10.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

10.6. Звітує перед головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

10.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

10.8. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10.9. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва райдержадміністрації;

10.10. Видає, у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації;

10.11. Подає на затвердження голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників;

10.12. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Відділу;

10.13. Здійснює добір кадрів;

10.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

10.15. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

10.16. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством працівників централізованої бухгалтерії відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;



10.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

10.18. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом;

10.20. Начальник Відділу здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Відділі.

11. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Начальник Відділу може мати заступника.

Заступник начальника Відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Відділу або особою, яка виконує його обов'язки, відповідно до законодавства про державну службу.

13. Для здійснення функцій, покладених на Відділ, начальник, його заступник, працівники наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність, відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють порядок і умови проходження державної служби, а також Правил внутрішнього службового розпорядку Відділу та цього Положення.

14. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, за ініціативою Відділу, може утворюватись колегія в порядку, визначеному законодавством.

15. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань, Відділом можуть утворюватися творчі та координаційні ради і комісії в порядку, визначеному законодавством.

16. Утримання Відділу здійснюється відповідно до законодавства.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Печерської районної державної адміністрації, у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Відділу, відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

17. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ