

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва»
Назва пріоритетного напрямку	Національно-патріотичне виховання молоді
Назва проекту	Національно-патріотичне виховання молоді
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	407
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	407
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	407
Терміни реалізації проекту	2021 рік
Юридична адреса громадської організації:	вул. Немировича Данченка, буд. 1, м. Київ, 01011
Телефон, факс, e-mail	тел. 280 72 44; e-mail: weterany_p@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Брежинський Володимир Петрович



Підпис керівника громадської організації: Голова

Брежинський В.П.  
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 19.08.2020

Дата реєстрації заявки	* <u>19.08.2020</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>2</u>
Підпис	*

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Копія

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією Організації ветеранів  
Печерського району м. Києва  
Протокол № 2  
від 19 грудня 2017 року

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ  
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»  
(Нова реакція)**



м. Київ - 2017

ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



*Голова Ради*  
*В. Брайчиківський* *19.08.2020*

Копія

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ 1.

## 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва» (далі - Організація) є добровільною неприбутковою громадською організацією ветеранів Другої Світової війни і її вирішальної складової Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і воєнних конфліктів (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку, які виявили бажання бути членами Організації.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Місцезнаходження юридичної особи : 01011 місто Київ, вулиця Неморовича – Данченка, 1.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах.

Організація може мати власну символіку (емблему, інші розпізнавальні знаки, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
В брештєвському офісі 19.08.2020

Копія

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

*Здобувач*  
*Грищенко*



В. Брандштейн В. Брандштейн 19.08.2020

володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є: Всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів війни, праці, дітей



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



13. Брестський вулиця 19.08.2020

війни, ветеранів військової служби, інших силових структур, пенсіонерів, громадян похилого віку.

3.2. Організація для виконання поставленої мети у встановленому порядку здійснює такі напрямки та завдання:

– представляє і захищає свої законні інтереси у державних органах влади і громадських організаціях. Всіма законними засобами домагається виконання передбачених законодавством соціальних прав і пільг членів Організації;

– бере участь у виробленні і реалізації комплексних програм та проведенні інших заходів, спрямованих на соціальний захист ветеранів, інвалідів, пенсіонерів, всіх громадян похилого віку;

– надає безкоштовно юридичну, організаційну та іншу допомогу своїм членам у поліпшенні житлових умов, медичного, торгового, побутового, транспортного та іншого обслуговування;

– здійснює благодійницькі заходи, акції милосердя, з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку;

– сприяє поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів війни, праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку та жертв нацистських переслідувань в Україні;

– турбується про героїко-патріотичне виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, культурного і духовного надбання, поваги до батьків, збереження спадкоємності поколінь;

– сприяє увічненню Перемоги у Другій Світовій війні і її вирішальній складовій - Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років, збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури, здійснює літературно-видавничу діяльність про героїзм і мужність старшого покоління, підтримує зв'язки з ветеранськими організаціями м. Києва, піклується про зміцнення дружби між народами.

3.3. Організація та її первинні ветеранські організації свої завдання вбачає в наданні практичної допомоги ветеранам, насамперед учасникам бойових дій, інвалідам і учасникам війни, ветеранам праці, дітям війни, ветеранам військової служби, пенсіонерам, громадянам похилого віку.

#### 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни її вирішальної складової - Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і



ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

19.08.2020

Тимошенко  
Тришків



згідно з  
ОРИГІНАЛОМ

Копія

воєнних конфліктів, ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, що визнають мету ветеранського руху, Статут Організації і в міру своїх можливостей беруть посильну участь у роботі ветеранської організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Ради за рішенням Ради Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

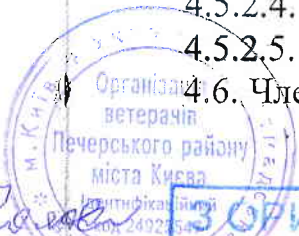
4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:



згідно з ОРИГІНАЛОМ

Голова  
Присвоєно



7  
Розк. 13  
19.08.2020

- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Ради, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Ради. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Радою організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Рада Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Рада) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Радою Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Радою).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Ради.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



19.08.2020



ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

Копія

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Президії організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Президія Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Ради.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на п'ять роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

керує роботою Наглядової ради;

скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

підписує документацію, підготовлену за результатами роботи

3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

19.08.2020



Голова Ради  
15. Гавришківська

ЗГІДНО З

КОПІЯ

Наглядової ради. **ОРИГІНАЛОМ**

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Ради Організації з правом дорадчого голосу.

## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Ради подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради - подається до Голови Організації/Голови Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

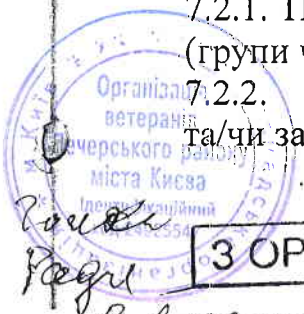
7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

**З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО**



*Голова Ради*  
*Григоренко*

19.08.2020



7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



15.08.2020

- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Ради Організації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



*Голова Ради*  
*Тришук*

*В. Брешневський* 19.08.2020

працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

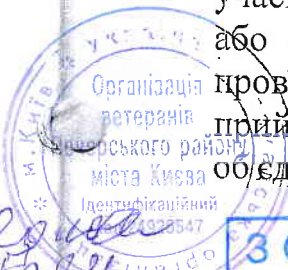
12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



Сидоренко  
Трищев  
19.08.2020

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

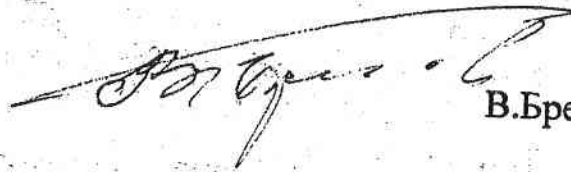
Копія

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Ради



В.Брежинський



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

В. Брежинський 19.08.2009

Головний менеджер  
Трицет





ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

Копія



Засова Рада

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



В. Фурмановський

Головний спеціаліст  
Миріма Г. В.  
79.08.2020





2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626554601708  
від 02.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 24925547  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПЕЧЕРЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА (ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 06.08.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	06.08.1999

Підстава\*

Заступник начальника Державної  
податкової інспекції у  
Печерському районі ГУ ДФС у м.  
Києві

ПАПІКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано:

25.12.2016 року

МП (за наявності)

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



19.08.2016

**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ**  
**ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"**

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**  
24925547

**Місцезнаходження юридичної особи:**  
01011, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ НЕМИРОВИЧА ДАНЧЕНКА, БУДИНОК 1

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі**  
**юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**  
30.05.1997, 18.10.2017, 1 070 120 0000 071197

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені**  
**юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність**  
**обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної**  
**особи-підприємця:**

БРЕЖИНСЬКИЙ ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ - керівник



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Голова Ради

В.Брежинський

19.08.2020

Коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації  
«Організація ветеранів Печерського району м. Києва»

Громадської організації «Організація ветеранів Печерського району м. Києва» заснована 20.02.1987.

Діяльність організації має суспільно значущий характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування.

Важливим завданням організації є героїко-патріотичне виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, культурного і духовного надбання, збереження спадкоємності поколінь.

Організація здійснює волонтерську роботу в наданні практичної допомоги ветеранам війни, насамперед учасникам бойових дій, людям з інвалідністю внаслідок війни, ветеранам праці. Організація ветеранів Печерського району проводить акції милосердя з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів війни та праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів.

Члени організації ветеранів Печерського району ведуть активну діяльність у громадському житті як Печерського району так і міста Києва.

Голова Ради організації ветеранів  
Печерського району м. Києва



В. П. Брежинський  
19.08.2020

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
м.Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2021 році  
Національно-патріотичне виховання молоді  
(назва проекту)

**Назва громадської організації, яка подає проект:**

Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м.Києва.»

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- Дата створення : 24.02.1987;
- предмет діяльності: соціальний і правовий захист ветеранів війни і праці;
- структура та чисельність: 7 первинних організацій, біля 10000 членів;
- джерела фінансування: бюджетні кошти;
- наявність ресурсів для виконання проекту: бюджетні кошти
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: з 24-го лютого 1987 року виконуються всі заходи відповідно до планів та кошторисів

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

2.1. Мета проекту:

патріотичне виховання молоді та соціальна реабілітація, соціальний і правовий захист ветеранів війни та праці

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

учні середніх освітніх закладів Печерського району (24 учбові заклади) та ветерани війни, військової служби та праці, діти війни.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

активізація патріотичного виховання молоді із залученням ветеранів Другої світової війни та реабілітація ветеранів, яких в організації станом на 01.07.2020 р. біля 10000 ( із них учасників бойових дій – 160, інвалідів війни – 157, учасників війни – 1932, дітей війни – 1371, ветеранів праці – 5093- із них 927 інваліди загального захворювання, всього інвалідів – 1084 (157+927) ветеранів військової служби – 214) і залучення їх до суспільного життя .

## 2.4. План з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Відзначення державних свят, пам'ятних дат в історії України у підшефних школах за участю ветеранів	<p>1. Організувати просвітницькі заходи спільно з учнями підшефних шкіл району присвячені дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перемоги – 9 Травня,</li> <li>- визволення України та міста-героя Києва від нацистських загарбників,</li> <li>- Дня захисника України.</li> </ul> <p>2. У підшефних школах району – проведення уроків мужності з розповідями про відомих ветеранів Печерського району, а також участь ветеранів-фронтовиків в заходах, організованих учнями шкіл</p>	протягом календарного року	Набуття дітьми – учасниками заходів додаткових знань з історії України, виховання громадянина країни
Відвідування учнями підшефних шкіл музею Ради ветеранів району	Патріотичне виховання учнів на базі експонатів та наглядної агітації музею Ради ветеранів. Проведення просвітницьких заходів – уроків мужності ветеранами-пропагандистами у приміщенні музею згідно графіка	протягом учбового року	Набуття учнями додаткових знань з історії Другої світової війни, формування у молоді патріотизму
Участь ветеранів у заходах, що проводить Київська міська Рада та райдержадміністрація до державних свят і пам'ятних дат в історії України	<p>1. Просвітницько-реабілітаційні заходи присвячені дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перемоги – 9 Травня,</li> <li>- визволення України та міста-героя Києва від нацистських загарбників з покладанням квітів до пам'ятників і поховань воїнів Другої світової війни, з</li> </ul>	протягом календарного року	здійснення реабілітації та соціальної адаптації шляхом залучення ветеранів до участі в активному житті району

		<p>відвідуванням та поздоровленням учасників бойових дій вдома, в лікарнях та госпіталях</p> <p>2. Поїздки ветеранів на місця бойових дій.</p> <p>3. Спільні культурно-просвітницькі заходи ветеранської організації з органами влади на День Незалежності України та День Конституції України</p>		та м. Києва
Організація дозвілля ветеранів		<p>Семінари з питань здоров'я та довголіття за участю провідних спеціалістів інституту Геронтології України, круглі столи, дискусії, проведення тематичних конкурсів, клуби за інтересами, відвідування концертів, виставок, проведення екскурсій, поздоровлення та відзначення ветеранів-ювілярів грамотами та подарунками</p>	протягом календарного року	здійснення соціальної реабілітації людей похилого віку, залучення їх до повноцінного життя в суспільстві
Надання допомоги в побутових питаннях соціально-незахищеним одиноким ветеранам волонтерами-ветеранами		<p>1. Залучення ветеранів до волонтерської діяльності, організація семінарів волонтерів.</p> <p>2. Інформування ветеранів з соціально-правових питань.</p> <p>3. Урочисті збори в районній Раді ветеранів, присвячені Міжнародному дню людей похилого віку та Міжнародному дню людей з інвалідністю, з залученням творчих колективів шкільних закладів та відзначення волонтерів –</p>	протягом календарного року	здійснення реабілітації та соціальної адаптації ветеранів – інвалідів, одиноких, залучення нових членів до волонтерського руху

	активістів грамотами та подарунками з привітанням членів ветеранської організації		
--	---	--	--

- 2.4.1. День Перемоги (09.05) – участь ветеранів і учнів шкіл у святкуванні з покладанням квітів на могили героїв війни, відвідування та поздоровлення учасників бойових дій, ветеранів-інвалідів. Зустрічі ветеранів на урочистостях організованих учнівськими колективами, зустрічі ветеранів з керівниками держави і міста, поїздки ветеранів на місця бойових дій.
- 2.4.2. День Партизанської Слави –(22.09) – вшанування ветеранів району – членів партизанських загонів, привітання учнями шкіл колишніх партизан, зустрічі ветеранів партизанського руху з учнями та покладання квітів біля меморіальних дошок славетних керівників партизанських загонів, відвідування Парку Партизанської Слави, а також Алеї Слави біля Вічного вогню.
- 2.4.3. День захисника України (14.10) – участь у святкуваннях в Національному музеї історії України у Другій світовій війні спільно з райдержадміністрацією.
- 2.4.4. День визволення України від нацистських загарбників (28.10.) – участь у спільних заходах і урочистостях шкіл району, зустрічі ветеранів з молоддю.
- 2.4.5. День визволення Києва від нацистських загарбників (06.11.) – вшанування ветеранів – визволителів столиці України, привітання учасників визволення та оборони Києва.
- 2.4.6. Міжнародний жіночий День (08.03) – святкові збори у Печерській Раді та у Палаці ветеранів.
- 2.4.7. День Незалежності України (24.08) – спільні урочистості ветеранської організації з органами влади.
- 2.4.8. Міжнародний День людей похилого віку (01.10) та Міжнародний день людей з інвалідністю (03.12) – урочисті збори в районній Раді з відзначенням активістів ветеранського руху, участь в урочистих зборах, організованих Міською організацією ветеранів.
- 2.4.9. Державні духовні та культурологічні свята - спільно з органами влади та святкування у Київському міському Палаці ветеранів.

2.4.10. День волонтера – (05.12) – участь в урочистостях в районній Раді з відзначенням волонтерів – активістів грамотами та подарунками, урочисті збори у Палаці ветеранів

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо): 6 пропагандистів ветеранської організації Печерського району, бюджетні кошти. 202 ветеранів-волонтерів допомагають 232 підопічним, які потребують сторонньої допомоги.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (конкретні кількісні та якісні результативні показники):

-виховання патріотизму молоді завдяки проведенню зустрічей з ветеранами Другої світової війни в учбових закладах району та проведення бесід у музеї районної Ради ветеранів двічі на тиждень протягом учбового року. Залучення ветеранів до суспільного життя, надання соціальних послуг волонтерами-ветеранами.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід роботи Організації ветеранів Печерського району з патріотичного виховання та надання послуг волонтерами-ветеранами пропагувати на конференціях та семінарах серед інших ветеранських організацій міста.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	<b>Матеріальне заохочення (голова, заступник голови, бухгалтер)</b>	3 особи *12 міс.	4273,00	<b>170028,00</b>
2.	<b>Нарахування на матеріальне заохочення</b>	3 особи	170028,00 * 22%	<b>37406,16</b>
3.	<b>Послуги банку</b>	3 особи* 12 міс.	12,50	<b>450,00</b>
4.	<b>Експлуатаційні послуги:</b> вул. Аістова, 5 вул. Немировича-Данченка, 1 вул. Предславінська, 49	30,2 кв.м 150,3 кв.м 25,6 кв.м.	30,2*2,87*12 м 150,3*4,13*12м. 25,6*3,71*12м	<b>9628,69</b> 1040,09 7448,88 1139,72
5.	<b>Оренда приміщень:</b> вул. Аістова, 5 вул. Предславінська, 49 вул. Немировича-Данченка, 1	30,2 кв.м 25,6 кв.м 150,3 кв.м	100 кв.м о 1,20грн./рік 30кв.м по 1750,0грн.*12 20 кв.м по 650,00грн.*12	<b>29163,60</b> 1,20 1,20 1,20 21000,00 7800,00 360,00



			0,30 кв.м по 30,00*12	
6	<b>Оплата електроенергії:</b> вул..Аістова,5 вул..Немировича-Данченка,1 вул..Предславинська,49	110 кВт*12м. 250 кВт*12м. 100 кВт*12м.	2,37318 2,37318 2,37318	<b>13099,96</b> 3132,60 7119,54 2847,82
7.	<b>Оплата водопостачання та водовідведення:</b> вул..Аістова,5 вул..Немировича-Данченка,1 вул..Предславинська,49	11м.куб*12м. 11м.куб*12м. 11м.куб*12м.	21,756 21,756 21,756	<b>8615,37</b> 2871,79 2871,79 28,71,79
8.	<b>Оплата телекомунікаційних послуг та інтернет</b>	3прим.	1450,00*12м.	<b>17400,00</b>
9.	<b>Страховання орендованих приміщень:</b> вул..Аістова,5 вул..Немировича-Данченка,1 вул..Предславинська,49	30,2 кв.м 150,3 кв.м 25,6 кв.м	2000,00 4500,00 2000,00	<b>8500,00</b> 2000,00 4500,00 2000,99
10.	<b>Оплата теплопостачання</b>	6 Гкал*6м.	1822,39	<b>65606,04</b>
11.	<b>Обслуговування сайту Організації ветеранів</b>	12 м.	2000,00	<b>24000,00</b>
12.	<b>Канцелярські товари:</b> папір офісний конверти з вітальними листівками ручки, олівці	10 шт. 1000 шт. 30 шт.	100,00 8,75 15,27	<b>10208,07</b> 1000,00 8750,00 458,07
13.	<b>Заправка та відновлення картриджів</b>	10 шт.	280,00	<b>2800,00</b>
14.	<b>Заходи до свят та визначних дат, 6 заходів:</b> квіти придбання рамок придбання грамот	30шт.*6заход 7шт.*6 заход. 7шт.*6заход.	35,00 60,00 10,00	<b>9240,00</b> 6300,00 2520,00 420,00
15.	<b>Оцінка приміщення по вул.Немировича-Данченко, 1</b>	одна	1200,00 грн.	1200,00
	<b>Всього</b>			<b>407 345,89</b>



Підпис керівника громадської організації

/В.Брежинський/

**“Узгоджено”**  
 Голова ради “Організації ветеранів  
 Печерського району м.Києві”  
 В.П.Брежинський

**“Рекомендовано”**  
 Начальник управління Освіти  
 та інноваційного розвитку  
 Печерського району у м.Києві  
 Державної адміністрації  
 Т.В.Копил

**ПЛАН - Г Р А Ф И К**

проведення занять в музеї Печерської організації ветеранів з учнями загальноосвітніх навчальних закладів Печерського району у 2020-2021 навчальному році з питань національно - патріотичного виховання молоді на виконання Указу Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015 Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки

№ пп	Заклад освіти	Вівторок	Черверг
		13.00(4-5 кл.) 14.20( 6-8 кл.)	13. 00 (4-5 кл.) 14.20 (6-8 кл.)
1.	Середня загальноосвітня школа № 47	06.10.2020	08.10.2020
2.	Ліцей міжнародних відносин №51	11.05.2021	13.05.2021
3.	Спеціалізована школа №79	27.10.2020	29.10.2020
4.	Середня загальноосвітня школа №78	20.10.2020	22.10.2020
5.	Кловський ліцей іноземних мов № 77	10.11.2020	12.11.2020
6.	Києво-Печерський ліцей Лідер № 171	17.11.2020	19.11.2020
7.	Середня загальноосвітня школа № 89	24.11.2020	26.11.2020
8.	Спеціалізована школа № 80	22.12.2020	24.12.2020
9.	Гімназія ім. Т.Г. Шевченко №109	08.12.2020	10.12.2020
10.	Гімназія № 75	15.12.2020	17.12.2020
11.	Гімназія № 56	13.10.2020	15.10.2020
12.	Середня загальноосвітня школа № 84	19.01.2021	21.01.2021
13.	Середня загальноосвітня школа № 90	01.12.2020	03.12.2020
14.	Середня загальноосвітня школа № 94	02.02.2021	04.02.2021
15.	Середня загальноосвітня школа № 133	09.02.2021	11.02.2021
16.	Середня загальноосвітня школа № 134	16.02.2021	18.02.2021
17.	Природничо-науковий ліцей № 145	18.05.2021	20.05.2021
18.	Український гуманітарний ліцей	23.02.2021	25.02.2021
19.	Гімназія ім.Л.Українки № 117	16.03.2021	18.03.2021
20.	Гімназія “Консул” № 86	23.03.2021	25.03.2021
21.	Середня загальноосвітня школа № 181	13.04.2021	15.04.2021
22.	Середня загальноосвітня школа №5	20.04.2021	22.04.2021
23.	Гімназія № 32	27.04.2021	29.04.2021
24.	Середня загальноосвітня школа № 88	26.01.2021	28.01.2021

\* Попередньо, перед проведенням занять прохання зателефонувати за номером : 097-526-82-93 – Сергій Михайлович

Керівник комітету ветеранів  
 Центру захисту правди історії ВВВ  
 та патріотичного виховання молоді  
 Організації ветеранів Печерського району



С.М. Панкратєв



УКРАЇНА

**ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ  
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА  
(громадська організація)**

01011, м. Київ-11, вул. Немировича-Данченка, 1, тел. 280-71-96

на № 105\74\13\59-99 від 08.01.2020 р.

вих. № 3  
від. 28.01.2020 р.

**ГО “Організація ветеранів Печерського р-ну м.Києва” подає:  
Звіт  
“Про результати реалізації проекту громадської  
організації за 2019 рік”**

Пріоритетними напрямками в роботі організації ветеранів Печерського району м.Києва в 2019 році, згідно її уставної діяльності, були:

Проведена робота, яка спрямована на патріотичне виховання молоді та соціальну реабілітацію ветеранів для залучення їх до активної участі в суспільному житті м. Києва та Печерського району.

*Опис виконання завдань та заходів проекту:*

Враховуючи, що головною задачею проекту є збереження історичної пам’яті про трагічні події в період Другої світової війни та виховання у молодого покоління поваги до ветеранів – учасників визволення України та країн Європи від нацистів, непримиренність до будь-яких проявів расизму, інших негативних явищ, були залученні визволителі до активного проведення заходів по відвідуванню меморіальних комплексів та музеїв з покладанням квітів, розповіді молодому поколінню про злочини нацистів проти мирного населення окупованих територій під час Другої світової війни.

Реалізація проекту і накопичений досвід дозволили провести роботу з ветеранами війни, дітьми війни, пенсіонерами, що дало можливість охопити більшість вищевказаних категорій ветеранів послугами з соціальної адаптації, психологічної підтримки, які суттєво вплинули на покращення їх соціального стану та життєдіяльності.

Виконання проекту становить 100% від запланованих показників, що свідчить про позитивний результат його.

*Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту.*

До заходів проекту долучилась значна кількість активістів та рядових ветеранів організації, а саме:

1. Алимов О.М. – УБД
2. Рябцев В.О.- УБД
3. Брежинський В.П.- УБД
4. Панкратьев С.М.-
5. Ванічев В.В.- ВЗС;
6. Ванічева Н.М.- ДВ
- 7 Левчук П.Д.- УБД
- 8 Кульчицька Е.Г.- ДВ
- 9 Фролова Г.М.- УВОВ, ВП
10. Коваль О.І.- ДВ;ВП
- 12.Афанасьєв Б.А.- УБД
- 13 Яворська Г.Ф.- ВП;
- 14.Ратушна О.С.- інвалід 33;
- 15.Альошин Г.Г.- ВЗС;
- 16.Бєбих Г.І.- УБД;
- 17.Пастухов О.Г.- ВВС
- 18.Копачевич А.Г.- УБД;
- 19.Никифрук І.С.- УБД
20. Мірфайзієв А.Я.- ВВС
21. Будник В.П.- ВП;
22. Будник І.Ф.- ВП;
23. Іванова Л.К.- УБД;
24. Шаролапов І.С.- УБД.;
25. Петрова М.В.- ДВ\ВП;
26. Шаповалова О.І.- ВП;
- 27 Кушнірук Л.В.- ВП;
28. Брежинська М.І.- ДВ;
- 29 Анашкін Є.А.- ВВС;
30. Романчикова А.І.- УБД.;
31. Бичкова Т.І.- ДВ,ВП
32. Цулая В.- ВВС;
33. Рисинський А.П.- ВВС;
- 34 Нижник В.М.- ДВ,ВП
35. Андрущак Л.І.- УБД.
36. Хасанова В.І.- ДВ та інші.

Ветерани організації протягом року брали активну участь у заходах, які проводила Печерська райдержадміністрація в м. Києві, а саме:

Урочисте покладання квітів до обеліску на Звіренецькому кладовищі, в заходах присвячених Дню Перемоги, а також покладання квітів до Вічного вогню в Парку Слави в День визволення України та Києва від німецько-фашистських окупантів. Відбулись зустрічі ветеранів з учнями навчальних закладів. Учні – волонтери відвідали не ходячих ветеранів вдома. Ветерани Печерська брали участь у святковій зустрічі з керівниками міста.

В День пам'яті і скорботи 22 червня разом з керівниками Печерської райдержадміністрації ветерани Печерська вшанували пам'ять загиблих у Другій світовій війні. Відбулося покладання квітів до Вічного вогню.

В День захисника України ветерани брали участь у святковому заході в Музеї Другої світової війни разом з представниками районної влади.

Участь представників ветеранської організації брали участь у засіданнях Управління праці та соціального захисту населення Печерської районної адміністрації в м. Києві.

Святкували Міжнародний День людей похилого віку та інвалідів, брали участь у Марші Миру.

Ветерани війни та військової служби активно займалися героїко-патріотичним вихованням учнів шкіл, ліцеїв та гімназій району. Один-два рази на тиждень в музеї організації проводили уроки, на яких розповідали молодому поколінню правдиві факти про мужність та патріотизм в роки Другої світової війни, оборону м. Києва, про партизанський рух в Україні, відомих ветеранів Печерська, а також про участь дітей у боротьбі з ворогом.

Учні підшефних шкіл - 4,5,6,7, 8 класів охоче знайомилися з експонатами та наглядною агітацією музею. За 2019 рік музей відвідало 315 учнів з 9 учбових закладів Печерського району. Діти із зацікавленістю слухали розповіді та відбувалося жваве спілкування з ними.

В організації ведеться облік відвідування учнями музею, а також відгуки учнів і вчителів про позитивний вплив таких співбесід на виховний процес.

Більшість підшефних шкіл району здійснили проект "Мої рідні у роки війни", на постійній основі проводилась акція "Привітай ветерана – ювіляра".

Проведена робота з ветеранами війни та учнями підшефних шкіл дозволила отримати високий рівень задоволення потреб цільової аудиторії.

Серед категорії ветеранів війни (2391) багато одиноких. Тому, в результаті проведених заходів вони отримали можливість додаткового спілкування, якого багатьом з них дуже не доставало. Також, важливо для них, було обговорення змін в законодавстві України по соціально-пенсійному та медичному забезпеченню, що позитивно вплинуло на їх життєдіяльність.

Реабілітація ветеранів та залучення їх до активного суспільного життя відбувалось, перш за все, за рахунок активної участі ветеранів у святкуванні державних свят та відзначення пам'ятних дат в історії України, участь їх в культурно – масових заходах Столиці та Печерського району. Проведено семінари та круглі столи, дискусії по важливих питаннях сьогодення та історії України.

Цільова аудиторія, яка залучена в цих заходах, були ветерани всіх категорій – ветерани війни, військової служби, праці, діти війни. Крім цього, особлива увага приділялась такій категорії, як інваліди - війни та загального захворювання - 1134.

Відвідування театрів, кіно - концертних залів, святкових заходів, організованих учнівськими колективами підшефних учбових закладів, та міською та районною владами, дало можливість залучити нових ветеранів з активною життєвою позицією та новий підхід в роботі організації. Проходить природня зміна поколінь. Новими членами організації стали 249 ветеранів – переважно діти війни, ветерани праці та інші пенсіонери.

Волонтери Центру, чисельність яких становить 172, надали в 2019 році таких соціальних послуг 4966.

1. Організація культурно - масових заходів. Відвідування ветеранами концертних залів, театрів, музеїв, виставок, участь в екскурсіях – 754 чол.
2. Поздоровлення ветеранів зі святами: Днем Перемоги, Днем звільнення Києва та України від німецько – фашистських загарбників-259.
3. Організація та участь в громадсько-політичних заходах (мітингах, акціях, зустрічах) – понад 400 чол..
4. Роз'яснення законів, нормативно-правових актів, щодо соціального захисту ветеранів, пенсіонерів - 150.
5. Надання допомоги в підготовці пакету документів для отримання матеріальної допомоги від соціальних служб, а також від депутатів - 24.
6. Проводи ветеранів в останню путь - 54.

7. Поздоровлення з Днем народження та ювілеєм - 1900.
8. Відвідування вдома, в лікарнях, шпиталях - 165.
9. Покупка та доставка до дому продуктів харчування, ліків - 252 .
10. Отримання та доставка спонсорських продуктивних наборів ветеранам -24
11. Догляд лежачих хворих - уколи), гігієнічні процедури, допомога в пересуванні - 45.
12. Проведення бесід на медичні теми, консультації, рекомендації - 86.
13. Надання допомоги по виклику медичної допомоги - 7.
14. Супровід до амбулаторії, лікарні - 113.
15. Супровід на отримання пенсії - 97.
16. Супровід на різні заходи - 84.
17. Забезпечення талонами на безкоштовний ремонт взуття - 103.
18. Забезпечення талонами на безкоштовні парикмахерські послуги - 40.
19. Надання безкоштовних послуг по виготовленню ксерокопій - 59.
20. Виклик до дому сантехніка, електрика - 11.
21. Надання допомоги по веденню домашнього господарства (прибирання, приготування деяких не складних за рецептом страв, прання білизни та речей і т.п.) - 78
22. Збір та доставка одягу для нужденних - 72.
23. Спілкування по телефону, щодо надання необхідної послуги, вирішення якоїсь проблеми з інших життєвих питань - 189.

## ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ - додається

Організації ветеранів Печерського району кошторисом на 2019 рік передбачена фінансова підтримка в сумі 100 000 грн.: на опалення, водопостачання, послуги Укртелекому і матеріальне заохочення. Кошти використані повністю, кредиторської заборгованості на 01.01.2020 року немає.

Голова Ради



Брежинський В.П.

**ЗВІТ**  
**про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2Д, №2М)**  
за 2019 р.

Громадська організація "Організація ветеранів Печерського району м.Києва"  
Печерський район м.Києва  
Громадська організація  
за ЄДРПОУ 24925547  
за КОАТУУ 8038200000  
за КОІФП 815

Установа  
Територія  
Організаційно-правова форма господарювання  
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету  
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової  
Періодичність, річна  
Одиниця виміру, грн. коп

045 Районні державні адміністрації у містах з районним поділом та адміністративних районів у містах рід  
4513192 Надання фінансової підтримки громадським організаціям неметричної освіти з інвалідністю,  
діяльність яких пов'язана з працевлаштуванням

Позначки	КЕКВ та/або код ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) <sup>1</sup>	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (рік) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - нового	X	010	100 000,00	-	-	99 977,06	99 977,06	-
У тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	100 000,00	-	-	99 977,06	99 977,06	-
Видатки проекту	2100	030	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2110	040	-	-	-	-	-	-
Грошові забезпечення військовослужбовців	2111	050	-	-	-	-	-	-
Видаткування на місцеві джерела	2112	060	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2120	070	-	-	-	-	-	-
Прокласти, укласти та надати послуги	2200	080	-	-	-	-	-	-
Укласти договір та передати матеріали	2210	090	-	-	-	-	-	-
Друкувати документи	2220	100	-	-	-	-	-	-
Видати послуги (арти каліграфічних)	2230	110	-	-	-	-	-	-
Видатки на видрукування	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на видрукування	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки на видрукування спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Видатки на видрукування послуг та енергетичності	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата телекомунікацій	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата волопослугання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата електропостачання	2276	210	-	-	-	-	-	-
Виснаження і промивання окремих закладів на території державних (громадянських) підприємств	2280	220	-	-	-	-	-	-
Виснаження і промивання окремих закладів на території державних (громадянських) підприємств	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (громадянських) програм, не віднесені до доходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування бібліотек, музеїв, вистав	2283	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2284	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2285	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2286	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2287	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2288	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2289	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2290	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2291	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2292	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2293	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2294	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2295	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2296	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2297	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2298	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2299	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2300	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2301	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2302	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2303	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2304	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2305	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2306	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2307	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2308	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2309	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2310	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2311	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2312	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2313	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2314	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2315	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2316	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2317	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2318	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2319	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2320	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2321	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2322	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2323	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2324	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2325	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2326	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2327	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2328	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2329	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2330	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2331	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2332	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2333	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2334	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2335	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2336	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2337	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2338	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2339	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2340	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2341	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2342	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2343	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2344	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2345	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2346	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2347	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2348	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2349	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2350	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2351	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2352	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2353	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2354	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2355	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2356	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2357	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2358	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2359	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2360	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2361	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2362	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2363	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2364	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2365	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2366	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2367	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2368	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2369	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2370	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2371	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2372	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2373	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2374	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2375	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2376	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2377	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2378	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2379	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2380	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2381	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2382	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2383	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2384	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2385	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2386	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2387	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2388	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2389	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2390	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2391	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2392	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2393	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2394	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2395	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2396	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2397	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2398	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2399	240	-	-	-	-	-	-
Інше	2400	240	-	-	-	-	-	-



	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всього заведений, що перебувають у процесі ліквідації	2410	260	-	-	-	-	-	-	-
Всього заведений, які мають статус банкрутів	2420	270	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	100 000,00	-	-	-	99 977,06	99 977,06	-
Всього заведений, які мають статус банкрутів, що перебувають у процесі ліквідації	2610	290	100 000,00	-	-	-	99 977,06	99 977,06	-
Всього заведений, які мають статус банкрутів, що перебувають у процесі ліквідації, з яких не мають статусу банкрутів	2620	300	-	-	-	-	-	-	-
Всього заведений, які мають статус банкрутів, з яких не мають статусу банкрутів	2630	310	-	-	-	-	-	-	-
Сопільні заборочення	2700	320	-	-	-	-	-	-	-
Всього заведений, які мають статус банкрутів, з яких не мають статусу банкрутів	2710	330	-	-	-	-	-	-	-
Всього заведений, які мають статус банкрутів, з яких не мають статусу банкрутів	2720	340	-	-	-	-	-	-	-
Всього заведений, які мають статус банкрутів, з яких не мають статусу банкрутів	2730	350	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні вилати	2800	360	-	-	-	-	-	-	-
Всього заведений, які мають статус банкрутів, з яких не мають статусу банкрутів	3000	370	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-	-
Всього заведений, які мають статус банкрутів, з яких не мають статусу банкрутів	3110	390	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3120	400	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3121	410	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3122	420	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3130	430	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3131	440	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3132	450	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3140	460	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3141	470	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3142	480	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3150	500	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3160	510	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3210	530	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3220	540	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3230	550	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	3240	560	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	4100	570	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	4110	580	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	4111	590	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	4112	600	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	4113	610	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	4200	620	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	4210	630	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	5000	640	X	-	-	-	X	X	X
Капітальні трансферти (включаючи трансферти)	9000	650	X	-	-	-	X	X	X

Завантажувач розпорядниками бюджетних коштів

Керівник

В.П.Брежинський

(підпис, прізвище)

Головний бухгалтер

Г.М.Фролова

"03" січня 2020 року

(підпис, прізвище)

Зачепо з  
організації  
Бюджетного управління  
Кіровоградської області

19.01.2020

