

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Відокремлений підрозділ громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» у Печерському районі (місто Київ)
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їхніх сімей
Назва проекту	«Творчі студії майстрів-ветеранів»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	2.3. Соціальна підтримка та допомога: Підвищення соціальної захищеності мешканців
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	61 210 грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	61 210 грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	61 210 грн.
Терміни реалізації проекту	Серпень - листопад 2021 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Предславинська, буд.38, кв.40 (097)514-04-27 Olga_harkina@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Бондар Сергій Петрович


Керівник відокремленого підрозділу
громадської організації «Спілка Учасників,
Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій»
у Печерському районі (місто Київ)
Печатка громадської організації



Бондар С.П.

4.09.2020р.

«4» вересня 2020 року

Дата реєстрації заявки	* 04.09.2020
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 7
Підпис	* 

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“СПІЛКА УЧАСНИКІВ,
ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА
БОЙОВИХ ДІЙ”
Протокол № 18
від «27» листопада 2017 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА
БОЙОВИХ ДІЙ ”
(нова редакція)

м. Київ – 2017 р.



4.09.20

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, самостійною громадською організацією учасників (ветеранів) бойових дій та інвалідів, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України, волонтерів, членів сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти під час антитерористичної операції на території України, а також громадян України та інших осіб, які всебічно сприяють діяльності Організації і беруть участь в реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має круглу печатку з власною назвою, штампи, бланки, інші реквізити, а також символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у порядку, встановленому законодавством України

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами управління Організації у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.6. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.7. Повне найменування Організації:

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»;

назва російською мовою – «СОЮЗ УЧАСТНИКОВ, ВЕТЕРАНОВ, ИНВАЛИДОВ АТО И БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»;

назва англійською мовою - «UNION OF PARTICIPANTS, VETERANS, DISABLED PEOPLE OF ANTI-TERRORIST OPERATION AND ARMY ACTIONS».

1.8. Скорочене найменування Організації:

українською мовою – ГО «СУВІАТО»;

назва російською мовою – «СУВИАТО»;

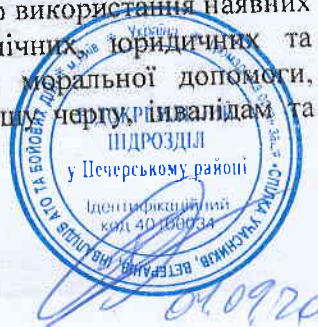
назва англійською мовою – «SUVIATO».

1.9. Для проведення своєї діяльності на всій території України Організація має право утворювати відокремлені підрозділи, які утворюються згідно рішення Загальних зборів Організації відповідно до чинного законодавства України.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою Організації є сприяння консолідації і координації зусиль учасників, ветеранів та інвалідів бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України, волонтерів, сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти під час антитерористичної операції на території України, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх соціальних, економічних, юридичних та політичних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної допомоги, сприяння вирішенню житлових проблем членам Організації, в першу чергу інвалідам та сім'ям загиблих.

Основними завданнями Організації є:



- взаємодіяти з державними установами, профспілковими, громадськими та релігійними організаціями, політичними партіями в реалізації державних планів та програм з поліпшення умов життя та добробуту членів Організації;
- здійснювати інформування, консультування, просвіту та ознайомлення з правових питань членів Організації;
- сприяти проведенню науково-дослідної роботи для виконання завдань Організації;
- сприяти реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Організації;
- проводити самостійно або спільно з державними та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари, виставки, фестивалі, концерти та інші заходи (в тому числі міжнародні);
- організовувати та здійснювати взаємовигідне гуманітарне співробітництво з ветеранськими організаціями іноземних держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонених чинним законодавством;
- ідейно, організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати установи та організації;
- створювати та брати участь у діяльності благодійних фондів, метою яких є надання благодійної допомоги волонтерам, військовослужбовцям, що перебувають в зоні антитерористичної операції на території України, інвалідам війни, учасникам бойових дій на Сході України, членам сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісті;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- брати участь у проведенні заходів з увічнення пам'яті та подвигів учасників бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України;
- розповсюджувати інформацію та знання про діяльність Організації для засобів масової інформації, засновувати засоби масової інформації, сприяти виданню матеріалів для реалізації мети Організації;
- сприяти оздоровленню та лікуванню членів Організації в Україні і за кордоном;
- формувати апарат управління для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи необхідних фахівців;
- бути засновником прибуткових юридичних осіб;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством України;
- популяризувати своє найменування (назву), символіку;
- представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів, а також інтереси інших організацій, установ та громадян у державних органах та органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну та іншу інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, розпорядників публічної інформації та інших осіб;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що відповідають міжнародним зобов'язанням України;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- отримувати допомогу у вигляді коштів, майна, інших активів та послуг, що надходять



- безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, гуманітарної та технічної допомоги, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, технічної допомоги, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
- засновувати власні знаки пошани за видатні досягнення, надавати гранти і нагороджувати переможців;
 - замовляти створення або самостійно створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт, портал, сторінки у соціальних мережах тощо;
 - засновувати засоби масової інформації та через них здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидавництва без мети отримання прибутку;
 - створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав;
 - проводити консультативну, аналітичну діяльність, здійснювати соціологічні опитування та дослідження думок і поглядів щодо шляхів вирішення економічних та соціальних проблем;
 - брати участь у спостереженні за виборчим процесом, здійснювати іншу діяльність з питань виборчого процесу
 - користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації, основною метою якою не є одержання прибутку.
- 3.2. Організація створюється на невизначений строк.
- 3.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів.
- 3.4. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами.
- 3.5. Організація має свою печатку, штамп, символіку і бланки з власною назвою, зразки яких затверджує Правління Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 3.6. Організація має право:
- 3.6.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки відповідно до законодавства;
 - 3.6.2. Бути позивачем та відповідачем у суді;
 - 3.6.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
 - 3.6.4. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети;
 - 3.6.5. Звертатися до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 3.6.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 3.6.7. Сприяти здійсненню державної регуляторної політики;
 - 3.6.8. Співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями в Україні, які сприяють досягненню мети Організації;



3.6.9. Набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.6.10. Одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.6.11. Отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертв громадян, підприємств, установ та організацій, а також за рахунок коштів, набутих у результаті діяльності створених Організацією юридичних осіб, а також пасивних доходів та надходжень від своєї основної діяльності та спрямовувати їх на виконання статутної мети;

3.6.12. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;

3.6.13. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації та інші юридичні особи;

3.6.14. Проводити мирні зібрання;

3.6.15. Організовувати та проводити змагання, турніри, інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя без мети отримання прибутку;

3.6.16. Здійснювати розробку проєктів рішень та проводити громадську експертизу проєктів рішень;

3.6.17. Здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.6.18. Вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;

3.6.19. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з іншими організаціями;

3.6.20. Здійснювати інші права, не заборонені законами України.

4. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути фізичні особи, що досягли 14 років, визнають мету та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації.

4.3. Прийом в члени Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви кандидата - фізичної особи. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови Правління Організації. Правління Організації приймає відповідне рішення про прийом до складу членів Організації або відмовляє в прийомі.

4.4. Облік членів Організацією здійснюється Правлінням Організації;

4.5. Всі члени Організації мають рівні права.

4.6. Члени Організації сплачують членські внески. Розмір внесків членів Організації окремо визначає Правління Організації.

4.7. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови Правління Організації.

4.8. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

4.9. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.10. Члени Організації мають право:

- брати участь в управлінні Організацією безпосередньо через участь в загальних зборах;
- брати участь у роботі з'їздів, конференцій та інших заходів, що проводяться Організацією для виконання статутних завдань;



5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:

- 5.1.1. Загальних зборів;
- 5.1.2. Правління;
- 5.1.3. Наглядової ради.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації. Кожен член Організації має один голос.

6.3. Загальні збори Організації мають право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. У разі неможливості присутності всіх членів, з'їзд може відбутися за допомогою засобів зв'язку (скайп, вайбер). Рішення з будь-якого питання, вказаного в пункті 6.7. Статуту, потребують більшості в 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні.

6.4. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються не рідше одного разу на календарний рік. За рішенням Правління Організації або на письмову вимогу Наглядової ради, або на вимогу 3/4 членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом п'ятнадцяти днів. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори. Загальні збори мають право приймати рішення за присутності більшості членів Організації.

6.5. В повідомленні про скликання Загальних зборів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

6.6. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, Головою правління Організації, а також членами Організації до або під час таких зборів.

6.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

6.7.1. Внесення змін та доповнень в Статут Організації;

6.7.2. Визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;

6.7.3. Обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Голови правління та членів Правління Організації, членів Наглядової ради;

6.7.4. Заслуховування звітів та доповідей Голови правління та Правління Організації;

6.7.5. Створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, затвердження положень про їх діяльність;

6.7.6. Розпорядження коштами та майном Організації в випадку відчуження майна, що складає більше 50 % від загального майна Організації; рішення про відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом;

6.7.7. Прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу; рішення про ліквідацію товариства приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

6.7.8. Припинення діяльності Організації;



6.7.9. Прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.

6.8. Рішення Загальних зборів членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації, у тому числі з використанням засобів зв'язку.

6.9. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів Організації.

6.10. Правління здійснює управління діяльністю Організацією в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на один рік у складі Голови Правління, Заступника Голови правління та не менш, ніж трьох членів. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобраними повторно. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової ради.

6.11. Правління Організації підвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом та чинним законодавством.

6.12. Членами Правління Організації можуть бути тільки члени Організації. Члени Правління Організації обираються та звільняються з посад Загальними зборами. Одна й та ж особа може обиратись членом Правління Організації необмежену кількість разів.

6.13. Члени Правління Організації є підвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

6.14. Засідання Правління скликаються Головою правління Організації не рідше одного разу на місяць або протягом п'ятнадцяти днів за поданням Наглядової ради або принаймні однієї третини членів Правління. Правління має право приймати рішення за присутності більшості членів. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення також можуть прийматись шляхом голосування за допомогою електронної пошти або шляхом письмового опитування через засоби телефонного зв'язку (факс). Опитування проводиться Головою правління Організації. В таких випадках рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують усі члени Правління. Голова правління Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Правління, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань. Організація не сплачує винагороди членам Правління за діяльність на цих посадах.

6.15. До компетенції Правління Організації, зокрема, належить:

- визначення дати, місяця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;
- прийняття рішень про заснування госпрозрахункових підприємств та організацій, а також рішень про їх саморозпуск або реорганізацію;
- затвердження проекту щорічного кошторису Організації та внесення у разі потреби змін до нього;
- прийом нових членів Організації;
- узгодження штатного розкладу;
- здійснення господарського управління майном та коштами Організації;
- здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.
- вирішення питання про прийом у члени Організації та виключення членів з її складу;
- визначення розмірів, строків та порядку внесення вступних та членських внесків;
- затвердження зразків штампів, членського квитку, нагород, атрибутики і символіки Організації;



- гривень;
- звертається до Наглядової Ради за поданням згоди на укладення Виконавчим директором правочинів щодо розпорядження майном Організації на суму, що перевищує 400 000 (чотириста тисяч) гривень;
- відкриває рахунки в банківських установах та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;
- видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Організації та її робочих підрозділів;
- здійснює прийняття та звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю;
- здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети та напрямів діяльності Організації;
- у рамках законодавства України та цього Статуту в разі необхідності діє на свій розсуд, якщо такі дії направлені на досягнення мети та виконання завдань Організації і не є виключною компетенцією Загальних зборів
- виконує інші повноваження, делеговані йому Загальними зборами Організації та Правлінням.

6.20. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо Голові правління Організації.

6.21. Голова правління Організації є підвітним Загальним зборам та Правлінню Організації. Він несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.

6.22. На час відсутності Голови правління Організації його обов'язки виконує член Правління - Заступник Голови правління Організації, строк повноважень якого складає один рік.

6.23. Голова правління може бути відкликаний з посади голови правління до закінчення строку його повноважень за рішенням Правління. Повноваження голови правління можуть бути припинені за власним бажанням на підставі письмової заяви, поданої Правлінню.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ, РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації.

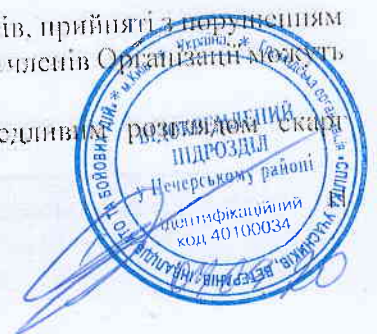
7.2. Скарги на рішення, дії (бездіяльність) керівних органів відокремлених підрозділів, Голови правління Організації, Заступника Голови правління Організації, розглядаються Правлінням Організації протягом місяця з дати їх отримання і заявнику в письмовій формі надається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадках встановлення, що рішення керівних органів, ухвалені з порушенням законодавства, статуту, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, Правління-Організації зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

7.3. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

7.4. Скарги на рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові (при наявності) члена Організації, викладенням суті його претензій та його конструктивних пропозицій щодо результатів розгляду скарги.

7.5. Оскаржувані рішення, дії (бездіяльність) керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, можуть бути скасовані Загальними зборами Організації.

7.6. Контроль за своєчасним, неупередженим, та справедливим здійснює Наглядова рада.



8. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

8.1. Контроль за дотриманням Статуту та внутрішніх документів Організації, фінансово-господарською діяльністю, станом та обліком матеріальних цінностей Організації здійснюється Наглядовою радою, яка підзвітна Загальним зборам. Також Наглядова рада, за дорученням Загальних зборів або Голови правління Організації, може проводити перевірку з будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації.

8.2. Наглядова рада призначається рішенням Загальних зборів на один рік із членів Організації у складі Голови та двох членів Наглядової ради. Голова Наглядової ради головує на її засіданнях і представляє Наглядову раду на засіданнях Правління Організації та на Загальних зборах. У разі відсутності Голови Наглядової ради або неможливості здійснення ним своїх повноважень, член Наглядової ради є тимчасово виконуючим обов'язки Голови Наглядової ради.

8.3. Голова правління та інші члени Правління Організації не можуть входити до складу Наглядової ради під час перебування на посаді. Члени Наглядової ради не мають права займатися діяльністю, що пов'язана з фінансово-господарськими справами Організації.

8.4. Перевірка діяльності Правління Організації проводиться Наглядовою радою за власною ініціативою, дорученням Загальних зборів, Правління Організації, Голови правління Організації або за вимогою 1/10 членів Організації. Наглядова рада обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових осіб та статутних органів Організації напередодні звітно-виборчого засідання Загальних зборів. Звіт про результати перевірки, яка проводилась Наглядовою радою напередодні звітно-виборчого засідання Загальних зборів, подається на розгляд Загальних зборів та доводиться до відома всіх інших статутних органів Організації. Звіт про результати перевірки, яка проводилась за власної ініціативи Наглядової ради, доводиться до відома та відповідного реагування статутних органів Організації.

8.5. Наглядова рада за погодженням із Головою правління Організації може залучати до своєї роботи спеціалістів відповідного фаху на підставі угод цивільно-правового характеру.

8.6. Повноваження Наглядової ради:

- самостійно визначати власну структуру
- призупиняти до розгляду питання виконання рішень будь-яких керівних органів (крім Загальних зборів) Організації, якщо вони суперечать Статуту або були прийняті з його порушеннями;
- вимагати скликання позачергового засідання Правління Організації або Загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Організації чи її членів, або виявлені зловживання посадовими особами Організації чи її членами;
- вимагати від посадових осіб Організації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення;
- перевіряти виконання Бюджету керівними органами Організації;
- проводити перегляд фінансово-господарчої діяльності Організації не менше одного разу на рік;
- розглядати конфліктні ситуації та виносити з них свої рекомендації керівним органам та керівним особам;
- проводити ревізію фінансово-господарської діяльності організаційних структур Організації згідно Статуту та створених ними структур за рішенням керівних органів;
- надавати методичну допомогу;
- звітувати на Загальних зборах про результати своєї діяльності;
- координувати роботу Наглядових рад заснованих Організацією підприємств, філій, відокремлених підрозділів. Засідання Наглядової ради веде Голова Наглядової ради.

8.7. У випадку ліквідації Організації за рішенням Загальних зборів Наглядова рада контролює діяльність Ліквідаційної комісії та затверджує ліквідаційний баланс. Наглядова рада за рішенням Загальних зборів може виконувати функції Ліквідаційної комісії.



8.8. Наглядова рада повноважна вирішувати питання, віднесені до її компетенції, за умови присутності на її засіданні більшості членів Наглядової ради.

8.9. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів і оформляються протоколами, підписаними більшістю членів Наглядової ради.

8.10. За рішенням Загальних зборів ревізія може бути доручена аудиторській організації.

9. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Кошти Організації складаються з:

9.2.1. вступних та членських внесків членів Організації, сума яких визначається Загальними зборами Організації;

9.2.2. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвуваль;

9.2.3. фінансової підтримки, у тому числі у вигляді грантів, технічної допомоги тощо;

9.2.4. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;

9.2.5. пасивних доходів від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів;

9.2.6. за рахунок інших джерел, які не заборонені чинним законодавством України.

9.3. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.4. Організація може надавати в оренду або передавати у безоплатне користування рухоме і нерухоме майно та інші основні засоби.

9.5. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.6. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

9.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени Організації не мають права на частку майна Організації.

9.9. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

9.10. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.11. Власність Організації охороняється законом і не може бути вичужена інакше ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами і організаціями,



особами без громадянства, торидичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація має право на створення відокремлених підрозділів.

10.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів Організації та утворюються у встановленому законодавством порядку.

10.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними зборами Організації.

10.4. Організація має право закрити відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами Організації.

10.5. Керівника відокремленого підрозділу призначають за рішенням Загальних зборів Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

10.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутну мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.7. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на Загальних зборах Організації;
- звертатись з заявами (клопотаннями) до керівних органів Організації;
- захищати свої законні права та інтереси;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

10.8. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

10.9. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

10.10. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання Наглядової ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 9.4 Статуту.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами Організації.

11.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

11.3. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

11.4. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації встановленому чинним законодавством порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ



12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 голосів від членів Організації присутніх на Загальних зборах, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Саморозпуск Організації.

12.2.1. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього статуту.

12.2.2. При саморозпуску Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, повинні бути передані іншому громадському об'єднанню або зараховані до доходу бюджету.

12.2.3. Організація є припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про її припинення.

12.3. Реорганізація Організації.

12.3.1. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Загальні збори Організації, які прийняли рішення про реорганізацію, утворюють комісію з реорганізації, яка з моменту набуття повноважень діє від імені Організації і забезпечує виконання процедури реорганізації згідно з чинним законодавством.

12.3.2. При реорганізації Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються комісією з реорганізації за передавальним актом правонаступнику-громадському об'єднанню, до якого приєднується Організація.

12.3.3. Реорганізація Організації шляхом приєднання є завершеною з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про припинення Організації.

12.4. Примусовий розпуск Організації.

12.4.1. У випадку порушення Організацією вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання» Організація може бути заборонено судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації.

12.4.2. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України «Про громадські об'єднання», та виключення з Реєстру громадських об'єднань.

12.4.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА
УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ
АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»
Протокол №10
від «23» жовтня 2015 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ,
ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»**

Київ – 2015



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відокремлений підрозділ Громадської організації «СПЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» (далі – Відокремлений підрозділ) створюється (припиняють діяльність) за рішенням Загальних зборів Організації, в порядку встановленому діючим законодавством та Статутом.

1.1. Діяльність відокремлених підрозділів є неприбутковою (тобто їх основною метою не є одержання прибутку).

1.2. Відокремлений підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Статуту Громадської організації «СПЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» цього Положення та чинного законодавства в Україні.

1.3. Відокремлені підрозділи використовують символіку Організації.

1.4. Втручання органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність Відокремленого підрозділу, так само як і втручання Відокремленого підрозділу у діяльність органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, не допускається, крім випадків передбачених законом.

1.5. Відокремлений підрозділ утворюється за рішенням Загальних зборів, Відокремлені підрозділи підпорядковуються ГО «СПЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» (далі – Організація).

1.6. Чисельний і персональний склад Відокремленого підрозділу не обмежуються.

1.7. Відокремлені підрозділи мають свою печатку та бланки, форму яких затверджує Голова правління ГО «СПЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ».

1.8. Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» в Житомирській області.

Скорочене найменування: Відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» в Житомирській області.

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» в Чернігівській області.

Скорочене найменування: Відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» в Чернігівській області.

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» в Дніпропетровській області (місто Павлоград).

Скорочене найменування: Відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» в Дніпропетровській області (місто Павлоград).

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» Київської області (м. Васильків).

Скорочене найменування: Відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» Київської області (м. Васильків).



Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» у Печерському районі (місто Київ).

Скорочене найменування: Відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» у Печерському районі (місто Київ).

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» у Львівській області (місто Червоноград).

Скорочене найменування: Відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» у Львівській області (місто Червоноград).

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» у Луганській області (Станично-Луганський район).

Скорочене найменування: Відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» у Луганській області (Станично-Луганський район).

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» у місті Рівне.

Скорочене найменування: Відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» у місті Рівне.

Повне найменування: Відокремлений підрозділ громадської організації «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» у Черкаській області (місто Худяки).

Скорочене найменування: Відокремлений підрозділ ГО «СУВІАТО» у Черкаській області (місто Худяки).

2.МЕТА,ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ

Головною метою Відокремленого підрозділу є сприяння консолідації і координації зусиль учасників, ветеранів та інвалідів бойових дій, що брали безпосередньо участь в антитерористичній операції на території України, сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти під час антитерористичної операції на території України, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх соціальних, економічних, юридичних та політичних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі, і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Організації, в першу чергу, інвалідам та сім'ям загиблих.

2.1. Завдання Відокремленого підрозділу:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту учасників бойових дій, що брали безпосередньо участь в антитерористичній операції на території України та сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);



- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно учасників бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, реабілітацію, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, військовополонених і тих хто пропав безвісти;
- сприяти впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни; сприяти розвитку військово-патріотичного виховання молоді;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісти пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни України та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;

2.2. Для виконання статутних завдань Відокремлений підрозділ в установленому порядку:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнових і немайнових прав;
- представляє, відстоює та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, приймає участь у виробленні державної соціальної політики;
- приймає участь у громадсько-політичній діяльності, проведенні масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій тощо);
- взаємодіє з державними установами, профспілковими, громадськими та релігійними організаціями, політичними партіями в реалізації державних планів та програм з поліпшення умов життя та добробуту членів Організації;
- здійснює інформування, консультування, просвіту та ознайомлення з правових питань членів Організації;
- сприяє проведенню науково-дослідної роботи для виконання завдань Організації;
- сприяє реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Організації;
- проводить самостійно або спільно з державними та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари, виставки, фестивалі, концерти та інші заходи (в тому числі міжнародні);
- організовує та здійснює взаємовигідне гуманітарне співробітництво з ветеранськими організаціями іноземних держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонених чинним законодавством;



- бере участь у проведенні заходів з увічнення пам'яті та подвигів учасників бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України;
- розповсюджує інформацію та знання про діяльність Організації для засобів масової інформації, засновує засоби масової інформації, сприяє виданню матеріалів для реалізації мети Організації;
- сприяє оздоровленню та лікуванню членів Організації в Україні і за кордоном;
- формує апарат управління для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи необхідних фахівців.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИБУТТЯ З НЬОГО

3.1. Членами ГО «СУВІАТО» можуть бути фізичні особи, що досягли 14 років, визнають мету та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації.

3.2. Членство в Громадській організації добровільне і несумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагандують екстремізм, націоналізм, сепаратизм та інші антигромадські погляди.

3.3. Прийом кандидатів в члени Громадської організації проводиться рішенням Відокремленого підрозділу на підставі особистої письмової заяви бажуючого. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови правління Організації. Правління Організації приймає відповідне рішення про прийом до складу членів Організації або відмовляє в прийомі.

Прийнятому члену Громадської організації видається Посвідчення, встановленого зразку.

3.4. Члени Організації сплачують членські внески. Розмір внесків членів Організації окремо визначає Правління Організації.

3.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови Правління Організації.

3.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

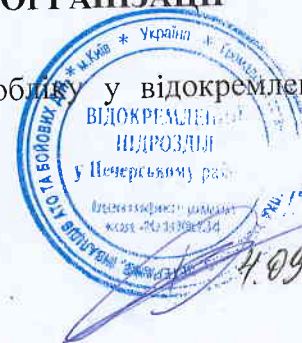
3.7. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.8. Члени Відокремленого підрозділу співпрацюють з Громадською організацією шляхом виконання статутних завдань, заходів, що проводить Громадська організація, та за дорученням його керівних органів.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Усі члени ГО «СУВІАТО», що перебувають на обліку у відокремленому підрозділі мають рівні права та обов'язки.

4.2. Члени відокремленого підрозділу мають право:
- одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;



- обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
- вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви;
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- вільно вносити пропозиції щодо діяльності будь-якого органу Організації;
- звертатися до Голови Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації та відокремлених підрозділів, одержувати відповіді;
- представляти Організацію за дорученням Голови правління Організації на різних конференціях, симпозіумах, у засобах масової інформації;
- згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах, на умовах, визначених Статутом Організації.

4.3. Члени відокремленого підрозділу зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Положення та Статуту Організації, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення керівних органів Організації;
- сприяти залученню в ряди Організації нових членів;
- утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;
- брати активну участь у досягненні цілей Організації, всіляко сприяти у її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Організацію;
- сплачувати членські внески;
- нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Відокремлені підрозділи утворюються відповідно до законодавства України за рішенням Загальних зборів Організації шляхом проведення засідання, на якому приймається рішення про їх заснування та затверджується Положенням про Відокремлені підрозділи.

5.2. Органами управління Відокремленого підрозділу ГО «СУВІАТО» є:

- Вищий орган управління – Загальні збори;
- Виконавчий орган – Керівник Відокремленого підрозділу.
- Орган управління - Рада відокремленого підрозділу (якщо вона обрана).

5.3 Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік і є чинними за умови присутності на них більше половини членів відокремленого підрозділу.

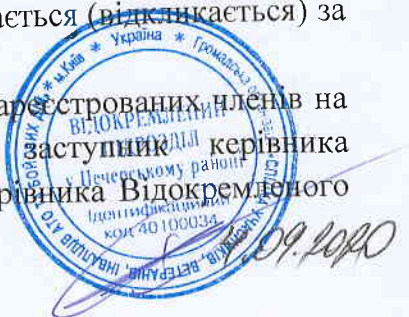
Позачергові загальні збори скликаються рішенням не менше, ніж 10% членів Відокремленого підрозділу, підтверджених письмово.

Рішення загальних зборів Відокремленого підрозділу обов'язкові для всіх її членів.

5.4. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

5.5. Відокремлений підрозділ очолює голова, який призначається (відкликається) за рішенням Загальних зборів Організації.

При наявності у Відокремленому підрозділі 10 та більше зареєстрованих членів на Загальних зборах Відокремленого підрозділу обирається заступник керівника Відокремленого підрозділу, терміном на 3 роки за поданням керівника Відокремленого



підрозділу, а при наявності більше 30 зареєстрованих членів може обиратися Рада Відокремленого підрозділу.

5.6. Керівник Відокремленого підрозділу:

- забезпечує виконання прийнятих загальними зборами та Радою рішень;
- здійснює загальне керівництво роботою Відокремленого підрозділу;
- представляє Громадську організацію в місцевих державних і недержавних органах і установах, громадських організаціях з усіх питань, відповідно до повноважень, передбачених цим Положенням;
- скликає засідання Загальних зборів Відокремленого підрозділу, Ради (якщо вона обрана), головує на них;
- інформує загальні збори про діяльність керівного складу (Ради) в період між зборами та виконання річного плану роботи Відокремленого підрозділу;
- відкриває рахунки в банківських установах та органах Управління Державної казначейської служби;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- представляє без доручення Відокремлений підрозділ у стосунках з фізичними та юридичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку коштами, які надходять на поточні рахунки, відкриті в установах банків, а також бюджетними коштами, наданими як фінансова підтримка, в межах затвердженого кошторису;
- відповідає за дотримання порядку отримання, обліку, обробки, накопичення та зберігання документів, що містять відомості, віднесені до персональних даних членів та контрагентів Відокремленого підрозділу
- приймає інші рішення, які відносяться до діяльності Відокремленого підрозділу.

5.7. Заступник керівника Відокремленого підрозділу:

- заміщає керівника Відокремленого підрозділу під час його відсутності;
- щорічно розробляє план роботи Відокремленого підрозділу;
- здійснює загальне керівництво роботою щодо виконання річного плану роботи Відокремленого підрозділу, рішень загальних зборів;
- готує матеріали для проведення загальних зборів Відокремленого підрозділу;
- організовує проведення заходів;
- організовує та веде діловодство Відокремленого підрозділу;

Виконує інші завдання, які покладені на нього керівником Відокремленого підрозділу.

5.8. Члени Ради обираються безстроково. Повноваження кожного окремого члена Ради можуть бути припинені достроково.

5.9. Основною формою роботи Ради є засідання.

Засідання Ради скликаються керівником відокремленого підрозділу по мірі необхідності, позачергові – за ініціативою членів відокремленого підрозділу, керівника відокремленого підрозділу, або не менше ніж 30% членів Ради.

Засідання є правомочними якщо в них беруть участь не менш ніж 2/3 членів Ради. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів. У разі коли рішення не може бути прийняте у зв'язку з рівним розподілом голосів, вирішальним є голос керівника Відокремленого підрозділу.



Засідання Ради скликаються керівником відокремленого підрозділу по мірі необхідності, позачергові - за ініціативою членів відокремленого підрозділу, керівника відокремленого підрозділу, або не менш, ніж 30% членів Ради.

Засідання є правомочними, якщо в них беруть участь не менш ніж 2/3 членів Ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів. У разі коли рішення не може бути прийняте у зв'язку з рівним розподілом голосів, вирішальним є голос керівника відокремленого підрозділу.

Рішення Ради оформлюються протоколом. Протоколи підписують керівником відокремленого підрозділу. У разі відсутності керівника відокремленого підрозділу, Протокол підписується одним з членів Ради.

Рішення Ради можуть прийматися в робочому порядку, шляхом опитування членів Ради, з наступним оформленням протоколу.

5. 10. Керівник відокремленого підрозділу готує проект порядку денного і матеріали до засідання Ради.

5.11. Дострокове припинення діяльності членів Ради може бути за ініціативою членів Ради, у разі смерті, згідно власної заяви, недобросовісного виконання обов'язків члена Ради.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ

6.1. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

6.2. З дня набрання чинності такого рішення відокремлений підрозділ не має права здійснювати діяльність визначену цим Положенням.

6.3. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Наглядової ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 9.4 Статуту Організації.

Голова Загальних зборів

Секретар Загальних зборів



Білоконь Юрій Федорович

Кравчук Олена Михайлівна





**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м.КИЄВІ
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м.КИЄВІ**

вул. Лескова, 2, м. Київ, 01011, тел. (044)201-12-12, факс (044)280-54-97
e-mail: kyiv.pecherskyi@sfs.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39669867

“ 25 серпня 2016 р. № 30863/10/26-55-12-03 на № _____ від _____

РІШЕННЯ N 21 /26-55-12-03 від 25.08.2016 року

<input type="checkbox"/>	про включення	<input type="checkbox"/>	про виключення
<input type="checkbox"/>	про повторне включення	<input type="checkbox"/>	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
<input type="checkbox"/>	про зміну ознаки неприбутковості		
<input checked="" type="checkbox"/>	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою N 1-РН)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ,
ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ"**

податковий номер **39443410**
(код згідно з ЄДРПОУ, повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації від 16.04.2015 р. N 140/26-55-15-07, ознака неприбутковості 0006 (заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0	0	3	2				
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	2	5	0	8	2	0	1	6
Дата скасування ознаки неприбутковості								
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	1	6	0	4	2	0	1	5

Підстава*

(зазначаються пункти, статті, назви нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам

Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до

Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

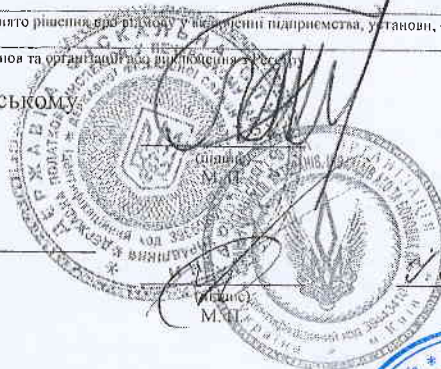
Заступник начальника ДПІ у Печерському районі ГУ ДФС у м. Києві

Т.В. Лагіка

Примірник рішення отримано:

За довіреністю

К 30.08.2016
ДПІ у Печерському районі ГУ ДФС у м. Києві
30863/10/26-55-12-03 від 25.08.2016



Print

ВІДТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА УЧАСНИКІВ В БОЙОВИХ ДІЯХ" від 22.02.2016 за № 21716548 станом на 22.02.2016 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРНОУ відокремленого підрозділу: 40100034

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Реєстраційний номер юридичної особи ЄДР:
10112893538

Повне найменування юридичної особи ви скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА УЧАСНИКІВ В БОЙОВИХ ДІЯХ", ГО "СУВІАТО"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39443410

Статус відомостей про існування особи:
підтверджено

Стан юридичної особи:
зареєстровано

Відомості про відокремлений підрозділ:
Ідентифікаційний код:
40100034

Повне найменування:
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "СПІЛКА УЧАСНИКІВ В БОЙОВИХ ДІЯХ" У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (МІСТО КИЇВ)

Місцезнаходження:
03150, М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛ. ПРЕДСЛАВИНСЬКА, БУДИНОК 38, КВАРТИРА 40

Дата створення:
04.11.2015



Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які виступають представниками юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі щодо укладання договорів та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи
БОНДАР СЕРГІЙ ПЕТРОВИЧ - керівник

Дата та номер запису про створення відокремленого підрозділу:

04.11.2015, 1070103000705559

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Печерського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких відокремлений підрозділ юридичної особи перебуває на обліку:

04.11.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

04.11.2015, 152230, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)

05.11.2015, 10000000506180, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

10000000506180, 1

Термін, до якого відокремлений підрозділ юридичної особи перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження відокремленого підрозділу юридичної особи.

Відомості відсутні

Відомості про закриття відокремленого підрозділу:

Відомості відсутні

Номер, дата та час формування витягу:

21716548, 22.02.2016 12:52:15



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, отримуються в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.



ДУНЄВА І.Г.

Відділ державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних
осіб-підприємців
Печерського району
реєстраційної служби
Головного територіального
управління юстиції у місті
Києві





**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»**
У Печерському районі (місто Київ)
03150, м. Київ, вул. Предславинська, буд. 38, кв. 40, тел. (097)514-04-27
e-mail: suviato@ukr.net

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»

ГО «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» (СУВІАТО) створена у жовтні 2014 року з ініціативи учасників АТО, громадських активістів та волонтерів. Основу організації складають бійці регулярних частин української армії, добровольчих батальйонів та ветерани.

Основною метою діяльності громадської організації є об'єднання зусиль та координація спільних дій учасників, ветеранів та інвалідів, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на Сході України, задля збереження територіальної цілісності та суверенітету України, а також для захисту соціальних, економічних, юридичних прав учасників антитерористичної операції та створення умов для надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги.

Основними найбільш вагомими здобутками організації є сприяння у відкритті та постійний супровід до сьогодні першого в Україні Центру медико-психологічної реабілітації для учасників АТО з проявами посттравматичного синдрому на базі Клініки професійних захворювань Інституту медицини праці НАМН України (забезпечення медикаментами, забезпечення повноцінного харчування, правова допомога ветеранам АТО, організація активного дозвілля та заходів соціальної адаптації). Також ГО «СУВІАТО» у вересні 2015 року створено проект «Ветеранський будинок для бійців АТО» на основі досвіду країн Європи, що стало принципово новим форматом адаптації учасників бойових дій до мирного життя. Проект передбачає надання комплексної допомоги ветеранам, які опинились у складних життєвих обставинах. Протягом всього періоду реалізації проекту (діє до сьогодні) фінансування витрат здійснюється за рахунок благодійних пожертв та внесків меценатів. Протягом 3 років реалізації проекту більше 150 ветеранів АТО отримали соціально-побутову, психологічну та юридичну допомогу.

ГО «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» на сьогодні має мережу із 24 відокремлених підрозділів по Україні, кожен з яких реалізовує наступні напрямки діяльності: надання гуманітарної допомоги у зону бойових дій; координація військовослужбовців та фронті та після війни; забезпечення медико-психологічної реабілітації ветеранам АТО; надання правової допомоги та юридичного супроводу з питань пільг та соціальних гарантій; допомога у працевлаштуванні та надання можливостей для самозайнятості ветеранам АТО; розвиток соціального підприємництва та ветеранського бізнесу; розвиток соціальних проектів та підтримка волонтерського руху в регіонах; привернення уваги суспільства до теми війни та проблем учасників АТО.



Попередній досвід реалізації проектів (передумови подання конкурсної пропозиції):

З березня 2017 року по сьогодні – проект «Ветеранський клуб»: спільнота наших захисників для взаємопідтримки, спілкування, обміну досвідом, пошуку ідей та партнерів для їх втілення серед «своїх». Це постійна можливість якісно провести дозвілля, просто відпочити та усвідомити, що об'єднані ветерани – це велика сила. Проект передбачає проведення регулярних культурних, освітніх та спортивних напрямків для ветеранів та членів їх сімей.

Крім того, ГО «СУВІАТО» є постійним учасником міських фестивалів та ярмарок – «Made in Ukraine», Ярмарок соціального підприємництва з нагоди Дня молоді, інших благодійних ярмарок та виставок. На цих заходах зазвичай презентується продукція з виробництва ветеранів АТО, які після війни розпочали власну справу або просто займаються творчістю у приватному порядку.

У 2018 році в рамках проекту «Волонтерський опорний пункт» було проведено серію заходів у напрямку творчої реабілітації, зокрема, заняття з арт-терапії, майстер-класи з глинотерапії, майстер клас з миловаріння. У заходах зазвичай беруть участь ветерани разом з членами сімей, дітьми.

Основним джерелом фінансування для проведення заходів творчої реабілітації стали спонсорські внески від благодійників та меценатів, робота спеціалістів на волонтерських засадах, а також кошти з державного бюджету через Державну службу у справах ветеранів війни та учасників АТО в рамках проекту «Волонтерський опорний пункт» (переважно, закупівля витратних матеріалів).

Враховуючи вищевикладене та особистий досвід соціальної адаптації після повернення з війни членів організації, було прийняте рішення втілювати проект, що сприяє розвитку нових професійних навичок ветеранів, зокрема в контексті створення професійного творчого об'єднання хенд-мейд майстрів з числа учасників бойових дій.

У 2019 за підтримки Печерської районної у місті Києві державної адміністрації було вперше реалізовано проект за цим напрямком – «Творчі студії майстрів-ветеранів». Протягом триденної виставки вперше на широкий загал було представлено роботи хенд-мейд майстрів з числа ветеранів та інших категорій населення, що постраждали внаслідок війни на Сході України; виставка відбулась у приміщенні Національного історико-архітектурного музею «Київська фортеця» та тривала щодня з 10:00 до 18:00 протягом 1-3 листопада 2019 року. Крім цього, було проведено серію тематичних заходів – літературними читаннями ветеранської творчості, двома майстер-класами для родин учасників АТО/ООС, відкритій лекції з питань самозайнятості ветеранів, музичним блоком та врученням пам'ятних нагород дітям загиблих воїнів. Загальне охоплення цільової аудиторії -

Голова ВП ГО «Спілка Учасників
Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій»
у Печерському районі (місто Київ)



Бондар С.П.

4.09.2019

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2021 році

«Творчі студії майстрів-ветеранів»
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Відокремлений підрозділ громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» у Печерському районі (місто Київ)

1. Загальна інформація про громадську організацію:

15 жовтня 2014 року – створено громадську організацію «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій»

23 жовтня 2015 року – створено Відокремлений підрозділ громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» у Печерському районі (місто Київ)

Основною метою діяльності громадської організації є об'єднання зусиль та координація спільних дій учасників, ветеранів та інвалідів, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на Сході України, задля збереження територіальної цілісності та суверенітету України, а також для захисту соціальних, економічних, юридичних прав учасників антитерористичної операції та створення умов для надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги.

Станом на 01.09.2020 року громадська організація «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» (СУВІАТО) має 24 відокремлених підрозділів по Україні, кількість членів становить понад 700 осіб. З них 75 особи є членами відокремленого підрозділу ГО «СУВІАТО» у Печерському районі (місто Київ)

Джерелами фінансування є членські внески членів організації, приватні пожертви від благодійників та меценатів, фінансова підтримка з місцевого бюджету (у 2016-2020 роках)

Проект буде реалізований силами відокремленого підрозділу громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» у Печерському районі (місто Київ) із залученням ресурсу партнерів (зокрема, культурно-мистецької платформи «Патріот»). Також наявний достатній людський ресурс для



належної організації заходів у рамках проекту (волонтери та координатори з досвідом проведення заходів для учасників АТО місцевого та всеукраїнського рівнів).

Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів полягає у неодноразовому придбанні відзнак та нагород до Дня захисника України за кошти місцевого бюджету (у 2016, 2017 роках) та подальше урочисте відзначення учасників бойових дій. Крім цього, існує досвід проведення спільних заходів з Київської міської державною адміністрацією. 29 жовтня 2017 року відбувся Другий Турнір зі спортивного боулінгу серед киян-учасників АТО за підтримки Департаменту освіти і науки, молоді та спорту. 17 лютого 2018 року було проведено перший Форум розвитку ветеранського бізнесу та соціального підприємництва у колонній залі КМДА.

У 2018 році був досвід реалізації проектів за результатами конкурсного відбору через Державну службу у справах ветеранів війни та учасників АТО («Створи свій бізнес! Школа для ветеранів АТО», «Волонтерський опорний пункт», «II Форум розвитку ветеранського бізнесу»).

У 2019 році було реалізовано проект «Ліга Ветеранів: змагання з неолімпійських видів спорту серед учасників АТО» за результатами конкурсного відбору на надання фінансової підтримки з місцевого бюджету через Печерську районну у місті Києві державну адміністрацію (пріоритетний напрямок – «Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій та їхніх сімей»), а також вперше втілено проект «Творчі студії майстрів-ветеранів».

Станом на вересень 2020 року триває реалізація двох проектів: «Ліга Ветеранів» та «Творчі студії майстрів-ветеранів» (триває підготовка до триденного заходу, що заплановано на листопад 2020 року).

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

1.1. Мета проекту

Втілення практичної моделі соціальної адаптації учасників АТО та попередження негативних наслідків посттравматичного синдрому шляхом організації творчого об'єднання хенд-мейд майстрів з числа учасників бойових дій, інвалідів війни, внутрішньо-переміщених осіб, волонтерів та проведення серії тематичних заходів.

1.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Кияни-учасники антитерористичної операції / ООС, ветерани війни на Сході України та члени їх родин.

До безпосередньої участі у творчому об'єднанні будуть запрошені учасники бойових дій, ветерани, інваліди війни та особи з інвалідністю, внутрішньо-переміщені особи, фронтові волонтери, що сприятиме соціальному згуртуванню громади.

Проект не має жодних вікових чи гендерних обмежень, до участі у заходах можуть бути залучені як чоловіки, так і жінки (учасники бойових дій).

1.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Соціальна проблема – складність пристосування ветеранів АТО до умов мирного життя через **наслідки післявоєнного синдрому**. Помітною є недостатня ефективність традиційних підходів до психологічної реабілітації ветеранів через існуючі догми в суспільстві щодо роботи з психологами (відсутність культури звернення за психологічною допомогою). Складний психологічний стан, емоційне



виснаження, депресії та зневіра в загальному створюють **реальні загрози** для життя, здоров'я та добробуту не тільки ветеранів, а й членів їх сімей.

Також існують **реальні труднощі у працевлаштуванні після війни**, що пов'язані з погіршенням фізичного стану та стану здоров'я, складністю входження у нові трудові колективи, упереджене ставлення до учасників бойових дій з боку роботодавців (в тому числі через потребу у регулярному проходженні лікування, обстежень, реабілітації, наявне право на додаткові відпустки тощо), що в результаті призводить до фінансової нестабільності сімей ветеранів. Ветерани змушені шукати альтернативні джерела доходу, і знаходять в тому числі, у хенд-мейд творчості.

Проект передбачає формування професійної творчої спільноти з числа ветеранів та проведення серії тематичних заходів для подальшого професійного розвитку її учасників. Обраний метод спрямований до досягнення наступних завдань:

- 1. Розвиток самозайнятості ветеранів в контексті їх професійної адаптації.**
Чимало бійців після війни знаходять собі нові заняття, які були не властиві їм до участі у бойових діях, зокрема і хенд-мейд творчість. Але через відсутність постійної платформи для роботи та розвитку у обраному напрямку творчі здобутки залишаються маловідомими, робляться зазвичай вдома, хоча могли б потенційно стати джерелом доходу.
- 2. Стале функціонування цієї спільноти (умовно – Асоціації) створить платформу для взаємодопомоги, взаємопідтримки, обміну досвідом.** До участі також будуть запрошені інваліди війни, ВПО, та інші уразливі категорії населення.
- 3. Розширення доступу ветеранів-майстрів до місцевих та всеукраїнських виставок**, що сприятиме професійному та творчому росту. Проведення власної виставки та серії тематичних заходів допоможе на початковому етапі (розповсюдження ідеї та підвищення рівня впізнаваності). Крім того, це сприятиме формуванню якісно нового образу ветерана та подоланню стереотипів щодо учасників бойових дій.
Окремо слід зазначити, що існуючі творчі асоціації є доволі закритими та обмежують доступ сторонніх майстрів, що унеможливорює широку участь ветеранів та інших соціально уразливих категорій населення у наявних об'єднаннях.
- 4. Психологічна реабілітація.** Метод творчої реабілітації широко відомий як один з ефективних підходів у подоланні негативних психологічних наслідків участі у бойових діях.

1.4. План заходів з реалізації проекту.

Центральним заходом в рамках проекту стане **виставка робіт хенд-мейд майстрів з числа ветеранів, інвалідів війни, ВПО, волонтерів**, що триватиме від 3-х до 7 днів (залежатиме від можливостей обраної локації).

Крім цього, проект передбачає системне формування професійної творчої спільноти з числа ветеранів, проведення регулярних зустрічей учасників об'єднання, відкритих мастер-класів, тематичних лекцій.



Інші тематичні заходи в рамках проекту:

- Майстер-класи від майстрів-ветеранів, інвалідів війни, ВПО для сімей бійців та інших відвідувачів
- Практичний семінар з розвитку самозайнятості для ветеранів, інвалідів війни, ВПО «Як розпочати власну справу»
- Літературні читання сучасної ветеранської поезії та прози;
- Музичний вечір

Точні дати проведення заходів будуть погоджені з партнерами-виконавцями додатково, про що буде завчасно повідомлено організатора конкурсу.

Організація залишає за собою право зміщувати заплановані дати проведення заходів (раніше або пізніше) у зв'язку з можливими карантинними обмеженнями (зокрема, на проведення масових заходів).

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
I етап: Підготовчий Анонс старту проекту	Поширення ідеї соціальної адаптації ветеранів через творчість у середовищі киян-учасників АТО (у спільнотах ветеранських груп, через районні УПСЗН, ЦСССДМ). Проведення переговорів з спонсорами та партнерами. Формування команди волонтерів для допомоги в організації заходів.	1 місяць	Інформування ветеранів, членів їх сімей та громадськості щодо проекту та його мети. Продовження формування творчої спільноти з числа ветеранів. Підготовка мережі виконавців проекту.
II етап: Основний Формування творчої спільноти ветеранів-майстрів	Розробка презентаційних матеріалів ветеранів-майстрів (опис учасника бойових дій, шлях після війни, опис напрямку творчості та презентація роботи). Залучення волонтерів на етапах інтерв'ю, дизайну, оформлення матеріалів тощо. Поширення інформації в ЗМІ (про проект та окремих учасників ветеранів-майстрів). Проведення робочих зустрічей з основними учасниками професійного об'єднання.	2 місяці	Сформовано ядро професійної творчої спільноти з числа ветеранів. Проведена інформаційна робота популяризації проекту. Підготовлені основні презентаційні матеріали.
III етап: Основний Проведення виставки робіт ветеранів-майстрів	Остаточні узгодження щодо місця та часу проведення. Підготовка	Захід триватиме 3-7 днів	Проведено виставку робіт ветеранів-майстрів



та серії тематичних заходів	локації. графік тематичних заходів. Поширення інформації. Проведення заходів відповідно до графіку. Проведення виставки.	Затверджено проведення заходів. інформації. заходів до графіку.		майстрів та серію тематичних заходів.
IV етап: Заклучний Підведення підсумків	Підведення підсумків проекту. Аналіз ефективності. Розповсюдження матеріалів заходу через інформаційні канали та партнерів. Підготовка звітності з реалізації проекту.		1 місяць	Завершення проекту. Подання звітності за результатами виконання

1.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Проект буде реалізований силами відокремленого підрозділу громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» у Печерському районі (місто Київ) із залученням ресурсу партнерів.

Міські та районні громадські об'єднання ветеранів – інформаційна підтримка з метою залучення більш широкого кола учасників.

Також силами громадської організації буде залучено необхідну кількість волонтерів на всіх етапах проекту (допомога у підготовці локацій, організаційна допомога під час заходів, робота зі ЗМІ, загальна координація учасників тощо), ветерани долучатимуться і як організатори, і як помічники організаторів.

Проведення практичного семінару з самозайнятості та започаткування власної справи буде здійснено за рахунок ресурсу партнерів (робота тренерів та бізнес-консультантів).

Власним внеском також є робота фотографів, технічне обладнання (виставкові стенди, засоби технічного забезпечення та освітлення), частина поліграфічної продукції, сувенірна продукція тощо.

1.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Кількісні:

Проведення серії тематичних заходів та 3 (або 7)-денної виставки хенд-мейд робіт ветеранів. До безпосередньої участі у виставці будуть залучені щонайменше 15 майстрів з числа ветеранів, інвалідів війни, ВПО (будуть презентовані їх роботи). Очікується, що тематичні заходи та виставку відвідають щонайменше 200 осіб з числа ветеранів, членів їх родин, ВПО, та інших зацікавлених киян.

Якісні:

- ✓ розвиток професійної творчої спільноти з числа ветеранів АТО
- ✓ популяризація методу творчої реабілітації у середовищі ветеранів АТО



- ✓ зменшення негативних психологічних наслідків післявоєнного синдрому
- ✓ заохочення до соціальної активності та мотивація до пошуку нових напрямків професійної діяльності ветеранів та членів їх сімей
- ✓ об'єднання родин учасників АТО навколо тематичних заходів, створення платформи для взаємопідтримки
- ✓ поширення інформації про наявні методи соціальної адаптації на успішних прикладах майстрів з числа ветеранів

1.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Довгострокові наслідки проекту та можливість використання результатів після його закінчення полягають у розвитку творчої спільноти (на зразок Асоціації) хенд-мейд майстрів та художників з числа учасників АТО, інвалідів війни, ВПО для сталих можливостей подальшого розвитку їх професійної творчості. До членства також будуть запрошені особи з числа соціально уразливих категорій для соціального згуртування громади. Діяльність даного об'єднання матиме соціальну спрямованість, адже сприятиме соціальній реінтеграції ветеранів та стане хорошою альтернативою традиційним підходам до психологічної реабілітації. Заплановане подальше проведення виставок, ярмарків, творчих конкурсів, майстер-класів, тематичних лекцій.

Також презентаційні матеріали можуть бути поширені у друкованому та електронному вигляді з метою: а) заохочення інших ветеранів до нової професійної діяльності, в тому числі із використанням творчих здібностей; б) популяризації методу творчої реабілітації після війни.

Так як частина робіт українських ветеранів вже мають поціновувачів за кордоном, то є реальна можливість виходу ветеранського творчого об'єднання на міжнародний рівень.

2. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Поліграфія: інформаційні буклети (єврофлаер), 130 мг, для поширення інформації про професійну творчу спільноту ветеранів та можливості реабілітації	1000 шт.	2 грн.	2000 грн.
2.	Поліграфія: мобільний інформаційний стенд ролл-ап 1200*2000 мм (для використання)	3 шт.	1500 грн.	4500 грн.



	безпосередньо під час заходів)			
3.	Поліграфія: плакат А3, 90 мг	50 шт.	40 грн.	2000 грн.
4.	Виставковий стенд «Подіум» 0,7 м з картону	15 шт.	280 грн.	4200 грн.
5.	Виставковий стенд «Подіум» 1,0 м з картону	6 шт.	300 грн.	1800 грн.
6.	Транспортні витрати (оренда транспортного засобу для доставки робіт до локації та інших перевезень устаткування для виставки)	20 годин	250 грн./год	5000 грн.
7.	Грамоти учасникам виставки творчих робіт (у рамці)	20 шт.	50 грн.	1000 грн.
8.	Канцелярські товари: папір А4 500 листів	5 упак.	130 грн.	650 грн.
9.	Канцелярські товари: файли А4 100 шт/упак	5 упак.	70 грн.	350 грн.
10.	Канцелярські товари: блокнот для фліпчарту (20 листків, 66*99 см) – для проведення лекцій та презентацій	2 шт.	150 грн.	300 грн.
11.	Канцелярські товари: набір маркерів для фліпчарту (4 кольори)	2 шт.	120 грн.	240 грн.
12.	Канцелярські товари: стрічка клейка двостороння	10 шт.	20 грн.	200 грн.
13.	Канцелярські товари: стретч-плівка ручна 20 мкм, 500 мм	3 шт.	230 грн.	690 грн.
14.	Заправка картриджів	6 шт.	200 грн.	1200 грн.
15.	Канцелярські товари: стрічка клейова пакувальна (скотч)	5 шт.	70 грн.	350 грн.
16.	Канцелярські товари: грифельна табличка А6 (148*105мм, прямокутна, для нанесення маркером) – для оформлення виставкових місць майстрів	100 шт.	10 грн	1000 грн.
17.	Канцелярські товари: алюмінієва клік-рама з профілю 25мм, формат А3 (для оформлення виставкових місць майстрів)	15 шт.	430 грн.	6450 грн.



18.	Матеріальне заохочення: керівник (одночасно є координатором проекту)	4 місяці	6000 грн.	24000 грн.
19.	Нарахування на матеріальне заохочення (22%)	4 місяці	1320 грн.	5280 грн.
Загальна сума				61210 грн.

Керівник відокремленого підрозділу громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» у Печерському районі (місто Київ)
Печатка громадської організації



Бондар С.П.

Ч. 02. 2020р.

Фінансовий звіт
«Ліга ветеранів: змагання з неолімпійських
видів спорту серед учасників АТО»

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію проекту
за КПКВК 4513192, КЕКВ 2610 – **95 000 грн.**
Фактичні витрати – **94 999,08 грн.**

№ з/п	Статті витрат з деталізацією	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Фактичні витрати, грн	Реквізити підтвердних документів
1.	Поліграфічна продукція (інформаційні буклети, 300 шт.)	750 грн.	750 грн.	Дог. № 19/07-19 від 19.07.2019 р., Накл. №53 від 19.07.2019 р.
2.	Поліграфічна продукція (плакати А3, 30 шт.)	750 грн.	750 грн.	Дог. № 19/07-19 від 19.07.2019 р., Накл. №53 від 19.07.2019 р.
3.	Поліграфічна продукція (баннер, 1 шт.)	1510 грн.	1510 грн.	Дог. № 19/07-19 від 19.07.2019 р., Накл. №53 від 19.07.2019 р.
4.	Оплата послуг для проведення змагань (оренда каяків для I етапу змагань)	14000,00	14000,00	Дог. № 02/07-19 від 29.07.19 р., Акт №1 від 05.08.2019 р.
5.	Оплата послуг для проведення змагань (оренда картодрому для II етапу)	25000,00	25000,00	Дог. № 27-08 від 27.08.2019 р. Акт №1 від 08.09.2019 р.
6.	Оплата послуг для проведення змагань (оренда доріжок для боулінгу для III етапу)	16000,00	16000,00	Дог. № 081019 від 08.10.2019 р., Акт № 86 від 13.10.2019 р.
7.	Медалі для призерів та переможців етапів змагань, 36 шт.	1800,00	1548,00	Дог. № 32575 від 19.07.2019 р., Накл. № ТИМ 32575 від 19.07.2019 р.
8.	Кубки переможцям та призерам змагань, 5 шт.	2250,00	1580,00	Дог. № 32575 від 19.07.2019 р., Накл. № ТИМ 32575 від 19.07.2019 р.
9.	Грамоти та дипломи учасникам змагань, 150 шт.	750,00	750,00	Дог. № 19/07-19 від 19.07.2019 р., Накл. №53 від 19.07.2019 р.
10.	Придбання намету організатора для проведення I етапу змагань, 1 шт.	2700,00	2429,00	Дог. № 02/19 від 22.07.2019 р., Накл. № 0697-2019 від 23.07.2019 р.




Копія
1.09.2019

11.	Засіб криптографічного захисту інформації Secure-Token 337M, 3 шт.	2040,00	2040,00	Дог. № 4402-17 від 14.06.2019 р., Накл. № 1679 від 17.06.2019 р.
12.	Матеріальне заохочення штатним працівникам організації (заступник керівника, 5 міс.)	22500,00	22499,08*	
13.	Нарахування на матеріальне заохочення (5 міс.)	4950,00	4950,00	
14.	Канцелярські товари** (ножиці, лоток для паперів вертикальний, стрічка клейка, папір кольоровий, ручки, папір А4)		1193,00	Дог. № 14-00069 від 23.12.2019 р., Накл. № 14-004647 від 23.12.2019 р.
Всього:		95000,00 грн.	94999,08 грн.	

*0,92 грн – сума, що була повернута банком при перерахуванні матеріального заохочення працівникам організації за 4 місяці (по 0,23 грн за кожен місяць). Зазначено як «повернення помилково зарахованих коштів» (банк зробив перерахунок щодо сплаченої комісії). 0,92 грн – було повернуто в бюджет в кінці року.

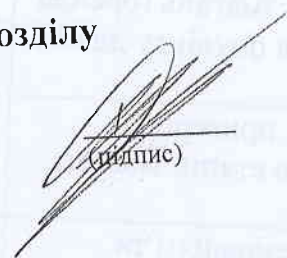
**1193,00 грн. – сума на придбання канцелярських товарів (зміни до розрахунку погоджено довідкою №1 від 24.12.2019 р. – з метою ефективного використання бюджетних коштів, що залишились при закупівлі послуг та товарів)

Голова відокремленого підрозділу
ГО «СУВІАТО» у Печерському районі
(місто Київ)


(підпис)

Бондар С.П.
(ініціали, прізвище)

Заступник голови відокремленого підрозділу
ГО «СУВІАТО» у Печерському районі
(місто Київ)


(підпис)

Харькіна О.С.
(ініціали, прізвище)



"28" січня 2020 року



ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію проекту за КПКВК 4513192, КЕКВ 2610 – **45 400 грн.**
 Фактичні витрати – **45 399,31 грн.**

№ з/п	Статті витрат з деталізацією	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Фактичні витрати, грн	Реквізити підтвердних документів
1.	Поліграфічна продукція (інформаційні буклети, 500 шт.)	1250 грн.	1250 грн.	Дог. №05/09-19 від 05.09.2019 р., Накл. №56 від 09.09.2019 р.
2.	Поліграфічна продукція (плакати А2, 25 шт.)	875 грн.	875 грн.	Дог. №05/09-19 від 05.09.2019 р., Накл. №56 від 09.09.2019 р.
3.	Поліграфічна продукція (баннер, 1 шт.)	1200 грн.	1200 грн.	Дог. №05/09-19 від 05.09.2019 р., Накл. №56 від 09.09.2019 р.
4.	Виставковий стенд «Полиця «Сота» з картону, 2 шт.	980 грн.	1025,28	Дог. № 26/12/2019 від 26.12.2019 р., Накл. №270 від 26.12.2019 р.
5.	Виставковий стенд «Подіум» 0,7 м з картону, 15 шт.	3975 грн.	3488,4	Дог. № 26/12/2019 від 26.12.2019 р., Накл. №270 від 26.12.2019 р.
6.	Виставковий стенд «Подіум» 1,0 м з картону, 10 шт.	2900 грн.	2601,6	Дог. № 26/12/2019 від 26.12.2019 р., Накл. №270 від 26.12.2019 р.
7.	Виставковий стенд-етажерка з картону, 3 шт.	2400 грн.	2735,46	Дог. № 26/12/2019 від 26.12.2019 р., Накл. №270 від 26.12.2019 р.
8.	Грамоти учасникам виставки творчих робіт (у рамці)	1000 грн.	1000 грн.	Дог. № 14-00069 від 23.12.2019 р., Накл. № 14-004647 від 23.12.2019 р.
9.	Канцелярські товари: папір А4 500 листів, 5 упак.	510 грн.	510 грн.	Дог. № 14-00069 від 23.12.2019 р., Накл. № 14-004647 від 23.12.2019 р.
10.	Канцелярські товари: файли А4 100 шт/упак, 5 упак.	350 грн.	350 грн.	Дог. № 14-00069 від 23.12.2019 р., Накл. № 14-004647 від 23.12.2019 р.
11.	Канцелярські товари (папір А4, файли А4, лоток для паперів горизонтальний)		924,76 грн. **	Дог. № 14-00069 від 23.12.2019 р., Накл. № 14-004647 від 23.12.2019 р.



*Комп'ютерно
7.09.2019*

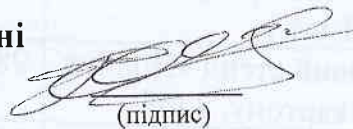
12.	Оренда приміщення 24,4 кв.м, 4 місяці	8000 грн.	7479,50 грн.	Дог.№8 від 06.07.2016 р., Додатк. угода №4 від 18.11.2019 р., Акт №181 від 18.11.2019 р.
13	Матеріальне заохочення штатним працівникам організації (керівник, 4 міс.)	18000 грн.	17999,31 грн***	
14.	Нарахування на матеріальне заохочення (4 міс.)	3960 грн.	3960 грн.	
Всього:		45 400 грн.	45 399,31 грн.	

*позиції №4-7 (виставкові стенди) були закуплені у одного постачальника. Ціни відрізняються від запланованих сум у зв'язку зі зміною цінової політики постачальника. Загальна сума, передбачена на закупівлю виставкових стендів становила 10 255,00 грн; сума фактичних витрат склала 9850,74 грн; виникла економія коштів – 404,26 грн.

**924,76 грн. – сума на придбання канцелярських товарів (зміни до розрахунку погоджено довідкою №1 від 24.12.2019 р. – з метою ефективного використання бюджетних коштів, що залишились при закупівлі послуг та товарів)

***0,69 грн – сума, що була повернута банком при перерахуванні матеріального заохочення працівникам організації за 4 місяці (по 0,23 грн за кожен місяць). Зазначено як «повернення помилково зарахованих коштів» (банк зробив перерахунок щодо сплаченої комісії). 0,69 грн – було повернуто в бюджет в кінці року.

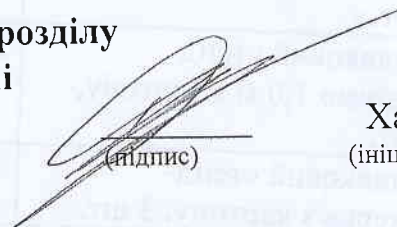
**Голова відокремленого підрозділу
ГО «СУВІАТО» у Печерському районі
(місто Київ)**



(підпис)

Бондар С.П.
(ініціали, прізвище)

**Заступник голови відокремленого підрозділу
ГО «СУВІАТО» у Печерському районі
(місто Київ)**



(підпис)

Харькіна О.С.
(ініціали, прізвище)



"28" січня 2020 року



Д О В І Д К А

Про результати перевірки цільового використання коштів
на фінансову підтримку Відокремленого підрозділу громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів,
Інвалідів АТО та бойових дій» у Печерському районі (місто Київ)
за 2019 рік

Відповідно до плану контрольних заходів сектору внутрішнього фінансового контролю управління праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) на 2019 рік завідувачем сектору Філоненко Л.А. та головним спеціалістом сектору внутрішнього фінансового контролю Бібіковою І.М. проведено перевірку цільового використання бюджетних коштів Відокремленим підрозділом громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» (далі – ВП ГО «СУВІАТО»).

Перевірку проведено 10 січня 2020 року з відома керівника Бондаря С.П., та в присутності заступника керівника ВП ГО «СУВІАТО» Харькіної О.С.

В ході перевірки встановлено:

Фінансова підтримка ВП ГО «СУВІАТО» надавалась відповідно до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89 та про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» від 19.04.2018 №495/4559.

Протоколом №2 від 27.05.2019 року засідання комісії з відбору районних громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації, було визначено розмір фінансової підтримки на Проект №8 «Ліга ветеранів: змагання з не олімпійських видів спорту серед учасників АТО» та на Проект №7 «Творчі студії майстрів-ветеранів»

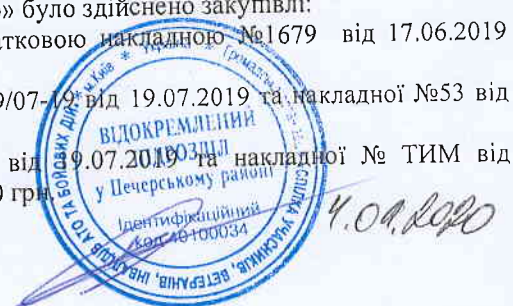
Кошторис ВП ГО «СУВІАТО» по загальному фонду по коду програмної класифікації видатків (КПКВ) 4513192 «Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість» на 2019 рік затверджено у сумі 140400,00 гривень, фактично використано у сумі 140398,39 гривень, зокрема в розрізі економічної класифікації видатків (КЕКВ) фінансова підтримка на Проект № 8 «Ліга ветеранів: змагання з не олімпійських видів спорту серед учасників АТО» становить 95000,00 грн.

КЕКВ	Назва	План, грн.	Надійшло	Касові за звітний період	Повернуто коштів до бюджету
2610 (2110)	Матеріальне заохочення	22500,00	22500,00	22498,85	1,15
2610 (2120)	Нарахування на оплату праці	4950,00	4950,00	4950,00	-
2610 (2210)	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	12550,00	12550,00	12550,00	-
2610 (2240)	Оплата послуг (крім комунальних)	55000,00	55000,00	55000,00	-

До перевірки ВП ГО «СУВІАТО» було надано фінансові документи за 2019 рік:

- виписки по рахунках УДК СУ у Печерському районі;
- акти звірок взаємних розрахунків;
- платіжні доручення;
- реєстри платіжних доручень розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів;
- реєстри бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів;
- реєстри бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів;
- акти виконаних робіт.

По КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» було здійснено закупівлі:
ТОВ «О-2» за договором №4402-17 від 14.06.2019 та видатковою накладною №1679 від 17.06.2019 сплачено за засіб КЗІ 2040,00 грн.;
ФОП Дворніченко Федір Олександрович за договором № 19/07-19 від 19.07.2019 та накладної №53 від 19.07.2019 сплачено за поліграфічну продукцію 3760,00 грн.;
ФОП Тимофієва Ганна Олегівна за договором № 32575 від 9.07.2019 та накладної № ТИМ від 19.07.2019 сплачено за спорттовари (медалі та кубки) 3128,00 грн.



ФОП Дрейман Д.С. за договором № 02/19 від 22.07.2019 та накладної № 0527-2019 від 23.07.2019 сплачено за тенти 2429,00 грн.
 ТОВ «ПАПІРУС УНІВЕРСАЛ» за договором № 14-00069 від 23.12.2019 та накладної № 14-004647 від 23.12.2019 сплачено за придбання канцтоварів 1193,00 грн.

По КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» було здійснено закупівлі:
 ФОП Петелицький Михайло Миколайович за договором № 02/07-19 від 29.07.2019 та акту № 1 від 05.08.2019 оплачено за послуги прокату каяків 14000,00 грн.
 ТОВ «ГЕРКОС» за договором № 27-08 від 27.08.2019 та акту №1 від 08.09.2019 сплачено за оренду картодрому для організації змагань 25000,00 грн.
 ТОВ «А.В.С. Спортлайф» за договором № 081019 від 08.10.2019 та акту № 86 від 13.10.2019 сплачено за оренду доріжок для боулінг III етап Ліги Ветеранів 16000,00 грн.

в розрізі економічної класифікації видатків (КЕКВ) фінансова підтримка на Проект №7 «Творчі студії майстрів-ветеранів» становить 45400,00 грн.

КЕКВ	Назва	План, грн.	Надійшло	Касові за звітний період	Повернуто коштів до бюджету
2610 (2110)	Матеріальне заохочення	18000,00	18000,00	17999,54	0,46
2610 (2120)	Нарахування на оплату праці	3960,00	3960,00	3960,00	-
2610 (2210)	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	15960,50	15960,50	15960,50	-
2610 (2240)	Оплата послуг (крім комунальних)	7479,50	7479,50	7479,50	-

До перевірки ВП ГО «СУВІАТО» було надано фінансові документи за 2019 рік:

- виписки по рахунках УДК СУ у Печерському районі;
- акти звірок взаємних розрахунків;
- платіжні доручення;
- реєстри платіжних доручень розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів;
- реєстри бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів;
- реєстри бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів;
- акти виконаних робіт.

По КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» було здійснено закупівлі:
 ФОП Дворніченко Федір Олександрович за договором № 05/09-19 від 05.09.2019 та накладної №56 від 09.09.2019 сплачено за поліграфічну продукцію 3325,00 грн.;

ТОВ «Апельсин» за договором № 26/12/19 від 26.12.2019 та накладної № 270 від 26.12.2019 сплачено за придбання виставкових стендів 9850,74 грн.

ТОВ «ПАПІРУС УНІВЕРСАЛ» за договором № 14-00069 від 23.12.2019 та накладної № 14-004647 від 23.12.2019 сплачено за придбання канцтоварів 2784,76 грн.

По КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» було здійснено закупівлі:
 ДУ «ІМП» імені Ю.І. Кундієва НАМН України за договором № 8 від 06.07.2016, додаткової угоди № 4 від 18.11.2019 та акту № 181 від 18.11.2019 сплачено за оренду приміщення 7479,50 грн.

При проведенні фінансового аналізу використання бюджетних коштів у 2019 році ВП ГО «СУВІАТО» встановлено, що кошти, які було передбачено кошторисом на 2019 рік було профінансовано у повному обсязі.
 Залишку коштів на кінець звітного періоду становить 1,61 грн.

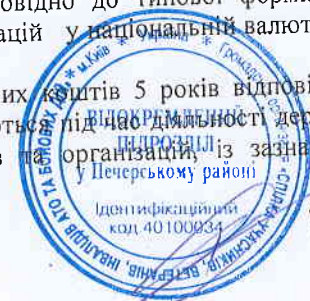
Рекомендовано:

За результатами перевірки Управління рекомендує керівнику ВП ГО «СУВІАТО» у Печерському районі Бондарю С.П.:

- дотримуватися у подальшому порядку реєстрації фінансових зобов'язань, в межах плану використання бюджетних коштів, та проведення платежів за цільовим призначенням;
- формувати заявки на надання фінансової підтримки відповідно до зареєстрованих фінансових зобов'язань;
- вести відомості на видачу матеріальної допомоги відповідно до типової форми, затверджено

Постановою «Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні» від 15.12.2004 №637;

- зберігати виписки з рахунку про надходження бюджетних коштів відповідно до ст. 19 Наказу «Про затвердження переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строки зберігання документів від 12.04.2012 № 3578/5;
- запобігати виникненню кредиторської заборгованості;



- своєчасно надавати зміни до помісячного плану використання бюджетних коштів та у разі змін у розрахунках надавати Довідку про зміни до плану використання бюджетних коштів.

Висновки:

Перевіркою дотримання ВП ГО «СУВІАТО» вимог законодавства з фінансових питань при плануванні та використанні сум запланованих кошторисом коштів за період з 01.01.2019 по 31.12.2019 порушень не встановлено.


Розрахунки за договорами здійснені ВП ГО «СУВІАТО» на підставі видаткових накладних та актів виконаних робіт.

Станом на 31.12.2019 за даними бухгалтерського обліку дебіторська та кредиторська заборгованість відсутня.

Порушень при здійсненні операцій по зарахуванню коштів на рахунки та їх списанню щодо цільового використання перевіркою не встановлено.

Довідку складено у двох примірниках на 3 арк.

Завідувач сектору внутрішнього
фінансового контролю



Л. Філоненко

Головний спеціаліст сектору
внутрішнього фінансового
контролю



І. Бібікова

Керівник Відокремленого підрозділу
громадської організації «Спілка
Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та
бойових дій» у Печерському районі



С. Бондар

Заступник керівника Відокремленого
підрозділу громадської організації
«Спілка Учасників, Ветеранів,
Інвалідів АТО та бойових дій»
у Печерському районі



О. Харькіна



4.09.2020