ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

від 30.04.2021 №127 В

**УМОВИ
проведення конкурсу**

на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальник відділу торгівлі та споживчого ринку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | 1. Керівництво та організація роботи відділу:забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ;забезпечення виконання плану роботи відділу. Плану роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що стосуються роботи відділу;здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками відділу торгівлі та споживчого ринку посадових обов’язків, правил внутрішнього трудового розпорядку.2. Контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів, розпоряджень Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.3. Забезпечення проведення:моніторингу стану та тенденції розвитку сфери торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення та ринків; оцінювання виконання програм та прийняття відповідних рішень з питань, що належать до компетенції відділу.4. Приймає участь у виконанні заходів з мобілізаційної підготовки та у створенні мобілізаційних запасів при нормованому забезпеченні населення у особливий період у сфері послуг та споживчого ринку району5. Організація роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства до участі у торговельному обслуговуванні державних, міських та районних заходів відповідно до затвердженого плану заходів.6. Забезпечення участі у роботі проведення ярмарків, сезонної торгівлі відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).7. Забезпечення виконання доручень керівництва, доповідних записок, проектів розпоряджень з питань, що належать до компетенції відділу.8. Координація роботи проведення нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань розвитку і впровадження нових форм організації ринкової торгівлі, підвищення рівня торговельного та побутового обслуговування населення.9. Організація розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію з питань торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення, ринків, що належать до компетенції відділу. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 7400 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 21 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби , затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою;Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.Інформація подається до 17 год. 00 хв. 11 травня 2021 року включно |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) |  17 травня 2021 року 10 год. 00 хв.м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  | м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Сіроштан Олена Володимирівна280-74-97, 280-75-93 vup\_pechrda@kmda.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче магістра  |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року  |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Управління персоналом | делегування та управління результатами;управління мотивацією;наставництво та розвиток талантів;стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 2. | Командна робота та взаємодія | розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);орієнтація на командний результат;готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;відкритість в обміні інформацією |
| 3.  | Аналітичні здібності | здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 4. | Управління організацією роботи | чітке бачення цілі;ефективне управління ресурсами;чітке планування реалізації;ефективне формування та управління процесами |
| 5. | Мотивація | чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади |
| 6. | Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| **Професійні знання** |
| Вимога | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:[Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції»;Постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів»;Постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 № 313 «Про затвердження правил побутового обслуговування населення»;Рішення Київської міської ради від 06.07.2017 № 732/2894 «Про затвердження Правил торгівлі на ринках у місті Києві»;Наказа Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України від 11.07.2003 №185 « Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами»,Наказа Міністерства економіки України від 19.04.2007 № 104 « Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами», Наказа Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 « Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства». |

Керівник апарату Олена ДОНЕЦЬ