ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

від 24.05.2021 № 153 В

**УМОВИ  
проведення конкурсу**

на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальник відділу торгівлі та споживчого ринку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Керівництво та організація роботи відділу:  забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ;  забезпечення виконання плану роботи відділу. Плану роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що стосуються роботи відділу;  здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками відділу торгівлі та споживчого ринку посадових обов’язків, правил внутрішнього трудового розпорядку.  2. Контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів, розпоряджень Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.  3. Забезпечення проведення:  моніторингу стану та тенденції розвитку сфери торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення та ринків;  оцінювання виконання програм та прийняття відповідних рішень з питань, що належать до компетенції відділу.  4. Приймає участь у виконанні заходів з мобілізаційної підготовки та у створенні мобілізаційних запасів при нормованому забезпеченні населення у особливий період у сфері послуг та споживчого ринку району  5. Організація роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства до участі у торговельному обслуговуванні державних, міських та районних заходів відповідно до затвердженого плану заходів.  6. Забезпечення участі у роботі проведення ярмарків, сезонної торгівлі відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  7. Забезпечення виконання доручень керівництва, доповідних записок, проектів розпоряджень з питань, що належать до компетенції відділу.  8. Координація роботи проведення нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань розвитку і впровадження нових форм організації ринкової торгівлі, підвищення рівня торговельного та побутового обслуговування населення.  9. Організація розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію з питань торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення, ринків, що належать до компетенції відділу. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 7400 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби , затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.  Інформація подається до 17 год. 00 хв. 02 червня 2021 року включно |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 07 червня 2021 року 09 год. 00 хв.  м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Сіроштан Олена Володимирівна  280-74-97, 280-75-93  vup\_pechrda@kmda.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Управління персоналом | делегування та управління результатами;  управління мотивацією;  наставництво та розвиток талантів;  стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 2. | Командна робота та взаємодія | розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);  орієнтація на командний результат;  готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  відкритість в обміні інформацією |
| 3. | Аналітичні здібності | здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;  вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;  вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 4. | Управління організацією роботи | чітке бачення цілі;  ефективне управління ресурсами;  чітке планування реалізації;  ефективне формування та управління процесами |
| 5. | Мотивація | чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;  розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади |
| 6. | Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції»;  Постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів»;  Постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 № 313 «Про затвердження правил побутового обслуговування населення»;  Рішення Київської міської ради від 06.07.2017 № 732/2894 «Про затвердження Правил торгівлі на ринках у місті Києві»;  Наказа Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України від 11.07.2003 №185 « Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами»,  Наказа Міністерства економіки України від 19.04.2007  № 104 « Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами»,  Наказа Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 « Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства». |

Виконувач обов’язків керівника апарату Віктор КУРЕНЬОВ