

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.06.2021 № 53-г

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст з питань внутрішнього фінансового контролю управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

| Загальні умови | |
|-----------------------|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none">- Перевіряє дотримання фінансово-бюджетної, кошторисної дисципліни, збереження і цільове використання бюджетних коштів, майна, у тому числі переданого у використання.- Контролює дотримання діючого законодавства щодо передачі майна в оренду, нарахування та перерахування орендної плати.- Контролює ефективність використання матеріальних, фінансових, трудових та інших ресурсів, своєчасність документального оформлення господарських операцій, повноту виявлення та мобілізації внутрішньогосподарських резервів, причини непродуктивних витрат і втрат.- Перевіряє правильність та якість проведення інвентаризації грошових коштів, розрахунків, матеріальних цінностей, своєчасне і правильне визначення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.- Контролює правильність складання кошторисів, планів використання бюджетних коштів, фінансових планів тощо.- Здійснює контроль за усуненням порушень фінансово-господарської дисципліни, відшкодування заподіяних збитків, безгосподарності й марнотратства, перекручення фінансової звітності та вжиття заходів до запобігання фінансових і майнових порушень у подальшому.- Контролює виконання заходів, спрямованих на усунення недоліків та порушень, виявлених попередніми контрольними заходами.- Забезпечує конфіденційність інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків. |
| Умови оплати праці | <p>посадовий оклад – 5300 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p> |

| | |
|---|--|
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Документи приймаються до 17 год 00 хв 24 червня 2021 року включно</p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |

| | |
|--|---|
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 30 червня 2021 року о 10 год 00 хв м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7 Управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7 Управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7 Управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Максименко Сергій Леонідович 280-69-98 upszn_pechrda@kmda.gov.ua |

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не потребує |

Вимоги до компетентності

| | Вимога | Компоненти вимоги |
|----|--------------------------------------|--|
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 2. | Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |

| | | |
|--------------------------|------------------------------|--|
| 3. | Аналітичні здібності | <p>здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</p> <p>вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</p> <p>вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи</p> |
| 4. | Командна робота та взаємодія | <p>розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);</p> <p>орієнтація на командний результат;</p> <p>готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;</p> <p>відкритість в обміні інформацією</p> |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | <p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>Бюджетного кодексу України;</p> <p>Стандартів внутрішнього аудиту затверджених наказом Міністерства фінансів України 04.10.2011 №1247;</p> <p>Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України 29.09.2011 №1217.</p> |