

## ПРОЄКТ

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від

#### Перелік

соціальних послуг та організація їх надання структурними підрозділами  
Територіального центру соціального обслуговування  
(надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва

#### **Перелік соціальних послуг, які надаються Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва**

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва (далі-Територіальний центр) здійснює надання соціальних послуг особам відповідно до їх потреб згідно з Класифікатором соціальних послуг, затвердженим Міністерством соціальної політики України:

інформування (код 001.0) - надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг;

консультування (код 002.0) - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування; надання інформації про соціально безпечну поведінку;

представництво інтересів (код 004.0) - ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг за його дорученням (за бажанням - нотаріально оформленим); допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння у

забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання / перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації;

соціальна адаптація (код 013.0) - навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; посередництво та консультування; допомога в оформленні документів; організація клубів за інтересами, клубів активного довголіття, університетів третього віку; допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяння організації та діяльності груп самодопомоги;

догляд (код 015.0):

догляд вдома (код 015.1) - допомога в самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування), пересуванні в побутових умовах, веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання житла, оплата комунальних платежів, прання білизни, дрібний ремонт одягу), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб тощо); навчання навичкам самообслуговування; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; інформування та представництво інтересів;

денний догляд (код 015.3) - забезпечення умов для денного перебування **дітей з інвалідністю**; забезпечення харчуванням; допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг; формування та підтримка навичок самообслуговування; психологічна підтримка; соціально-трудова адаптація; організація денної зайнятості;

денний догляд дітей з інвалідністю (код 015.3.1) - соціальна реабілітація; соціально-трудова адаптація та організація дозвілля; участь отримувачів та членів їх сімей їхніх родичів у вирішенні конкретних соціальних проблем; догляд; навчання батьків осіб що їх заміняють;

паліативний догляд (код 015.4) налагодження контактів із релігійними установами; створення умов для проживання/перебування; догляд; спостереження за станом здоров'я; сприяння наданню медичних послуг; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; допомога у веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання); представництво інтересів; психологічна підтримка



особи та членів сім'ї; інформування та/або консультування;

соціальна реабілітація осіб (дітей з інвалідністю) з інтелектуальними та психічними порушеннями (код 017.1) – навчання дітей з інвалідністю, формування, розвиток та підтримка їх соціально-побутових навичок (самообслуговування, комунікації, позитивної поведінки, орієнтування тощо); допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, трудової адаптації, працетерапії; арт-терапія;

натуральна допомога (код 019.0) - надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності; організація харчування, дрібний ремонт одягу; перукарські послуги; прання білизни та одягу; косметичне, вологе, генеральне прибирання тощо.

2. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг особам, зазначеним в пункті 8 Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва протягом робочого часу.

3. Соціальні послуги залежно від місця надання поділяються на послуги, що надаються:

за місцем проживання/перебування отримувача соціальних послуг (вдома);

у приміщенні надавача соціальних послуг (у тому числі напівстаціонарно для дітей з інвалідністю).

### **Організація надання соціальних послуг**

4. Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує соціальних послуг (далі - особа), подає управлінню соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі – управління соцзахисту) заяву про надання соціальних послуг (далі - заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України разом з документами, зазначеними в пункті 9 цього Переліку.

Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник такої особи зобов'язаний подати заяву про надання соціальних послуг.

5. Заява в електронній формі подається через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі - "Портал Дія"), електронну систему чи іншу інтегровану з ними інформаційну систему.

6. Заява особи, її законного представника про надання соціальних послуг може прийматися центром надання адміністративних послуг за місцем проживання/перебування особи.

Заява особи, її законного представника, прийняті центром надання адміністративних послуг, протягом одного робочого дня з дати їх надходження передаються управлінню соцзахисту для підготовки відповідних запитів, клопотань (у разі потреби) та прийняття рішення про надання соціальних послуг.

7. Якщо особа, її законний представник звернулися безпосередньо до Територіального центру, то Територіальний центр допомагає в поданні заяви до управління соцзахисту не пізніше ніж наступного робочого дня та інформує про можливість отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній формі, через електронні засоби комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).

8. Якщо в Територіальному центрі є соціальний менеджер/фахівець із соціальної роботи, оцінювання потреб у соціальних послугах особи, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться Територіальним центром у наступному Порядку:

соціальний менеджер/фахівець із соціальної роботи протягом семи робочих днів з дати безпосереднього звернення особи проводить оцінку потреб особи у соціальних послугах відповідно до порядку, затвердженого Мінсоцполітики.

9. Під час подання заяви пред'являються:

паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;

До заяви додаються такі документи/копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):

копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);



копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби).

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);

перелік інших документів для дитини з інвалідністю віком до 18 років зазначається в Положенні про відділення надання соціальних і реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю;

висновок про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою МОЗ (крім соціальних послуг, які надаються одноразово, екстрено (кризово));

акт оцінки потреб особи, складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи;

декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. У разі технічної можливості копія зазначеної довідки подається в електронній формі з використанням мобільного додатка "Портал Дія";

10. Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами управління соцзахисту або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяву.

11. Заява, повідомлення в електронній формі можуть подаватися через "Портал Дія".

12. На заяву, повідомлення та документи, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) особи, її законного представника, які звертаються за наданням соціальних послуг.

13. Якщо в державних електронних інформаційних ресурсах наявні необхідні відомості, відповідні документи/копії не подаються. Зазначені відомості, необхідні для надання соціальної послуги, отримуються управлінням соцзахисту, яке приймає рішення про надання соціальної послуги:

через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

через інформаційні системи або бази даних;

шляхом надсилання запитів до власників (розпорядників зазначених відомостей).

14. Управління соцзахисту перевіряє подані/надіслані особою, її законним представником, документи/відомості, зазначає кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дату її реєстрації, кількість неподаних документів, які необхідно подати, і дату, до якої ці документи мають бути подані.

15. Для надання соціальних послуг (крім тих, що надаються за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу особи) за наявності в особи доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит управління соцзахисту, подаються також довідки / інші документи про доходи.

16. Підставою для розгляду питання про надання соціальних послуг є акт оцінки потреб особи, складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи.

#### **Прийняття рішення про надання соціальних послуг чи відмову у їх наданні**

17. Після отримання інформації за результатами запиту чи шляхом доступу до даних державних електронних інформаційних ресурсів управління соцзахисту протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінки потреб особи у соціальних послугах приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, що видається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

18. Про прийняте рішення особа інформується управлінням соцзахисту не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття шляхом надання (надсилання) повідомлення про надання/відмову в наданні соціальних послуг у паперовій або електронній формі. У повідомленні про надання/відмову в наданні соціальних послуг обов'язково зазначаються підстави відмови.

19. Рішення про надання соціальних послуг разом з інформацією про особу (встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи, особи з інвалідністю тощо) також надсилається Територіальному центру у паперовій та/або електронній формі не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

20. У разі відсутності у Територіального центру соціальних послуг, яких потребує особа, або якщо запропонована соціальна послуга задовольняє потреби особи лише частково, управління соцзахисту визначає потенційних



надавачів таких соціальних послуг і здійснює заходи щодо їх залучення до надання соціальних послуг, у тому числі для забезпечення їх фінансування.

21. Підставою для відмови особі, яка звернулася із заявою, у наданні соціальних послуг є:

відсутність потреби осіб, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи;

ненадання Територіальним центром тих соціальних послуг, яких потребує особа;

наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

Не може бути відмовлено у наданні соціальних послуг особі у разі загрози її життю чи здоров'ю.

22. Інформація про прийняте рішення щодо надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, соціальні послуги, що надаватимуться особі, а також про суб'єктів, що їх надаватимуть, фіксується в Реєстрі надавачів та отримувачів соціальних послуг протягом доби з моменту прийняття відповідного рішення.

Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, формуються в особову справу отримувача соціальних послуг/особи, яка потребує надання соціальних послуг (у паперовій та/або в електронній формі), що зберігається протягом п'яти років управлінням соцзахисту відповідно до законодавства з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

23. Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики України.

24. Обсяг та зміст соціальної послуги для кожного її отримувача визначаються індивідуально залежно від його потреб і зазначаються в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги.

Якщо особі одночасно надаватимуться декілька соціальних послуг, заходи щодо кожної соціальної послуги, їх періодичність, строки та обсяг їх виконання зазначаються в окремих розділах одного індивідуального плану.

У разі виявлення потреби особи, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в інших соціальних послугах Територіальний центр протягом трьох робочих днів письмово інформує про це управління соцзахисту для прийняття останнім відповідного рішення.

Продовження надання соціальних послуг, оцінка потреб у соціальних послугах особи, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться Територіальним центром.

Надання соціальних послуг одноразово (інформування) здійснюється без укладення договору.

25. Інформація, що міститься в документах, оформлених для надання соціальних послуг, та яка зберігається в Територіальному центрі, є конфіденційною. Територіальний центр вживає заходів до захисту персональних даних в частині інформації, якою володіє, відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та є відповідальним за нерозголошення такої інформації згідно із законом.

#### Припинення надання соціальних послуг

26. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

відмова особи від отримання послуг та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;

невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання;



смерть отримувача соціальних послуг;  
дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;  
ліквідація (припинення діяльності) Територіального центру або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи.

27. Якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує умови договору про надання соціальних послуг, Територіальний центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

28. У разі припинення надання соціальних послуг з підстав, зазначених в абзацах шостому - сьомому пункту 26 цього Переліку Територіальний центр протягом однієї доби з моменту виявлення причин припинення надання соціальних послуг подає (надсилає) управлінню соцзахисту в письмовій або електронній формі засобами телекомунікаційного, зокрема електронного, зв'язку клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення їх надання для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг.

У разі припинення надання соціальних послуг з підстав, зазначених в абзацах першому – п'ятому та восьмому – дев'ятому пункту 26 Територіальний центр приймає рішення про припинення надання соціальних послуг та видає відповідний наказ із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

Повідомлення про припинення надання соціальних послуг Територіальний центр протягом трьох робочих днів надсилає на поштову адресу особи, її законного представника та управлінню соцзахисту який прийняв рішення про надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

Форми рішення про припинення надання соціальних послуг та повідомлення про припинення надання соціальних послуг затверджуються Мінсоцполітики України.

29. Якщо підставою для відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг є ненадання Територіальним центром тих соціальних послуг, яких потребує особа, або ліквідація (припинення діяльності) Територіального центру чи припинення надання ним відповідних соціальних послуг, Територіальний центр надсилає управлінню соцзахисту інформацію про підстави такої відмови в наданні/припиненні надання соціальних послуг не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення для врахування під час визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах та організації їх надання.

Рішення про відмову в наданні соціальних послуг або припинення їх надання може бути оскаржено в судовому порядку.

30. Після завершення надання соціальної послуги Територіальний центр у строк, що не перевищує п'яти робочих днів, інформує управління соцзахисту про завершення (припинення) її надання та результати роботи з особою.

31. У разі зміни місця проживання/перебування особи, яка отримувала соціальні послуги догляду вдома, для забезпечення безперервності надання соціальних послуг управлінням соцзахисту за згодою отримувача послуг не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати отримання інформації про припинення надання соціальної послуги інформує відповідний уповноважений орган (фахівця із соціальної роботи або уповноважену посадову особу) за новим місцем проживання/перебування такої особи, якщо воно відоме, про доцільність продовження надання соціальної послуги, про заходи, що проводились у процесі надання послуги, результати роботи і подає пропозиції щодо подальшої підтримки отримувача соціальних послуг.

32. Територіальний центр може надавати соціальні послуги особам, що їх потребують, за рішенням управління соцзахисту:

32.1. За рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам з інвалідністю I групи;
- дітям з інвалідністю;



дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги. Перелік зазначених тяжких захворювань, розладів, травм, станів дітей, яким не встановлено інвалідність, затверджує Кабінет Міністрів України – всі соціальні послуги;

іншим категоріям осіб - соціальні послуги з інформування, консультування, представництва інтересів;

отримувачам соціальних послуг, крім зазначених в абзацах другого-п'ятому підпункту 32.1. пункту 32, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, - всі соціальні послуги.

32.2. З установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, якщо середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

32.3. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг.

33. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для визначення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів або з установленням диференційованої плати визначається за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу його сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу. Методика обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.

Місцеві держадміністрації та органи місцевого самоврядування мають право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних

коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені пунктом 32 цього Переліку. Для цього місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування приймає рішення (видає розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються Територіальним центром залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються, відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, який затверджується Кабінетом Міністрів України. Тарифи на соціальні послуги затверджуються Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією один раз на рік.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до Бюджетного кодексу України.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ