

ПРОЄКТ
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Печерської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від

Положення
про Територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва (далі - Територіальний центр) є бюджетною установою. Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент соціальної політики.

Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації Територіального центру приймає Печерська районна в місті Києві державна адміністрація.

Територіальний центр є надавачем соціальних послуг та утворений для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання/перебування отримувача соціальної послуги (вдома) або у приміщенні надавача соціальної послуги протягом робочого дня.

Діяльність Територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, які встановлені Кабінетом Міністрів України.

2. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, штампи, власні бланки. Ідентифікаційний код 22870397.

3. Місцезнаходження (юридична та фактична адреса) Територіального центру: 01103, м. Київ, вул. Михайла Бойчука, 11-А.

Повна назва: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва.

Скорочена назва: ТЦСО (НСП) Печерського району м. Києва.

4. Майно, що обліковується на балансі Територіального центру, є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та передане у встановленому порядку до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

На підставі наданих повноважень Печерською райдержадміністрацією майно комунальної власності територіальної громади міста Києва закріплене за Територіальним центром на праві оперативного управління.

5. Територіальний центр як надавач соціальних послуг утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази. Приміщення надавача соціальної послуги мають відповідати санітарним нормам і вимогам правил пожежної безпеки, бути забезпечені системами електропостачання, тепlopостачання (в опалювальний період), безперебійним водопостачанням, санвузлами.

У приміщеннях має бути створено умови доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до будівельних норм, стандартів, обов'язковість застосування яких встановлена нормативно-правовими актами і правилами.

6. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України (надалі - Мінсоцполітики України), актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

7. Територіальний центр надає соціальні послуги на принципах дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та

прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

8. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право особи, які перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, які особа не може подолати самостійно.

Чинниками, які можуть зумовити складні життєві обставини є:

похилий вік;

часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;

невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;

інвалідність;

безробіття;

малозабезпеченість особи;

шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

До осіб, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників (далі - вразливі категорії населення), крім тих, чинники впливу на яких визначено в абзацах другому - дев'ятому цього пункту, належать:

внутрішньо переміщені особи;

учасники антитерористичної операції та особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

9. Положення про Територіальний центр, його структура затверджуються розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Кошторис та штатний розпис Територіального центру затверджуються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департаментом соціальної політики.

10. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, Національна сервісна служба України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку - виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент соціальної політики.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

11. Основними завданнями Територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 8 цього Положення, визначення оцінки потреб особи у наданні соціальних послуг, формування електронної бази даних таких громадян;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг та необхідного рівня їх доступності;
- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, які отримують соціальні послуги в Територіальному центрі, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 8 цього Положення.

12. У Територіальному центрі функціонують такі структурні підрозділи:

- апарат Територіального центру;
- адміністративно-господарський відділ;
- відділення соціальної допомоги вдома №1;
- відділення соціальної допомоги вдома №2;
- відділення денного перебування;
- відділення надання адресної допомоги і виконання соціальних програм;
- спеціалізоване відділення паліативного догляду вдома;
- відділення надання соціальних і реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю.

У разі необхідності в Територіальному центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 8 цього Положення.

13. Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи.

Структурні підрозділи Територіального центру надають соціальні послуги на умовах та у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, а також цим Положенням.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджуються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департаментом соціальної політики.

Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

15. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), який затверджується Міністерством соціальної політики України.

16. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 8 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

17. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово - господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департаментом соціальної політики.

Посаду директора Територіального центру може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

19. Директор Територіального центру:

1) організовує роботу Територіального центру, відповідає за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг;

2) затверджує посадові інструкції заступника директора, керівників структурних підрозділів, фахівців та спеціалістів, а також робочі інструкції інших працівників Територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

4) Подає виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департаменту соціальної політики пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;

5) укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медогляду соціальних працівників, соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу (за наявності фінансових можливостей), а також придбання та поповнення транспортних карток (електронних квитків (е-Квитків) для оплати проїзду в київському громадському транспорті.

придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру спеціального автотранспорту, а також засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників Територіального центру;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає для затвердження до Печерської районної в місті Києві державної адміністрації проект Положення про Територіальний центр;

10) затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру.

20. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ