

Затверджено:

Конференцією трудового колективу
Державного Підприємства
«Спеціалізована державна експертна
організація - Центральна служба
Української державної будівельної
експертизи»

Протокол від 31.01.2022 № 1/КД

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА ЕКСПЕРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ -
ЦЕНТРАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
БУДІВЕЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ»
на 2021 - 2022 роки**

м. Київ-2022 р.

Ці зміни та доповнення до колективного договору між керівництвом Державного Підприємства «Спеціалізована державна експертна організація - Центральна служба Української державної будівельної експертизи» (далі - Підприємство, ДП «Укрдержбудекспертиза») в особі директора Вітвицької Тетяни Григорівни, з однієї сторони та головою Ради трудового колективу ДП «Укрдержбудекспертиза» - Вакуленко Аллою Михайлівною, з іншої сторони (далі - Сторони) укладено про наступне:

1. Розділ 4. «ОПЛАТА ПРАЦІ» викласти в наступній редакції:

« 4.1. Керівництво зобов'язується:

- здійснювати оплату праці з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», інших нормативно-правових актів, угод вищого рівня та колективного договору;
- забезпечити встановлення форми і системи оплати праці, розмірів посадових окладів, умов виплати та розмірів доплат, надбавок, премій, інших заохочувальних та компенсаційних виплат згідно із законодавством та колективним договором;
- визначати оптимальне співвідношення розмірів посадових окладів працівників;
- дотримуватись встановлених законодавством соціальних гарантій у сфері оплати праці;
- виплачувати заробітну плату працівникам підприємства двічі на місяць - першого та шістнадцятого числа. Виплата заробітної плати працівникам відокремлених структурних підрозділів (філій) ДП «Укрдержбудекспертиза» може здійснюватися за графіком, встановленим наказами керівників відповідних філій, з дотриманням норм чинного законодавства;
- виплачувати заробітну плату напередодні вихідного, святкового або неробочого дня, якщо день виплат припадає на такий день, відповідно до законодавства;
- видавати працівникам розрахункові листки з відомостями про суми нарахованої, утриманої та належної до виплати заробітної плати;
- забезпечити збільшення частки витрат на оплату праці у загальних витратах на виробництво в середньому за видами виконаних робіт (наданих послуг) мінімум до 30 відсотків;
- забезпечити збільшення частки працівників, які отримують заробітну плату, вищу за подвійний розмір мінімальної зарплати.

4.2. Рада трудового колективу зобов'язується:

- здійснювати контроль за дотриманням Підприємством вимог законодавства України з оплати праці, додержання встановлених строків виплати заробітної плати;
- сприяти підтриманню загальної трудової дисципліни, підвищенню продуктивності праці працівників та створенню в трудовому колективі атмосфери співпраці і солідарності;
- проводити разом з Підприємством заходи, спрямовані на стимулювання мотивації працівників щодо якісного виконання своїх посадових обов'язків;
- бути посередником між трудовим колективом та керівництвом ДП «Укрдержбудекспертиза» при вирішенні колективних та індивідуальних трудових спорів з питань оплати праці.

4.3. Працівники зобов'язані:

- належним чином виконувати доручення, накази, розпорядження керівництва Підприємства;
- дотримуватись вимог загальної трудової дисципліни на Підприємстві;
- постійно підвищувати продуктивність і ефективність своєї праці шляхом сумлінного, своєчасного та якісного виконання своїх посадових обов'язків;
- не допускати порушень виробничої дисципліни, вчинення дій, які можуть спричинити погіршення якості робіт, послуг.

4.4. Гарантований розмір тарифної ставки (окладу) працівника, який виконує просту і некваліфіковану роботу, за повністю виконану місячну норму праці визначено на рівні **231** відсотка прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 01 січня календарного року та становить у 2021 році 5243,70 грн., у 2022 році 5731,11 грн.

4.5. Розміри місячних посадових окладів працівників встановлюються у штатних розписах ДП «Укрдержбудекспертиза» та філій залежно від кваліфікації працівників, складності роботи, яка ними виконується.

4.6. Розміри доплат, надбавок, премій, винагород, інших виплат встановлюються залежно від результатів фінансово-господарської діяльності ДП «Укрдержбудекспертиза» за умови наявності відповідних фінансових можливостей Підприємства та в залежності від персонального вкладу працівника у загальні результати роботи, відповідно до затвердженого Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників (Додаток

№ 1), далі - Положення. Також Положення встановлює порядок виплат, види та розміри надбавок, доплат, премій, умови щодо інших виплат працівникам Підприємства.

4.7. Мінімальні тарифні ставки (оклади) з урахуванням міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці встановлюються у розмірах згідно з Додатком №2 «Схема посадових окладів ДП «Укрдержбудекспертиза» та набувають чинності з дати визначеної у відповідному додатку.

4.8. На підприємстві посада експерта будівельного визначена як посада працівника основної професії.

4.9. Мінімальний розмір посадового окладу працівника основної професії – експерта будівельного ДП «Укрдержбудекспертиза» встановлюється у розмірі визначеному у Додатку №4.

4.10. Розмір посадового окладу та порядок виплати доплат, надбавок, премій і інших заохочувальних виплат директора ДП «Укрдержбудекспертиза» визначається у контракті з уповноваженим органом управління.

4.11. Директор Підприємства несе відповідальність згідно з Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами за невиконання, виплату заробітної плати не в повному обсязі або за порушення строків виплати заробітної плати.

4.12. Підприємство забезпечує проведення індексації заробітної плати працівників відповідно до чинного законодавства України.

4.13. У разі виникнення заборгованості із виплати заробітної плати, обсяги і строки її погашення визначаються за домовленістю Сторін. Для усунення причин виникнення заборгованості по заробітній платі Сторони створюють спільні представницькі комісії».


2. Ці зміни є невід'ємною частиною Колективного договору ДП «Укрдержбудекспертиза» на 2021 - 2022 роки.

Директор
ДП «Укрдержбудекспертиза»

Голова Ради трудового колективу
ДП «Укрдержбудекспертиза»



Тетяна ВІТВИЦЬКА

 Алла ВАКУЛЕНКО

Додаток № 1
до колективного договору
Державного підприємства
«Спеціалізована державна
експертна організація –
Центральна служба Української
державної будівельної експертизи»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА ЕКСПЕРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ – ЦЕНТРАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ БУДІВЕЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників Державного підприємства «Спеціалізована державна експертна організація – Центральна служба Української державної будівельної експертизи» (далі – Положення) розроблено, відповідно до п. 4.6 колективного договору Державного підприємства «Спеціалізована державна експертна організація – Центральна служба Української державної будівельної експертизи» на 2021-2022 роки (далі – колективний договір), з урахуванням положень галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Профспілкою працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів України на 2019-2020 роки, положення Рекомендацій щодо визначення заробітної плати працюючих у залежності від особистого внеску працівника в кінцеві результати роботи підприємства, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 31.03.1999 № 44, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» та інших нормативних актів.

1.2. Положення поширюється на всіх працівників підприємства, а саме, на працівників Центральної Служби та відокремлених структурних підрозділів (філій) Державного підприємства «Спеціалізована державна експертна організація – Центральна служба Української державної будівельної експертизи» (далі – ДП «Укрдержбудекспертиза»).

1.3. Положення є невід'ємною частиною колективного договору Підприємства.

2. ВИДИ ТА РОЗМІРИ ДОПЛАТ, НАДБАВОК ТА ПРЕМІЙ. ІНШІ ВИПЛАТИ

2.1. Працівникам ДП «Укрдержбудекспертиза» встановлюються такі види надбавок:

2.1.1. Надбавка за високі досягнення в праці у розмірі до 50 (п'ятдесяти) відсотків посадового окладу.

2.1.2. Надбавка за роботу із секретною інформацією до 30 (тридцяти) відсотків посадового окладу (встановлюється працівнику, що має спеціальний дозвіл та постійно працює з відомостями, які складають державну таємницю).

2.1.3. Надбавка за виконання особливо важливої роботи на певний термін в розмірі до 50 (п'ятдесяти) відсотків посадового окладу.

2.1.4. Надбавка за науковий ступінь у розмірі до 20 (двадцяти) відсотків посадового окладу (здійснюється у разі, коли діяльність працівника за профілем збігається з наявним ступенем).

2.2. Працівникам ДП «Укрдержбудекспертиза» встановлюються такі види доплат:

2.2.1. Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника до 100 (ста) відсотків посадового окладу відсутнього працівника.

2.2.2. Доплата за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт до 100 (ста) відсотків посадового окладу.

2.2.3. Доплата за почесне звання в розмірі до 20 (двадцяти) відсотків посадового окладу (встановлюється за умови, якщо таке звання безпосередньо пов'язане із професійною діяльністю працівника).

2.2.4. Доплата за інтенсивність праці у розмірі до 12 (дванадцяти) відсотків посадового окладу.

2.2.5. Доплата за суміщення професій (посад) у розмірі до 100 (ста) відсотків посадового окладу працівника, посада якого суміщається.

2.3. Працівникам ДП «Укрдержбудекспертиза» встановлюються такі види премій:

2.3.1. Премія за підсумками роботи за місяць в розмірі до 100 (ста) відсотків посадового окладу.

2.3.2. Премія за підсумками роботи за квартал в розмірі до 100 (ста) відсотків посадового окладу.

2.3.3. Премія за підсумками роботи за рік в розмірі до 100 (ста) відсотків посадового окладу.

2.3.4. Премії до загальнодержавних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі, що визначається в індивідуальному порядку директором ДП «Укрдержбудекспертиза» (директором філії).

2.3.5. Премія за вислугу років один раз на рік у розмірах, визначених директором Підприємства (директором філії) з врахуванням стажу роботи працівника на підприємстві:

від 1 до 5 років - до 100 (ста) відсотків посадового окладу;

від 5 до 10 років - до 200 (двохсот) відсотків посадового окладу;

понад 10 років - до 300 (трьохсот) відсотків посадового окладу.

2.4. У разі необхідності та за умови наявності фінансових можливостей Підприємства, директор (директор філії) ДП «Укрдержбудекспертиза» своїм наказом може встановлювати інші види доплат, надбавок, премій та виплат працівникам.

2.5. Види та розміри матеріальних допомог працівникам Підприємства визначаються відповідно до п. 8.1 – п. 8.4 колективного договору.

3. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ТА ВИПЛАТИ НАДБАВОК, ДОПЛАТ ТА ПРЕМІЙ

3.1. Встановлення надбавок, доплат та премій працівникам Підприємства носить індивідуальний (персоналізований) характер і здійснюються виключно на підставі наказу директора ДП «Укрдержбудекспертиза» (директора філії).

3.2. Виплата надбавок, доплат та премій працівникам здійснюється у разі наявності відповідних фінансових можливостей, в залежності від результатів фінансово-господарської діяльності Підприємства та від персонального вкладу конкретного працівника в загальні результати роботи ДП «Укрдержбудекспертиза».

3.3. Встановлення надбавок, доплат, премій та інших виплат, наведених у п. 2.1-2.4 цього Положення, працівникам відокремлених структурних підрозділів (філій) Підприємства здійснюється директором (виконуючим обов'язки директора) філії Підприємства за письмовим погодженням з директором (тимчасово виконуючим обов'язки директора) ДП «Укрдержбудекспертиза».

3.4. При визначенні розміру доплат, надбавок та премій конкретного працівника враховуються:

- стан дотримання працівником трудової та/або виробничої дисципліни;
- стан виконання працівником своїх посадових обов'язків;
- трудові успіхи;
- обсяги та ефективність виконаної роботи;
- виконання вказівок, доручень, розпоряджень керівника структурного підрозділу та/або керівництва Підприємства;
- виконання внутрішніх актів Підприємства;
- інші обставини.

При відсутності у конкретного працівника трудових успіхів або високої ефективності виконаної роботи або значного обсягу належно виконаної роботи (у порівнянні з іншими працівниками) директор ДП «Укрдержбудекспертиза» (керівник філії) має право не встановлювати такому працівнику доплати, надбавки та премії.

3.5. Надбавки, премії, крім виплат, наведених в п. 2.1.2, 2.1.4, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.4, не нараховуються працівникам Підприємства:

3.5.1. За час тимчасової непрацездатності.

3.5.2. За час перебування у щорічній основній та/або додатковій відпустці.

3.5.3. За час перебування у відпустці без збереження заробітної плати.

3.5.4. За час дії дисциплінарного стягнення, застосованого до працівника.

3.5.5. За час проходження випробування при прийнятті на роботу.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Нарахування та виплата доплат, надбавок, премій, інших виплат працівникам здійснюється структурним підрозділом Підприємства, що виконує функції бухгалтерського обліку та звітності.

4.2. Розміри доплат, надбавок, премій директора ДП «Укрдержбудекспертиза» встановлюються в контракті з керівником Підприємства з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», 19.03.1993 № 203 «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності», від 02.08.1995 № 597 «Про Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності», інших нормативно-правових актів.

4.3. Виплата директору Підприємства винагороди за підсумками роботи за рік та за вислугу років здійснюється згідно умов Контракту.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Спори з питань преміювання та матеріального заохочення працівників ДП «Укрдержбудекспертиза» розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Директор

Голова Ради трудового колективу



Тетяна ВІТВИЦЬКА

Алла ВАКУЛЕНКО

Додаток №2

до колективного договору
Державного підприємства
«Спеціалізована державна
експертна організація –
Центральна служба Української
державної будівельної експертизи»

Затверджую

Директор

ДП «Укрдержбудекспертиза»

Тетяна ВІТВИЦЬКА

Запроваджується з 01 лютого 2022 р.



№ з/п	Посада	Коефіцієнти співвідношень розмірів місячних посадових окладів до гарантованого розміру тарифної ставки (окладу) працівника		Розмір посадового окладу з урахуванням коефіцієнтів співвідношень, з урахуванням гарантованого розміру тарифної ставки (окладу) працівника, грн.	
		мінімальний	максимальний	на 2022р.:	мінімальний
1	2	3	4	5	6
1	Директор	на умовах контракту			
2	Заступник директора	4,27	9,1	24472	52153
3	Директор філії	4,27	9,1	24472	52153
4	Головний бухгалтер	2,6	9,1	14901	52153
5	Головний бухгалтер філії	2,6	7,3	14901	41837
6	Заступник головного бухгалтера	2,6	6,3	14901	36106
7	Провідний бухгалтер	2,7	6	15474	34387
8	Бухгалтер I категорії	2,56	4	14672	22924
9	Бухгалтер II категорії	2,21	3	12666	17193
10	Бухгалтер	1,95	2,36	11176	13525

1	2	3	4	5	6
11	Головний інженер	3,84	7,3	22007	41837
12	Заступник головного інженера	2,7	6,3	15474	36106
13	Провідний інженер	2,96	4,1	16964	23498
14	Інженер	1,95	2,36	11176	13525
15	Начальник основного відділу	3,84	6,1	22007	34960
16	Начальник відділу	2,56	5	14672	28656
17	Заступник начальника основного відділу	2,7	5,6	15474	32094
18	Заступник начальника відділу	2,3	4,4	13182	25217
19	Завідувач сектору основного відділу	3,29	5,4	18855	30948
20	Завідувач сектору	2,96	4,6	16964	26363
21	Провідний експерт будівельний	3,5	4,2	20059	24071
22	Експерт будівельний I категорії	3,5	3,9	20059	22351
23	Експерт будівельний II категорії	3,2	3,6	18340	20632
24	Експерт будівельний	2,9	3,2	16620	18340
25	Провідний фахівець	2,7	4	15474	22924
26	Фахівець I категорії	2,56	3,7	14672	21205
27	Фахівець II категорії	2,21	3,4	12666	19486
28	Фахівець III категорії	2,21	3,1	12666	17766
29	Фахівець	1,95	2,9	11176	16620
30	Інспектор з кадрів	1,95	4	11176	22924
31	Юрисконсульт	1,95	4	11176	22924
32	Завідувач архіву	1,38	1,38	7909	7909
33	Завідувач господарства	1,38	1,38	7909	7909
34	Завідувач канцелярією	1,63	1,63	9342	9342
35	Водій автотранспортних засобів	1,36	2,25	7794	12895
36	Референт	1,5	1,5	8597	8597
37	Секретар	1,13	1,13	6476	6476
38	Технік	1,24	1,38	7107	7909
39	Кур'єр	1	1	5731	5731
40	Прибиральник службових приміщень	1	1	5731	5731

Головний бухгалтер



Олександр ЗВОРСЬКИЙ

Додаток № 3
до колективного договору
Державного підприємства
«Спеціалізована державна
експертна організація –
Центральна служба Української
державної будівельної експертизи

ПЕРЕЛІК

**осад працівників з ненормованим робочим днем, які мають право на одержання
додаткової відпустки за ненормований робочий день**

№ п.	Посада	Тривалість додаткової відпустки, календарних днів	Підстава
	2	3	4
.	Директор	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
.	Заступник директора	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
.	Головний бухгалтер	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
.	Заступник головного бухгалтера	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
.	Директор філії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
.	Заступник директора філії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
.	Головний бухгалтер філії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
.	Головний інженер	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
).	Заступник головного інженера	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
0.	Начальник відділу	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
1.	Заступник начальника відділу	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
2.	Провідний експерт будівельний	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
3.	Експерт будівельний I категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
4.	Експерт будівельний II категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
5.	Експерт будівельний	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
6.	Провідний бухгалтер	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»

1	2	3	4
7.	Бухгалтер I категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
8.	Бухгалтер II категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
9.	Бухгалтер	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
10.	Завідувач сектору	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
11.	Завідувач канцелярії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
12.	Завідувач архіву	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
13.	Завідувач господарства	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
14.	Інспектор з кадрів	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
15.	Провідний інженер	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
16.	Інженер	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
17.	Провідний фахівець	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
18.	Фахівець I категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
19.	Фахівець II категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
20.	Фахівець III категорії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
21.	Фахівець	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
22.	Юрисконсульт	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
23.	Секретар	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
24.	Референт	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
25.	Водій автотранспортних засобів	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
26.	Кур'єр	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»

Директор
ДП «Укрдержбудекспертиза»



Тетяна ВІТВИЦЬКА

Голова Ради трудового колективу
ДП «Укрдержбудекспертиза»

Алла Вакуленко

Алла ВАКУЛЕНКО

Додаток №4
до колективного договору
Державного підприємства
«Спеціалізована державна
експертна організація –
Центральна служба
Української державної
будівельної експертизи»

Затверджую

Директор



ДП «Укрдержбудекспертиза»

Тетяна ВІТВИЦЬКА

Запроваджується з 01 лютого 2022 р.

Розрахунок

мінімального розміру посадового окладу працівника основної професії – експерта будівельного ДП «Укрдержбудекспертиза»

Відповідно до положень Галузевої Угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Профспілкою працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів України на 2019 – 2020 роки (далі – Галузева Угода) та наказу Міністерством розвитку громад та територій України від 25.05.2021 р. № 123 «Про затвердження переліків посад працівників основної професії та орієнтовних критеріїв визначення розміру посадового окладу керівникам підприємств, установ, організацій (крім бюджетних установ), що належать до сфери управління Мінрегіону, та акціонерних товариств, повноваження з управліннями корпоративними правами держави щодо яких здійснює Мінрегіон», мінімальний розмір посадового окладу працівника основної професії – експерта будівельного ДП «Укрдержбудекспертиза» обчислюється за формулою:

$$МРПО_{\text{експ}} = ПМ_{\text{пр}} \times K_{\text{мін експ.}}$$

де

$МРПО_{\text{експ}}$ - мінімальний розмір посадового окладу працівника основної професії – експерта будівельного;

$ПМ_{\text{пр}}$ – прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на 01 січня календарного року (у 2022 році становить 2481,00 грн.);

$K_{\text{мін експ}}$ – кількість мінімальних розмірів окладів у мініальному місячному посадовому окладі працівника основної професії – експерта будівельного (відповідно до Розділу VII Додатку 2 Галузевої Угоди даний показник становить 2,9).

$$МГРПО_{\text{експ}} = 2481 \times 2,9 = 7195 \text{ грн.}$$

Таким чином, визначений мінімальний розмір посадового окладу працівника основної професії – експерта будівельного ДП «Укрдержбудекспертиза» у 2022 році становить **7195** грн.

Головний бухгалтер

Олександр ЗВОРСЬКИЙ