



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.12.2020

№ 185-к

Про затвердження Положення
про сектор з питань запобігання
та виявлення корупції
Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статей 13⁻¹, 53⁻⁹ Закону України «Про запобігання корупції»,
Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020
№ 102/20:

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення
корупції Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що
додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської
районної в місті Києві державної адміністрації від 16 квітня 2019 року
№ 58-к «Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними
органами та з питань запобігання і виявлення корупції Печерської районної в
місті Києві державної адміністрації та посадових інструкцій сектору».

3. Це розпорядження набирає чинності з 01 січня 2021 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



Наталія КОНДРАШОВА

011600



Розпорядження Печерської районної
в місті Києві державної адміністрації
12.2020 n 185-к

Положення
про сектор з питань запобігання та виявлення корупції
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це положення визначає завдання, функції та права сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Сектор).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Сектор утворюється як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ відповідно до частини першої статті 13¹ Закону.

4. Сектор здійснює свої повноваження та функції під безпосереднім керівництвом голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядковується керівнику апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з питань державної служби.

6. Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Голова) забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

7. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

8. На Сектор можуть покладатися виконання функціональних обов'язків, що пов'язані із взаємодією з правоохоронними органами та не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

9. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Типовим положенням.

10. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права Сектору

1. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків, внутрішнього контролю у діяльності райдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи);

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування Голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції відповідального суб'єкта;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує моніторинг виконання антикорупційної програми виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) в частині, що стосується районних в місті Києві державних адміністрацій;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють або працювали в апараті райдержадміністрації, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

✓ 10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам відповідального суб'єкта або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

✓ 13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

✓ 14) інформує керівника відповідального суб'єкта, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником райдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі Голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом райдержадміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань залежно від їх видів;

21) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності сектору з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо сектору з питань запобігання та виявлення корупції.

Сектор щопівроку (до 1 лютого та до 1 серпня) надсилає інформацію щодо своєї діяльності та щодо Сектору до Київської міської державної адміністрації.

22) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

23) взаємодіє з Управлінням з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Національним агентством, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших державних органів або органів місцевого самоврядування.

3. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів райдержадміністрації документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі Голову, заступників голови райдержадміністрації;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб райдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є райдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників райдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

9) надсилати за підписом Голови до юридичних осіб, що належать до сфери управління райдержадміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

10) вносити подання Голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед Головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в юридичних особах, що належать до сфери управління відповідального суб'єкта;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів райдержадміністрації та надавати інформацію про них Голові.

III. Керівник Сектору

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством.

2. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу Сектору;

2) визначає основні напрями діяльності Сектору відповідно до завдань та функцій, визначених цим Типовим положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації, в тому числі Головою;

6) подає відповідно до законодавства пропозиції Голові про вдосконалення організаційної структури Сектору, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників Сектору;

7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на Сектор.

3. Завідувач сектору забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків Сектору.

4. Завідувач сектору підзвітний і підконтрольний Голові.

Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції юридичної особи, що належить до сфери управління райдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації.

5. Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції має визначити окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

Виконувач обов'язків
керівника апарату

Світлана СНЕЖКО