



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.01.2022

№ 38

Про стан військового обліку на території Печерського району міста Києва у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році

Відповідно до Законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, “Про військовий обов’язок та військову службу”, Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12, з метою забезпечення якісного функціонування системи військового обліку, контролю за дотриманням встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрових органів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову на військову службу у разі мобілізації, підтримання на належному рівні стану військового обліку на території Печерського району міста Києва у 2022 році:

1. Взяти до відома додаток, щодо “Інформації про стан військового обліку призовників і військовозобов’язаних в Печерському районі міста Києва та пропозиції щодо його покращення”, що додається.

2. Затвердити:

2.1 Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році на території Печерського району міста Києва, що додається.

013592

Рекомендувати військовому комісару Печерського районного у м. Києві ТЦК та СП, керівникам підприємств, установ, організацій та навчальних закладів Печерського району міста Києва виконання зазначених заходів.

2.2 План перевірок стану військового обліку на території Печерського району міста Києва на 2022 рік, що додається.

2.3 Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Печерського району міста Києва на 2022 рік, що додається.

2.4 План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними Печерського районного у м. Києві ТЦК та СП на 2022 рік, що додається.

2.5 Склад комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях Печерського району міста Києва у 2022 році, що додається.

3. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю та відділу інформаційних технологій Печерської районної в місті Києві державної адміністрації здійснювати висвітлення на офіційних джерелах інформації з питань військового обліку.

4. Відділу управління персоналом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

4.1 Забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

4.2 Організувати дієвий контроль за виконанням вимог законодавства з військового обліку в структурних підрозділах Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи.

5. Сектору охорони здоров'я Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в межах повноважень здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

6. Рекомендувати військовому комісару Печерського районного у м. Києві ТЦК та СП:

6.1 Організувати доведення до керівників органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва витягів із документів, зазначених у пункті 2 цього розпорядження.

6.2 Забезпечити контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів щодо ведення військового обліку в органах державної влади, інших

державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях Печерського району міста Києва.

6.3 Сприяти своєчасному оформленню документів щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

6.4 Постійно підтримувати та сприяти створенню куточків призовників та військовозобов'язаних в державних органах, підприємствах, установах та організаціях Печерського району міста Києва з розміщення інформації щодо військового обліку, виконання військового обов'язку, тощо.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації **Анатолія КОРЖА**.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА



Додаток
до розпорядження Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації

619 2801.2022 №38

ІНФОРМАЦІЯ

про стан військового обліку призовників і військовозобов'язаних в державних органах, підприємствах, установах, організаціях, які знаходяться в Печерському районі міста Києва та пропозиції стосовно його покращення

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях Печерського району міста Києва у 2021 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів.

З метою покращення стану військового обліку на території району у 2021 році Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією, керівниками державних органів, підприємств, установ, організацій спільно з Печерським районним у м. Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Протягом року проводилися інструкторсько – методичні заняття з військово – обліковими працівниками державних органів, підприємств, установ організацій Печерського району міста Києва за темою: “Організація та ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах” на базі Печерського РТЦК та СП у місті Києві.

Матеріали вищезазначеного заняття були якісно підготовлені, що вплинуло на належну організацію стану військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та в організаціях Печерського району міста Києва.

Робочою групою Київського міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки в період з лютого по листопад 2021 року здійснювались перевірки стану військового обліку громадян України із числа призовників і військовозобов'язаних, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях, які розташовані на території Печерського району міста Києва.

Посадові особи підприємств та установ, які підлягали перевірці, відповідально поставились до цих перевірок, забезпечили правильну організацію ведення військового обліку та здійснили своєчасне підвищення

якості військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підпорядкованих територіях.

Разом з тим, під час вищезазначених перевірок були виявлені наступні недоліки:

- не в повному обсязі проводиться роз'яснювальна робота серед працівників (студентів) із числа призовників і військовозобов'язаних стосовно доведення до них правил військового обліку;

- прийняття на роботу (навчання) працівників (студентів) без військово – облікових документів;

- звірка облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які містяться в їх особових картках форми П-2 з обліковими даними військово – облікових документів здійснюється не в повному обсязі;

- робота щодо взяття на військовий облік військовозобов'язаних громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі Збройних Сил організована не в повному обсязі;

- військовий облік призовників і військовозобов'язаних заочної форми навчання не організовано;

- видача довідок студентам із числа призовників для підтвердження їх права на відстрочку від призову на строкову військову службу не організована.

Виявлені недоліки були усунуті протягом наданого терміну на усунення недоліків.

Відповідно до затвердженого головою райдержадміністрації плану перевірок на 2021 рік комісією, визначеною розпорядженням РДА, було проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України на 41-му підприємстві, у військових частинах, в організаціях та в установах Печерського району міста Києва.

План перевірок виконаний на 100%.

План звіряння облікових даних державних органів, військових частин, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва з обліковими даними Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 рік виконаний на 100 %. В результаті звіряння було встановлено:

під час проведення щорічного звіряння з боку військово – облікових працівників державних органів, підприємств, установ, організацій Печерського району м. Києва були допущені наступні недоліки:

- заповнення підрозділів особових карток форми П-2, державних службовців «Відомості про військовий облік» не відповідає вимогам постанови КМУ від 07.12.2016 року № 921.

- форма журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) ТЦК та СП не відповідає додатку 7 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та військового комісара Печерського районного

у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб, як Печерської районної державної адміністрації, так і Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

На належному рівні організований військовий облік у наступних перевірених державних органах, підприємствах, в установах, організаціях Печерського району м. Києва:

- ДП “УКРІНТР” (в.о. директора – КРАЙНЄВ Віталій Миколайович);
- Український державний центр позашкільної освіти (директор – ШКУРА Геннадій Анатолійович);
- Національний музей голодомору – геноциду (генеральний директор – СТАСЮК Олеся Олександрівна).

У вищезазначених перевірених державних органах, підприємствах, установах, організаціях організований належний контроль за станом військового обліку, проводяться заняття щодо організації військового обліку та підбиваються підсумки результатів цієї роботи.

Печерським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції України в місті Києві (начальник Дуброва Андрій Миколайович) провадяться заходи щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку, але ці заходи носять разовий та неефективний характер.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку в деяких державних органах, на підприємствах, в установах та в організаціях Печерського району міста Києва військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів.

Заходи, які визначені розпорядженням голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, виконуються, але не в повному обсязі.

В 2021 році на 286 громадян України із числа призовників і військовозобов'язаних, які перебували на військовому обліку в Печерському районному в м. Києві ТЦК та СП були відкриті провадження у справах про адміністративні правопорушення за частиною першою статей 210, 211 Кодексу України Про адміністративні правопорушення, а саме: за порушення військовозобов'язаними і призовниками законодавства про військовий обов'язок і військову службу та умисне псування військово – облікових документів або втрата їх з необережності.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

- не в повному обсязі проводяться звіряння облікових даних з районними ТЦК та СП;
- не усі працівники (студенти) із числа військовозобов'язаних мають військово облікові документи;

- повідомлення про зміну облікових даних на працівників (студентів) із числа призовників і військовозобов'язаних прийнятих на роботу (навчання), звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу) несвоєчасно та по формі, що не відповідає додатку № 2 до Порядку надсилаються до ТЦК та СП;

- відсутнє інформування районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності.

В кращий бік відмічалася робота з організації та ведення військового обліку в наступних державних органах, на підприємствах, в установах та в організаціях Печерського району міста Києва:

- ДП «УКРПНТР» (в.о. директора – КРАЙНСВ Віталій Миколайович);

- Український державний центр позашкільної освіти (директор – ШКУРА Геннадій Анатолійович);

- Національний музей голодомору – геноциду (генеральний директор – СТАСЮК Олеся Олександрівна);

Протягом 2021 року постійно проводилася робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання у 2021 році не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов'язаних є:

- несвоєчасно та невірно здійснюється заповнення книги обліку бланків спеціального військового обліку;

- не усі державні органи, підприємства, організації та установи, які здійснюють бронювання військовозобов'язаних погоджують з Печерським районним у м. Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій.

З метою покращення стану військового обліку пропонуються врахувати наступні завдання на 2022 рік:

1. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 “Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік”. При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – направляти їх до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

1.2. Встановити взаємодію із районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-

територіальних одиниць (за наявності на військовому обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державних органах, на підприємствах, в установах, в організаціях). В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

1.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

1.4. У семиденний строк здійснювати письмове інформування Печерського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

1.5. Постійно інформувати районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством.

2. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Начальнику Печерського управління поліції Головного управління поліції України у місті Києві відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Військовий комісар (начальник)
Печерського районного у м. Києві
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки
підполковник



Сергій КАЛУГІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

від 29.01.2022 № 39

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році на території Печерського району міста Києва

1. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – направляти їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

1.2. Встановити взаємодію із районними (міськими) ТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності на військовому обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державних органах, на підприємствах, в установах, в організаціях). В ході взаємодії уточнити строки та способи звірювання даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких ТЦК та СП для проведення звірювання даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) ТЦК та СП.

1.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

1.4. У семиденний строк здійснювати письмове інформування Печерського РТЦК та СП у м. Києві про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

1.5. Постійно інформувати районні (міські) ТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством.

2. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

3. Начальнику Печерського управління поліції Головного управління поліції України у місті Києві відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) ТЦК та СП громадян,

які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, з метою виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Військовий комісар (начальник)
Печерського районного у м. Києві
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки
підполковник



Сергій КАЛУГІН

15	Об'єднання футбольних клубів "Професійна футбольна ліга України"						
16	Приватне акціонерне товариство "ВФ Україна"						
17	Державне космічне агенство України						
18	Театрально - видовищний заклад культури "Київський національний академічний театр оперети"						
19	Театрально -видовищний заклад культури "Київський академічний театр ляльок"						
20	Федерація футболу України						

21	Акціонерне товариство комерційний банк "Правекс - Банк"											07.11 - 18.11						
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--

Додатково здійснювати перевірки в юридичних особах, котрі зареєстровані в Печерському районі та щодо яких наявні факти, що свідчать про порушення правил ведення військового обліку даними юридичними особами.

Військовий комісар (начальник)
Печерського районного у м. Києві
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки
підполковник



Сергій КАЛУГІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Від 28.01.2022 № 3Ф

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Печерського району на 2022 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Печерської РДА, підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови Печерської РДА, Військовий комісар Печерського РТЦК та СП, Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської РДА	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у	15.12	Заступник голови Печерської РДА, Військовий комісар Печерського РТЦК та СП, Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської РДА	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	необхідній кількості			
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування стану військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	22.12	Голова, заступник голови Печерської РДА, керівники структурних підрозділів Печерської РДА, підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва	
6.	Інформування Печерського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи державних органів, підприємств, установ, організацій Печерського району м. Києва	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів Печерської РДА, підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Р(М)ТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
2.	Надсилання до Р(М)ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних,	У 7-денний строк	Керівники, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)			
3.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Р(М)ТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(М)ТЦК та СП	Керівники підприємств, установ та організацій	
4.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
5.	Взаємодія з Р(М)ТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
6.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Перед проведенням щорічного звіряння з РТЦК та СП	Керівники підприємств, установ та організацій	
7.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Р(М)ТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники підприємств, установ та організацій	
8.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк (при наявності)	Керівники підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
9.	Надсилання до Р(М)ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники підприємств, установ та організацій	
10.	Складення і подання до Р(М)ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня (при наявності)	Керівники підприємств, установ та організацій	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Р(М)ТЦК та СП для звіряння з обліковими картками та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
12.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
13.	Постійне інформування Р(М)ТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
14.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	з даними Р(М)ТЦК та СП			
15.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Печерського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівник Центру з надання адміністративних послуг Печерського РДА, що здійснює реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
16.	Надсилання до Р(М)ТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівник органу, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
17.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Р(М)ТЦК та СП	Щомісячно до 5 числа, наступного місяця, в якому пройшли зміни	Керівник органу, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
18.	Надсилання до Р(М)ТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівник органу, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
19.	Надання Р(М)ТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військово-зобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Р(М)ТЦК	Постійно	Керівник органу, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	та СП			
20.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від виконання правил військового обліку	За зверненням Печерського РТЦК та СП	Начальник Печерського управління поліції ГУНП в місті Києві	
21.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Р(М)ТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням Печерського РТЦК та СП	Начальник Печерського управління поліції ГУНП у місті Києві	
22.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Р(М)ТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Начальник Печерського районного у місті Києві відділу державної реєстрації актів цивільного стану	
23.	Повідомлення Р(М)ТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування Печерського району	
24.	Повідомлення Р(М)ТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова Печерського районного суду	
25.	Вилучення та надсилання до відповідних Р(М)ТЦК та	Постійно	Голова Печерського районного	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту		суду	
26.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Р(М)ТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів Печерського району міста Києва	
27.	Відповідно до розпоряджень Р(М)ТЦК та СП та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Р(М)ТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
28.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військово-зобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Р(М)ТЦК	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	та СП за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком			
29.	Повідомлення Р(М)ТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
2.	Повідомлення ТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування ТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	завдання (замовлення) та доведення його до ТЦК та СП			
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	15.12	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
2.	Складання та погодження у ТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12)	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
3.	Подання до РДА і РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
4.	Інформування Печерського РДА та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Військовий комісар Печерського РТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до державних органів, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник голови Печерської РДА, Військовий комісар Печерського РТЦК та СП, Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської РДА	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар Печерського РТЦК та СП, Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської РДА Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Заступник голови Печерської РДА, Військовий комісар Печерського РТЦК та СП, Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської РДА Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			організацій	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 02.03	Заступник голови Печерської РДА, Військовий комісар Печерського РТЦК та СП, Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської РДА Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	

Військовий комісар (начальник)
 Печерського районного у м. Києві
 територіального центру комплектування
 та соціальної підтримки
 підполковник



Сергій КАЛУГІН

18.	Генеральна Прокуратура України			
19.	Український державний центр позашкільної освіти			
20.	Головне Територіальне Управління юстиції у місті Києві			
21.	Головне управління регіональної статистики			
22.	Департамент соціального захисту населення Київської ОДА			
23.	Державна архітектурно-будівельна інспекція України			
24.	Державна екологічна інспекція України			
25.	Державна інспекція ядерного регулювання України			
26.	Державна комісія України по запасам корисних копалин			

42.	Державне підприємство Національний заслужений академічний симфонічний оркестр України										жовтень							
43.	Державне підприємство "Готельний комплекс "Національний" Управління справами Верховної Ради України							липень										
44.	Державне підприємство "Національний драматичний театр імені Івана Франка"						червень											
45.	Державне підприємство "Національний спортивний комплекс "Олімпійський"										жовтень							
46.	Державне управління справами						червень											
47.	Державне агентство України з питань кіно						травень											
48.	Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України		лютий															
49.	Державне агентство лісових ресурсів України											листопад						

79.	Київський міський центр дитячої нейрохірургії								серпень									
80.	Київський національний лінгвістичний університет				квітень													
81.	Київський національний університет культури і мистецтв			березень														
82.	Київський національний університет технологій та дизайну										жовтень							
83.	Київський окружний адміністративний суд							липень										
84.	Київська державна академія декоративно - прикладного мистецтва і дизайну імені М. Бойчука		лютий															
85.	Київський Палац дітей та юнацтва								серпень									
86.	Коледж ресторанного господарства національного університету харчових технологій									вересень								

87.	Комунальна корпорація "Київавтодор"							
88.	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико - санітарної допомоги Печерського району"						червень	
89.	Комунальне п-во "Шляхо - експлуатаційне управл. по ремонт. та утриманню автом. шляхів та споруд на них Печерського району"							
90.	Комунальне підприємство по ремонту і утриманню мостів і шляхів м. Києва "Київавтошляхміст"							
91.	Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Печерського району м. Києва							липень
92.	Комунальне некомерційне підприємство "Консульта- тивно діагностичний Центр" Печерського району							липень
93.	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслу- говування житлового фонду" Печерського району м. Києва							

94.	Комунальний заклад вищої освіти "Академія мистецтв"						
95.	Концертний заклад культури "Мініщпальна академія чоловіча хорова капела імені Ревуцького"						
96.	Державне підприємство "Українське державне аерогеодезичне підприємство"						
97.	Міністерство охорони здоров'я України						
98.	Міністерство соціальної політики України						
99.	Міністерство фінансів України						
100.	Міністерство юстиції України						
101.	Міністерство внутрішніх справ України						

110.	Національний військово - історичний музей України				квітень			
111.	Національний Києво -Печерський історико - культурний заповідник							
112.	Національний музей історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс							
113.	Національний ботанічний сад імені М. Гришка НАН України							
114.	Національний музей голодомору - геноциду							
115.	Національний транспортний університет							липень
116.	Національний університет фізичного виховання і спорту України			березень				
117.	Націонерне агенство з питань запобіганню корупції							

118.	Об'єднання футбольних клубів "Професійна футбольна ліга України"											листопад						
119.	Об'єкт №1 Кабінету Міністрів України												грудень					
120.	Олександрівська клінічна лікарня м. Кісва				квітень													
121.	Оптіма Фарм ЛТД										жовтень							
122.	Офіс Президента України				квітень													
123.	Пенсійний фонд України												грудень					
124.	Перинатальний центр м. Кісва										жовтень							
125.	Печерська районна в місті Кісві державна адміністрація										жовтень							
126.	Приватне акціонерне товариство "Холдингова компанія "Київміськбуд"									вересень								

135.	Публічне акціонерне товариство "Державний ощадний банк України"					
136.	Публічне акціонерне товариство "Державна продовольчо - зернова корпорація України"					травень
137.	Публічне акціонерне товариство " Київський завод "Радар"					травень
138.	Публічно - акціонерне товариство "Київгаз"					травень
139.	"Рояль Олімпік Готель"					
140.	Секретаріат Кабінету Міністрів України					
141.	Секретаріат уповноваженого Верховної Ради з прав людини					
142.	Театрально - видовищний заклад культури "Київський національний академічний театр оперети"		лютий			

159.	Центральна виборча комісія				квітень													
160.	Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука					травень												
161.	Центральна поліклініка Міністерства внутрішніх справ України												грудень					
162.	Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства оборони України										листопад							
163.	Центральне санітарно-епідеміологічне управління Міністерства оборони України					червень												
164.	Центральний будинок офіцерів Збройних Сил України							липень										
164.	Шостий апеляційний адміністративний суд							липень										

Військовий комісар (начальник)
 Печерського районного у м. Києві
 територіального центру комплектування
 та соціальної підтримки
 підполковник



Сергій КАЛУГІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

вiд 29.01.2022 № 38

Склад

комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в державних органах, на підприємствах, в установах, організаціях Печерського району міста Києва у 2022 році

Голова комісії:

Корж А.С. Перший заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Заступник голови комісії:

Куриленко П.С. Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Печерського районного у м. Києві військового комісаріату

Члени комісії:

Карпенко Т.О. Офіцер відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Печерського районного у м. Києві військового комісаріату

Секретар комісії:

Плут О.Л. працівник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Печерського районного у м. Києві військового комісаріату

Військовий комісар (начальник)
Печерського районного у м. Києві
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки
підполковник

Сергій КАЛУГІН