



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.08.2022

218

№

Про внесення змін до інформаційної та технологічної картки адміністративної послуги, яка надається відділом обліку та розподілу житлової площі

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року «121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», на виконання постанови Кабінету міністрів України «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» від 29 квітня 2022 року № 495 та з метою приведення актів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідність до вимог законодавства:

1. Викласти у нових редакціях, що додаються, інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги «Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», суб'єктом надання якої є відділ обліку та розподілу житлової площі Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, затверджені розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 січня 2020 року № 49.

2. Пункт 3 розпорядження від 31 січня 2020 року № 49 "Про затвердження інформаційної та технологічної картки адміністративної послуги, що надається відділом обліку та розподілу житлової площі Печерської районної в місті Києві державної адміністрації" викласти в такій редакції:

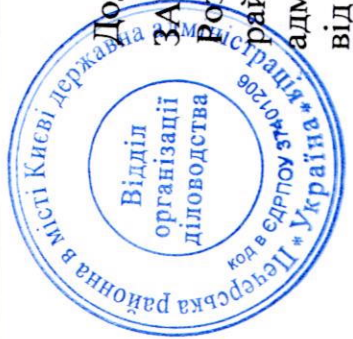
«Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови згідно з розподілом обов'язків».

Виконувач обов'язків голови



Анатолій КОРЖ

012961



Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

від *11.08.2022* № *218*

Технологічна картка адміністративної послуги
Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
 (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В-виконує У-бере участь П-погоджує З-затверджує	Строк виконання
1	Прийняття та перевірка поданих документів, реєстрація заяви	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день
2	Передача вхідного пакету документів до відділу обліку та розподілу житлової площі	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день
3	Підготовка проєкту розпорядження про прийняття на облік та його погодження	Начальник відділу Головний спеціаліст	Відділ обліку та розподілу житлової площі Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	В, У, З	1 день
4	Передача розпорядження (витягу з розпорядження) адміністратору управління (Центру) надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст	Відділ обліку та розподілу житлової площі Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день

5	Видача розпорядження (витягу з розпорядження) або відправка його поштою адресату	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	В
---	--	---------------	--	---

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги не більше 3 днів (з урахуванням обставин, пов'язаних з введенням воєнного стану).
 Механізм оскарження:

У разі відмови у наданні даної адміністративної послуги або не наданні в повному обсязі громадянин для оскарження прийнятого рішення відповідно до статті 16 Закону України «Про звернення громадян», статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги», статті 191 Житлового кодексу України може звернутися до районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації або до суду.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ



Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

від 11.08.2022 № 218

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб,
які потребують надання житлового приміщення
для тимчасового проживання з фонду житла
для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб
(назва адміністративної послуги)

Відділ обліку та розподілу житлової площі
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи управління (центру) надання адміністративних послуг	Понеділок – 9:00-20:00 Вівторок – 9:00-20:00 Середа – 9:00-20:00 Четверг – 9:00-20:00 П'ятниця – 9:00-16:45 Субота – 9:00-18:00 Неділя – Вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна адреса: snar_pechrda@kmda.gov.ua Веб-сайт: https://pechersk.kyivcity.gov.ua/content/centr-nadannya-administratyvnyh-poslug-prda.html Тел. Відділу обліку та розподілу житлової площі: (044) 254-22-24
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Кодекси України закони України	Житловий кодекс України; Сімейний кодекс України;

Продовження інформаційної картки

		<p>Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;</p> <p>Закон України «Про правовий режим воєнного стану»;</p> <p>Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;</p> <p>Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 року № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Державного комітету України з питань житлово - комунального господарства від 14.05.2004 № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання»;</p> <p>наказ Міністерства охорони здоров'я України від 27.10.2014 № 778 «Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань»;</p> <p>наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15 листопада 2001 року № 486/202/524/455/3370, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 лютого 2002 року № 112/6400.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/	<p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		

Продовження інформаційної картки

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в Печерському районі міста Києва.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява*</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;</p> <p>2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);</p> <p>3) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);</p> <p>4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);</p> <p>5) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.</p>

Продовження інформаційної картки

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються суб'єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, або про відмову у взятті на такий облік приймається уповноваженим органом протягом одного робочого дня після подання відповідної заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання суб'єктом звернення необхідного пакета документів; подання документів, що містять недостовірні відомості.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або відмову у взятті на облік, яке надсилається внутрішньо переміщеній особі поштовим відправленням із зазначенням дати взяття на облік, дати і номера розпорядження або підстави для відмови у взятті на облік. **

Продовження інформаційної картки

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу, або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).
-----	--	--

* копії документів подаються з одночасним пред'явленням адміністратору управління (Центру) надання адміністративних послуг оригіналу документа. У разі обґрунтованої відсутності оригіналу документа пред'являється засвідчена/завірена його копія;

** рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або відмову у взятті на облік приймається уповноваженим органом з урахуванням обставин, пов'язаних з введенням воєнного стану.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ