



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.04.2023

№ 155

Про утворення органів з евакуації
Печерського району міста Києва

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 липня 2016 року № 565 «Про утворення комісії з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 травня 2022 року № 138 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації», та з метою планування, підготовки та проведення евакуації, у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій:

1. Утворити:

1.1. Органи з евакуації Печерського району міста Києва.

1.2. Комісію з питань евакуації Печерського району міста Києва.

2. Затвердити:

2.1. Перелік органів з евакуації Печерського району міста Києва, що додається.

2.2. Положення про комісію з питань евакуації Печерського району міста Києва, що додається.

014861

2.3. Посадовий склад комісії з питань евакуації Печерського району міста Києва, що додається.

2.4. Перелік збірних пунктів з евакуації Печерського району міста Києва, що додається.

2.5. Перелік приймальних пунктів з евакуації Печерського району міста Києва, що додається.

3. Організаційне забезпечення роботи комісії з питань евакуації Печерського району міста Києва, здійснення контролю за виконанням її доручень, рішень та приписів покласти на відділ з питань цивільного захисту Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 листопада 2016 року № 641 «Про утворення комісії з питань евакуації Печерського району міста Києва».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

04.04.2023 № 155

Перелік приймальних пунктів з евакуації Печерського району міста Києва

**Пункт розміщення, захисту та життєзабезпечення евакуйованого населення
- «Палац спорту» ДП СК «Атлет» (пл. Спортивна, 1).**

Виконувач обов'язків керівника апарату

Світлана СНЕЖКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

04.04.2023 № 155

Перелік збірних пунктів з евакуації Печерського району міста Києва

Пункт розміщення, захисту та життєзабезпечення евакуйованого населення

- «Палац спорту» ДП СК «Атлет» (пл. Спортивна, 1).

Виконувач обов'язків керівника апарату

Світлана СНЕЖКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

04.04.2023 № 155

Посадовий склад комісії з питань евакуації Печерського району міста Києва

| | |
|---|--|
| Голова комісії | - Заступник голови райдержадміністрації |
| Заступник голови комісії | - Керівник апарату райдержадміністрації |
| Секретар комісії | - Головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту райдержадміністрації |
| Керівник групи обліку евакуації населення та інформації | - Начальник архівного відділу |
| Керівник групи обліку евакуації майна і матеріальних цінностей | - Головний спеціаліст відділу з питань майна комунальної власності райдержадміністрації |
| Керівник групи транспортного забезпечення евакуації та перевезень | - Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» |
| Керівник групи медичного забезпечення | - Головний спеціаліст сектору охорони здоров'я райдержадміністрації |
| Керівник групи забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності | - Заступник начальника відділу торгівлі, споживчого ринку та підприємництва райдержадміністрації |
| Керівник групи розміщення населення | - Головний спеціаліст відділу обліку та розподілу житлової площі райдержадміністрації |
| Керівник групи забезпечення публічного порядку і безпеки дорожнього руху | - Заступник начальника Печерського управління поліції ГУ НП України у м. Києві (за згодою) |
| Керівник приймального евакопункту | - Заступник директора ДП «Палац спорту» (за згодою) |
| Керівник групи забезпечення зв'язку та оповіщення | - Начальник відділу інформаційних технологій райдержадміністрації |

Виконувач обов'язків керівника апарату

Світлана СНЕЖКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження Печерської районної
в місті Києві державної адміністрації**

04.04.2023 № 155

Перелік органів з евакуації Печерського району міста Києва

- комісія з питань евакуації Печерського району міста Києва
- збірний пункт евакуації Печерського району міста Києва
- приймальний пункти евакуації Печерського району міста Києва.

Виконувач обов'язків керівника апарату

Світлана СНЄЖКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

24.04.2023 № 155

Положення

про комісію з питань евакуації Печерського району міста Києва

1. Комісія з питань евакуації Печерського району міста Києва (далі комісія) є тимчасовим органом з евакуації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Комісія створюється розпорядженням голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядковується голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Комісія координує діяльність підпорядкованих органів з питань евакуації (далі – евакооргани), які створюються на території Печерського району міста Києва для організації і проведення евакуації населення та персоналу.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами України з питань цивільного захисту, розпорядженнями голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

4. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

5. Основними завданнями комісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

планування приймання та розміщення евакуйованого населення району; підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових комісій з питань евакуації, збірних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів та інших евакоорганів) до виконання завдань;

організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;

вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території району;

прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних

цінностей;

визначення безпечних місць (пунктів) розміщення евакуйованого населення і надання пропозиції щодо їх закріплення за установами та організаціями;

підготовка безпечних місць (пунктів) для розміщення евакуйованого населення;

вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту районної територіальної підсистеми цивільного захисту, залежно від потреби, та координація їх дій;

контроль за діяльністю евакоорганів району під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів району;

організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів;

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, які пов'язані з виконанням покладених на неї завдань.

6. Комісія має право:

приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

доводити, в межах своєї компетенції, начальникам служб цивільного захисту районної ланки, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

відпрацьовувати та подавати пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території району;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення, в межах повноважень комісії з питань евакуації, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

7. Організація роботи комісії:

Комісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується головою райдержадміністрації. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Комісія контролює діяльність евакуаційних комісій суб'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території району, під час перевірок, навчань і тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, з складу комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісія разом з структурним підрозділом Державної служби України з надзвичайних ситуацій організовує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

Комісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на районну державну адміністрацію.

Члени комісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на районну державну адміністрацію.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Засідання комісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу в квартал. Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляються протоколом.

8. Склад комісії з питань евакуації:
 голова комісії;
 заступник голови комісії;
 секретар комісії;
 група зв'язку та оповіщення;
 група обліку евакуації населення (працівників) та інформації;
 група охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху;
 група транспортного забезпечення;
 група медичного забезпечення;
 група організації розміщення евакуйованого населення (працівників) у безпечному районі;
 група матеріально - технічного забезпечення.

Групи забезпечення евакозаходів формуються з працівників районної державної адміністрації та комунальних підприємств району. Кількість фахівців у групах визначається рішенням голови районної державної адміністрації.

9. Функціональні обов'язки голови комісії:

Голова комісії підпорядковується голові районної державної адміністрації, особисто керує роботою комісії і відповідає за:
 планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;
 підготовку особового складу комісії та евакоорганів району до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії має право:
 вносити пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії;
 розподіляти обов'язки посадових осіб комісії;
 визначати завдання начальникам груп забезпечення щодо організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова комісії:
 здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії з питань евакуації;

здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу комісії з розроблення Плану евакуації населення району в разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює створення евакоорганів у районі (об'єктових комісій з питань евакуації та інших евакоорганів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників евакоорганів району;

бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами району при проведенні евакуації (прийманні) населення;

віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

10. Заступник голови комісії відповідає за:

своєчасність розроблення Плану евакуації населення Печерського району м. Києва у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року;

координацію діяльності груп, що входять до складу комісії, при проведенні евакуації;

організацію чергування членів комісії;

під час відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

11. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику.

Він відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих комісією та відданих головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів комісії з питань евакуації.

12. Основними завданнями груп забезпечення евакуаційних заходів (в частині, що їх стосується) є:

розроблення розділу Плану евакуації населення Печерського району м. Києва у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації;

забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення і в безпечних місцях (пунктах) районах розміщення;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

повне і своєчасне забезпечення груп комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів комісії з питань евакуації;

взаємодія з евакоорганами Печерського району м. Києва.

Виконувач обов'язків
керівника апарату

Світлана СНЕЖКО