



УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

17.03.2023

№ 111

Про затвердження Положення  
про Службу у справах дітей та сім'ї  
Печерської районної в місті  
Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження Типових положень про службу у справах дітей» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів від 23 січня 2019 року № 43 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», окремого доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень від 03 березня 2023 року № 007-228:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Службі у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі документації стосовно реалізації державної політики з питань запобігання та протидії домашнього насильства та насильства за ознакою статі, гендерної рівності, запобігання та протидії торгівлі людьми, державної політики з питань сім'ї, жінок, охорони материнства та дитинства управлінню соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

014712

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 24 лютого 2022 року № 36-К «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Це розпорядження набирає чинності з 01 квітня 2023 року.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження**

**Печерської районної в місті**

**Києві державної адміністрації**

*Від 17.03.2023. № 111*

Голова Печерської районної в місті

Києві державної адміністрації

**Наталія КОНДРАШОВА**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Службу у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**

Київ 2023р.

1. Служба у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Служба) є структурним підрозділом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексами та законами України, Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, наказами Міністерства соціальної політики України, міжнародними договорами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Положенням а також іншими нормативно – правовими актами.

3. Основними завданнями Служби є:

1) реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячої бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

3) координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, організації роботи із запобігання дитячої бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки, піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,

спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми, відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів;

7) ведення обліку дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

8) надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобіганню вчиненню дітьми правопорушень;

9) влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, сприяння усиновленню;

10) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

11) визначення пріоритетних напрямків поліпшення на відповідній території становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

12) виявлення дітей, які залишились без батьківського піклування;

13) сприяння розвитку різних форм виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

14) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

16) забезпечення, у межах своїх повноважень, реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

17) забезпечення захисту персональних даних;

18) захист майнових та житлових прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

19) забезпечення, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

20) здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня соціально – правової обізнаності сімей з дітьми, (в тому числі одиноких батьків та матерів, які самі виховують дітей);

21) здійснення заходів щодо оздоровлення та відпочинку дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

22) забезпечення надання соціальних послуг дітям і сім'ям з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

#### 4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3) оформлює документи на усиновлення та на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

4) подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

5) забезпечує, у межах своїх повноважень, здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей та сімей з

дітьми, запобігання вчиненню ними правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

7) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів, сімей з дітьми;

8) надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

9) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

10) розробляє і подає на розгляд Печерській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

11) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

12) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

13) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

14) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

15) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

16) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

17) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

18) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

19) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

20) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

21) оформлює клопотання щодо переведення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на інші форми влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

22) забезпечує і здійснює проведення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сімей, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми;

23) розробляє і здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини яка вчинила насильство у будь – якій формі;

24) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь – якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;



25) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

26) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

27) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків та дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей в межах своїх повноважень;

28) бере участь у правовому вихованні дітей, забезпечення їх інформування з питань працевлаштування, навчання, разом з іншими заінтересованими органами сприяє їх працевлаштуванню;

29) здійснює роботу серед дітей з метою запобігання правопорушенням;

30) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

#### 5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

8) вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

9) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

10) представляти, у разі необхідності, інтереси дітей, сімей, з питань, що відносяться до компетенції Служби у відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

11) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів до усунення таких причин;

12) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

13) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби;

14) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, сімей, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

15) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми;

16) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

17) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, і перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;

18) приймати рішення про негайне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, якщо виникла безпосередня загроза життю або здоров'ю дитини;

19) подавати голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідне клопотання для прийняття рішення про негайне відібрання дитини у батьків. Після надходження клопотання голова чи інша уповноважена особа Печерської районної в місті Києві державної адміністрації протягом одного дня розглядає порушене питання та приймає відповідне рішення;

20) вживати заходів щодо відібрання дитини у батьків та передавати її іншим родичам або тимчасово влаштовувати на підставі розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації разом з сектором ювенальної превенції відділу превенції Печерського управління поліції ГУНП у місті Києві, представниками закладу охорони здоров'я;

21) інформувати місцеву прокуратуру за місцем проживання дитини та у семиденний строк після прийняття рішення звертатися до суду з позовом про позбавлення батьків чи одного з них батьківських прав або відібрання дитини у матері, батька без позбавлення батьківських прав;

22) здійснювати, за участю інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації підготовку документів для звернення до суду про позбавлення батьків чи одного з них батьківських прав або відібрання дитини у матері, батька без позбавлення їх батьківських прав;

23) видавати заявникам витяг з дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини у разі гарантування збереження її права на житло. У разі виїзду сім'ї, в якій виховується дитина, за межі населеного пункту,

у рішенні зазначається строк та умови придбання житла з урахуванням інтересів дитини;

24) подавати голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни, піклувальники не виконують розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

25) отримувати свідоцтво про народження дитини та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження;

26) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній галузі.

6. Служба, під час виконання покладених на неї завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

8. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Службі;

2) подає на затвердження голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Службу;

3) затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

- 6) звітує перед головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та заступником голови згідно з розподілом обов'язків про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Служби та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 11) видає, у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;
- 12) подає на затвердження голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Служби;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;
- 16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Служби, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

18) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Начальник Служби здійснює, визначені Законом України «Про державну службу», повноваження керівника державної служби в Службі.

10. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації або начальником Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Для здійснення функцій, покладених на Службу, начальник, його заступник, працівники наділяються правами, виконують обов'язки і несуть відповідальність, відповідно до нормативно – правових актів, що регулюють порядок і умови проходження державної служби, а також Правил внутрішнього службового розпорядку Служби та цього Положення.

12. Структура Служби затверджується наказом начальника Служби. Положення про Службу, та внесення змін до нього, затверджуються розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

13. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватись колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступника, керівників інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника Служби у справах дітей та сім'ї.

14. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань, у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

15. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає

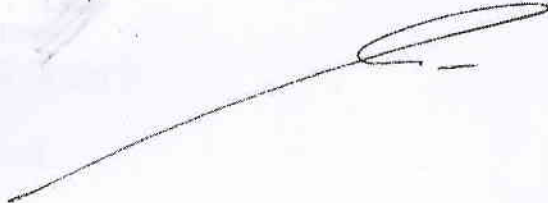
голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, у межах відповідних бюджетних призначень.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Печерська районна в місті Києві державна адміністрація.

Штатний розпис та кошторис Служби затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника Служби.

16. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Виконувач обов'язків  
начальника Служби



Тетяна ГОЙ