



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.07.2023

№ 326

Про внесення змін до розпорядження
Печерської районної в місті Києві державної
адміністрації від 21 червня 2023 року № 264

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. УНЕСТИ до Тимчасового розподілу обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2023 року № 264, такі зміни:

1.1. ВКЛЮЧИТИ розділ:

«РОЗДІЛ 4
ТРУНОВ Р.В.

Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розпоряджень Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує виконання рішень вищих органів виконавчої влади і управління, розпоряджень Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з питань благоустрою, екології, цивільного захисту, надзвичайних ситуацій та техногенно-екологічної безпеки, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

015280

4. Виконує окремі доручення голови райдержадміністрації з інших питань.

5. Є розпорядником інформації та організовує і координує роботу з питань:

контролю за благоустроєм території;
розміщення місць паркування автотранспорту на вулицях і тротуарах;
погодження ордерів тимчасового порушення благоустрою та їх закриття;
розгляду пропозицій щодо встановлення малих архітектурних форм, тимчасових споруд та знесенням самовільно встановлених малих архітектурних форм;

в межах компетенції забезпечення виконання природоохоронного законодавства;

в межах компетенції забезпечення благоустрою і утримання водойм, берегової смуги;

забезпечення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

здійснює контроль за розробкою документів територіальної оборони району;

здійснення державної політики у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень передбачених законом, організації реалізацію заходів з мобілізаційної підготовки і цивільного захисту;

участь у розробці документів мобілізаційного плану району за напрямками діяльності в межах повноважень. Участь у формуванні проектів основних показників мобілізаційного плану району;

участь у розробці нормативно - правових актів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців:

головного спеціаліста з питань екології.

відділу контролю за благоустроєм;

відділу з питань цивільного захисту.

7. Координує роботу безпосередньо підпорядкованих структурних підрозділів з міськими організаціями:

Департаментом реєстрації;

Департаментом міського благоустрою;

Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату;

Департаментом муніципальної безпеки;

апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

8. Представляє районну державну адміністрацію в міських штабах та комісіях.

9. Підписує відповіді розпорядника інформації згідно з розподілом обов'язків або відповідних доручень голови райдержадміністрації, аналізує та підписує інформації, довідки, листи, підготовлені у структурних підрозділах райдержадміністрації з питань контролю за благоустроєм, екології, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, цивільного захисту та інші документи, у відповідності до покладених на нього обов'язків.

10. Готує проекти розпоряджень районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

11. Веде особистий прийом громадян, розглядає звернення, що надійшли до районної державної адміністрації згідно з напрямками своєї діяльності.

12. На час відсутності заступника голови районної державної адміністрації виконання його обов'язків покладається на заступника голови районної державної адміністрації, або іншого керівника райдержадміністрації за окремим розпорядженням, відповідно до додатку 1.»

1.2. Розділи 4 і 5 вважати розділами 5 і 6 відповідно.

1.3. У розділі 2 виключити:

у пункті 4 слова «цивільного захисту, надзвичайних ситуацій та техногенно-екологічної безпеки»;

у пункті 6 слова «здійснює контроль за розробкою документів територіальної оборони району»;

у пункті 7 слова:

«відділу з питань цивільного захисту»;

у пункті 8 слова «комунального підприємства «Шкільне»;

у пункті 11 слова «цивільного захисту».

1.4. У розділі 3 виключити:

у пункті 3 слова «державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, благоустрою.»

у пункті 5 слова:

«контролю за благоустроєм території;

розміщення місць паркування автотранспорту на вулицях і тротуарах;

погодження ордерів тимчасового порушення благоустрою та їх закриття;

розгляду пропозицій щодо встановлення малих архітектурних форм, тимчасових споруд та знесенням самовільно встановлених малих архітектурних форм;

в межах компетенції забезпечення виконання природоохоронного законодавства;

в межах компетенції забезпечення благоустрою і утримання водойм, берегової смуги;»

у пункті 5 слова:

«відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

головного спеціаліста з питань екології;
 відділу контролю за благоустроєм;»
 у пункті 9 слова:
 Департаментом міського благоустрою;
 Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату;
 у пункті 11 слова «контролю за благоустроєм, державної реєстрації
 юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців,»

1.5. До розділу 6 «ЗВОЛИНСЬКИЙ В.Д. Заступник керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» включити пункт б¹:
 «б¹. Спрямовує, координує і контролює діяльність комунального підприємства «Шкільне».

2. Додаток 1 до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2023 року № 264 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» викласти у новій редакції, що додається.

3. Розподіл повноважень щодо здійснення поточного контролю за утриманням житлово-експлуатаційними ділянцями Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» в належному стані територій, які відповідають межах їх території обслуговування, затверджений розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2023 року № 264 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації», викласти у новій редакції, що додається.

4. УНЕСТИ до додатку 2 до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2023 року № 264 «Про Тимчасовий розподіл обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» такі зміни:

4.1. Вилучити з позиції «Перший заступник голови районної в місті Києві державної адміністрації **Корж А.С.**» пункт:

Посадова особа	Документ	Печатка
Перший заступник голови районної в місті Києві державної адміністрації Корж А.С.	Матеріали оперативної групи з надзвичайних ситуацій	гербова

4.2. Вилучити з позиції «Заступник голови районної в місті Києві державної адміністрації **Невмержицький А.В.**» наступні пункти:

Посадова особа	Документ	Печатка
Заступник голови районної в місті Києві державної адміністрації Невмержицький А.В.	Схема переміщення місця прив'язки тимчасової споруди	гербова
	Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою	гербова
	Подання про повернення коштів (ФОП)	гербова

4.3. Включити позицію «Заступник голови районної в місті Києві державної адміністрації **Трунов Р.В.**» з наступними пунктами:

Посадова особа	Документ	Печатка
Заступник голови районної в місті Києві державної адміністрації Трунов Р.В.	Схема переміщення місця прив'язки тимчасової споруди	гербова
	Контрольна картка на тимчасове порушення благоустрою	гербова
	Подання про повернення коштів (ФОП)	гербова
	Матеріали оперативної групи з надзвичайних ситуацій	гербова

Голова



Наталія КОНДРАШОВА

Додаток 1
розпорядження Печерської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 21.06.2023 № 264
(в редакції розпорядження
Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації
всього 20.07.2023 № 326)



На період відсутності голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації запровадити такий порядок виконання обов'язків керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

Кондрашова Н.М. - Корж А.С.;

Корж А.С. - Невмержицький А.В.

Невмержицький А.В. – Трунов Р.В., або інший керівник райдержадміністрації за окремим розпорядженням.

Трунов Р.В. - Невмержицький А.В., або інший керівник райдержадміністрації за окремим розпорядженням.

Донець О.П. - Зволинський В.Д., або інший керівник структурного підрозділу Апарату за окремим наказом.

Зволинський В.Д. - Донець О.П.

Виконувач обов'язків керівника апарату

Владислав ЗВОЛИНСЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО
до розпорядження Печерської
районної в місті Києві
державної адміністрації
до. 07. 2023 № 326

РОЗПОДІЛ

повноважень щодо здійснення поточного контролю за утриманням житлово-експлуатаційними дільницями Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» в належному стані територій, які відповідають межах їх території обслуговування

- Корж А.С. - ЖЕД «Хрещатик».
- Трунов Р.В. - ЖЕД «Печерська брама».
- Невмержицький А.В. - ЖЕД «Печерськжитло».
- Донець О.П. - ЖЕД «Липкижитлосервіс».

Виконувач обов'язків керівника апарату

Владислав ЗВОЛИНСЬКИЙ