



УКРАЇНА  
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.08.2023

№ 384

Про Подяку Печерської районної  
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, з метою стимулювання та заохочення працівників Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, працівників підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва за визначені заслуги у створенні матеріальних і духовних цінностей, зразкове виконання службових обов'язків, заслуги у розвитку економіки та соціальної сфери, збагачення національної інтелектуальної і культурної спадщини, плідну громадську діяльність:

## 1. ЗАТВЕРДИТИ

1.1. Положення про Подяку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

1.2. Опис Подяки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

1.3. Ескіз бланку Подяки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності передбачити у кошторисі Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідні кошти.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА

011593





**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядженням Печерської районної  
в місті Києві державної адміністрації**

*22 серпня 2023* № 384

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Подяку Печерської районної**  
**в місті Києві державної адміністрації**

1. Подяка Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Подяка) є заохочувальною відзнакою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за зразкове виконання службових обов'язків, високі виробничі та наукові досягнення, особистий внесок у забезпечення розвитку економічної, соціально-культурної, науково-технічної та інших сфер діяльності та заслуг перед територіальною громадою Печерського району міста Києва у сприянні здійсненню заходів щодо забезпечення захисту прав і свобод громадян.

2. Подяка оголошується працівникам Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, працівникам підприємств, установ, організацій, членом громадських і благодійних організацій, громадських та творчих спілок, за особисті трудові досягнення у професійній, службовій чи громадській діяльності.

3. Подяка оголошується, як правило, особі, яка має стаж роботи не менше 2 років.

Особи, яким оголошено Подяку, можуть бути повторно представлені до відзначення Подякою не раніше ніж через два роки.

4. Для оголошення Подяки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на ім'я голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за два місяці до відзначення державного чи професійного свята, пам'ятної або ювілейної дати особи, підприємства, установи, організації, в тому числі громадської чи благодійної, громадської чи творчої спілки вноситься ґрунтовне подання безпосереднього керівника особи, яка пропонується для заохочення. За обґрунтованим поданням строк може бути зменшений за позитивною резолюцією голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

У поданні зазначається прізвище, ім'я, по батькові особи, щодо відзначення якої вноситься подання, посада, яку обіймає ця особа, подія, з нагоди якої вноситься подання, заслуги (досягнення) особи, що стали підставою для внесення подання, стаж роботи.

За достовірність відомостей, зазначених у поданні про відзначення Подякою, дотримання порядку та строків подання відповідає суб'єкт подання.

5. Оголошення Подяки здійснюється відповідно до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, проект якого готується організаційним відділом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, а відносно працівників апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та керівників структурних підрозділів Печерської

районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи – відділом управління персоналом райдержадміністрації.

6. Оголошення Подяки проводиться, як правило, в урочистій обстановці головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації або за його дорученням першим заступником, заступником голови, керівником апарату, заступником керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Подяку підписує голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Облік осіб, відзначених Подякою, здійснюється організаційним відділом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, а відносно працівників апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та керівників структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи – відділом управління персоналом райдержадміністрації.

Виконувач обов'язків  
керівника апарату

Владислав ЗВОЛИНСЬКИЙ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядженням Печерської районної  
в місті Києві державної адміністрації**

22 серпня 2023 № 384

### ОПИС

#### Подяки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Бланк Подяки має розмір 210 X 300 мм.

Бланк Подяки розміщується у спеціальній рамці.

На бланку Подяки під словом «ПОДЯКА» вносяться прізвище, ім'я, по батькові особи, якій оголошується Подяка. Текст складається відповідно до особистих заслуг особи.

Ескіз бланку Подяки затверджується розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Подяку підписує голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Підпис голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації завіряється гербовою печаткою.

Виконувач обов'язків  
керівника апарату

Владислав ЗВОЛИНСЬКИЙ





**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядженням Печерської районної  
в місті Києві державної адміністрації**

*22 Серпень 2013 № 384*

**Ескіз бланку Подяки  
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**



**Виконувач обов'язків  
керівника апарату**

**Владислав ЗВОЛИНСЬКИЙ**