

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів
України від 23 липня 2008 р. № 682

ПОРЯДОК

взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього

1. Взяття громадян на соціальний квартирний облік (далі—облік) здійснюється за рішенням органу місцевого самоврядування за місцем проживання громадян, які мають право на отримання квартир, садибних (одноквартирних) житлових будинків з житлового фонду соціального призначення, після набуття ними повної цивільної дієздатності відповідно до закону. Для взяття на облік громадянин або уповноважена ним особа, що підтверджується завіреною в установленому законом порядку довіреністю, подає письмову заяву.

Недієздатні громадяни беруться на облік за заявою опікунів або органів опіки та піклування.

До заяви про взяття громадянина на облік додаються такі документи:

1. Заява (за зразком). У заяві про взяття громадянина на облік зазначаються відомості про характеристику житлового приміщення, в якому проживають громадянин, який подає заяву, та члени його сім'ї (загальна та житлова площа квартири/приміщення, кількість кімнат у квартирі, а також документи, що підтверджують право на проживання в житловому приміщенні, або інформацію про фактичне місце проживання/перебування у разі, коли заява про взяття на облік подається внутрішньо переміщеною особою).
2. Витяги з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих в квартирі(будинку), житловому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі, які проживають разом з громадянином і бажають стати на облік разом з ним (крім внутрішньо переміщених осіб, які замість зазначеної довідки подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, передбаченої Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, та бездомних осіб, які замість зазначеної довідки подають довідку про прийняття на обслуговування в заклад для бездомних осіб згідно з додатком 9).
3. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років – копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним, з пред'явленням оригіналів таких документів.
4. Копії одного з передбачених Податковим кодексом України документа з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) і бажають стати на облік, з пред'явленням оригіналів.

5. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян), з пред'явленням оригіналів.

6. Копії документів, що підтверджують право громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на соціальний квартирний облік відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Довідки про доходи громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї за попередній рік.

8. Довідка про наявність або відсутність транспортних засобів у громадянина та членів його сім'ї з Територіального сервісного центру МВС, Регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в м. Києві.

9. Відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік за встановленою формою до Порядку врахування вартості майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї (крім вартості майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, розміщене на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення або розмежування, а також на майно, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції (ООС) та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації. У разі наявності у громадянина, який подає заяву, або членів його сім'ї житла, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції додається копія акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеною комісією, утвореною районною, районною у місті держадміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, виконавчим органом ради об'єднаної територіальної громади, за формою згідно з додатком до Порядку надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 505.

10. Копія правовстановлюючого документа на займану житлову площу (ордер на жиле приміщення, свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, тощо). Вкопійовання з поверхового плану квартири або копію технічного паспорта на приватну квартиру.

При зверненні до адміністратора пред'являються оригінали поданих документів та паспорт суб'єкта звернення або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

(Правом взяття на соціальний квартирний облік користуються громадяни України, які не мають житла або які мають право на поліпшення житлових умов відповідно до закону, середньомісячний сукупний дохід яких за минулий рік у розрахунку на одну особу менший від сумарної величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в даному населеному пункті та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством).

реєстраційний № _____
від « _____ » _____ 20__ р.

Голові Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації

ПІБ _____
адреса: _____
тел.: дом. _____, роб. _____
моб. _____

ЗАЯВА НА СОЦІАЛЬНИЙ КВАРТИРНИЙ ОБЛІК

Прошу зарахувати мене на соціальний квартирний облік при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації з сім'єю _____ осіб, а саме: _____

по категорії _____
Працюю _____

(де, ким, з якого часу)

Місце реєстрації _____ з « _____ » 20__ р.

Місце фактичного проживання: вул. _____ буд. _____ кв. _____, кім. _____

де займаємо _____ житловою площею _____ кв.м. з « _____ » 20__ р.

Інша житлова площа у власності _____
(маю/не маю)

За наявності зазначаю адресу: _____

В таблиці зазначити громадян, які зараховуються на соціальний квартирний облік:

№ п.п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата народження	Родинні відносини	Місце роботи
			заявник	

До заяви додаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Згоду на обробку персональних даних надаємо.

Про необхідність ЩОРІЧНОГО подання до відділу обліку та розподілу житлової площі довідки з місця проживання про склад сім'ї та реєстрації (за формою № 3) та документів, що підтверджують можливість перебування у пільгових списках попереджені.

Підписи дорослих членів сім'ї:

« _____ » _____ 20__ р.