


ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова Печерської районної
в місті Києві державної адміністрації

 Наталія КОНДРАШОВА

ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації державних службовців Печерської районної в місті Києві державної на 2023 рік.

№	Тип програми підвищення кваліфікації	Назва (тематика) програми підвищення кваліфікації	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Категорія слухачів	Кількість осіб
Короткострокові програми					
Січень					
1.	Загальна короткострокова програма	Основи кібергігієни	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2
2.	Загальна короткострокова програма	Механізм опрацювання запитів на публічну інформацію	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	9
3.	Загальна короткострокова програма	Розвиток стресостійкості. Експрес-методи управління стресом	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	65

Лютий

4.	Загальна короткострокова програма діяльності	Цифрова грамотність державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на базі інструментів Google	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	9
5.	Загальна короткострокова програма діяльності	Діловодство та культура українського ділового мовлення	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	15
6.	Загальна короткострокова програма діяльності	Запобігання корупції в публічному управлінні	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	7
7.	Загальна короткострокова програма діяльності	Професійне вигорання на державній службі	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	23

Березень

8.	Загальна короткострокова програма діяльності	Створення презентацій у програмі Microsoft PowerPoint	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	5
9.	Загальна короткострокова програма діяльності	Цифровізація робочого місця	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2
10.	Загальна короткострокова програма діяльності	Проектний менеджмент	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2
11.	Спеціальна короткострокова програма	Прогнозування та перспективи економічного розвитку: виклики та завдання	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2

Квітень					
12.	Загальна короткострокова програма діяльності	Інформаційні технології у роботі державного службовця (Microsoft Excel)	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	9
13.	Спеціальна короткострокова програма	Реалізація сімейної політики та робота з багатодітними сім'ями	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2
14.	Загальна короткострокова програма діяльності	Стратегічне управління та планування	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	9
15.	Загальна короткострокова програма діяльності	Лідерство в управлінській діяльності	8/0,27	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	6
16.	Загальна короткострокова програма діяльності	Самоменеджмент державного службовця	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	15
Травень					
17.	Загальна короткострокова програма діяльності	Конструктивне вивчення інструментів Microsoft Office Word для вирішення професійних задач	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	9
18.	Загальна короткострокова програма діяльності	Жінки, мир, безпека в контексті реалізації Резолюції Ради Безпеки ООН 1325	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2
19.	Загальна короткострокова програма діяльності	Інформування громадськості про державну політику у сферах європейської та євроатлантичної інтеграції України	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2

20.	Загальна короткострокова програма діяльності	Комунікація і взаємодія в умовах надзвичайних ситуацій	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	6
21.	Загальна короткострокова програма діяльності	Організація діловодства в органах влади	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	11
22.	Загальна короткострокова програма діяльності	Робота в команді	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	28
Червень					
23.	Загальна короткострокова програма діяльності	Створення презентацій у програмі Microsoft PowerPoint	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	5
24.	Загальна короткострокова програма діяльності	Основи кібергігієни	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2
25.	Загальна короткострокова програма діяльності	Принципи місцевого економічного розвитку	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	15
26.	Загальна короткострокова програма діяльності	Управління змінами	8/0,27	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	18
Липень					
27.	Загальна короткострокова програма діяльності	Конструктивне вивчення інструментів Microsoft Office Word для вирішення професійних задач	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	9
28.	Загальна короткострокова програма діяльності	Діловодство та культура українського ділового мовлення	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	18

29.	Загальна короткострокова програма діяльності	Комунікація і взаємодія в умовах надзвичайних ситуацій	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	6
30.	Загальна короткострокова програма діяльності	Запобігання професійної деструкції на публічній службі	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	11
Серпень					
31.	Загальна короткострокова програма діяльності	Цифрова грамотність державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на базі інструментів Google	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	10
32.	Загальна короткострокова програма діяльності	Механізм опрацювання запитів на публічну інформацію	10/0,3	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	10
33.	Загальна короткострокова програма діяльності	Лідерство в управлінській діяльності	8/0,27	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	5
Вересень					
34.	Загальна короткострокова програма діяльності	Інформаційні технології у роботі державного службовця (Microsoft Excel)	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	9
35.	Загальна короткострокова програма	Цифровізація робочого місця	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2
36.	Спеціальна короткострокова програма	Промисловість, підприємництво та інновації в умовах післявоєнного відновлення	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	1
37.	Загальна короткострокова програма	Інформування громадськості про державну політику у сферах європейської та євроатлантичної інтеграції України	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2

38.	Загальна короткострокова програма	Взаємодія влади і громадян - запорука розвитку держави і суспільства	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	13
39.	Загальна короткострокова програма	Ділова українська мова в публічному управлінні	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	28
Жовтень					
40.	Загальна короткострокова програма	Створення презентацій у програмі Microsoft PowerPoint	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	5
41.	Загальна короткострокова програма	Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців у сфері протидії торгівлі людьми	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	8
42.	Загальна короткострокова програма	Проектний менеджмент	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	3
43.	Загальна короткострокова програма	Гендерна політика в публічному управлінні України та країн Європейського Союзу	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	9
44.	Спеціальна короткострокова програма	Організація правової роботи юридичних служб	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	7
45.	Спеціальна короткострокова програма	Організація правової роботи юридичних служб центрів надання адміністративних послуг	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	1

Листопад

46.	Загальна короткострокова програма	Цифровізація робочого місця	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2
47.	Загальна короткострокова програма	Основи кібергігієни	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	1
48.	Загальна короткострокова програма	Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців у сфері запобігання та протидії домашньому насильству	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	6
50.	Загальна короткострокова програма	Стратегічне управління та планування	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	9
51.	Загальна короткострокова програма	Комунікація і взаємодія в умовах надзвичайних ситуацій	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	6
52.	Загальна короткострокова програма	Конфлікти, стреси, маніпулювання в управлінській діяльності	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	26
Січень - грудень					
53.	Загальна професійна (сертифікатна) програма	Ділова англійська мова	150/5	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	150
54.	Загальна професійна (сертифікатна) програма	Публічне управління в умовах сучасних суспільних трансформацій	60/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)	44

55.	Загальна професійна (сертифікатна) програма	Розвиток професійних компетентностей державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування	60/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)	63
56.	Загальна професійна (сертифікатна) програма	Ефективна професійна діяльність та взаємодія в умовах адаптації до нової посади у публічній сфері	60/0,2	Державні службовці, вперше призначені на посади державної служби категорій «Б» і «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду)	45
57.	Загальна короткострокова програма	Організація роботи служб управління персоналом	30/0,1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	11
58.	Спеціальна короткострокова програма	Актуальні питання надання адміністративних послуг	10/0,33	Державні службовці, які займають державної служби категорій «Б» і «В»	24

Заступник керівника апарату –
начальник відділу управління персоналом



Любов СИНЯ