



УКРАЇНА  
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.04.2024

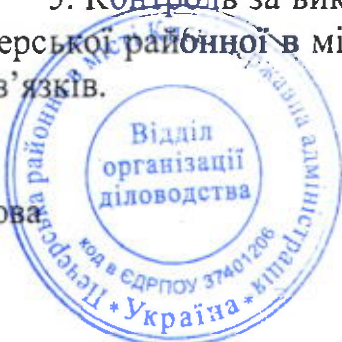
№ 211

Про затвердження Порядку визначення  
очікуваної вартості предмета закупівель  
та Регламенту процесу закупівель

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 708, Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275 (зі змінами), рішення Київської міської ради від 08 лютого 2024 року № 7650/7691 «Про окремі питання забезпечення ефективного та результативного використання коштів бюджету міста Києва під час здійснення публічних закупівель», з метою ефективного та результативного використання коштів бюджету міста Києва під час здійснення публічних закупівель:

1. Затвердити Порядок визначення очікуваної вартості предмета закупівель (додається).
2. Затвердити Регламент процесу закупівель (додається).
3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності та уповноваженому з питань публічних закупівель Печерської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити документування і відповідне зберігання інформації, моніторингів тощо, на підставі яких було визначено очікувану вартість предмета закупівлі.
4. Це розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівників Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА

16101



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

*02 січня 2024 року № 211*

## ПОРЯДОК

визначення очікуваної вартості предмета закупівлі

### Розділ I. Загальні положення

1. Цей Порядок застосовується для визначення Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією, ЄДРПОУ 37401206 (далі – замовник) очікуваної вартості предмета закупівлі товарів та послуг, закупівля яких здійснюється відповідно до положень Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі — Закон) та нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання/нормативно-правових актів, що регулюють сферу публічних закупівель.

Цей Порядок застосовується до закупівель товарів та послуг, вартість яких дорівнює або є більшою 100 тис. гривень (на період воєнного стану).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

**аналогічні товари** — товари, які, не будучи ідентичними, мають подібні характеристики і складаються зі схожих компонентів, що дозволяє їм виконувати одні і ті ж функції та (або) бути технічно взаємозамінними. При визначенні аналогічності товарів враховуються їх якість та репутація виробника на ринку;

**єдині умови** — приведені до порівняльного вигляду умови поставки, оплати, забезпечення виконання контракту, в тому числі обсяг поставки, супутні послуги, податки та мита, строки поставки товарів, інші умови, що можуть вплинути на ціну;

**закупівельні ціни минулих періодів** — ціни на товари власних проведених процедур, або укладених угод (договорів, додаткових угод, рахунків-фактур тощо) інших організаторів закупівель, як вже виконаних, так і чинних;

**ідентичні товари** — товари, що мають однакові характерні для них основні ознаки, у тому числі функціональні, технічні та якісні, а також експлуатаційні та фізичні характеристики. Незначні відмінності у зовнішньому вигляді товарів, які не мають суттєвого значення, можуть не враховуватися;

**очікувана вартість** — розрахункова вартість предмета закупівлі на конкретних умовах поставки із зазначенням інформації про включення/невключення до очікуваної вартості податку на додану вартість (ПДВ) та інших податків і зборів;

**очікувана ціна за одиницю** — розрахункова ціна одиниці товару із зазначенням інформації про включення/невключення до очікуваної ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків і зборів, а також доставки товару до замовника;

**постачальник** — будь-яка фізична особа, фізична особа — підприємець або юридична особа, що постачає товар/надає послуги замовнику згідно з договором про закупівлю/договором;

**ринкова ціна** — ціна, яка встановлюється безпосередньо на реальному ринку під впливом співвідношення попиту і пропозиції, або ціна конкретних угод, які відбулись на вільному ринку під впливом виключно ринкових факторів;

**ціновий діапазон** — сукупність всіх цін в інтервалі від найменшої до найбільшої на товар або послугу, яка склалась на ринку і яку покупець готовий заплатити;

**запит цінових пропозицій** — документ, лист-звернення замовника до учасників ринку з проханням надати свої комерційні пропозиції на зазначений товар або послугу;

**ініціатор закупівлі** — структурний підрозділ (посадова особа) апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, положенням (посадовою інструкцією), якого передбачений відповідний напрям забезпечення діяльності апарату.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

## Розділ II. Етапи визначення очікуваної вартості

Визначення замовником очікуваної вартості складається з двох етапів:

**Етап 1. Визначення потреби в товарах та послугах.** Визначення потреби в товарах та послугах здійснюється ініціатором закупівлі на підставі аналізу фактичного використання товарів та послуг для забезпечення діяльності замовника у минулих періодах з урахуванням запланованих поточних завдань замовника в структурних підрозділах апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Для формування вищезазначеної потреби ініціатор закупівлі може залучати інші структурні підрозділи замовника. Ініціатор закупівлі формує службову записку на ім'я керівника замовника щодо необхідності відповідної закупівлі у відповідній кількості з затвердженням бюджетом закупівлі.

Службова записка має містити наступну інформацію:

- назва предмету закупівлі і відповідності до порядку визначення предмету закупівлі затвердженого наказом Міністерства економіки, торгівлі та сільського господарства України;

- обґрунтування доцільності закупівлі.

Службова записка попередньо візується:

- підрозділом бухгалтерського обліку (відділ бухгалтерського обліку та звітності) на предмет наявної можливості щодо фінансування;

- уповноваженою особою на відповідність правильності визначення предмету закупівлі.

Керівник розглядає службову записку та за результатами розгляду надає відповідне доручення щодо організації закупівлі.

Уповноважена особа, після відповідного доручення керівника, у межах своїх повноважень, опрацьовує інформацію наведену в службовій записці та організовує у відповідності до вимог Закону закупівлю товарів та послуг.

**Етап 2. Аналіз ринку.** Уповноважена особа / ініціатор закупівлі з метою формування актуальної очікуваної вартості предмета закупівлі відповідно до



**вибраного методу визначення очікуваної вартості (Розділ III цієї Методики)** використовує загальнодоступну інформацію щодо цін та асортименту товарів та послуг, яка міститься у відкритих джерелах (у тому числі на сайтах виробників та / або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, маркетплейсах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель «Prozorro» та на аналогічних торговельних електронних майданчиках, дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань, офіційних статистичних видань, у тому числі іноземних, тощо).

З метою підтвердження обґрунтованої очікуваної вартості предмета закупівлі **уповноважена особа / ініціатор закупівлі зберігає документальне підтвердження проведеного аналізу ринку відповідно до номенклатури справ підприємства.**

**Етап 3.** Якщо уповноважена особа здійснює закупівлю з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, то така уповноважена особа може прийняти (або зазначити “не може прийняти”) до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Про це обов’язково зазначається в тендерній документації.

### **Розділ III. Методи визначення очікуваної вартості**

Уповноважена особа/ініціатор закупівлі визначає очікувану вартість предмета закупівлі одним або декількома із таких методів.

**Метод 1. Розрахунок очікуваної вартості товарів/послуг методом порівняння ринкових цін.** Метод порівняння ринкових цін — це метод визначення очікуваної вартості на підставі даних ринку, а саме загальнодоступної відкритої інформації про ціни та інформації з отриманих цінових пропозицій та прайс-листів на момент вивчення ринку.

Для отримання інформації про ціну товарів та послуг уповноважена особа / ініціатор закупівлі використовує один або декілька наступних способів отримання інформації про ціну на товар чи послуги:

1) здійснює пошук, збір та аналіз загальнодоступної інформації про ціну, до якої відноситься в тому числі:

1.1. інформація про ціни товарів та послуг, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, маркетплейсах, прайс-листах, в електронній системі закупівель «Prozorro» та на авторизованих електронних майданчиках;

1.2. довідкові ціни на товари та послуги, що публікуються в спеціалізованих виданнях, які випускаються в друкованій та електронній формі або розміщуються в мережі Інтернет (у разі їх наявності);

1.3. дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань;

1.4. дані офіційних статистичних видань, у тому числі іноземних.

Під час збору інформації уповноважена особа/ініціатор закупівлі враховує співставність умов запланованих закупівель (зібрані дані за результатом Етапу 1. Визначення потреби в товарах та послугах) з інформацією, отриманою за результатом використання методу порівняння ринкових цін, та інші можливі чинники, що впливають на ціну товарів та послуг, як, наприклад, сезонні коливання цін на певні предмети закупівлі;

2) направляє не менше трьох письмових запитів цінових пропозицій (рекомендовано електронною поштою у формі листа довільного характеру) виробникам, офіційним представникам та дилерам, постачальникам конкретного товару, надавачам послуг.

У запитах цінових пропозицій зазначається інформація щодо характеристики предмета закупівлі (марка, необхідна кількість тощо). Зазначати, що збір інформації не тягне за собою ніяких зобов'язань замовника. Також рекомендується зазначати щодо відповідності якості товарів та послуг вимогам чинних нормативних документів та документів на їх виготовлення.

Для розрахунку очікуваної вартості за методом порівняння ринкових цін уповноважена особа/ініціатор закупівлі має:

1) привести всі ціни, отримані з вищезазначених джерел інформації, до єдиних умов, враховуючи всі отримані відомості тощо;

2) визначити очікувану ціну за одиницю як середньоарифметичне значення масиву отриманих даних (не менше трьох комерційних пропозицій), що розраховується за такою формулою:

$$Ц_{од} = (Ц_1 + \dots + Ц_k) / K,$$

де  $Ц_{од}$  — очікувана ціна за одиницю;

:

$Ц_1, Ц_k$  — ціни, отримані з відкритих джерел інформації, приведені до єдиних умов;

$K$  — кількість цін, отриманих з відкритих джерел інформації;

3) визначити очікувану вартість предмета закупівлі як добуток очікуваної ціни за одиницю на кількість товару / послуг, що розраховується за такою формулою:

$$ОВ_{мрп} = Ц_{од} * V,$$

де  $ОВ_{мрп}$  — очікувана вартість, розрахована за методом порівняння ринкових цін;

:

$Ц_{од}$  — очікувана ціна за одиницю товару / послуги;

$V$  — кількість (обсяг) товару / послуги, що закуповується.

**Метод 2. Розрахунок очікуваної вартості товарів/послуг на підставі закупівельних цін попередніх закупівель.**

Уповноважена особа/ініціатор закупівлі використовує даний метод виключно в разі обмеженої конкуренції на ринку певного товару чи послуги та неможливості отримання достатньої кількості інформації щодо актуальних ринкових цін. За цим методом в першу чергу розрахунок очікуваної вартості товарів / послуг відбувається на підставі закупівельних цін минулих публічних закупівель апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та інших договорів на придбання аналогічних / ідентичних товарів / послуг, укладених поза електронною системою закупівель з урахуванням індексу інфляції, які приведені до єдиних умов.

Для розрахунку очікуваної вартості можуть використовуватись ціни відповідних закупівель минулих періодів, інформація про які міститься в електронній системі закупівель «Prozorro» (інших замовників), з урахуванням індексу інфляції, які приведені до єдиних умов.

Як інформаційні джерела використовуються: для індексу інфляції — офіційний вебсайт Державної служби статистики України.

З метою встановлення поточних цін до цін попередніх закупівель застосовується коефіцієнт індексації, розрахований за допомогою калькулятора індексації на офіційному вебсайті Державної служби статистики України. Базисним місяцем, який застосовується для розрахунку коефіцієнта індексації, є місяць, наступний за місяцем укладання угоди у минулому періоді; коефіцієнт індексації розраховується відносно місяця, що передує місяцю, у якому здійснюється розрахунок очікуваної вартості.

Коефіцієнти індексації розраховуються щодо кожного джерела інформації про ціни. У подальших розрахунках очікуваної вартості використовується мінімальний коефіцієнт індексації.

Очікувана вартість, яка визначається на підставі цін попередніх закупівель, розраховується за такою формулою:

$$ОВ^i = V * Ц_{м.п.} * k_i,$$

- де:  $ОВ^i$  — очікувана вартість на підставі закупівельних цін минулих періодів;  
 $V$  — обсяг товарів/послуг, що закуповується;  
 $Ц_{м.п.}$  — ціна минулого періоду;  
 $k_i$  — коефіцієнт індексації.

Цей метод може бути використаний для розрахунку очікуваної вартості закупівлі товарів українського походження.

**Метод 3. Розрахунок очікуваної вартості товарів / послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів.**

Очікувана вартість закупівлі товарів/послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів (відповідно до постанов, наказів, інших нормативно-правових актів органів державної влади, уповноважених на здійснення державного регулювання цін у відповідній сфері), визначається як добуток

необхідного обсягу товарів / послуг та ціни (тарифу), затвердженої відповідним нормативно-правовим актом, що розраховується за такою формулою:

$$OB_{\text{рег}} = V * Ц_{\text{тар}},$$

- де:  $OB_{\text{рег}}$  — очікувана вартість закупівлі товарів / послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів;  
 $V$  — кількість (обсяг) товару / послуги, що закуповується;  
 $Ц_{\text{тар}}$  — ціна (тариф) за одиницю товару / послуги, затверджена відповідним нормативно-правовим актом.

Всі рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом уповноваженої особи.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

*Від 02 квітня 2014 року № 211*

РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕСУ ЗАКУПІВЕЛЬ

Етапи	Документи	Відповідальний
1. Визначення потреби та ініціювання закупівлі	Кошторис на рік	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
	Річний план закупівель (затверджується протоколом уповноваженої особи)	Уповноважена особа з публічних закупівель (далі – уповноважена особа)
	Службова записка	Ініціатор закупівлі
2. Прийняття рішення щодо закупівлі	Доручення	Керівник замовника
3. а) Аналіз ринку	Проводиться відповідно до етапу 2 Порядку визначення очікуваної вартості предмета закупівлі	Уповноважена особа / ініціатор закупівлі
б) Визначення очікуваної вартості	Проводиться відповідно до розділу III Порядку визначення очікуваної вартості предмета закупівлі (затверджується протоколом уповноваженої особи)	Уповноважена особа / ініціатор закупівлі
4. Організація закупівлі	Технічне завдання (як частина тендерної документації)	Ініціатор закупівлі
	Тендерна документація	Уповноважена особа
	Оголошення закупівлі на електронному майданчику (затверджується відповідним протоколом уповноваженої особи)	Уповноважена особа
	Визначення переможця закупівлі та наміру укласти договір (затверджується	Уповноважена особа



	відповідним протоколом уповноваженої особи)	
5. Укладання договору	Укладання договору про закупівлю товарів / послуг	Ініціатор закупівлі / уповноважена особа / юридичний відділ / відділ бухгалтерського обліку та звітності
6. Опублікування договору про закупівлю товарів / послуг	Опублікування договору та додатків до нього (за наявності додатків) про закупівлю товарів / послуг в електронній системі закупівель	Уповноважена особа
7. Реєстрація договору в Казначейській службі	Зареєстровані юридичні зобов'язання	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
8. Постачання товарів та послуг	Акти, товаросупровідні документи тощо	Ініціатор закупівлі
9. Реєстрація фінансових зобов'язань у Казначейській службі та проведення розрахунків	Зареєстровані фінансові зобов'язання	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
	Платіжні інструкції	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
10. Звітування про виконання договору	Звітування в електронній системі закупівель щодо виконання договору	Уповноважена особа
11. Зберігання інформації (документів)	Протоколи уповноваженої особи	Уповноважена особа
	Договори, службові записки	Відділ бухгалтерського обліку та звітності

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ