**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**

**03.11.2017 №571-к**

**УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу контролю за благоустроєм Печерської районної в місті Києві державної адміністрації ( категорія „В”)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови**

|  |  |
| --- | --- |
| Посадові обов’язки | 1. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи відділу щодо реалізації державної політики у сфері благоустрою території Печерського району міста Києва;
2. Контролює виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень райдержадміністрації, інших органів виконавчої влади в межах делегованих повноважень і компетенції;
3. Проводить роботу з розгляду звернень громадян, громадських організацій, державних, недержавних підприємств, установ та організацій та приймає рішення згідно з чинним законодавством і наданими повноваженнями;
4. У межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, інших органів державної влади, громадськими об’єднаннями та науковими організаціями при розв’язанні питань, що стосуються діяльності відділу;
5. Виконує доручення керівництва, готує доповідні записки, проекти розпоряджень з питань, що стосуються його компетенції;
6. Аналізує та узагальнює інформацію структурних підрозділів райдержадміністрації;
7. В межах повноваження здійснює самостійно або з відповідними державними органами та іншими підрозділами контроль за дотриманням Правил благоустрою;
8. Здійснює контроль за веденням діловодства, зберіганням документів структурного підрозділу відповідно до затвердженої номенклатури справ.
 |
| Умови оплати праці | посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | за безстроковим трудовим договором |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби; 3) письмова заява, в якій повідомляться про не застосування заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно особи, відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка державного службовця за формою затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 №156;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 24 листопада 2017 року. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу |  Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15, (вул. Суворова, 15), ІІ поверх, фойє актової зали, 10 год. 00 хв., 01 грудня 2017 р.  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Кузіна Юлія Олегівна,280-74-97,280-75-93, letter@pechrda.gov.ua |

 |
| **Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта\*\*\*
 | вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 1. Досвід роботи\*\*\*
 | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога: 1.Розуміння пріоритетів державної служби.2.Орієнтованість на якість і результат.3. Комунікативні навички. | Компоненти вимоги:1. Знання правового статусу державного службовця.
2. Здатність доводити розпочату справу до кінця.
3. Здатність досягати порозуміння при виконанні завдань.
 |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога 1. Знання законодавства
 | Компоненти вимогиЗнання: - Конституції України, Закону України „Про державну службу”, Закону України „Про запобігання корупції”. |
| 1. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із знаннями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний відділ)
 | Компоненти вимогиЗнання: - Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008. |

 |

Керівник апарату О. Донець