



УКРАЇНА

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.03.2024

№ _____ 155

Про зміну типу і найменування
гімназії № 117 ім. Лесі Українки
з поглибленим вивченням іноземних
мов Печерського району м. Києва

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 653/7990 «Про делегування деяких повноважень районним в місті Києві державним адміністраціям», рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6310/6351 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Печерського району м. Києва» з метою належної організації робочого процесу, здійснення організаційно-правових заходів по приведення типу та найменування закладу освіти у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до відомостей про юридичну особу гімназію № 117 ім. Лесі Українки з поглибленим вивченням іноземних мов Печерського району м. Києва (ідентифікаційний код юридичної особи – 22881544) (далі - Юридична особа), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а саме:

1.1. Змінити тип і найменування Юридичної особи з гімназії № 117 ім. Лесі Українки з поглибленим вивченням іноземних мов Печерського району м. Києва на Ліцей № 117 ім. Лесі Українки Печерського району м. Києва.

16201

2. Затвердити нову редакцію статуту Юридичної особи з відповідними змінами, що зазначені у пункті 1 розпорядження.

3. Управлінню освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації довести до відома керівника Юридичної особи, зазначеної у п. 1 розпорядження, зміст даного розпорядження.

4. Керівнику Юридичної особи, зазначеної у п.1 цього розпорядження, подати необхідний перелік документів для внесення змін до відомостей, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у встановленому законом порядку.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Печерської
районної в місті Києві
державної адміністрації

13. 03. 2024 № 155

СТАТУТ

Лицею № 117 ім. Лесі Українки
Печерського району м. Києва

Ідентифікаційний код: 22881544

м. Київ – 2024 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 117 ім. Лесі Українки з поглибленим вивченням іноземних мов Печерського району м. Києва (надалі – Ліцей) є комунальною, неприбутковою установою, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Засновником та Власником Ліцею виступає територіальна громада м. Києва в особі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Засновник). Ліцей підконтрольний Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управлінню освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Найменування Ліцею:

- повне найменування українською мовою: Ліцей №117 ім. Лесі Українки Печерського району міста Києва;
- повне найменування англійською мовою: Lesia Ukrainka Lyceum 117 Kyiv Pechersk District;
- скорочене найменування українською мовою: Ліцей №117 ім. Лесі Українки;
- скорочене найменування англійською мовою: Lesia Ukrainka Lyceum 117.

1.3. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, власну символіку, атрибутику та бланки, може мати поточні рахунки в установах банку. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормами чинного законодавства України, цим Статутом та іншими нормативними актами. У разі невідповідності положень установчих документів Ліцею чинному законодавству України, Ліцей у своїй діяльності керується чинними нормативно-правовими актами.

1.5. Структурними підрозділами Ліцею є гімназія, та, як виняток, початкова школа, які діють на підставі цього Статуту та положення про структурні підрозділи, затвердженого директором.

1.6. Місцезнаходження Ліцею: Україна, 01024, м. Київ, вул. Лютеранська, буд. 10.

1.8. Ліцей самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством та цим Статутом.

1.9. Мовою навчання і виховання у Ліцеї є державна мова.

1.10. Медичне обслуговування та харчування учнів Ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Ліцей створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Завданнями Ліцею є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законодавством України;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виховання і соціалізація особистості (формування загальнолюдських цінностей, культурних цінностей Українського народу, цінностей громадянського суспільства, верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин, цінностей українського народу та інших народів);
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної гідності, підготовленої до професійного самовизначення.

2.3. Принципами освітньої діяльності ліцею є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності, науковий характер освіти та її різноманітність;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища, наближеного до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами, забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;
- інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;
- інтеграція з ринком праці;

- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна добросесність та свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку, виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до їх порушення, приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії, культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління, партнерство
- сприяння навчанню впродовж життя, інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ

3.1. Ліцей має право:

- самостійно приймати рішення і здійснювати освітню діяльність відповідно до законодавства України;
- набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства України;
- провадити освітню діяльність на певних рівнях повної загальної середньої освіти (початкова освіта, базова освіта, профільна середня освіта) за умов наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку;
- провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими

- установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;
- надавати платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.2. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти, забезпечувати відповідність рівня освіти Державним стандартам освіти;
- задовольняти освітні потреби громадян, що проживають на території обслуговування, в здобутті повної загальної середньої освіти, зокрема для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників Ліцею;
- дотримуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державними стандартами

4.2. Ліцей організовує освітню діяльність на трьох рівнях:

- початкова освіта (чотири роки) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (п'ять років) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна освіта (три роки) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом профільної середньої освіти;

4.3. На кожному рівні освіти освітній процес організовується у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей,

фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб

4.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

4.5. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану та повинен враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня.

4.6. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти, яка схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

4.7. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.8. Кількість учнів у класах (наповнюваність класу) має відповідати вимогам чинного законодавства.

4.9. З метою належної організації освітнього процесу у Ліцеї формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти.

4.10. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас Ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб згідно порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Учні розподіляються між класами (групами) директором.

4.11. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

4.12. За письмовими зверненнями батьків, директор приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у Ліцеї визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.13. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і

відзначення. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються педагогічною радою Ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.14. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.15. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. Вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

4.16. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.17. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.18. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

4.19. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.20. У разі вибуття учня із Ліцею, оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.21. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.22. За потреби у Ліцеї для окремих учнів можуть створюватись індивідуальні освітні траєкторії, з урахуванням рішення педагогічної ради.

V. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЛІЦЕЮ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

5.1. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року, відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи,

яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) до якої додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- оригінал або копія медичної довідки за формою, визначеною відповідними нормативно-правовими актами;
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності)

5.2. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11(12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

5.3. Зарахування дітей для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в Ліцеї, на продовження освіти в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

5.4. Зарахування дітей до Ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється

5.5. Для здобуття початкової та базової середньої освіти обов'язково зараховуються всі діти, які проживають на території обслуговування, є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в Ліцеї або є дітьми працівників. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування, мають право на першочергове зарахування у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

5.6. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

5.7. Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

5.8. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (крім денної) форму здобуття загальної середньої освіти у Ліцеї чи іншому закладі освіти) учні 9 класу, яких було зараховано до Ліцею за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану/індивідуального навчального плану учня. Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання

педагогічної ради щодо можливого відрахування. Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

5.9. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні та інші працівники;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до вимог ч. 7 ст. 26 ЗУ

«Про повну загальну середню освіту»).

6.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

6.3. Не можуть працювати в Ліцеї, або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

6.4. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.5. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих Ліцеєм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання та праці;
- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні;
- отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;
- інші необхідні умови для здобуття освіти.

6.6. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля, до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.7. Учні з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту у порядку, встановленому законодавством, та забезпечуються допоміжними засобами для навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.8. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких

дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- об'єднуватися у професійні спілки, бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватись норм цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших внутрішніх документів Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги учням;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- проходити медичні огляди в установленому законодавством порядку.

6.11. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

6.12. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Оплата

праці педагогічних працівників Ліцею здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, власних надходжень Ліцею, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

6.14. Педагогічні та інші працівники Ліцею несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти відповідно до законодавства України.

6.15. У Ліцеї можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання вчителів-предметників (предметні кафедри, творчі та експертні групи), психологічна та медична служби.

6.16. Права і обов'язки інших працівників Ліцею регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, відповідними договорами, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами.

6.17. Конкретний перелік посадових обов'язків працівника визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором.

6.18. На педагогічних працівників Ліцею додатково можуть бути покладені директором такі обов'язки: класного керівника, завідувача навчальним кабінетом, інші обов'язки, пов'язані з організацією освітнього процесу, які не суперечать законодавству.

6.19. Працівники, які систематично порушують Статут, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, звільняються з роботи відповідно до законодавства.

6.20. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття їхніми дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та його освітньої діяльності;
- подавати директору або Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися норм цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

6.22. Батьки або особи, які їх замінюють, і Ліцей, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі, коли навмисні (або ненавмисні) дії учня завдали матеріальної шкоди Ліцею, батьки або особи, які їх замінюють, відшкодовують завдані Ліцею збитки в повному обсязі відповідно до чинного законодавства.

6.23. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

6.24. Усі учасники освітнього процесу мають дотримуватися режиму роботи Ліцею і несуть матеріальну відповідальність за пошкодження приміщень, споруд, інвентарю, іншого майна Ліцею.

VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

7.1.1 Директор здійснює безпосереднє управління і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

7.1.2 Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

7.1.3 Директор Ліцею призначається і звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) у порядку, встановленому законодавством.

7.1.4 Директор має право:

- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею;
- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

7.1.5 Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати вимоги законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;
- організовувати документообіг відповідно до законодавства України;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.1.6 Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором (контрактом).

7.2.1 Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцеєм.

7.2.2 Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

7.2.3 Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або цим Статутом до її повноважень.

7.2.4 Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю

голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.2.5 Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі освіти.

7.3.1 У Ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу;
- рада Ліцею;
- загальні збори трудового колективу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

7.3.2 У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування.

7.3.3 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу, їх органів самоврядування.

7.3.4 Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

7.3.5 Делегати загальних зборів (конференції) колективу з правом голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій: працівників Ліцею, учнів, батьків. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів, строк повноважень яких становить 1 рік.

7.3.6. Загальні збори (конференція) колективу заслуховують звіт директора та оцінюють його діяльність, можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту; обирають раду Ліцею, її голову, яка діє у період між загальними зборами (конференцією), встановлюють строк їх повноважень; розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності; затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею; можуть приймати рішення про стимулювання праці директора та інших працівників.

7.3.7 Самоврядування працівників Ліцею здійснюється через загальні збори трудового колективу, які скликаються не менш як один раз на рік.

7.3.8 Загальні збори трудового колективу: розглядають та схвалюють проект колективного договору; затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку; визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів; обирають комісію з трудових спорів; можуть утворювати комісію з питань охорони праці.

7.3.9 Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками.

7.4.1 У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

7.4.2 Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

7.4.3 Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

7.4.4 Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

7.4.5 Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

7.4.6 Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

7.4.7 Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.4.8 Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.5.1 У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо на рівні класу/іншого підрозділу.

7.5.2 Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

7.5.3 Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

7.5.4 Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

7.5.5 З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором, зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

7.5.6 Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

7.5.7 Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

7.5.8 Органи учнівського самоврядування мають право: брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування; проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом; брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти; захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому Ліцеї; вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи, змісту освітніх і навчальних програм; через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу; обирати делегатів на загальні збори (конференцію) колективу.

7.5.9 Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

7.5.10 У Ліцеї можуть створюватися інші органи громадського самоврядування відповідно до норм чинного законодавства України.

VIII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

8.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до даної інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

8.2. Ліцей забезпечує на своєму офіційному вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування;
- фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

8.3. Ліцей оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження.

ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

9.1 Матеріально-технічна база Ліцею (далі – майно) складається з основних та оборотних фондів, інших матеріальних цінностей.

9.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлю, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передані в користування для здійснення статутної діяльності та обліковуються на його балансі.

9.3. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Органом управління майном є Печерська районна в місті Києві державна адміністрація.

9.4. Ліцей має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Засновника, органу управління майном і призначення майна.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.6 Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

9.7. Об'єкти та майно Ліцею не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженим органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

9.8. Майно Ліцею не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Ліцей не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

10.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.3. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

10.4. Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування. Отримані кошти повинні бути використані відповідно до установчих документів, зокрема для організації та забезпечення діяльності Ліцею та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

10.5. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

10.6. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

10.7. Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

ХІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

11.2. Ліцей має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших держав.

ХІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

12.1. Державний нагляд (контроль) діяльності Ліцею у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на

підставі в межах повноважень та у спосіб, що визначені законодавством України.

12.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є: плановий (позаплановий) інституційний аудит; позапланова перевірка.

12.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Ліцеї, встановлюється Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства України.

XIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

13.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до законодавства.

13.2. Ліквідація або реорганізація Ліцею здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду.

13.3. У випадку реорганізації Ліцею, його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

13.4. Ліцей вважається реорганізованою (ліквідованою) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому законодавством порядку. При реорганізації або ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за вказівкою Засновника відповідно до законодавства України лише в освітніх цілях.

XIV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни і доповнення до статуту Ліцею вносяться у порядку визначеним законодавством.

14.2. Зміни до Статуту набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

14.3. У випадках, якщо внаслідок внесення змін до нормативно-правових актів, окремі положення Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми законодавства.

Прошито, пронумеровано
23 (двадцять три)
сторінки

Директор гімназії

Вероніка НІДЗІЄВА

