



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.08.2018

№ 171-к

Про затвердження Положення про сектор з питань охорони праці та посадових інструкцій працівників сектору Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 та постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» та враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ з охорони праці місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міненергougілля від 01 березня 2013 року № 85:

1. Затвердити Положення про сектор з питань охорони праці, що додається.
2. Затвердити посадову інструкцію завідувача сектору з питань охорони праці, що додається.
3. Затвердити посадову інструкцію головного спеціаліста сектору з питань охорони праці, що додається.
4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 618-к «Про затвердження положення про сектор з питань охорони праці та посадових інструкцій працівників сектору».
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Загуменного Д.М.

Голова



С.Мартинчук

006851



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

02.08.2018 №171-к

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань охорони праці Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Сектор з питань охорони праці Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом Печерської райдержадміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Сектор підпорядкований голові місцевої держадміністрації та першому заступнику голови, діяльність сектору координується сектором з питань охорони праці Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та територіальному підрозділу Державної служби України з питань праці (далі – Держпраці).

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Держпраці, розпорядженнями голови Київської міської держадміністрації, районної держадміністрації, рішеннями відповідного органу місцевого самоврядування, а також положенням про сектор.

4. Основним завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики під керівництвом голови районної державної адміністрації у сфері охорони праці на відповідній території.

5. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) забезпечує в межах своїх повноважень додержання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією у сфері охорони праці;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів з охорони праці у межах визначених повноважень;

4) аналізує стан охорони праці на підприємствах, установах та організаціях району та вживає заходів щодо усунення недоліків, повідомляє територіальному органу Держпраці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень;

5) здійснює комплексне розв'язання завдань, що вимагають особливої організаційно-виконавчої компетентності та відповідальності, результатом якої є підвищення ефективності управління питань з охорони праці шляхом виконання державних, розроблення та виконання регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також здійснення заходів з охорони праці, передбачених програмами соціально-економічного і культурного розвитку регіонів;

6) розробляє і подає голові райдержадміністрації, територіальному органу Держпраці пропозиції щодо поліпшення стану охорони праці, удосконалення системи управління охороною праці, реалізації державної політики у сфері охорони праці;

7) виконує розроблені за участю територіального органу Держпраці, представників Фонду соціального страхування, представників об'єднань громадян регіональну програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до компетенції сектору, пропозиції щодо програми соціально-економічного і культурного розвитку міста Києва в частині здійснення заходів з охорони праці;

8) проводить моніторинг та комплексний аналіз стану охорони праці району;

9) сприяє в межах своїх повноважень здійсненню заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим ризикам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників;

10) приймає участь в заходах щодо проведення атестації робочих місць на їх відповідність нормативно-правовим актам з питань охорони праці;

11) складає і подає в установленому порядку сектору з питань охорони праці Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомчу статистичну звітність про стан охорони праці;

12) вивчає, узагальнює і поширює позитивний досвід та впроваджує прогресивні методи роботи, спрямованої на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності;

13) бере в установленому порядку участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, що сталися у суб'єкта господарювання приватної або комунальної форми власності зареєстрованих в Печерському районі;

14) організовує та приймає участь у проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

15) розглядає звернення фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції сектору;

16) надає суб'єктам господарювання організаційно-методичну допомогу з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці з використанням кращих вітчизняних та світових методів;

17) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання законодавства з охорони праці;

19) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

20) забезпечує захист персональних даних.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) організувати та проводити обстеження стану охорони праці та додержання суб'єктами господарювання вимог законодавства та нормативно-правових актів з питань охорони праці;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом місцевої держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Держпраці, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач сектором, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної держадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

9. Завідувач сектором :

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

3) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи місцевої держадміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;

5) звітує перед головою місцевої держадміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;

6) у разі виявлення порушень суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань охорони праці подає голові райдержадміністрації

пропозиції щодо об'єкту, розташованого на території району.
Сектор для виконання покладених на нього завдань може ініціювати утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів.

Виконувач обов'язків
керівника апарату

П.Бабій



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

02.08.2018 N 179-K

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ завідувача сектору з питань охорони праці

Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органами виконавчої влади вищого рівня. Безпосереднім керівником завідувача сектору з питань охорони праці є заступник голови згідно з розподілом обов'язків.

У своєму підпорядкуванні завідувач сектору має працівників:

- головного спеціаліста.

На період відсутності завідувача сектору, його обов'язки виконує головний спеціаліст.

Завдання, обов'язки та повноваження:

- під керівництвом голови районної адміністрації здійснювати реалізацію державної політики у сфері охорони праці на відповідній території;

- комплексне розв'язання завдань, що вимагають особливої організаційно-виконавчої компетентності та відповідальності, результатом якої є підвищення ефективності управління питань з охорони праці шляхом виконання державних, розроблення та виконання регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також здійснення заходів з охорони праці, передбачених програмами соціально-економічного і культурного розвитку регіонів;

- здійснює керівництво діяльністю сектору, розподіляє обов'язки, очолює та контролює виконання завдань;

- виконує розроблені за участю територіального органу Держпраці, представників Фонду соціального страхування, представників об'єднань громадян регіональну програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до компетенції сектору;

- приймає участь в підготовці пропозиції щодо поліпшення стану охорони праці для їх розгляду під час проведення переговорів з укладення між уповноваженими представниками профспілок та їх об'єднань, організацій роботодавців і їх об'єднань, місцевих органів виконавчої влади

та органів місцевого самоврядування регіональних угод;

- готує і подає голові райдержадміністрації, територіальному органу Держпраці пропозиції щодо поліпшення стану охорони праці, удосконалення системи управління охороною праці, реалізації пріоритетів державної політики у сфері охорони праці;

- повідомляє територіальному органу Держпраці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно- правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень;

- сприяє в межах своїх повноважень здійсненню заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим ризикам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників;

- приймає участь в заходах щодо проведення атестації робочих місць на їх відповідність нормативно-правовим актам з питань охорони праці;

- складає і подає в установленому порядку сектору з питань охорони праці Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомчу статистичну звітність про стан охорони праці;

- розглядає в межах своїх повноважень та враховує у своїй діяльності пропозиції органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, суб'єктів господарювання щодо вирішення питань охорони праці;

- вивчає досвід міжнародного співробітництва з питань охорони праці, узагальнює і поширює світовий досвід з таких питань;

- вивчає, узагальнює і поширює позитивний досвід та впроваджує прогресивні методи роботи, спрямованої на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності;

- сприяє утворенню методичних і навчальних центрів, кабінетів з охорони праці;

- бере в установленому порядку участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, що сталися у суб'єкта господарювання приватної або комунальної форми власності, зареєстрованих в Печерському районі;

- розміщує на веб-сайті райдержадміністрації інформаційні матеріали з питань охорони праці;

- організовує та приймає участь у проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

- розглядає звернення фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції сектору;

- надає суб'єктам господарювання організаційно-методичну допомогу з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці з використанням кращих вітчизняних та світових методів;

- подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому

законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- розглядає листи, скарги і звернення громадян, які відносяться до компетенції сектору;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

- забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- забезпечує захист персональних даних.

Завідувач сектору має право:

- 1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, суб'єктів господарювання та представників об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- 2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Київської міської держадміністрації, райдержадміністрацій в межах делегованих їм повноважень та суб'єктів господарювання інформаційні та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- 3) організовувати та проводити обстеження стану додержання суб'єктами господарювання вимог законодавства та нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- 4) у разі виявлення порушень суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань охорони праці подавати голові райдержадміністрації пропозиції щодо об'єкту, розташованого на території району.

Кваліфікаційні вимоги. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід в органах місцевого самоврядування, або досвід на керівних посадах підприємств, установ та організацій всіх форм власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

Порядок проведення навчання та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці визначається типовим положенням, що затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони праці.

Виконувач обов'язків
керівника апарату

П.Бабій



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

02.08.2018 №171-К

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ головного спеціаліста сектору з питань охорони праці

Головний спеціаліст сектору призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу. Безпосереднім керівником головного спеціаліста сектору є завідувач сектору з питань охорони праці.

На період відсутності завідувача сектору, його обов'язки виконує головний спеціаліст.

Завдання, обов'язки та повноваження:

- приймає участь в підготовці пропозиції щодо поліпшення стану охорони праці для їх розгляду місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

- проводить моніторинг та комплексний аналіз стану охорони праці району;

- готує і подає завідувачу сектору пропозиції щодо поліпшення стану охорони праці, удосконалення системи управління охороною праці, реалізації пріоритетів державної політики у сфері охорони праці;

- приймає участь в здійсненні контролю за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань охорони праці відповідно до законодавства;

- повідомляє заступнику голови та завідувачу сектору про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень;

- сприяє в межах своїх повноважень здійсненню заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників;

- приймає участь в заходах щодо проведення атестації робочих місць на їх відповідність нормативно-правовим актам з питань охорони праці;

- складає і подає в установленому порядку сектору з питань охорони праці Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відомчу статистичну звітність про стан охорони праці;

- розглядає в межах своїх повноважень та враховує у своїй діяльності

пропозиції органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, суб'єктів господарювання щодо вирішення питань охорони праці;

- вивчає досвід міжнародного співробітництва з питань охорони праці, узагальнює і поширює світовий досвід з таких питань,;

- вивчає, узагальнює і поширює позитивний досвід та впроваджує прогресивні методи роботи, спрямованої на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності;

- бере в установленому порядку участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, що сталися у суб'єкта господарювання приватної або комунальної форми зареєстрованих в Гечерському районі;

- приймає участь у проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

- розглядає звернення фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до компетенції сектору;

- надає суб'єктам господарювання організаційно-методичну допомогу з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці з використанням кращих вітчизняних та світових методів;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

- забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання законодавства з охорони праці;

- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- забезпечує захист персональних даних.

Головний спеціаліст має право:

- 1) звертатися до спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, суб'єктів господарювання та представників об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- 2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Київської міської держадміністрації, райдержадміністрацій в межах делегованих їм повноважень та суб'єктів господарювання інформаційні та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- 3) організовувати та проводити перевірку стану додержання суб'єктами господарювання вимог законодавства та нормативно-правових актів з питань охорони праці

- 4) подавати у разі виявлення порушень суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань охорони праці голові райдержадміністрації пропозиції щодо об'єкту, розташованого на території району.

Кваліфікаційні вимоги. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра. Вільне володіння державною мовою.

Порядок проведення навчання та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці визначається типовим положенням, що затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони праці.

Виконувач обов'язків
керівника апарату

П.Бабій