

**Державна служба геології та надр України
Казенне підприємство «Кіровгеологія»**

**Колективний договір
Казенного підприємства
«Кіровгеологія»
на 2021 – 2023 роки**

**Прийнятий конференцією трудового колективу
КП «Кіровгеологія» 20 серпня 2021 року**

Зареєстровано:

**Управлінням соціального захисту
населення Печерської районної
державної адміністрації місті. Києві**

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Казенного підприємства «Кіровгеологія» на 2021 – 2023 роки

З метою забезпечення успішного виконання виробничих завдань на 2021 – 2023 роки, підвищення відповідальності керівництва і профспілкових комітетів за створення оптимальних виробничих умов, поліпшення соціально-побутового та культурного обслуговування працівників підприємства та його відокремлених структурних підрозділів, а також захисту соціальних, економічних прав і інтересів трудового колективу підприємства укладено цей Колективний договір визначає взаємовідношення керівництва і трудящих у сфері економічного та соціального розвитку колективу з урахуванням особливостей і конкретних умов для підприємства.

1.1. Трудовий колектив Казенного підприємства «Кіровгеологія» наділяє профспілковий комітет підприємства правом представляти його інтереси при проведенні переговорів, розробці і укладенні Колективного договору, контролю за виконанням обов'язків сторін в період його дії та наділяє правом підпису колективного договору на 2021–2023 роки.

1.2. Керівництво підприємства та його відокремлені структурні підрозділи визнає профспілкову організацію в особі профспілкового комітету єдиним і повноважним представником трудового колективу підприємства з питань захисту трудових та соціально-економічних прав і інтересів трудящих.

1.3. Колективний договір поширюється на всіх працівників підприємства та його відокремлених структурних підрозділів.

1.4. Колективний договір підприємства укладається на 2021–2023 роки. і регулює трудові та соціально-економічні відносини сторін.

1.5. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання генеральним директором та головою профспілкового комітету підприємства і діє до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний Колективний договір.

1.6. Необхідні зміни та доповнення до Колективного договору на протязі строку його дії вносяться за спільною згодою сторін профспілкового комітету та керівництвом підприємства з подальшими затвердженнями їх на конференції трудового колективу і оформлюються як доповнення до Колективного договору. Зміни і доповнення, що вносяться до Колективного договору підлягають повідомній реєстрації відповідно до Порядку повідомній реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115.

1.8. Підведення підсумків виконання зобов'язань Колективного договору сторони узгодили проводити один раз на рік на конференції трудового колективу підприємства.

1.9. Керівництво та профспілковий комітет підприємства зобов'язуються довести текст Колективного договору до працівників підприємства.

1.10. Відповідальні особи за виконання конкретних зобов'язань Колективного договору при відсутності об'єктивних причин їх невиконання несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

II. Взаємні зобов'язання сторін з економічного розвитку підприємства

2.1. З метою подальшого розвитку і підвищення ефективності виробництва, збільшення прибутку підприємства, створення економічної основи по нарощуванню соціально-економічної бази і забезпечення додаткових гарантій і пільг працівникам трудовий колектив зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити якісне виконання Державного замовлення по одержанню приросту корисних копалин, геологічних та технічних завдань в межах фінансових надходжень та виконання обсягів робіт за кошти замовників (договірні роботи).

2.1.2. Забезпечити правильну експлуатацію, збереження та раціональне використання устаткування, інструменту, техніки і матеріалів, які надані підприємством колективам відокремлених структурних підрозділів для виконання робіт незалежно від джерел фінансування.

2.1.3. Додержуватись трудової дисципліни та режиму робочого часу.

2.2. Для створення необхідних умов стабільної та ефективної виробничої діяльності трудового колективу керівник підприємства зобов'язується:

2.2.1. Сприяти трудовим колективам відокремлених структурних підрозділів підприємства розвитку виробництва, упровадженню досягнень науково-технічного прогресу, розв'язанню трудових та соціальних питань, а також реалізації програми, направленої на забезпечення здорових і безпечних умов праці та виконання природоохоронних заходів при проведенні робіт.

Відповідальні: генеральний директор, спеціалісти з охорони праці підприємства та начальники відокремлених структурних підрозділів.

2.2.2. Забезпечити трудові колективи відокремлених структурних підрозділів та апарат управління підприємства матеріально-технічними ресурсами, транспортними та іншими основними засобами, необхідними для виконання робіт по держзамовленню і геологічних та технічних завдань за рахунок коштів держбюджету та робіт за рахунок коштів замовників, а також відшкодувати витрати на громадський транспорт працівникам, що задіяні на виконанні польових робіт та працюють вахтовим методом у відокремлених структурних підрозділах КП «Кіровгеологія» від місця проживання до бази відокремленого структурного підрозділу або ділянки робіт та в зворотному напрямку за рахунок кошторисних витрат по статті «Транспортування відповідно до пункту 4.4 «Положення про вахтовий метод організації робіт у відокремлених структурних підрозділах Казенного підприємства «Кіровгеологія» від 17.11.2009 року»;

Відповідальні: генеральний директор підприємства, начальники відокремлених структурних підрозділів.

2.2.3. Забезпечити впровадження при необхідності у відокремлених структурних підрозділах сучасних інформаційних систем та мереж на основі застосування сучасної обчислювальної і комунікаційної техніки для обробки геолого-

геофізичної, геохімічної та геофізичної інформації згідно з Законом України "Про національну програму інформатизації".

Відповідальні: генеральний директор, головні геофізики, головні геологи відокремлених структурних підрозділів та підприємства.

2.2.4. У випадках необхідності проведення реструктуризації або ліквідації структурних підрозділів у зв'язку з різким зменшенням обсягів робіт або із значними змінами напрямків геологорозвідувальних робіт, що призводить до неминучого вивільнення працівників інформувати профспілкові комітети структурних підрозділів та профспілкові комітети підприємства не пізніше, як за 3 місяці з метою упередження негативних соціальних наслідків та захисту конституційних прав працівників. При цьому участь у роботі відповідних комісій представників профспілкового комітету є обов'язковою.

Відповідальні: генеральний директор підприємства, начальники відокремлених структурних підрозділів.

2.2.5. Для підвищення кваліфікації та підготовки кадрів систематично направляти керівних працівників, спеціалістів, фахівців та робітників підприємства для навчання у навчальні заклади, навчальні центри, академічні середні та вищі учбові заклади України за кошти підприємства відповідно до діючого законодавства України.

Відповідальні: генеральний директор підприємства за поданням начальників відділів та головних спеціалістів, спеціалістів відділу кадрів підприємства та начальників відокремлених структурних підрозділів.

2.2.6. У випадках зменшення обсягів виробництва з незалежних від колективу причин, з метою збереження робочих місць, за згодою профспілкового комітету підприємства та профспілкових комітетів відокремлених структурних підрозділів встановлювати неповний робочий тиждень або день з оплатою за фактично відпрацьований час.

Відповідальні: генеральний директор і начальники відокремлених структурних підрозділів.

2.3. Профспілковий комітет зобов'язується:

2.3.1. Сприяти укріпленню трудової та технологічної дисциплін, охорони праці і промислової санітарії, додержанню правил внутрішнього розпорядку, збільшенню прибутку, підвищенню продуктивності праці.

Відповідальні: голова профспілкового комітету підприємства та голови профспілкових комітетів структурних підрозділів.

2.3.2. Здійснювати контроль за додержанням на підприємстві Кодексу законів про працю України.

Відповідальні: голова профспілкового комітету підприємства та голови профспілкових комітетів структурних підрозділів.

III. Трудові відносини і оплата праці

3.1. На виконання та у доповнення до діючого трудового законодавства України та інших нормативних документів, які регламентують питання оплати праці та трудові взаємовідносини, керівник підприємства зобов'язується:

3.1.1. Запроваджувати форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників в межах коштів, зароблених трудовими колективами структурних підрозділів, за згодою з профспілковим комітетом підприємства та профспілковими комітетами відокремлених структурних підрозділів.

У відокремлених структурних підрозділах підприємства можуть запроваджуватись наступні системи оплати праці: почасова, почасово-преміальна, відрядна, відрядно-преміальна, відрядно-прогресивна, побічна відрядна, акордна у відповідності до Положень про їх застосування.

Відповідальні: генеральний директор, головний економіст підприємства, начальники структурних підрозділів.

3.1.2. Для оплати праці працівників підприємства застосовувати тарифні ставки і посадові оклади у відповідності з Галузевою угодою що приведені в додатку № 8 до Колективного договору. Для працівників зайнятих на виконанні робіт на пошуках, розвідці та дослідженнях радіоактивних руд і радіоекологічних роботах, на управлінні та керівництві цими роботами у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.12.1992 № 709-3 застосовувати збільшення тарифних ставок та посадових окладів на 20 відсотків, згідно «Переліку професій та посад Казенного підприємства «Кіровгеологія» що приведений у Додатку № 9.

Посадові оклади і тарифні ставки в подальшому переглядаються відповідно до чинного законодавства України.

Умови і розміри оплати праці генерального директора підприємства встановлюються у контракті Державної служби геології та надр України.

Відповідальні: генеральний директор, головний економіст підприємства, начальники відокремлених структурних підрозділів.

3.1.3. Установлювати до місячних тарифних ставок та окладів працівників надбавки та доплати галузевого і міжгалузевого характеру. Перелік доплат і надбавок приведено в додатках № 6 та № 7 до Колективного договору.

Відповідальні: генеральний директор і головний економіст підприємства, начальники відокремлених структурних підрозділів.

3.1.4. Проводити виплату працівникам компенсації, пов'язаної із втратою частини заробітної плати через порушення термінів її виплати, згідно з діючим законодавством України.

Відповідальні: генеральний директор та головний бухгалтер підприємства, начальники і головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів.

3.1.5. Згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативними документами:

3.1.5.1. Виплачувати працівникам польове забезпечення незалежно від посади і тарифної ставки (посадового окладу) за робочий день (зміну), керуючись роз'ясненням Держкомприродресурсів України і ЦК профспілки працівників геології, геодезії та картографії України від 15.04.2005 р. № 19-01-1596:

- у розмірі 100 % від норми витрат, установлених відрядженням працівникам на добові у межах України, при виконанні працівниками робіт безпосередньо на об'єктах, ділянках в польових умовах;

- у розмірі 60 % від норми витрат на добові при виконанні робіт на базах польових підрозділів, які знаходяться на місці проведення польових робіт за повні робочі дні згідно графіку (наказу);

- при щоденному виїзді з місця постійного проживання на об'єкти (ділянки) польових робіт і перебування там протягом робочого дня (зміни), а також в дорозі до польових об'єктів (ділянок) до чотирьох годин туди і назад у розмірі 40 %, більше чотирьох годин туди і назад – 50 % від норми витрат на добові;

- при щоденному виїзді з польової бази на об'єкти (ділянки) польових робіт і перебуванням там протягом робочого дня (зміни) виплата польового забезпечення проводиться у розмірі 70 % від норми витрат на добові за повні робочі дні згідно графіку (наказу).

Відповідно до вимог Податкового Кодексу України, на період виконання договірних геологорозвідувальних робіт за кошти замовників недержавної форми власності з метою компенсації підвищених витрат при виконанні робіт в польових умовах, працівникам підприємства встановлювати польове забезпечення в розмірах, визначених кошторисно-фінансовими розрахунками до договору, але не вище 0.2 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої Державним бюджетом України на 01 січня звітного року.

Виплата польового забезпечення працівникам здійснюється за фактичну кількість повних робочих днів (змін) при виконанні робіт в польових умовах, при цьому тривалість робочого дня (зміни) визначається виходячи з норми тривалості робочого часу на п'ятиденний тиждень.

Відповідальні: генеральний директор, начальники відокремлених структурних підрозділів підприємства.

3.1.5.2. Установити доплату:

а) за роботу у вечірній час – з 18 до 22 годин (при багатозмінному режимі роботи) 20 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час;

б) за роботу в нічний час – з 22 до 6 годин ранку у розмірі 35 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.

Відповідальні: генеральний директор підприємства, начальники відокремлених структурних підрозділів.

3.1.5.3. Проводити доплату за шкідливі або тяжкі умови праці працівникам, зайнятим на роботах, які передбачені діючими галузевими переліками, у розмірах, визначених виходячи з даних атестації робочих місць: з тяжкими і шкідливими умовами праці – 4, 8, 12 %, з особливо тяжкими і особливо шкідливими умовами праці – 16, 20, 24 %.

Відповідальні: генеральний директор підприємства, начальники відокремлених структурних підрозділів.

3.1.5.4. Для забезпечення стимулювання якісного і своєчасного виконання та перевиконання встановлених геологічних та інших виробничих завдань проводити преміювання згідно з діючим на підприємстві Положенням про оплату праці.

Відповідальні: генеральний директор та начальники відокремлених структурних підрозділів.

3.1.5.5. Проводити виплату працівникам одноразових премій за виконання особливо важливих виробничих завдань згідно з діючим на підприємстві Положенням.

Відповідальні: генеральний директор, начальники відокремлених структурних підрозділів.

3.1.5.6. Оплату праці в надурочний час проводити у подвійному розмірі.

Відповідальні: генеральний директор підприємства і начальники відокремлених структурних підрозділів.

3.1.5.7. За згодою з профспілковим комітетом, вводити ненормований робочий день з доплатою у розмірі 25 % місячної тарифної ставки за відпрацьований час для водіїв легкових автомобілів, а також автомобілів експедицій в період їх роботи в польових умовах згідно з переліком (Додаток № 4).

Відповідальні: генеральний директор підприємства.

3.1.5.8. Укладати трудові договори з окремими працівниками з встановленням в них розмірів оплати праці відповідно до обсягів робіт, їх трудомісткістю.

Відповідальні: генеральний директор підприємства і начальники відокремлених структурних підрозділів.

3.1.5.9. Видавати заробітну плату працівникам два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів та не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, згідно статті 115 КЗпП України та статті 24 Закону України «Про оплату праці».

Надавати працівникам щомісячно витяги з розрахункової відомості (особового рахунку) по заробітній платі.

Відповідальні: генеральний директор, головний бухгалтер підприємства, начальники і головні бухгалтери структурних підрозділів.

3.1.5.10. Тривалість робочого тижня при нормальних умовах праці 40 годин на тиждень при тривалості щоденної роботи – 8 годин.

Для працівників КП «Кіровгеологія» встановити такий трудовий розпорядок робочого дня:

Понеділок - четвер: початок роботи – о 8.00 годині та закінчення роботи о 17.00 годині. П'ятниця: початок роботи – о 8.00 годині та закінчення о 16.00 годині.

Перерва на відпочинок та харчування – з 12.00 до 12.48 години.

Вихідні дні – субота та неділя.

Відокремленим структурним підрозділам встановлювати режим праці на окремих об'єктах за погодженням з профспілковим комітетом у відповідності до конкретних умов роботи (безперервний технологічний цикл, відділені ділянки з вахтовим методом, цілодобове чергування, сезонне збільшення або зменшення обсягів виробництва тощо).

Відповідно до атестації робочого місця з шкідливістю умов праці, інженеру-лаборанту рентгеноспектрального аналізу та інженеру-лаборанту рентгено-спектрального аналізу II категорії ЦЛІ встановити 30 годинний робочий тиждень.

Відповідальні: генеральний директор підприємства, начальники відокремлених структурних підрозділів.

3.1.5.11. Надавати працівникам щорічні та додаткові відпустки згідно з Законом України “Про відпустки”, Постановою Верховної Ради України “Про порядок введення в дію Закону України “Про відпустки” від 15.11.1996 р., Постановою Кабінету Міністрів України № 1290 від 17.11.1997 р. “Про затвердження списків виробництв, робіт, цехів, професій та посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці”.

Надавати щорічні додаткові відпустки за роботу в шкідливих і важких умовах і за особливий характер роботи відповідно з Додатком № 2 та щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день відповідно з додатком № 1.

Відповідальні: генеральний директор підприємства, начальники відокремлених структурних підрозділів.

3.1.5.12. Вводити, при необхідності, підсумковий облік робочого часу для професій робітників згідно з Додатком № 5.

Відповідальні: керівники і голови профспілкових комітетів відокремлених структурних підрозділів.

3.2. Керівництво підприємства і профспілковий комітет домовились:

3.2.1. Ушановувати по місцю роботи працівників в дні ювілейних дат - за сумлінну працю в 50, 60 та через кожні 5 років в подальшому. Виплачувати матеріальну допомогу у зв'язку з ушануванням ювіляра з урахуванням загального стажу роботи на підприємстві понад 10 років у розмірі від мінімальної зарплати до однієї місячної тарифної ставки, посадового окладу. Для працівників які проробили на підприємстві з урахуванням загального стажу менше 10 років виплачувати матеріальну допомогу у зв'язку з ушануванням ювіляра у розмірі 50 відсотків від мінімальної заробітної плати до однієї місячної тарифної ставки, посадового окладу встановленої на цей період та при наявності фінансової можливості і відсутності заборгованості із заробітної плати та обов'язкових платежів до бюджету усіх рівнів.

Конкретний розмір визначається спільним рішенням адміністрації підприємства та профспілкового комітету, керівництва та профспілкового комітету відокремленого структурного підрозділу.

3.2.2. До Дня пам'яті і примирення, Дня Перемоги проводити на підприємстві та у відокремлених структурних підрозділах ушанування працівників, що брали участь у Другій світовій війні, воїнів-інтернаціоналістів, надавати матеріальну допомогу учасникам бойових дій у Другій світовій війні і учасникам бойових дій на території інших держав (воїни-інтернаціоналісти та інші) та учасників операцій об'єднаних сил у розмірі не менше 50 % прожиткового мінімуму для непрацездатних громадян, встановленого діючим законодавством України на цей період.

Конкретний розмір визначається спільним рішенням адміністрації підприємства та профспілкового комітету, керівництва та профспілкового комітету відокремленого структурного підрозділу.

3.2.3. За багаторічну роботу на підприємстві надавати одноразову матеріальну допомогу працівникам підприємства при розірванні ними трудового договору за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію, у тому числі на пільгових умовах та з інвалідності, в залежності від загального стажу роботи в КП «Кіровгеологія», Державній службі геології та надр України, Міністерстві екології та природних ресурсів України та при наявності фінансової можливості і відсутності заборгованості із заробітної плати та обов'язкових платежів до бюджету усіх рівнів, у наступних розмірах:

від 15 до 20 років – від мінімальної зарплати до 1-го посадового окладу або місячної тарифної ставки на час звільнення працівника;

понад 20 років – до 2-х посадових окладів або місячної тарифної ставки на час звільнення працівника.

Конкретний розмір одноразової матеріальної допомоги визначається спільним рішенням адміністрації та профспілкового комітету підприємства, керівництва і профспілкового комітету відокремлених структурних підрозділів у відповідності до чинного законодавства України при одержанні матеріальної допомоги одноразово.

3.2.4. Виплачувати працівникам, які пропрацювали на підприємстві понад один рік, матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі не більше

одного посадового окладу, місячної тарифної ставки при наявності фінансової можливості, відсутності заборгованості із заробітної плати, наявності розрахункового прибутку. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується при наданні працівникам основної безперервної частини щорічної відпустки, яка становитиме не менше 14 календарних днів. Матеріальна допомога виплачується один раз за один відпрацьований працівником календарний рік без права переносу на наступний рік.

Виплату матеріальної допомоги на оздоровлення щорічно на відповідний календарний рік працівникам відокремлених структурних підрозділів здійснювати за спільним рішенням керівництва та профспілкового комітету відокремленого структурного підрозділу. Керівникам відокремлених структурних підрозділів та працівникам апарату управління підприємства за спільним рішенням керівництва і профспілкового комітету.

3.2.5. До професійного свята Дня геолога, інших свят та ювілеїв проводити заохочення та відзначення працівників підприємства, які досягли високих виробничих показників і внесли великий внесок у розвиток і підвищення геологічної і економічної ефективності геологорозвідувальних робіт. Встановити наступні розміри грошової винагороди у залежності від виду нагороди або заохочення:

Вид нагороди, заохочення	Розмір винагородження
Грамота, Почесна грамота, Подяка Державної служби геології та надр України. Іменний геологічний молоток, золотий та срібний нагрудний знак Спілки геологів України, Почесна грамота ЦК профспілки геології, геодезії та картографії України.	Одноразова грошова винагорода у розмірі посадового окладу, місячної тарифної ставки.
Почесна Грамота Кабінету Міністрів України, Грамота Верховної Ради України. Заслужений працівник промисловості України.	Одноразова грошова винагорода у розмірі двох посадових окладів, тарифних ставок.
Подяка, Почесна грамота, нагрудний знак - профспілкова відзнака. Заслужений працівник профспілок Федерації профспілок України.	Одноразова грошова винагорода у розмірі посадового окладу, місячної тарифної ставки.
Медалі « За заслуги » I–III ступеня. Медаль «За внесок в мінералогію». Відзнака, подяка, Почесна грамота мера Києва.	Одноразова грошова винагорода у розмірі мінімальної заробітної плати.
Подяка КП «Кіровгеологія».	Одноразова грошова винагорода у розмірі посадового окладу, місячної тарифної ставки
Почесна грамота КП «Кіровгеологія»	Одноразова грошова винагорода у розмірі 75 відсотків посадового окладу, тарифної ставки
Почесна грамота відокремленого структурного підрозділу	Одноразова грошова винагорода у розмірі мінімальної заробітної плати
Подяка відокремленого структурного підрозділу	Одноразова грошова винагорода у розмірі мінімальної заробітної плати

При нагородженні працівників підприємства державними, відомчими нагородами та заохочуваннями виплачувати працівникам одноразові винагороди у розмірі відповідно до «Положення..» цих нагород та заохочень при наявності фінансової можливості і відсутності заборгованості із заробітної плати та обов'язкових платежів до бюджету усіх рівнів.

3.2.6. Виплачувати працівникам підприємства і відокремлених структурних підрозділів матеріальну допомогу у зв'язку з тимчасовим важким матеріальним становищем, зв'язаним з:

- тривалим лікуванням працівника;
- похованням членів родини (подружжя, батьки, діти);

- тяжким фінансовим станом (за наявності підтвердження поважної причини з пред'явленням оригіналів документів).

Питання щодо виплати і розмір одноразової матеріальної допомоги працівникові в кожному конкретному випадку вирішується генеральним директором за згодою з профспілковим комітетом, начальником відокремленого структурного підрозділу за згодою профспілкового комітету та при наявності фінансової можливості і відсутності заборгованості із заробітної плати та обов'язкових платежів до бюджету усіх рівнів.

3.2.7. Ушановувати по місцю роботи в День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС і виплачувати їм матеріальну допомогу.

Матеріальна допомога визначається спільним рішенням керівництва підприємства, начальників відокремлених структурних підрозділів і відповідних профспілкових комітетів у розмірі не більше мінімальної заробітної плати, діючої на дату надання матеріальної допомоги та при наявності фінансової можливості і відсутності заборгованості із заробітної плати та обов'язкових платежів до бюджету усіх рівнів.

Відповідальні: за п. 3.2.1. – 3.2.7.: генеральний директор і головний бухгалтер підприємства, начальники і головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів відповідно діючого законодавства України.

3.2.8. Генеральний директор та начальники відокремлених структурних підрозділів підприємства зобов'язані забезпечувати за кошти підприємства (структурних підрозділів) фінансування та організовувати проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року. За результатами медичних оглядів у разі потреби забезпечувати проведення відповідних оглядових заходів.

Генеральний директор та начальники відокремлених структурних підрозділів підприємства мають право в установленому законом порядку притягувати працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності, а також відсторонити від роботи без збереження заробітної плати.

Генеральний директор зобов'язується забезпечити за рахунок підприємства (структурного підрозділу) позачерговий медичний огляд працівників:

- за заявою працівника, якщо вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;
- за своєю ініціативою, якщо стан огляду працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов'язки;

За час проходження медичного огляду за працівником зберігається місце роботи і середній заробіток

Відповідальні: генеральний директор і головний бухгалтер підприємства, начальники і головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів.

3.2.9. Встановлювати доплату керівникам практики на виробництві у розмірі 10 відсотків посадового окладу (місячної тарифної ставки) на період практики незалежно від кількості практикантів.

Відповідальні: генеральний директор, головний бухгалтер підприємства, начальники і головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів.

3.3. Профспілковий комітет зобов'язується:

3.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням Закону України «Про оплату праці».

Відповідальні: голови профспілкових комітетів підприємства і відокремлених структурних підрозділів.

3.3.2. На основі аналізу вимог колективів відокремлених структурних підрозділів і окремих працівників своєчасно вносити пропозиції адміністрації відносно вдосконалення систем і форм оплати праці і добиватися їх виконання.

Відповідальні: голови профспілкових комітетів підприємства і відокремлених структурних підрозділів.

IV. Охорона праці

4.1. Керівництво зобов'язується:

4.1.1. Створити у кожному структурному підрозділі і на робочих місцях умови праці відповідно до вимог нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці, підвищити рівень промислової безпеки на геологорозвідувальних роботах.

Відповідальні: генеральний директор підприємства, начальники відокремлених структурних підрозділів.

4.1.2. Забезпечити своєчасне виконання передбачених планом комплексних організаційно-технічних заходів з охорони праці по КП «Кіровогеологія» на 2021–2023 роки (Додаток № 10).

Відповідальні: генеральний директор підприємства, начальники відокремлених структурних підрозділів.

4.1.3. Забезпечити працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту (ЗІЗ) відповідно до “Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці”, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 року. № 1804 та згідно з Типовими галузевими нормами.

Компенсувати працівникам витрати на придбання спецодягу та інших ЗІЗ, якщо встановлений нормами строк видачі цих засобів порушено і працівник був вимушений придбати їх за власні кошти при наявності акту обстеження.

У випадках дострокового зношення спецодягу або спецвзуття не з вини працівника адміністрація зобов'язується замінити їх за рахунок коштів відокремленого структурного підрозділу (підприємства).

У випадках, коли у виробничих приміщеннях не підтримується встановлений температурний режим, видавати працівникам за рахунок коштів відокремлених структурних підрозділів (підприємства) додатково до нормативу теплий спецодяг та спецвзуття, як чергові.

Строки носіння чергових ЗІЗ в кожному конкретному випадку в залежності від характеру та умов праці працівників встановлюються адміністрацією за згодою з фахівцем з питань охорони праці та профспілковим комітетом відокремленого структурного підрозділу. При цьому строки носіння чергових ЗІЗ не повинні бути менші в порівнянні зі строками носіння таких же видів, які видаються в індивідуальне користування.

Відповідальні: генеральний директор, головний бухгалтер підприємства, начальники відокремлених структурних підрозділів, головні бухгалтери і фахівці з охорони праці.

4.1.4. Інформувати працівників під розписку про наявність шкідливих виробничих факторів на робочих місцях як при прийманні на роботу, так і в процесі роботи, а також про право на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці.

Відповідальні: керівники відокремлених структурних підрозділів.

4.1.5. Організовувати проведення до вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України № 246 від 21.05.2007 року, попереднього та періодичних медичних оглядів працівників певних категорій за рахунок коштів відокремлених структурних підрозділів.

Відповідальні: начальники та фахівці з охорони праці підприємства і відокремлених структурних підрозділів.

4.1.6. Забезпечити працівників безплатним лікувально-профілактичним харчуванням та молоком за дні роботи у шкідливих умовах згідно з Додатком № 3.

Відповідальні: генеральний директор, начальники відокремлених структурних підрозділів.

4.1.7. Здійснювати загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням, всіх працівників, які працюють на умовах трудового договору (контракту) згідно з діючим Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування".

Відповідальні: керівники і голови профспілкових комітетів відокремлених структурних підрозділів.

4.1.8. Не застосовувати працю жінок, а також неповнолітніх працівників на важких роботах.

Відповідальні: генеральний директор, начальники відокремлених структурних підрозділів.

4.1.9. З метою підвищення рівня промислової безпеки на геолого-розвідувальних та гірничих роботах здійснювати постійний технічний контроль за додержанням працівниками технологічних процесів, правил поводження з машинами, механізмами, устаткуванням, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог охорони праці.

Відповідальні: начальники відокремлених структурних підрозділів, фахівці з охорони праці.

4.1.10. Забезпечити повне фінансування засобів і заходів з охорони праці передбачених ст.ст. 13, 19 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабінету Міністрів України № 994 від 27.06.2003 року.

Відповідальні: генеральний директор, начальники відокремлених структурних підрозділів.

4.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням працівниками відокремлених структурних підрозділів вимог правил промислової безпеки та безпеки руху автотранспорту.

Відповідальні: керівники і голови профспілкових комітетів відокремлених структурних підрозділів.

4.2.2. За активну і сумлінну працю з попередження травматизму, покращання умов безпечного ведення робіт за поданням цехових профспілкових організацій, актив з охорони праці спільним рішенням адміністрації та профспілкового комітету може заохочуватись грошовою винагородою за рахунок коштів, передбачених у затверджених на поточний рік кошторисах використання

чистого прибутку відокремлених структурних підрозділів, передбаченого на ці цілі, при його наявності.

Відповідальні: керівники і голови профспілкових комітетів відокремлених структурних підрозділів.

4.3. Працівники зобов'язуються:

4.3.1. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства відокремленого структурного підрозділу.

4.3.2. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

4.3.3. Проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

4.3.4. Дотримуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених Колективним договором і Правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства (відокремленого структурного підрозділу).

Знаходитися на території підприємства (відокремленого структурного підрозділу, об'єкту робіт та т.інше.) після закінчення робочої зміни, встановленої графіком чи Правилами внутрішнього розпорядку, лише з дозволу адміністрації (керівника відокремленого структурного підрозділу, ділянки, об'єкта робіт) по письмовій заяві або відповідному дозволу.

4.3.5. Співпрацювати з адміністрацією у справі організації безпечних і нешкідливих умов праці, приймати посилені заходи щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу життю або здоров'ю працівників, або оточуючим людям і навколишньому природному середовищу.

Відповідальні: начальники відокремлених структурних підрозділів, фахівці з охорони праці.

V. Соціальний розвиток

5. Керівництво та профспілковий комітет зобов'язуються:

5.1. На підставі ст. 250 КЗпП України, ст. 40 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», та пункту 8.3.10 Галузевої угоди на 2021–2023 роки щомісячно проводити нарахування та перерахування на розрахункові рахунки коштів на проведення культурно-масової, фізкультурної і оздоровчої роботи у розмірі не менше двох відсотка фонду оплати праці, які перераховувати:

- 50 відсотків профспілковому комітету відокремленого структурного підрозділу;

- 50 відсотків профспілковому комітету підприємства.

Відповідальні: генеральний директор, головний бухгалтер, начальники і головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів.

VI. Оздоровлення трудящих

6.1. Адміністрація та профспілковий комітет підприємства зобов'язуються:

6.1.1. Проводити оздоровлення та відпочинок працівників підприємства та не працюючих пенсіонерів КП «Кіровогеологія» на базі відпочинку «Таврія». Вартість путівки працівникам підприємства здійснювати у сумі не більше 50 % ринкової вартості. Витрати по вартості путівок здійснювати за кошти підприємства відповідно до діючого законодавства України на період здійснення виплат.

Відповідальні: генеральний директор, головний бухгалтер та голова профспілкового комітету підприємства та начальники відокремлених структурних підрозділів та головні бухгалтери і голови профспілкових комітетів відокремлених структурних підрозділів.

6.1.2. Укладати договори на медичне обслуговування працівників підприємства в спеціалізованих медичних закладах.

Відповідальні: генеральний директор, голова профспілкового комітету підприємства.

6.1.3. На виконання Державної програми розвитку фізичної культури і спорту Закону України «Про фізичну культуру і спорт» та з метою подальшого розвитку фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи, широкого залучення працівників підприємства до занять фізкультурою і спортом.

Відповідальні: генеральний директор і голова профспілкового підприємства, начальники і голови профспілкових комітетів відокремлених структурних підрозділів.

VII. Зобов'язання адміністрації підприємства з додержання нормальних умов для діяльності профспілкової організації і її профспілкового комітету

7.1. Керівництво зобов'язується:

7.1.1. Утримуватися від будь яких дій, які можуть вважатися втручанням в статутну діяльність профспілкової організації.

7.1.2. Надавати профспілковому комітету необхідну інформацію для компетентного ведення переговорів при розробці і укладенні Колективного договору з проблем: зайнятості, заробітної плати, охорони праці і т.інше.

7.1.3. Надавати для роботи виборного профспілкового органа та проведення зборів працівників приміщень з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом.

7.1.4. Надавати профспілковим комітетам будинки приміщення, споруди для ведення культурно-оздоровчої, фізичної та спортивної роботи.

7.1.5. Зберігати профспілковому активу середній заробіток за час участі в переговорах і спільних засіданнях з керівництвом, комісіях профспілкового комітету, конференціях, пленумах, з'їздах, які проводять профспілкові органи.

7.1.6. Надавати головам профспілкових комітетів, не звільнених від своїх виробничих чи службових обов'язків для виконання громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, один оплачуваний день на тиждень

7.1.7. На підставі статті 42 пункт 3 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», та пункту 8.3.7 Галузевої угоди на 2021-2023 роки забезпечувати безоплатний, безготівковий збір членських внесків за наявності письмових заяв членів профспілки, через бухгалтерію підприємства (структурного підрозділу) зі своєчасним перерахуванням зібраних внесків на рахунки профспілкових органів у день отримання коштів в установах банків на виплату

письмових заяв членів профспілки, через бухгалтерію підприємства (структурного підрозділу) зі своєчасним перерахуванням зібраних внесків на рахунки профспілкових органів у день отримання коштів в установах банків на виплату заробітної плати. Відраховувати із заробітної плати працівників один відсоток членських внесків, 60 відсотків яких перераховувати профспілковому комітету відокремленого структурного підрозділу, а 40 відсотків профспілковому комітету підприємства. Роботодавець не має права затримувати перерахування зазначених коштів.

Відповідальні: генеральний директор, головний бухгалтер підприємства, начальники та головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів.

VIII. Заключні положення

8.1. Керівництво та профспілковий комітет в межах своєї компетенції зобов'язується забезпечити регулярний контроль за виконанням колективного договору, оперативно вживати заходи впливу до тих, хто допускає невиконання зобов'язань Колективного договору.

8.2. Перший примірник Колективного договору знаходиться у профспілковому комітеті, другий – у генерального директора, третій – у головного економіста.

8.3. Колективний договір схвалений на конференції трудового колективу 20 серпня 2021 року.

8.4. За дорученням сторін і конференції трудового колективу Колективний договір підписали

Генеральний директор
КП «Кіровгеологія»



О.М.Залужний

Голова профспілки
КП «Кіровгеологія»



О.Д.Гаргасюк

Додаток № 1
до Колективного договору
на 2021–2023 роки

П Е Р Е Л І К

професій і посад працівників КП «Кіровгеологія», яким встановлюється ненормований робочий день і щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день згідно з п. 2 статті 8 Закону України “Про відпустки”

№№ п/п	Найменування професій і посад	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях за рік роботи
1.	Бухгалтери усіх категорій, головні бухгалтери, заступники головних бухгалтерів	7
2.	Водії легкових автомобілів	7
3.	Водії вантажних і спеціальних автомобілів експедицій, партій, загонів, які зайняті на геологорозвідувальних і топографо-геодезичних роботах в польових умовах, які одержують доплату за не нормований робочий день	7
4.	Геологи, геофізики, гідрогеологи, мінералоги, маркшейдери, геодезисти, механіки з бурових, гірничих робіт усіх категорій; головні: геологи, геофізики, гідрогеологи, геодезисти, технологи, механіки, метрологи, їх заступники, фахівців усіх категорій.	7
5.	Генеральний директор підприємства, заступники генерального директора	7
6.	Радник генерального директора I категорії	7
7.	Завідуючі (начальники) виробництвом, господарством, базою, бюро, відділом, ділянкою, канцелярією, лабораторією, глиняним господарством, майстернею, складом, їх заступники	7
8.	Інженер-програміст, інженери і техніки усіх спеціальностей і найменувань усіх категорій; головні інженери підприємства, експедицій, партій, ЦЛ, їх заступники	7
10.	Картографи усіх категорій	7
11.	Керівники груп	7
12.	Лаборанти, старші лаборанти, методисти, старші методисти	7
13.	Майстри, старші майстри, диспетчери, старші диспетчери, механіки, старші механіки на усіх видах робіт	7

14.	Начальники (завідуючі) відділів, секторів, інспекцій, бюро усіх найменувань, архіву	7
15.	Начальники (керівники) камеральних, методичних і інших груп, служб, їх заступники	7
16.	Начальники геологорозвідувальних, пошуково-зйомочних і інших експедицій, партій, загонів, ЦЛ, ділянок, цехів їх заступники	7
17.	Технологи усіх категорій	7
18.	Технічні керівники	7
19.	Топографи усіх категорій	7
20.	Енергетики усіх категорій, головні енергетики	7
21.	Економісти усіх категорій, головні економісти	7
22.	Юрисконсульты усіх категорій	7
23.	Товарознавці, діловоди, агенти і експедитори на усіх видах робіт, комірники, начальники баз відпочинку.	7

Примітки:

1. Працівникам, зайнятим на посадах, які не перераховані у цьому переліку, додаткова відпустка за ненормований робочий день не надається.

2. Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається працівникам незалежно від форм оплати праці.



Додаток № 2
до Колективного договору
на 2021–2023 роки

П Е Р Е Л І К

виробництв, цехів, професій і посад, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку за роботу в шкідливих і важких умовах праці і за особливий характер роботи, затвердженого наказом МОЗ України № 248 від 08.04.2014 року

№№ п/п	Виробництва, роботи, цехи, професії і посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки за роботу з шкідливими і важкими умовами праці (за даними атестації робочих місць), календарні дні	Тривалість щорічної додатко- вої відпустки за особливий харак- тер роботи, календарні дні
1. Відкриті гірничі роботи (включаючи рекультивацію землі) у діючих, тих, що будуються кар'єрах (включаючи автомобільний і залізничний транспорт, гірничо шляхові, ремонтні і монтажні роботи) на глибині до 150 м, на гірничих відвалах			
1.	Гірничі майстри	4	7 ^{х)}
2.	Механіки, енергетики, електромеханіки, електрики дільниць	3	7 ^{х)}
3.	Машиністи автокранів	6	7 ^{х)}
4.	Колій плит та блоків, електрогазозварювач	4	7 ^{х)}
5.	Слюсарі з ремонту устаткування	-	7 ^{х)}
6.	Машиністи екскаваторів, бульдозерів	7	7 ^{х)}
	Машиніст крана (кранівник)	4	7 ^{х)}
7.	Робітники, зайняті на роботах у технологічному потоці з особливо шкідливими і важкими умовами праці	-	7 ^{х)}
8.	Начальники кар'єрів, цехів, їх заступники і помічники, механіки, енергетики цехів	-	7
2. Розвідувальне буріння на тверді і рідкісні корисні копалини (окрім нафти та газу)			
9.	Машиніст бурової установки, помічник машиніста бурової установки (перший, другий)	6	7 ^{к)}
3. Функціонування автомобільного транспорту			
10.	Водій автомобіля, що працює на автобусі регулярних ліній, у тому числі замовлених	-	7

11.	Водій автомобіля, що працює на автомобілі медичної допомоги та санітарної	-	4
12	Водій автомобіля, у тому числі спеціального (крім пожежного), вантажністю: - від 1,5 т до 3 т - від 3 т і більше	- -	4 7
4. Лабораторії			
13.	Лаборант, препаратор, інженер, технік, хімік, апаратник, завідуючий лабораторії та його заступник, що: - проводять роботи із спектрального аналізу - проводять роботи із спектрального аналізу на спектрографах, стилометрах і стилоскопах - працюють з аналізу з застосуванням газоподібних та легко летких токсичних речовин: кислоти (окрім борної та харчових), органічні розчинники, аміак, ціаністи з'єднання, солі; сполуки, що спричиняють сльозоточивість, нариви, чхання, задуху та загально отрутні діяння; мийник посуду з-під цих хімпродуктів, а також робітники лабораторій, безпосередньо зайняті протягом повного робочого дня обслуговуванням та ремонтом хімічного і сантехнічного устаткування.	- - -	4 7 7
14.	Працівники лабораторій: - безпосередньо зайняті на фізичних методах дослідження під час роботи з електронним мікроскопом і електроннограма з напругою понад 30 кВт	-	7
	- обслуговуванням електропечей, виплавленням металу та феросплавів, спіканням залізного порошку	-	4
	- безпосередньо та постійно зайняті дробленням та сушінням руд, вугілля, феросплавів та концентратів для лабораторних випробувань	-	7
15.	Працівники лабораторій (лаборант, інженер, технік, хімік та препаратор), безпосередньо зайняті аналізом рідких та розсіяних металів, сплавів та їх сполук (берилію, стронцію, циркону, вісмуту, сурми, миш'яку та ін.)	-	7

16.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті збагаченням та вивченням речовинного складу руд рідкісних металів, що містять уран та торій.	-	7
17.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті на мікроскопах, полярископах та тонометрах з застосуванням токсичних імерсійних рідин; під час роботи з мікроскопами, що мають ультрафіолетові джерела світла; під час застосування імерсійних об'єktivів (кратністю 90-120), а також на перегляді товсто шаруватих ядерних фотоемульсій	-	7
18.	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті дослідженням рідкісних та розсіяних металів, сплавів та їх сполук (берилію, стронцію, циркону, вісмуту, сурми, миш'яку та інших)	-	7
5. Робота з радіоактивними речовинами та джерелами іонізуючих випромінювань			
19.	Працівники, безпосередньо зайняті дослідженням, випробуванням та налагодженням (з виконанням дрібних ремонтних робіт безпосередньо на місці) рентгенівських трубок та рентген-апаратів з трубками	-	7
20.	Працівники, безпосередньо зайняті на установках рентгеноспектрального, рентгеноструктурного аналізу, промислової рентгенографії, та на контролі растрів рентгенівських решіток	-	11
21.	Працівники, безпосередньо зайняті з джерела ма градування дозиметричної та радіометричної апаратури	-	11
22.	Працівники, безпосередньо зайняті експериментальним дослідженням та дозиметричним вимірюванням	-	11
23.	Працівники, безпосередньо зайняті з нейтронними джерелами (радій-берилієві, полоній-берилієві та ін.)	-	11
24.	Працівники, безпосередньо зайняті на роботах з відкритими радіоактивними речовинами (виготовлення, перероблення, зберігання, розфасування, дослідження, застосування та інші види робіт) з активністю на робочому місці, що відповідає 2-му класу робіт	-	11

25.	Технік-дозиметрист	-	7
6. Зварювальні роботи			
26.	Газозварник, зайнятий: а) на роботах у приміщеннях	7	-
27.	Електрозварник ручного зварювання, що зайнятий на роботі у приміщеннях	7	-
7. Загальні професії для всіх галузей народного господарства			
28.	Акумуляторник, зайнятий ремонтом та зарядженням кислотних (свинцевих) акумуляторів	6	-
29.	Комірник, зайнятий роботою у спеціалізованих матеріальних складах (коморах) хімікатів	-	4

30.	Працівники, що працюють на мікроскопах з напругою понад 30 кВ	-	7
31.	Прибиральник службових приміщень	-	4
32.	Робітник з благоустрою	-	7
33.	Слюсар-сантехнік зайнятий ремонтом	-	4
34.	Слюсар аварійно-відбудовних робіт	-	7
35.	Медична сестра	-	7

Примітки:

1.*) Працівники зазначених професій і посад, зайняті на гірничих роботах, мають право також на одержання щорічної додаткової відпустки за шкідливі та важкі умови праці за відповідним Списком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. № 1290.

2. Визначення тривалості щорічної додаткової відпустки за роботу в несприятливих умовах праці базується на результатах гігієнічної оцінки умов праці (за даними атестації робочих місць) за критеріями згідно з Гігієнічною класифікацією праці (за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу) № 4137-86, затвердженою МОЗ СРСР 12 серпня 1986 року.

3. Фактична тривалість щорічної додаткової відпустки визначається як сума календарних днів, що надаються за роботу у шкідливих умовах праці за окремими шкідливими виробничими факторами, в залежності від їх гігієнічної значимості, але не повинна перевищувати максимальну тривалість, яка встановлена для кожного ступеня шкідливості.

4. Щорічна додаткова відпустка за роботу в шкідливих і важких умовах праці надається відповідно до “Порядку застосування Списку виробництв, цехів, професій і посад з шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку”, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України 30.01.1998 р. № 16.

5. Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці надається відповідно до “Порядку застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов’язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров’я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці”, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України 30.01.1998 р. № 16.

6. Підставою для надання додаткової відпустки за роботу у шкідливих і важких умовах праці, а також особливий характер праці є довідка начальника шахти, керівника цеху, дільниці, лабораторії про кількість робочих днів відпрацьованих працівником у згаданих умовах; довідка видається на підставі даних журналу обліку шахти, дільниці, лабораторії.

7. Згідно з статтею 10 Закону України “Про відпустки”, щорічна додаткова відпустка, передбачена статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 цього Закону надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником. Порядок надання додаткової відпустки з кількох підстав встановлює Кабінет Міністрів України.

8. Згідно з статтею 12 Закону України “Про відпустки”

9. Щорічна відпустка на прохання працівника може бути поділена на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.


Генеральний директор
ДП «Кіровгеологія»
О.М.Залужний


Голова профспілки
ДП «Кіровгеологія»
О.Д.Таргасюк

Додаток № 3
до Колективного договору
на 2021–2023 роки

П Е Р Е Л І К

професій робітників та посад спеціалістів, по яким у дні праці
встановлюється безкоштовна видача лікувально-профілактичного харчування,
молока або інших рівноцінних харчових продуктів

I. Видача лікувально-профілактичного харчування

№п/п	Види робіт, професії та посади	Видача в дні роботи лікувально-профілактичного харчування (№ раціону)
1	Роботи з радіоактивними речовинами та джерелами іонізуючих випромінювань Працівники, безпосередньо зайняті на лабораторних та інших роботах із застосуванням джерел іонізуючого випромінювання з активністю більше 1 мілікюрі на робочому місці	

II. Видача молока

1. Інженери-хіміки.
2. Старші лаборанти, лаборанти лабораторії.
3. Геофізики на лабораторних роботах.
4. Інженери-спектроскопісти, інженери-технологи лабораторії, інженери з збагачення, зайняті на технологічних дослідженнях руд.
5. Працівники, зайняті на рентгеноструктурних та рентгеноспектральних аналізах, а також на ремонті, настройці та юстировці рентген апаратури.
6. Геологи, мінералоги, петрографи, техніки, зайняті на мінерал-петрографічних дослідженнях порід та руд, працівники геологічного музею.
7. Прибиральники цехів, зайняті прибиранням виробничих приміщень в лабораторіях, побутових комбінатах шахт та цехах по обробці каменя, прачки, зайняті ручним пранням спецодягу.
8. Слюсарі з обслуговування каналізації стічних вод, слюсарі з обслуговування електроустаткування у лабораторіях.
9. Зарядники свинцевих акумуляторів; вулканізаторники, зайняті виробництвом гумотехнічних виробів гарячим способом.
10. Дробильники проб та шліфувальники порід, які не одержують спецхарчування згідно з додатком № 1 до наказу № 340; заправники і водії бензовозів при роботі з етильованим бензином; робітники, зайняті ремонтом двигунів, моторів та карбюраторів, працюючих на етильованому бензині, при роботі в приміщеннях.
11. Електрослюсарі, зайняті на ремонті і переробці акумуляторів.

12. Ковалі і їх підручні, електро і газозварники, терміст на СВЧ, машиністи (кочегари) котельних, кабельники-спаювальники.

13. Заточувальники коронок і бурів для гідроударного і підземного буріння; робітники, зайняті на обробці, поліруванні, точінні і шліфуванні твердими абразивними кругами.

14. Слюсар, слюсар-монтажник, складальник, вишкомонтажник, слюсар-сантехнік-трубопровідник, що постійно суміщають свою роботу з електрогазорізкою або прихваткою.

15. Робітники на обробці і вивезенні мулу або прокидів на станціях перекачки, прибиральник зовнішніх (суспільних) туалетів, прибиральники санвузлів, робітники з очищення вигрібних та помийних ям.

16. Робітники глинистих станцій, зайняті приготуванням лужних реагентів та емульсій з них.

17. Електромонтери-обмотувальники та ізолювальники при постійному виконанні робіт з просочування виробів з застосуванням розчинників і спеціальних лак

18. Маляр, зайнятий на роботах з фарбування автомобілів і обладнання нітрофарбами, пульверизаторами при безкамерному фарбуванні в приміщеннях.

19. Робітник (мийник), зайнятий промиванням деталей (виробів) в лужних розчинах (каустичної соди і інших лугів).

20. Слюсарі, постійно зайняті на роботах з складання бурильних колон із ЛБТ з застосуванням ущільнювального мастила УС-1.

21. Техніки-геологи, зайняті документацією рудного керну.

22. Пробовідбірники, радіометристи та інші робітники, зайняті перенесенням, маркіруванням, проміром та опробуванням рудного керну.

23. Мідники, пов'язані з паянням, луженням з застосуванням свинцю та кислот.

24. Працівники, безпосередньо зайняті з джерелами іонізуючого випромінювання при настройці, ремонті та градуюванні дозиметричної та радіометричної апаратури.

25. Розпилювач каменю, фрезерувальник каменю, машиніст та помічник машиніста з виготовлення виробів з каменю.

26. Колій плит та блоків, зайнятий на роботі в приміщенні.

27. Свердлувальник каміння.

28. Слюсарі-ремонтники, електромонтери та токарі, зайняті безпосередньо в цехах обробки та переробки каміння.

29. Шліфувальник виробів з каменів.

30. Полірувальник виробів з каменів.

31. Працівники лабораторії, безпосередньо зайняті на плавці і механічній обробці свинцю та його сполуки при виконанні пробірних аналізів.

32. Начальник гірничої дільниці на відкритих гірничих роботах (ВГР в кар'єрі);

33. Гірничий майстер на ВГО у кар'єрі;

34. Машиніст екскаватора на ВГР у кар'єрі;

35. Машиніст крану на ВГР у кар'єрі;

36. Водій по вивозу гірничої маси на ВГР у кар'єрі;

37. Енергетик на ВГР у кар'єрі;

38. Машиніст бульдозера на ВГР у кар'єрі;

39. Електрогазозварник зайнятий на різанні і ручному зварюванні на ВГР у кар'єрі.

Примітки:

1. Лікувально-профілактичне харчування робітникам і службовцям геологічних організацій, зайнятим на роботах з особливо шкідливими умовами праці, видається відповідно з діючими Правилами безкоштовної видачі лікувально-профілактичного харчування.

2. Пільги застосовуються з моменту встановлення дозиметричною службою шкідливості умов праці або при підсіканні гірничою виробкою рудного тіла.

3. Спеціалістам, які не включені в Перелік (начальник шахти, інженер з ОП і ТБ, інженер з нормування праці, гідрогеолог), видаються одноразові талони на лікувально-профілактичне харчування в дні фактичного виконання ними роботи в підземних умовах, якщо вони будуть зайняті на цих роботах не менше половини робочого дня (зміни).

4. Безкоштовна видача молока або інших рівноцінних харчових продуктів робочим, спеціалістам і службовцям, зайнятим на роботах з шкідливими умовами праці, проводиться відповідно до Постанови Державного комітету СРСР з праці і соціальних питань і секретаріату Всесоюзної Центральної Ради профспілок від 16 грудня 1987 р. № 731/П-13, згідно з якою:

а) молоко видається по 0,5 літра за зміну незалежно від її тривалості в дні фактичної зайнятості працівника на роботах, зв'язаних з виробництвом або застосуванням хімічних речовин, передбачених в "Переліку хімічних речовин, при роботі з якими в профілактичних цілях рекомендується вживання молока, або інших рівноцінних харчових продуктів", затвердженого Міністерством охорони здоров'я СРСР 4 листопада 1987 р. № 4430-87;

б) працівникам, зайнятим на шкідливих та інших роботах, молоко видається незалежно від тривалості зміни на шкідливих роботах (Постанова Державного комітету СРСР з праці і соціальних питань і Секретаріату ВЦСПС від 16 грудня 1987 року № 731/П-13, пункт 1а додатку 1 до Порядку видачі молока);

в) оплата молока грошми, видача молока за одну або декілька змін вперед, рівно як і за минулі зміни, а також відпуск його додому забороняється;

г) молоко або інші рівноцінні харчові продукти видаються також працівникам, зайнятим на роботах з застосуванням радіоактивних речовин у відкритому виді, використовуваних по першому і другому класам робіт;

д) працівникам, контактуючим з неорганічними сполуками свинцю, необхідно додатково до молока видавати 2 г пектину у вигляді збагачених їм консервованих рослинних харчових продуктів, фруктових соків, напоїв (фактичний вміст пектину зазначається заводом виробником). Допускається заміна цих продуктів натуральними фруктовими соками з м'якушем в кількості 250-300 мл. При постійному контакті з неорганічними сполуками свинцю рекомендується замість молока вживання кисло-молочних продуктів. Видача збагачених пектином харчових продуктів, фруктових соків, напоїв, а також натуральних фруктових соків з м'якушем повинна бути організована перед початком роботи, а кисломолочних продуктів – на протязі робочого дня.

є) відповідно до роз'яснення заступника головного державного санітарного лікаря Української РСР М.С. Мухарського від 15.05.92 р. № 5.08.10/132 з питання заміни видачі молока працюючим в шкідливих умовах праці іншими продуктами, а

також заключення НДІ гігієни харчування від 13.05.92 р. № 183 можлива заміна молока іншими продуктами тваринного походження. При цьому 0,5 л. молока відповідають:

1. Кисломолочні продукти (кефір, кисляк тощо) – 500 г.
2. Сир кислий – 100 г.
3. Сир 24 % жирності – 60 г.
4. Молоко сухе цільне – 55 г.
5. Молоко згущене стерилізоване без цукру – 200 г.
6. Яловичина 2-ї категорії (сира) – 70 г.
7. Риба нежирних сортів (сира) – 90 г.
8. Яйце куряче – 2 шт.

Виходячи з цього, у разі необхідності 0,5 л молока можна замінювати будь-яким з перелічених продуктів.

Генеральний директор
КП «Кіровгеологія»

О.М.Залужний



Голова профспілки
КП «Кіровгеологія»

О.Д.Тарасюк



Додаток № 4
до Колективного договору
на 2021–2023 роки

П Е Р Е Л І К

водіїв легкових автомобілів, а також інших автомобілів структурних підрозділів підприємства «Кіровгеологія», зайнятих на геологорозвідувальних, топографо-геодезичних та дослідних роботах в польових умовах, яким дозволяється встановлювати ненормований робочий день з відповідною доплатою до тарифної ставки за відпрацьований час

№№ п/п		Тривалість	Розмір доплати в % до тарифної ставки
1	2	3	4
1.	Водії, працюючі на легкових автомобілях експедицій, партій, ЦЛ і апарату управління підприємства	На протязі року	25
2.	Водії експедицій, партій, працюючі на автокранах в польових умовах	На протязі року	25
3.	Водії експедицій, партій, працюючі на вантажних і спеціальних автомобілях, зайнятих підвезенням різних вантажів, води та глиняного розчину на бурові, а також водії усіх марок автомобілів, зайняті на геофізичних, топографо-геодезичних та інших геологорозвідувальних роботах в польових умовах	На протязі року	25
4.	Водії експедицій, партій, працюючі на бензовозах і зайняті на перевезенні пального від нафтобаз на польові ділянки робіт з оформленням документів на одержання та здачу пально-мастильних матеріалів	На протязі року	25
5.	Водії експедицій, партій, працюючі на каротажних станціях і автомобілях, зайнятих у відділах матеріально-технічного забезпечення на доставці продуктів та інших вантажів на базу експедиції, партії і ділянки робіт в польових умовах	На протязі року	25
6.	Водії експедицій, партій, працюючі на ямобурах в польових умовах	На протязі року	25
7.	Водії експедицій, партій, працюючі на автобусах з перевезення бурових вахт та працівників інших спеціальностей на ділянки геологорозвідувальних робіт в польових умовах.	На протязі року	25

8.	Водії експедицій, партій, працюючі на мікроавтобусах в польових умовах.	На протязі року	25
----	---	-----------------	----

Примітки:

1. Ненормований робочий день та відповідні доплати устанавлюються тільки для водіїв з погодинною системою оплати праці.

2. При оплаті за ненормований робочий день оплата за роботу в нічний час проводиться на загальних підставах.

3. Оплата праці водіїв з почасовою системою оплати праці, яким встановлено ненормований робочий день, здійснюється виходячи із місячної тарифної ставки, розрахованої шляхом множення часової тарифної ставки на місячну норму робочого часу, а при неповному місяці роботи – по денній тарифній ставці, розрахованій шляхом ділення місячної тарифної ставки на кількість робочих днів, передбачених графіком роботи на даний місяць.



П Е Р Е Л І К

працівників, для яких може встановлюватись підсумковий облік робочого часу

1. Машиністи бурових установ та їх помічники, які працюють на віддалених дільницях, якщо неможлива щоденна доставка їх до місця роботи і назад.
2. Водії, трактористи, машиністи екскаваторів, бульдозерів і автокранів, роздавальники вибухових матеріалів.
3. Машиністи (кочегари) і оператори котельних, кухарі, кухонні робітники, сторожі.
4. Робітники і спеціалісти, зайняті на польових гідрогеологічних, геофізичних, радіоекологічних, топографо-геодезичних та бурових роботах.
5. Працівники каменедобувних, каменеобробних цехів та допоміжних цехів (РММ, автотранспортні дільниці, енерготехнічні служби, водопровідно-каналізаційні господарства та інші), які обслуговують дільниці основного виробництва, працівникам яких встановлено підсумковий облік робочого часу.
6. Працівники дільниць, включаючи базу відпочинку (керівництво баз відпочинку, робітники кухні, прибиральники службових приміщень та території, покоївки, двірники, садівники, комірники, робітники з ремонту та обслуговування систем устаткування та обладнання та інші).

Примітки:

1. Підсумковий облік робочого часу, встановлюється на видах робіт, де за умовами виконання робіт (роботи) не може бути дотримана встановлена для даної категорії робітників та службовців щоденна або щотижнева тривалість робочого часу. Обліковий період у конкретному випадку встановлюється керівником експедиції, УВТО за згодою комітету профспілки.
2. Тривалість робочого часу за обліковий період не повинна перевищувати нормативного числа робочих годин. Облік часу, відробленого кожним працівником, ведеться щоденно у спеціальній відомості (табелі). Відповідальність за правильність обліку робочого часу покладається на керівника підрозділу (цеху).
3. Підсумковий облік робочого часу вводиться тільки для працівників, яким встановлено нормований робочий день.
4. При підсумковому обліку переробіток в одні дні облікового періоду може компенсуватись недоробкою в другі дні того ж облікового періоду.
5. Працівники, для яких вводиться підсумковий облік робочого часу, користуються щотижневими днями відпочинку та черговими відпустками на загальних підставах.



Додаток № 6
до Колективного договору
на 2021–2023 роки

П Е Р Е Л І К

доплат і надбавок, до тарифних ставок і посадових окладів
працівників підприємств та організацій геологічної галузі,
що носять міжгалузевий характер

№№ п/п	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
1	2	3
I. Доплати		
1.	За суміщення професій	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних працівників або сум, які могли б виплачуватися при нормативній чисельності працівників без права зменшення її від чисельності згідно нормативних актів.
2.	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які б могли виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників.
3.	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 % тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника.
4.	За роботу у важких і шкідливих та особливо шкідливих умовах праці.	За роботу у важких і шкідливих умовах праці – до 12 %; за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – до 24 % тарифної ставки (посадового окладу)
5.	За інтенсивність праці робітників	До 12% тарифної ставки
6.	За роботу у вечірній час – з 18 до 22 годин (при багатозмінному режимі роботи). За роботу в нічний час – з 22 до 6 годин ранку	20 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час. 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.

7.	За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи).	Доплата диференціюється залежно від кількості робітників у бригаді: а) до 10 чоловік у розмірі 10 % від окладу або тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; б) понад 10 чоловік – у розмірі 15 % від окладу або тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру.
8.	На період освоєння нових норм трудових затрат.	Підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок до 10 відсотків.
II. Надбавки		
1.	За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду - 12 %, IV розряду - 16 % V розряду - 20 %, VI розряду - 24 %
2.	За класність водіям автомобілів	Для водіїв II класу – 10 %, I класу – 25 % встановленої тарифної ставки за відпрацьований водіями час.
3.	За роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці в умовах режимних обмежень з інформацією, що має ступінь секретності: таємно	10% посадового окладу
4.	За виконання особливо важливої роботи на певний період	До 50 відсотків посадового окладу
5.	За високі досягнення у праці	Встановлюється керівним працівникам, фахівцям та іншим працівникам – до 50 відсотків посадового окладу, місячної тарифної ставки

Примітки:

1. До посадових окладів керівних працівників і фахівців казенних, державних геологічних, геофізичних підприємств та організацій, які мають вчений ступінь кандидата наук, встановлюється доплата у розмірі 15 %, та доктора наук – 25 % за умови, що вони працюють за спеціальністю і профілем відповідно до групи спеціальностей геологічної галузі, з яких присуджено науковий ступінь.

Генеральний директор
КП «Кіровгеологія»
О.М.Залужний



Голова профспілки
КП «Кіровгеологія»
О.Д.Тартасюк



Додаток № 7
до Колективного договору
на 2021–2023 роки

П Е Р Е Л І К
доплат і надбавок, до тарифних ставок і посадових окладів
працівників підприємств та організацій геологічної галузі,
що носять галузевий характер

№ № п/ п	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
1	2	3
1.	За виконання робіт на пошуках, розвідці та дослідженнях радіоактивних руд і радіоекологічних роботах, управління та керівництва цими роботами	Тарифні ставки, посадові оклади (оклади) збільшуються на 20 відсотків працівникам згідно з затвердженим переліком професій і посад
2.	При проведенні пошуково-зйомочних, геофізичних, топографо-геодезичних та інших розвідувальних робіт в ускладнених умовах	Тарифні ставки робітників, зайнятих на пошуково-зйомочних, геофізичних, топографо-геодезичних та інших розвідувальних роботах, які виконуються в ускладнених умовах, підвищуються до 12 %
3.	За виконання робіт на розвідувальних площах	Тарифні ставки (посадові оклади) працівникам, безпосередньо зайнятим в роторному, турбінному бурінні, електробурінні, які виконують роботи на розвідувальних площах, підвищуються на 10 % (крім роботи на родовищах нафти і газу, а також в містах і селищах міського типу)
4.	За виконання гірничих робіт	Посадові оклади (оклади) фахівцям допоміжних підрозділів на період залучення їх на гірничі роботи підвищуються на 12 відсотків на відкритих та 24 відсотки на підземних роботах (але не більше посадових окладів відповідних працівників, які зайняті на цих роботах)
5.	За виконання вантажно-розвантажувальних робіт	Водіям, механізаторам, робітникам, зайнятим вантажно-розвантажувальними роботами проводиться доплата у розмірі 12 відсотків
6	За роботу водіїв вантажних автомобілів з причепом	До 15% тарифної ставки (окладу) за відпрацьований водієм час
7	За нагородження Почесною грамотою КМ України	30% посадового окладу, місячної тарифної ставки
8	За звання «Почесний розвідник надр»	20% посадового окладу, місячної тарифної ставки
9	За нагородження медаллю В.І. Луцицького	15% посадового окладу, місячної тарифної ставки

10	За нагородження медаллю Л.І.Лутугіна	10% посадового окладу,місячної тарифної ставки
11	За ненормований робочий день водіям легкових автомобілів, а також водіям експедицій і партій при виконанні робіт в польових умовах	За відпрацьований водієм час 25 відсотків тарифної ставки (окладу)

Примітка:.

1. Особам нагородженим відзнаками: Грамотою Державної служби геології та надр України, Почесною грамотою Державною служби геології та надр України може виплачуватись одноразова грошова винагорода у розмірі, що не перевищує посадового окладу, місячної тарифної ставки.

2. Підприємство, виходячи зі своїх фінансових можливостей, може самостійно, шляхом включення до свого колективного договору, запроваджувати інші види доплат і надбавок, які застосовувалися незалежно від передбачених діючою Галузевою Угодою доплат і надбавок за погодженням профспілкового комітету.



Додаток № 8

до Колективного договору на 2021- 2023

УЗГОДЖЕНО

з профкомом
КП «Кіровгеологія»
Протокол № С



«30» 06 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
КП «Кіровгеологія»



О.М. Залужний

«30» 06 2021 р.

ТАРИФНІ СТАВКИ ТА ПОСАДОВІ ОКЛАДИ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ КП «КІРОВГЕОЛОГІЯ»

Тарифні ставки розроблені відповідно до:

- Закону України "Про Державний бюджет України на 2021 рік"
- Галузевої угоди між Державною службою геології та надр України і Всеукраїнською профспілкою працівників геології, геодезії та картографії на 2020 – 2022 роки, зареєстровано Міністерством розвитку економіки 30.10.2020 №23, зі змінами, зареєстровані Міністерством розвитку економіки 17.05.2021 №11.

Тарифні ставки та посадові оклади вводяться з 01 липня 2021 року.

ПОСАДОВІ ОКЛАДИ
керівних працівників казенного підприємства «Кіровгеологія»

№п/п	Найменування професій та посад	Місячні тарифні ставки і посадові оклади, грн.	
		з урахуванням збільшення на 20% відповідно до Пост. КМУ від 21.12.1992 р. № 709-3	без збільшення на 20%
1	2	3	4
КАЗЕННЕ ПІДПРИЄМСТВО			
середньооблікова чисельність працюючих в еквіваленті повної зайнятості за рік 101-500 (осіб)			
1.	Головні: інженер, геолог	9992 - 20468	8327 - 17057
2.	Заступник генерального директора, головний бухгалтер	9821 - 18841	8184 - 15701
3.	Головні: геофізик, гідрогеолог, метролог, геохімік, технолог, економіст	9620 - 18557	8017 - 15464
4.	Головні: механік, енергетик	9620 - 14588	8017 - 12157
5.	Начальники основних відділів підприємства (геологічного, гідрогеологічного, геофізичного, виробничого, технічного, виробничо-технічного, планово-економічного, організації праці і заробітної плати, охорони праці.	9620 - 14588	8017 - 12157
6.	Начальники інших відділів	8821 - 13589	7351 - 11324
Б-1. Геологічні експедиції та управління виробничо-технічного обслуговування (УВТО)			
середньооблікова чисельність працюючих в еквіваленті повної зайнятості за рік до 100 (осіб)			
1.	Начальник експедиції	9620 - 13618	8017 - 11348
2.	Головні: інженер, геолог, геофізик	8850 - 12790	7375 - 10658

3.	Заступник начальника експедиції, головний бухгалтер	7850 - 11933	6542 - 9944
----	---	--------------	-------------

Б-2. Геологічні експедиції та управління виробничо-технічного обслуговування (УВТО) середньооблікова чисельність працюючих в еквіваленті повної зайнятості за рік 101-200 (осіб)			
1.	Начальник експедиції	10220 - 16529	8517 - 13774
2.	Головні: інженер, геолог, геофізик	9535 - 15673	7946 - 13061
3.	Заступник начальника експедиції, головний бухгалтер	8850 - 14845	7375 - 12371
4.	Головні: механік, енергетик, економіст	7680 - 12361	6400 - 10301
5.	Начальники основних відділів експедиції (геологічного, гідрогеологічного, геофізичного, виробничо-технічного, планово-економічного, організації праці і заробітної плати)	7022 - 13846	5852 - 11538
6.	Начальники інших відділів	7165 - 13417	5971 - 11181
В-1. Геологічні партії середньооблікова чисельність працюючих в еквіваленті повної зайнятості за рік до 50 (осіб)			
1.	Начальник партії	8935 - 14446	7446 - 12038
2.	Головні: інженер, геолог, енергетик	8536 - 13846	7113 - 11538
3.	Начальник партії обробки геофізичних даних	8165 - 12790	6804 - 10658
В-2. Геологічні партії середньооблікова чисельність працюючих в еквіваленті повної зайнятості за рік понад 51 (особу)			
1.	Начальник партії	10734 - 15758	8945 - 13132
2.	Заступник начальника партії, головний бухгалтер	9620 - 14645	8017 - 12204
3.	Головні: інженер, геолог, геофізик, гідрогеолог	10220 - 14902	8517 - 12418
4.	Начальник партії обробки геофізичних даних	9535 - 14046	7946 - 11705
5.	Головні: інженер, геолог, геофізик партії обробки геофізичних даних	8536 - 13417	7113 - 11181
Г-1. Центральні лабораторії середньооблікова чисельність працюючих в еквіваленті повної зайнятості за рік до 50 (осіб)			
1.	Начальник центральної лабораторії	7480 - 13417	6233 - 11181
2.	Головний інженер	7022 - 12704	5852 - 10587
Г-2. Центральні лабораторії середньооблікова чисельність працюючих в еквіваленті повної зайнятості за рік понад 51 (особу)			
1.	Начальник центральної лабораторії	9192 - 14446	7660 - 12038
2.	Головний інженер	8336 - 13846	6947 - 11538

Таблиця №2

ПОСАДОВІ ОКЛАДИ
спеціалістів казенного підприємства «Кіровгеологія»

№№ п/п	Найменування професій та посад	Місячні тарифні ставки і посадові оклади, грн.	
		з урахуванням збільшення на 20% відповідно до Пост. КМУ від 21.12.1992 р. № 709-3	без збільшення на 20%
1	2	3	4
1.	Начальники: загону, дільниці, ремонтно-механічної майстерні, шахти, гаражу, спеціалізованої лабораторії, технічний керівник, фахівець з питань цивільного захисту	8536 - 13274	7113 - 11062
2.	Керівники: групи, установки; головний інспектор розвідувальної шахти	8022 - 12847	6685 - 10706
3.	Керівник тематичної групи		6685 - 10706
4.	Буровий майстер:		
	свердловин 1 категорії	8250 - 12047	6875 - 10039
	свердловин 2 категорії	7480 - 10962	6233 - 9135
5.	Гірничий майстер на поверхні	7480 - 10962	6233 - 9135
6.	Завідуючий глиногосподарством	5795 - 9278	4829 - 7732
7	Завідуючий складом вибухових речовин	5482 - 8850	4568 - 7375
8.	Провідні професіонали: геологи, геофізики, гідрогеологи, картографи, топографи, геохіміки, геодезисти, мінералоги, петрографи, палеонтологи та інші спеціалісти геологічних професій, конструктори, інженери-електроніки, інженери-програмісти, інженери з гірничих і бурових робіт, інженери з охорони праці, організації та нормування праці, інженери з організації керування виробництвом, економісти, юрисконсульти, маркетингологи, менеджери, бухгалтери	8022 - 12847	6685 - 10706

9.	Професіонали: геологи, геофізики, гідрогеологи, картографи, топографи, геохіміки, геодезисти, мінералоги, петрографи, палеонтологи та інші спеціалісти геологічних професій, інженери-конструктори, інженери-електроніки, інженери-програмісти, інженери з гірничих і бурових робіт, охорони праці, організації та нормування праці, інженери з управління виробництвом, економісти, юрисконсульти, маркетологи, менеджери, бухгалтери, радник генерального директора		
	1 категорії	7480 - 11390	6233 - 9492
	2 категорії	6794 - 10134	5662 - 8445
	без категорії	6138 - 9278	5115 - 7732
1	2	3	4
10.	Фахівці інших спеціальностей (технологи, механік з бурових, гірничих робіт, бухгалтер, фахівець з державних закупівель та інші фахівці)		
	1 категорії	6509 - 10134	5424 - 8445
	2 категорії	5966 - 9278	4972 - 7732
	без категорії	5082 - 8450	4235 - 7042
11.	Старші: майстер, механік, диспетчер, методист	7680 - 10562	6400 - 8802
12.	Майстер, механік, диспетчер, методист, старший лаборант	6794 - 10134	5662 - 8445
13.	Лаборант	5082 - 9278	4235 - 7732
14.	Техніки всіх спеціальностей:		
	1 категорії	5482 - 8222	4568 - 6852
	2 категорії	5082 - 7794	4235 - 6495
	без категорії	4739 - 6937	3949 - 5781

Таблиця № 3

ПОСАДОВІ ОКЛАДИ
службовців "КП Кіровгеологія"
 (без збільшення на 20%)

Найменування посад	Місячні посадові оклади, грн.
2	3
Завідуючі: канцелярією, центральним складом; старший товарознавець	4330 - 6709
Завідуючий друкарським бюро	3973 - 6000
Завідуючі: архівом, господарством, складом, копіювально-розмножувальним бюро, фотолабораторією	3664 - 6000
Старший: касир, товарознавець, інспектор	3878 - 6000
Касир, інспектор, товарознавець, інспектор, стенографістка II категорії, друкарка I категорії	3616 - 6000
Друкарка II категорії, диспетчер з відпуску готової продукції, експедитор з перевезень вантажів, таксувальник, старший табельник	3473 - 6000
Секретар-друкарка, секретар, агент з постачання, рахівник, кресляр, діловод, нарядник, обліковець, табельник, калькулятор, експедитор, архіваріус	3402 - 6000
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин, робітник з благоустрою, телеграфіст (телефоніст, радіооператор)	3854 6000

ЧАСОВІ ТАРИФНІ СТАВКИ

для робітників, зайнятих на геологорозвідувальних та топографо-
геодезичних роботах в підрозділах КП «Кіровгеологія»

	Розряди	Часові тарифні ставки (в грн.)	
		з урахуванням збільшення на 20% згідно з Пост. КМУ від 21.12.1992 р. № 709-3	без збільшення на 20 %
2	3	4	5
На бурінні свердловин			
Для відрядників	I	40,81	34,01
	II	44,47	37,06
	III	49,38	41,15
	IV	55,12	45,93
	V	63,25	52,71
	VI	73,46	61,22
Для почасовиків			
	I	38,17	31,81
	II	41,59	34,66
	III	46,19	38,49
	IV	51,55	42,96
	V	59,16	49,30
	VI	68,71	57,26
На пошуково-зйомочних, геофізичних, топографо-геодезич-них та інших геологорозвідувальних роботах			
Для відрядників та почасовиків	I	34,97	29,14
	II	38,11	31,76
	III	42,31	35,26
	IV	47,22	39,35
	V	54,19	45,16
	VI	62,94	52,45

Таблиця №5

ЧАСОВІ ТАРИФНІ СТАВКИ
для робітників, зайнятих на гірничих роботах в підрозділах
підприємства «Кіровгеологія»

	Розряди	Часові тарифні ставки (в грн.)	
		з урахуванням збільшення на 20 %	без збільшення на 20 %
2	3	4	5
Видобуток і збагачення руд чорних та кольорових металів, вогнетривкої та гірничої хімічної сировини, слюди і солі; геологорозвідувальні роботи; будівництво метрополітенів, тунелів і підземних споруд спеціального призначення:			
Для робочих, зайнятих на підземних гірничих роботах:			
	I	51,22	42,68
	II	55,81	46,51
	III	61,96	51,63
	IV	69,16	57,63
	V	79,37	66,14
	VI	92,17	76,81
На відкритих гірничих роботах в діючих кар'єрах (в тому числі на гірничо-капітальних роботах і на промисловій розвідці) з особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці:			
	I	36,66	30,55
	II	39,95	33,29
	III	44,35	36,96
	IV	49,50	41,25
	V	56,81	47,34
	VI	65,98	54,98

На роботах на поверхні діючих шахт і шахт, що будуються, рудників, кар'єрів, розрізів і копалень, на роботах з рекультивації земель; на збагаченні руд:			
	I	34,02	28,35
	II	37,07	30,89
	III	41,16	34,30
	IV	45,92	38,27
	V	52,72	43,93
	VI	61,22	51,02

Примітки:

1. Робітникам, зайнятим ремонтом та обслуговуванням машин, агрегатів та обладнання, безпосередньо в цехах основного виробництва на гірничих роботах, установлюються тарифні ставки, передбачені для робітників основного виробництва на гірничих роботах та на поверхні гірничих підприємств.

2. Для робітників, зайнятих в основному на виробництві з видобування та переробки нерудних будівельних матеріалів, тарифні ставки встановлені з урахуванням умов праці.

Таблиця №6

ЧАСОВІ ТАРИФНІ СТАВКИ

для робочих, зайнятих на будівництві і ремонтно-будівельних
роботах (на будівельно-монтажних роботах і в підсобних
виробництвах) в підрозділах підприємства КП «Кіровгеологія»
(без збільшення на 20 %)

	Розряди	Часові тарифні ставки
		(в грн.)
1	2	3
На будівельно-монтажних та ремонтно-будівельних роботах		
	I	25,83
	II	28,15
	III	31,25
	IV	34,87
	V	40,03
	VI	46,49

Таблиця №7

ЧАСОВІ ТАРИФНІ СТАВКИ

для робітників автотранспортних цехів КП «Кіровгеологія»

I. Водії вантажних автомобілів

№ № п/п	Групи	Вантажопідйом ність автомобілю в т.	Часові тарифні ставки (загальні) (в грн.)			
1.	I група		з урахуванням збільшення на 20 %		без урахування збільшення на 20 %	
	Бортові автомобілі та автомобілі загального призначення					
		До 1,5	31,44	39,35	26,20	32,79
		Понад 1,5 до 3	33,32	41,58	27,77	34,65
		Понад 3 до 5	34,19	42,78	28,49	35,65
		Понад 5 до 7	36,07	45,01	30,06	37,51
		Понад 7 до 10	36,94	46,21	30,78	38,51
		Понад 10 до 20	39,17	48,96	32,64	40,80
		Понад 20 до 40	41,92	52,40	34,93	43,67
2.	II група					
	Спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, рефрижератори, пожежні, техдопомога, снігоочишувальні, поливальні, контейнеровози, підміт., прибиральні, автокрани та інші сидільні тягачі, напівпричепи, багажні тягачі з причепами					
		До 1,5	32,30	40,37	26,92	33,64
		Понад 1,5 до 3	34,19	42,78	28,49	35,65
		Понад 3 до 5	36,07	45,01	30,06	37,51
		Понад 5 до 7	37,97	47,41	31,64	39,51

		Понад 7 до 10	39,68	49,66	33,07	41,38
		Понад 10 до 20	42,10	52,57	35,08	43,81
		Понад 20 до 40	45,01	56,18	37,51	46,82
3.	III група					
	Автомобілі для перевезення цементу, отрутохімікатів, трупів, безводного аміаку, аміачної води, гниючого сміття, асенізаційних вантажів					
		Понад 1,5 до 3	35,90	44,84	29,92	37,37
		Понад 3 до 5	37,62	47,08	31,35	39,23
		Понад 5 до 7	38,83	48,62	32,36	40,52
		Понад 7 до 10	41,58	52,06	34,65	43,38

Таблиця №8

ЧАСОВІ ТАРИФНІ СТАВКИ

для робітників автотранспортних цехів КП «Кіровгеологія»

2. Водії легкових автомобілів (в тому числі спеціальних)

Клас автомобіля	Робочий об'єм двигуна (л)	Часові тарифні ставки (загальні) (в грн.)			
		з урахуванням збільшення на 20 %		без урахування збільшення на 20 %	
1	2	3	4	5	6
Особливо малий та малий	до 1,8	31,44	43,33	26,20	36,11
Середній	понад 1,8 до 3,5	32,30	44,45	26,92	37,04
Великий	понад 3,5	34,19	45,92	28,49	38,27

Таблиця №9

ЧАСОВІ ТАРИФНІ СТАВКИ
для робітників автотранспортних цехів КП «Кіровгеологія»
4. Водії автобусів (в тому числі спеціальних)

Клас автомобіля	Габаритна довжина автобуса (в м)	Часові тарифні ставки (загальні) (в грн.)			
		з урахуванням збільшення на 20 %		без урахування збільшення на 20 %	
1	2	3	4	5	6
Особливо малий	до 5	33,32	41,58	27,77	34,65
Малий	понад 5 до 6,5	35,05	43,81	29,21	36,51
	понад 6,5 до 7,5	38,83	48,44	32,36	40,37
Середній	понад 7,5 до 9,5	42,43	53,09	35,36	44,24
Великий	понад 9,5 до 11	47,08	58,93	39,23	49,11
	понад 11 до 12	49,82	62,36	41,52	51,97

Таблиця № 10

ЧАСОВІ ТАРИФНИ СТАВКИ

для робітників, зайнятих на ремонті устаткування, на верстатних роботах та на роботах в спеціалізованих цехах (з нормальними умовами праці) в підрозділах
КП «Кіровгеологія»

	Розряди	Часові тарифні ставки (в грн.)	
		з урахуванням збільшення на 20 %	без урахування збільшення на 20 %
Підприємства і цехи з ремонту устаткування (рухомого складу, суден, автомобілів), контрольно-вимірвальних приладів та автоматики: ремонтно-будівельні, енергетичні, ливарні, ковальські, паросилові господарства, жестяно-баночні, електролітні, літографо-штампувальні цехи та цехи лакування жерсті: компресорні, вентиляційно-зволожувальні та кисневі установки, очисні споруди:			
а) ... в будівництві, автомобільному транспорті, на геологорозвідувальних, топографо-геодезичних роботах;			
в сільському господарстві, на ремонті і обслуговуванні водопровідних та каналізаційних систем народного господарства:			
Для відрядників та почасовиків			
	I	34,72	33,68
	II	35,05	33,90
	III	35,30	34,23
	IV	38,58	36,03
	V	44,27	36,90
	VI	49,89	42,85
Верстатні роботи з обробки металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботи з холодної штамповки металу та інших матеріалів, з виготовлення і ремонту інструменту і технологічного оснащення:			
а) в галузях та виробництвах, перерахованих в підпункті "а" пункту 1 цієї таблиці:			

Для відрядників та почасовиків			
	I	34,72	33,68
	II	35,05	33,90
	III	35,30	34,23
	IV	38,58	36,03
	V	44,27	36,90
	VI	49,89	42,85
Робітники виробничих цехів та підрозділів, безпосередньо зайняті ремонтом та налагоджуванням основного технологічного, електро- і енергетичного, експериментального та наукового обладнання, машин, механізмів, суден та іншого рухомого складу, електронно-обчислювальної техніки, контрольно-вимірювальних приборів та автоматики:			
а) в галузях, перерахованих в під-пункті "а" пункту 1 цієї таблиці:			
Для відрядників та почасовиків			
	I	34,72	33,68
	II	35,05	33,90
	III	35,30	34,23
	IV	38,58	36,03
	V	44,27	36,90
	VI	49,89	42,85

ЧАСОВІ ТАРИФНІ СТАВКИ

**на роботах, зайнятих на видобуванні та переробці нерудних
матеріалів в підрозділах підприємства "Кіровгеологія"
(без збільшення на 20 %)**

На підземних роботах	Розряди	Часові тарифні ставки (в грн.)
	I	42,68
	II	46,51
	III	51,63
	IV	57,63
	V	66,14
	VI	76,81
На відкритих гірничих роботах і при переробці нерудних матеріалів		
	I	30,55
	II	33,29
	III	36,96
	IV	41,25
	V	47,34
	VI	54,98

Примітки:

1. Робітникам, зайнятим ремонтом та обслуговуванням машин, агрегатів та обладнання, безпосередньо в цехах основного виробництва на гірничих роботах, установлюються тарифні ставки, передбачені для робітників основного виробництва на гірничих роботах та на поверхні гірничих підприємств.

2. Для робітників, зайнятих в основному на виробництві з видобування та переробки нерудних будівельних матеріалів, тарифні ставки встановлені з урахуванням умов праці.

Таблиця №12

МІСЯЧНІ ОКЛАДИ

окремих професій робочих почасовиків, зайнятих в виробничих галузях народного господарства та галузях невиробничої сфери
(без збільшення на 20%)

Найменування професій	Місячні оклади, грн.
<i>а) Професії робочих виробничої сфери, а також підрозділів невиробничої сфери</i>	
Водій електро- та автовізків, комірник, контролер	2617 - 6000
Гардеробник, кур'єр, опалювач, ліфтер, швейцар, прибиральник службових приміщень	2617 - 6000
Кастелянша, садівник, підсобний робітник (транспортний), сторож, двірник, покоївка, прибиральник виробничих приміщень, натирач підлоги	2617 - 6000
Комірник на складах кислот та хімікатів, старший комірник	2617 - 6000
Оператор комп'ютерного набору:	
- I категорії	4806 - 6000
-II категорії	4473 - 6000
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин 2 розряду	6000
Робітник виробничих лазень, машиніст із прання та ремонту спецодягу	2617 - 6000
Робітники при навантажуванні (розвантажуванні) в залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий состав інших вантажів; на внутрішній складській переробці вантажів	4806 - 6000

Примітки:

1. Прибиральнику виробничих та службових приміщень, який використовує дезінфікуючі засоби, а також при прибиранні громадських туалетів місячні оклади збільшуються на 10 %.

Таблиця №13

Механізатори, зайнятих на вантажно-розвантажувальних роботах

Для відрядників та почасовиків		
	I	22,84
	II	24,88
	III	27,63
	IV	30,83
	V	35,39
	VI	41,1

Таблиця №14

ЧАСОВІ ТАРИФНІ СТАВКИ
робочих житлово-комунального господарства
і побутового обслуговування населення (без збільшення на 20%)

Ремонтно-будівельні, бетонні, земельні роботи, роботи з ремонту і утриманню автомобільних шляхів і дорожніх споруд	розряд	часові тарифні ставки
Для відрядників і почасовиків	1	15,40
	2	16,79
	3	18,63
	4	20,8
	5	23,87
	6	27,72
Ремонт, наладка та обслуговування електроенергетичного, санітарно-технічного і іншого устаткування, контрольно-вимірювальних приборів, автоматики, електронно-обчислювальної техніки, машин, механізмів		
Для відрядників і почасовиків	1	15,40
	2	16,79
	3	18,63
	4	20,8
	5	23,87
	6	27,72
Посадка, догляд за зеленими насадженнями, їх захист, інші невиробничі види робіт та послуг		
Для відрядників і почасовиків	1	15,40
	2	16,79
	3	18,63
	4	20,8
	5	23,87
	6	27,72

Таблиця №15

ЧАСОВІ ТАРИФНІ СТАВКИ

для робітників підприємства торгівлі і громадського харчування
(без збільшення на 20 %)

Повара і інші виробничі робітники підприємства торгівлі і громадського харчування:		
Для відрядників і почасовиків	1	15,36
	2	16,74
	3	18,60
	4	20,74
	5	23,82
	6	27,67

Таблиця №16

ПОСАДОВІ ОКЛАДИ

середнього та молодшого персоналу (згідно з п. 3 Додатку
№ 1

до Наказу МОЗУ від 11.01.1997 р. № 5)

1. Середній медичний персонал

Медичні сестри, рентгенлаборанти, інструктори, медичні статистики, зубні техніки, дієтичні сестри, які мають:	
вищу кваліфікаційну категорію	3527
першу кваліфікаційну категорію	3196
другу кваліфікаційну категорію	2897
без категорії	2625

2. Молодший медичний персонал

Санітарки операційних, перев'язувальних, палатні, молодші медичні сестри по догляду за хворими	3196
Сестри-хазяйки	2897
Санітарки-буфетниці, санітарки-ванщиці, санітарки-	2625

Примітка:

Оплата праці середнього і молодшого персоналу будинків відпочинку, пансіонатів і інших установ відпочинку проводиться по посадовим окладам, передбаченим в таблиці №17.

Таблиця №17

ПОСАДОВІ ОКЛАДИ

**керівникам будинків відпочинку, будинків творчості,
пансіонатів, туристичних баз, профілакторіїв, баз
відпочинку**

Директор (начальник)	
1 групи	4970
2 групи	4710
3 групи	4569
4 групи	4426
5 групи	4197
Головний бухгалтер	4197
1 групи	
2 групи	3942
3 групи	3769
4 групи	3636
5 групи	3185

Таблиця №18

ЧАСОВІ ТАРИФНІ СТАВКИ

**робітників підприємства і організацій зв'язку, що працюють
в структурних підрозділах КП «Кіровгеологія»
(без збільшення на 20 %)**

Для відрядників і почасовиків	1	15,36
	2	16,74
	3	18,60
	4	20,74
	5	23,82
	6	27,67

ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників Казенного підприємства «Кіровгеологія», зайнятих на пошуках, розвідуванні та дослідженнях радіоактивних руд і на радіоекологічних роботах, на управлінні цими роботами посадові оклади і тарифні ставки яких збільшуються на 20 відсотків:

Керівники і спеціалісти:

Генеральний директор

Начальники: експедицій, партій, відділів, загонів, ділянок, ремонтно-механічних майстерень, лабораторій, шахт; технічні керівники, завідуючі глиногосподарствами.

Геологи, геофізики, гідрогеологи, мінералоги, петрографи, геохіміки, палеонтологи, геоботаніки, маркшейдери, геодезисти, картографи

Інженери всіх спеціальностей, механіки, диспетчери, майстри, економісти, лаборанти, методисти, метрологи, бухгалтери, радники, спеціалісти кадрової служби, юристи.

Фахівці всіх спеціальностей, техніки всіх спеціальностей, топографи.

Службовці:

Завідуючі складами та комірники (по зберіганню керна, проб, зразків гірських порід, еталонів, геофізичної апаратури і приборів, вибухових речовин та засобів підривання).

Робітники:

Акумуляторник, бурильник шпурів, водій автомобіля, водій навантажувача, підривник, вивантажувач на відвалах, вишкомонтажник, вишкомонтажник-зварник, вишкомонтажник-електромонтер, гірник, гірник на маркшейдерських роботах, дорожньо-путьовий робітник, постачальник кріпильних матеріалів в шахту, дозиметрист, дробильник, вимірювач на топографо-геодезичних та маркшейдерських роботах, каротажник, контролер матеріалів, металів, напівфабрикатів та виробів, кріпильник, люковий, машиніст бульдозера, машиніст бурової установки, машиніст двигуна внутрішнього згорання, машиніст компресорних установок, машиніст конвеєра, крана (кранівник), машиніст насосних установок, машиніст навантажувальної машини, машиніст підйомника каротажної станції, машиніст підйомної машини, машиніст по пранню і ремонту спецодягу, машиніст скреперної лебідки, машиніст шурфопрохідницького агрегату, машиніст екскаватора, машиніст електровозу, машиніст електростанції пересувної, машиніст бурової установки, машиніст вентиляційної установки, машиніст самохідної каротажної станції, машиніст цементуючого агрегату, машиніст електророзвідувальної станції, відбітник геологічних проб, помічник машиніста бурової установки, приготувач бурового розчину, провідник на геологічних пошуках і зйомці, промивник геологічних проб, прохідник, прохідник на поверхневих роботах, робітники

побутових комбінатів, душових, гардеробних, які обслуговують підземні гірничі роботи, робітники хіміко-аналітичних і технологічних лабораторій, робітники, зайняті на будівництві надшахтних будівель, робітники, зайняті на навантаженні, розвантаженні, упорядкуванні і систематизації зразків проб, керна в керно- і каменесховищах, робітники, зайняті на ремонті бурового, гірничого, енергетичного устаткування, транспортних засобів, виготовленні та ремонті, інструменту, а також робітники, зайняті на ремонті і виготовленні геофізичного і лабораторного устаткування, інструменту, апаратури і приборів, робітники на геологозйомочних і пошукових роботах, робітники на геофізичних роботах, радіометрист, роздавач вибухових матеріалів, реперщик, слюсар по обслуговуванню бурових, ствольний, тракторист, шліфувальник гірських порід, електромонтер та ремонту та обслуговуванню електроустаткування, електрослюсар-монтажник підземного гірничопрохідницького устаткування, електрослюсар (слюсар) черговий і по ремонту устаткування.

Примітки:

1. Конкретну зайнятість працівників на пошуках, розвідуванні і дослідженнях радіоактивних руд згідно з даним переліком визначає підприємство.
2. В переліку посад керівників і спеціалістів передбачені базові посади. Право на збільшення посадових окладів на 20 відсотків мають також працівники, які займають посади похідні від базових: заступники керівників, головні, ведучі, провідні, старші спеціалісти, професіонали у галузі управління та спеціалісти першої, другої та третьої категорій.
3. Працівникам, які вивільняються з геологорозвідувальних робіт на уран в зв'язку з конверсією і використовуються на інших роботах і відособлених підрозділах підприємства, оплата праці провадиться по ставкам і окладам з урахуванням їх збільшення на 20 відсотків.



Генеральний директор
КП «Кіровгеологія»

О.М.Залужний



Голова профспілки
КП «Кіровгеологія»

О.Д.Тартасюк

Додаток № 10
до Колективного договору
2021-2023 роки

П Л А Н

комплексних організаційно-технічних заходів з промислової
безпеки та охорони праці КП «Кіровгеологія» на 2021 рік

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
I. Загальні організаційні заходи			
1.	На конференціях трудових колективів розглянути стан виробничого травматизму та виконання заходів по забезпеченню безпечних умов праці на робочих місцях у 2020 році	II кв.	Працівники служби охорони праці, голови профкомів структурних підрозділів
2.	Проводити медичний огляд працівників, робота яких пов'язана з небезпечними і шкідливими умовами праці відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246.	На протязі року	Начальники, працівники служби охорони праці структурних підрозділів
3.	Для подальшого забезпечення практичної реалізації вимог та положень Системи управління охороною праці (СУОП) на виробництві продовжити перевірку комісією з питань охорони праці підприємства (IV рівень управління) стану організації профілактичної роботи та стану охорони праці і пожежної безпеки в структурних підрозділах	Згідно з графіком	Генеральний директор КП «Кіровгеологія», провідний інженер з охорони праці
4.	Провести чергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб та спеціалістів структурних підрозділів КП «Кіровгеологія», згідно з наказом Держгірпромнагляду від 26.01.2005 №15	I – IV кв.	Заступник генерального директора КП «Кіровгеологія», начальники структурних підрозділів, працівники служби охорони праці
5.	Забезпечити передбачену СУОП періодичність проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників структурних підрозділів підприємства	I – IV кв.	Начальники, працівники служби охорони праці структурних підрозділів
6.	Переглянути інструкції з охорони праці згідно вимогам НПАОП 0.00-4.15-98 для підвищення рівня промислової безпеки на геологорозвідувальних та гірничих роботах	На протязі року	Працівники служби охорони праці структурних підрозділів
7.	Впорядкувати та систематизувати роботу щодо зниження шуму та вібрації в робочих	I – IV кв.	Начальники, працівники служби

	приміщеннях. Привести концентрацію шкідливих речовин у повітрі робочих зон у відповідність до діючих норм (ПДК), керуючись матеріалами атестації робочих місць за умовами праці		охорони праці структурних підрозділів
8.	Провести обстеження і оцінку технічного стану та паспортизацію виробничих будівель і споруд спеціалізованою організацією згідно з Порядком проведення обстеження прийнятих в експлуатацію будівель і споруд, затвердженим постановою КМУ від 12.04.2017 № 257	I – IV кв.	Начальники структурних підрозділів
II. Бурові роботи			
1.	Організувати проведення бурових робіт в суворій відповідності до вимог правил безпеки, забезпечивши бурові верстати справними механізмами, пристроями та приладами, а робітників – необхідними захисними та охоронними засобами	Постійно	Начальники, головні інженери структурних підрозділів
2.	Пересування бурових установок проводити під керівництвом бурового майстра після проведення інструктажу персоналу, зайнятого на перевезенні, відповідно до затвердженого плану траси пересування, за наявності схем розміщення тягових і страхувальних засобів, а також складанням нарядів на особливо небезпечні види робіт	Постійно	Начальники, головні інженери структурних підрозділів
3.	Забезпечити своєчасне обстеження технічного стану обладнання, інструменту, захисних засобів та пристроїв, їх випробування і при необхідності заміну	Постійно	Головні інженери, головні механіки, провідні інженери, головні енергетики, провідні інженери-електрики, керівники дільниць структурних підрозділів
4.	Всі металеві бурові вишки, щогли самохідних та пересувних установок з метою грозозахисту забезпечити заземленням не менше ніж в 2-х точках	Квітень-травень та постійно до закінчення грозового сезону	Головні інженери, головні енергетики, провідні інженери-електрики структурних підрозділів
5.	Забезпечити трап-мости, бурові установки на пневмоході, підкатні візки бурових агрегатів та двоосні причепа для перевезення устаткування та ємностей з ПММ гальмівними пристосуваннями та світловою сигналізацією у відповідності до вимог правил дорожнього руху	Постійно	Головні інженери, головні механіки, провідні інженери, механіки автогосподарств та керівники дільниць структурних підрозділів
6.	Налагодити систематичний контроль за технічним станом вантажопідіймальних пристроїв (елеватори, вертлог-сальники, вертлог-амортизатори, наголовники, талева оснастка) з	Постійно	Головні інженери, головні механіки, провідні інженери, керівники дільниць

	відображенням результатів огляду та їх перевірки у спеціальному журналі		структурних підрозділів
7.	Для забезпечення нормальної роботи в осінньо-зимовий період обладнати бурові установки тимчасовими укриттями для захисту від атмосферних опадів	IV кв.	Начальники, головні інженери структурних підрозділів
8.	Зобов'язати топослужбу та геологічний персонал, що проводять розробку профілів на місцевості, виносити на безпечну відстань точки для буріння, які потрапляють в охоронну зону ЛЕП, газопроводів та інших небезпечних ділянок, а також забезпечити керівників бурових робіт викопіровками із вказаними на них профілями робіт, що проходять поблизу підземних і надземних комунікацій за 10 – 15 днів до початку робіт на цих профілях	I – IV кв.	Головні інженери, головні геологи, провідні геодезисти структурних підрозділів
9.	Для забезпечення якісного і безпечного виконання каротажних робіт проводити підготовку свердловин до геофізичних досліджень в повному обсязі та підтверджувати складанням відповідного акту	Постійно	Головні інженери, головні, провідні геофізики структурних підрозділів
III. Автотранспорт			
1.	Проаналізувати причини дорожньо-транспортних пригод та порушень правил дорожнього руху, що мали місце в 2020 році, розробити та здійснити заходи, що направлені на забезпечення безпеки руху, попередження аварійності та нещасних випадків на транспорті у 2021 році	II кв.	Головні інженери, головні механіки, механіки автогосподарств, керівники дільниць структурних підрозділів
2.	Уточнити та оновити маршрутні карти, схеми шляхів району робіт, та по мірі розвитку геологорозвідувальних робіт постійно їх поновлювати та корегувати у відповідності до змін, що відбулись	Постійно	Головні інженери, головні механіки, механіки автогосподарств, керівники дільниць структурних підрозділів
3.	Розробити заходи, що виключають крадіжку автотранспортних засобів, виїзди без дозволу керівництва з місць стоянки, передачу управління автомобілем другим особам. Здійснювати систематичний контроль за повернення транспортних засобів в гаражі та на бази дільниць робіт	Постійно	Головні інженери, головні механіки, механіки автогосподарств, керівники дільниць структурних підрозділів
4.	Суворо виконувати встановлений порядок по експлуатації автотранспортних засобів: - ЗАБОРОНИТИ управління автотранспортними засобами особами, за якими вони не закріплені і також особами, які не мають відповідних посвідчень; - виконувати правила при перевезенні людей, вантажів, звернувши увагу на перевезення людей в нічні години; - випуск на лінію автомашини дозволяти	Постійно	Головні інженери, головні механіки, механіки автогосподарств структурних підрозділів

	тільки після проведення технічного огляду, медичного обстеження водія та наявності відповідно оформлених дорожніх листів, а випуск автомашин в дальні рейси – додатково, при наявності карти-схеми маршруту та запису в дорожньому листі пунктів відпочинку; - КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНИТИ роботу водіїв, механіків та громадських автоінспекторів в оглядових канавах без захисних касок		
5.	Дорожні листи на роботу транспортних засобів виписувати щозмінно	Постійно	Головні механіки, механіки автогосподарств структурних підрозділів
6.	Провести інструктивне заняття з водіями транспортних засобів з питання забезпечення безпеки праці на транспорті в осінньо-зимовий період	Листопад	Головні інженери, головні механіки, механіки автогосподарств структурних підрозділів
7.	Випуск автомашин на лінію в польових загонах і на дільницях здійснювати начальникам загонів та дільниць, які закінчили відповідні курси та мають посвідчення на право випуску автотранспорту на лінію	Постійно	Головні інженери, головні механіки, механіки автогосподарств структурних підрозділів

IV. Гірничі роботи			
1.	Гірничі роботи проводити у суворому дотриманні затвердженого проекту розробки родовищ корисних копалин, погодженим планом розробки, Правилами охорони праці під час розробки родовищ корисних копалин відкритим способом НПАОП 00.0-1.24-10	Постійно	Начальник, заступник начальника, головний інженер, керівник гірничої дільниці, провідний маркшейдер УВТО
2.	Забезпечити проведення гірничих робіт з розробки уступів і відсіпки відвалів відповідно до затверджених паспортів	Постійно	Головний інженер, керівник гірничої дільниці УВТО
3.	Дотримуватись кутів укосів бортів та уступів кар'єру, не допускаючи перевищення їх проектних параметрів	Постійно	Головний інженер, керівник гірничої дільниці, провідний маркшейдер УВТО
4.	Забезпечити ліквідацію навісів та заколів на укосах уступів до початку ведення робіт. Гірничо-транспортне обладнання розташувати поза призмою валення гірничих порід	Постійно	Головний інженер, керівник гірничої дільниці, гірничий майстер УВТО
5.	Не допускати буріння шпурів для вибухових робіт у «стакан» незалежно від наявності в них залишків вибухових речовин. Забезпечити суворе дотримання правил ліквідації відкасів	Постійно	Головний інженер, керівник гірничої дільниці, гірничий майстер УВТО
6.	Забезпечити виведення усіх людей, які не	Постійно	Головний інженер,

	зайняті вибуховими роботами, за межі вибухонебезпечної зони, а також виставлення постів охорони вибухонебезпечної зони при проведенні вибухових робіт		керівник гірничої дільниці, гірничий майстер УВТО
7.	Транспортні шляхи очищати від розсипів, снігу та нерівностей бульдозером. Дотримуватись швидкості руху автотранспорту у кар'єрі не більше 5 км/год. Піддавати автошляхи у кар'єрі періодичній інструментальній перевірці на відповідність проекту	На протязі року	Головний інженер, керівник гірничої дільниці, провідний маркшейдер УВТО
8.	Всі роботи з підвищеною небезпекою, зазначені у НПАОП 0.00-2.01.05 проводити тільки за письмовими нарядами	Постійно	Головний інженер, керівник гірничої дільниці, головний механік, головний енергетик, гірничий майстер УВТО

V. Польові геологічні та геофізичні роботи

1.	Для забезпечення безпечного проведення пошукових робіт додатково скласти план заходів з підготовки загонів, які виїжджають на польові роботи. В планах передбачити забезпеченість робіт обладнанням, апаратурою, необхідним інвентарем, польовим знаряддям і надійним зв'язком. Стан готовності загону до проведення польових робіт оформляти актом.	До початку польових робіт	Головні геологи і головні, провідні геофізики, керівники загонів структурних підрозділів
2.	Провести навчання та інструктаж всього персоналу з правил безпеки робіт, виходячи з специфічних умов виконання робіт (робота в лісі, на заболочених місцевостях і т.д.)	До початку польових робіт	Начальники, керівники загонів структурних підрозділів
3.	Забезпечити улаштування укриттів від атмосферних опадів і сонячних променів при роботі на відкритому повітрі і в місцях відпочинку на базі польового загону	Постійно	Начальники структурних підрозділів, керівники загонів структурних підрозділів

VI. Електромеханічні роботи

1.	НЕ ДОПУСКАТИ до обслуговування електроустановок, ліній електропередач, а також до роботи з ручним електроінструментом осіб, які не мають відповідних кваліфікаційних груп, а до управління і обслуговування бурового, металообробного та іншого обладнання та механізмів без відповідних посвідчень	Постійно	Головні інженери, головні механіки, провідні інженери, головні енергетики, енергетики і відповідальні за електрогосподарство структурних підрозділів
2.	Прийняти екзамени з присвоєнням III кваліфікаційної групи з електробезпеки у машиністів бурових установок, дизелістів, машиністів вантажопідіймальних кранів з електроприводом.	II кв.	Головні інженери, головні енергетики і відповідальні за електрогосподарство структурних підрозділів
3.	Забезпечити контроль за безпечною експлуатацією об'єктів газового господарства і водонагрівальних котлів, трубопроводів	Постійно	Головні інженери, головні механіки, провідні інженери, відпові-

	гарячої і холодної води, посудин і апаратів, працюючих під тиском, вантажо-підіймальних кранів, машин та устаткування, не допускаючи їх експлуатації без реєстрації і перевірки відповідно до вимог Правил безпеки та без наявності навченого і проекзаменованого обслуговуючого персоналу		дальні за електро-господарство структурних підрозділів
4	Контролювати в установлені строки справний стан зварювальних трансформаторів, ацетиленових генераторів, різаків, горілок, редукторів, електродотримачів, шлангів і зварювальних кабелів, вентиляторів для відсмоктування газів і т.д.	Постійно	Головні механіки, провідні інженери, енергетики, відповідальні за електрогосподарство структурних підрозділів
VII. Пожежна безпека			
1.	Провести просочення конструкцій дахів дерев'яних перекриттів виробничих та адміністративних будівель вогнестійкими розчинами	II квартал	Начальники структурних підрозділів
2.	Установити охоронну автоматичну пожежну сигналізацію на об'єктах робіт підрозділів, де є така необхідність	На протязі року	Начальники структурних підрозділів
3.	Забезпечити виготовлення іскрогасників і обладнати ними автомобілі, трактори та ДЕС у пожежонебезпечний період року	Перша половина червня	Начальники структурних підрозділів, керівники дільниць
4.	Доукомплектувати діючі та укомплектувати нові об'єкти до норм забезпечення протипожежним обладнанням (вогнегасниками, повстинами, пожежними відрами та ін.)	Травень	Начальники структурних підрозділів
VIII. Будівельні роботи			
1.	НЕ ДОПУСКАТИ до управління деревообробними верстатами осіб, які не мають відповідних посвідчень	Постійно	Начальники структурних підрозділів
2.	Забезпечити робітників санітарно-побутовими приміщеннями та приміщеннями для обігріву та сушіння одягу, згідно з санітарними нормами	Осінньо-зимовий та весняний період	Начальники структурних підрозділів
3.	Виконання робіт з підвищеною небезпекою НЕДОПУСКАТИ без оформлення нарядів-допусків і записів у журналах нарядів	Постійно	Начальники структурних підрозділів
4.	На усіх деревообробних верстатах забезпечити працездатність електродинамічного гальмування	Постійно	Начальники структурних підрозділів
IX. Санітарно-гігієнічні та медичні заходи на покращення умов праці та відпочинку працівників			
1.	Проведення систематичного контролю за санітарно-гігієнічним станом виробничих дільниць	Постійно	Начальники структурних підрозділів
2.	Регулярно проводити необхідні вакцинації працівникам, які виконують польові роботи.	Постійно	Начальники, профспілкові комітети

	Укомплектувати експедиції та загони медперсоналом, санінструкторами, а об'єкти робіт - медаптечками		структурних підрозділів
--	---	--	-------------------------

1	2	3	4
3.	Вести облік та проводити аналіз захворювання робітників і службовців з тимчасовою втратою працездатності та проводити заходи щодо зниження працевтрат з цих причин, для чого: - провести ремонтно-профілактичні роботи по усуненню протягів і забезпеченню необхідним теплом виробничих споруд, а також споруд бурових вишок.	Постійно	Начальники, профспілкові комітети структурних підрозділів
4.	Забезпечити оздоровлення і відпочинок працівників і членів їх сімей в оздоровчих закладах підприємства	В літній період	Начальники, профспілкові комітети структурних підрозділів

Генеральний директор
КП «Кіровгеологія»



О.М. Залужний

Голова профспілки
КП «Кіровгеологія»



О.Д. Гартасюк

**ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ГЕОЛОГІЇ, ГЕОДЕЗІЇ
ТА КАРТОГРАФІЇ УКРАЇНИ**

II ПЛЕНУМ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ

ПОСТАНОВА

23.06.2021 р.

м. Чернігів

№ Пл-ІІ-4

*Про зміну розміру відрахування
членських внесків*

На основі наданої інформації головного спеціаліста з фінансової, організаційної роботи та діловодства Марченко Н.О. пленум констатує про необхідність фінансового забезпечення ЦК профспілки та враховуючи виклики сьогодення, пленум

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. З метою забезпечення Статутної діяльності усіх профспілкових організацій, включаючи ЦК профспілки, зобов'язати голів профорганізацій домагатися своєчасної повноти збору і розподілу профвнесків згідно стандартних довідок, а саме:

Збільшити профспілкові внески, які перераховуються від профорганізацій підприємств до ЦК профспілки на **5 відсотків**.

- в первинній профорганізації залишається не менше **60 відсотків профвнесків** від суми зібраних;

- регіональним комітетам профспілки – **40 відсотків**;

- первинні організації безпосереднього обслуговування **40 відсотків** вносять до ЦК профспілки.

2. Установити відрахування членських внесків до ЦК профспілки від профорганізацій, підприємств, установ в розмірі **40%** - прямого обслуговування та **15%** - для регіональних профорганізацій.

3. ЦК профспілки направити вказану постанову до профорганізацій, що знаходяться на безпосередньому обслуговуванні ЦК профспілки.

4. Контроль за виконанням даної постанови покласти на головного спеціаліста з фінансової, організаційної роботи та діловодства Марченко Н.О.

Голова ЦК профспілки



І.Г.Бакулей

ЗМІСТ

	стор.
1. Загальні положення	1
2. Взаємні зобов'язання сторін з економічного розвитку підприємства. ...	2
3. Трудові відносини і оплата праці.	3
4. Охорона праці.	10
5. Соціальний розвиток.	12
6. Оздоровлення трудящих.	12
7. Зобов'язання адміністрації підприємства з додержання нормальних умов для діяльності профспілкової організації і її профспілкового комітету	13
Додаток № 1. Перелік професій і посад по КП "Кіровгеологія", яким встановлюється ненормований робочий день і щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день згідно з п. 2 статті 8 Закону України "Про відпустки". ...	15
Додаток № 2. Перелік виробництв, цехів, професій і посад, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку за роботу в шкідливих і важких умовах праці і за особливий характер роботи.	17
Додаток № 3. Перелік професій робітників та посад спеціалістів, по яким у дні праці встановлюється безкоштовна видача лікувально-профілактичного харчування, молока або інших рівноцінних харчових продуктів.	22
Додаток № 4. Перелік водіїв легкових автомобілів, а також інших автомобілів структурних підрозділів підприємства "Кіровгеологія", зайнятих на геологорозвідувальних, топографо-геодезичних та дослідних роботах в польових умовах, яким дозволяється встановлювати ненормований робочий день з відповідною доплатою до тарифної ставки за відпрацьований час.	26
Додаток № 5. Перелік працівників, для яких може встановлюватись підсумковий облік робочого часу.	28
Додаток № 6. Перелік доплат і надбавок, до тарифних ставок і посадових окладів працівників підприємств та організацій геологічної галузі, що носять міжгалузевий характер	29

Додаток № 7.	Перелік доплат і надбавок, до тарифних ставок і посадових окладів працівників підприємств та організацій геологічної галузі, що носять галузевий характер	31
Додаток № 8.	Тарифні ставки та посадові оклади для працівників КП "Кіровгеологія".	33
Додаток № 9.	Перелік професій та посад працівників тарифні ставки та посадові оклади збільшуються на 20% по підприємству	52
Додаток № 10	План комплексних організаційно-технічних заходів з охорони Праці по КП «Кіровгеологія» на 2021 рік.	54
Додаток № 11	Постанова про зміну відрахувань членських внесків.	61