

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

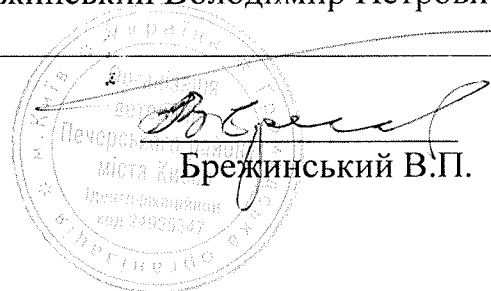
Заявка на участь у конкурсному відборі

|   |   |
|---|---|
| Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію  | Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м.Києва»                               |
| Назва пріоритетного напрямку  | Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до участі в суспільному житті міста.            |
| Назва проекту   | Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до участі в суспільному житті міста.            |
| Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року | Відповідає стратегії розвитку міста Києва до 2025 року в секторі 2.3. «Соціальна підтримка та допомога» |
| Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.  | 384,00  |
| Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.  | 384,00  |
| Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.                           | 384,00  |
| Терміни реалізації проекту  | 2018 рік  |
| Адреса громадської організації<br>Телефон, факс, e-mail   | 01011,Київ, вул.Немировича-Данченка,1, 280-30-20, факс 280-71-96, e-mail weterany_p@ukr.net             |
| Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації  | Брежинський Володимир Петрович  |

Підпис керівника громадської організації

Печатка громадської організації

Дата 20.06.2018



|   |                   |
|---|-------------------|
| Дата реєстрації заявки                    | <u>20.06.2018</u> |
| Реєстраційний номер конкурсної пропозиції | <u>8</u>          |
| Підпис                                    | <u>Ю. Дегур</u>   |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією  
Організації ветеранів  
Печерського району м.Києва  
Протокол № 2  
від 19 грудня 2017 року

## СТАТУТ

Громадська організація  
**«ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ  
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**  
(Нова редакція)

Згідно з рішенням  
Голова Ради  
02.06.2018  
Київ - 2017  
Від. брешніський  
Голова Ради  
Тришків І.В.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва» (далі Організація) є добровільною неприбутковою громадською організацією ветеранів Другої Світової війни і її вирішальної складової - Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і воєнних конфліктів (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку, які виявили бажання бути членами Організації.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська Організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва»

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Місцезнаходження юридичної особи: 01011 місто Київ, вулиця Немировича - Данченко, 1.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.



Згідно рішення зборів 02.06.18.  
Голова Ради: [підпис]  
Господар: [підпис]  
Трестський: [підпис]  
1

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

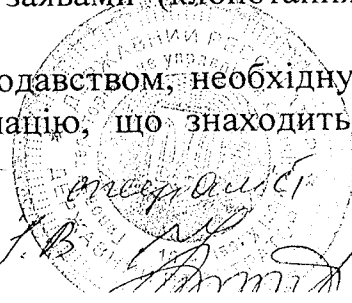
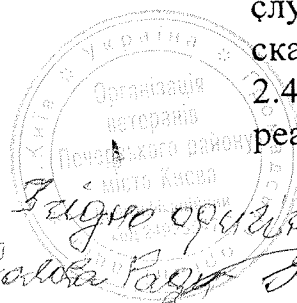
2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у



3  
 Thompson, Mary Ann  
 Thompson, P. R. Ann

*Згідно оригіналу відомого від 04.06.18*

*Голова Ради Р. В. [підпис]*

*В. К. Бременський*

*Посновний енергетик*

*[підпис]*

2017-18  
Організація  
Коріння

воєнних конфліктів, ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, що визнають мету ветеранського руху, Статут Організації і в міру своїх можливостей беруть посильну участь у роботі ветеранської організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Ради за рішенням Ради Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

Згідно оригіналу від 04.06.18  
Засідає Рада

Голова Організації  
Григоренко







37  
07  
Копія  
один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Радою щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Ради Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

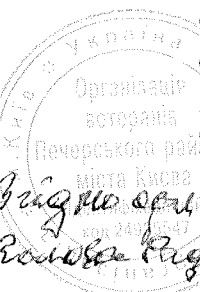
5.3.5.6. Обрання Ради Організації та відкликання Ради, або окремих членів Ради.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів



протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Президія** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Президія підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Президії є Голова Організації.

5.4.3. Структура Президії, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Президії є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Президії відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

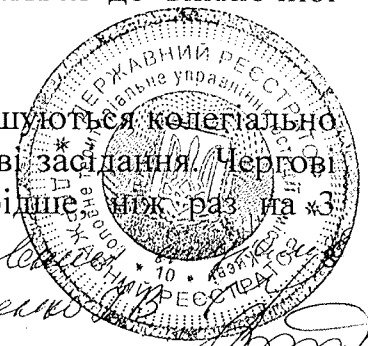
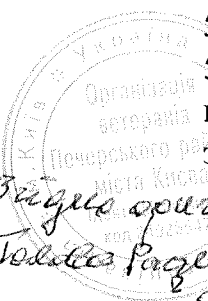
5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Президії Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Ради. Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше ніж раз на 3



*В. В. Брештський*  
*Голова Президії*

місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Президії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Президії або безпосередньо за вимогою більшості членів Президії. Засідання Президії є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Президії.

5.4.8. У засіданнях Президії беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Президії має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Президії і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на чотири роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Президії і Організації, за посадою є Головою Президії і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Президії Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

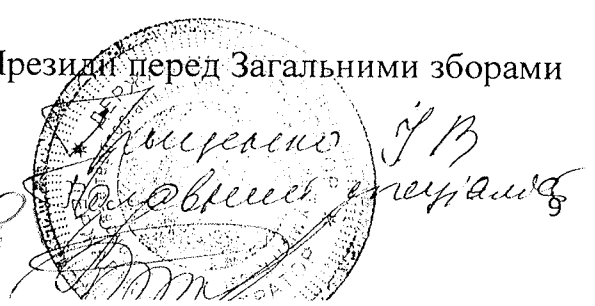
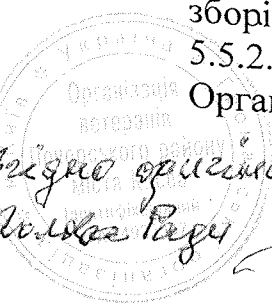
5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Ради.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Президії перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.



Згідно з  
ОРИГІНАЛОМ

Копія

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Президії організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Президія Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Ради.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на п'ять роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

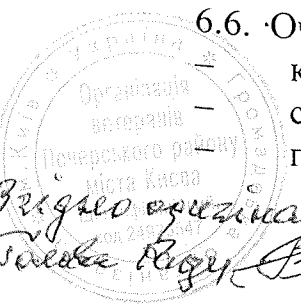
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

керує роботою Наглядової ради;

скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

підписує документацію, підготовлену за результатами роботи



Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Ради Організації з правом дорадчого голосу.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Ради подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

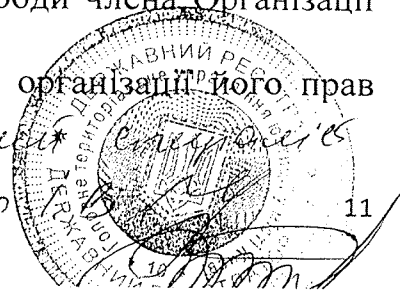
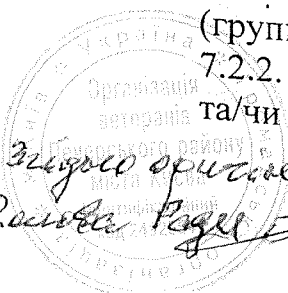
7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради - подається до Голови Організації/Голови Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.



ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

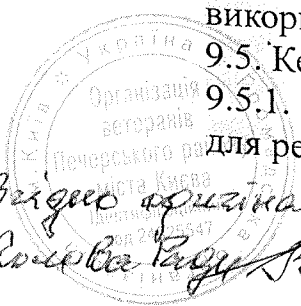
9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

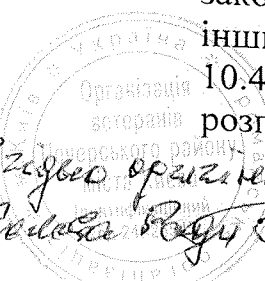
9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.



- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Ради Організації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації,





працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

Згідно з рішенням від 06.06.18

Місцева Рада

Григоренко



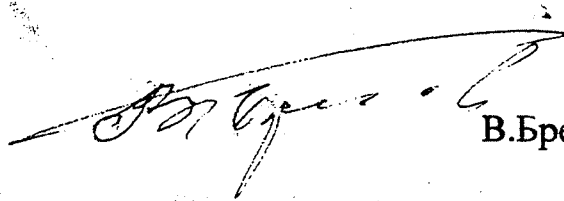


12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

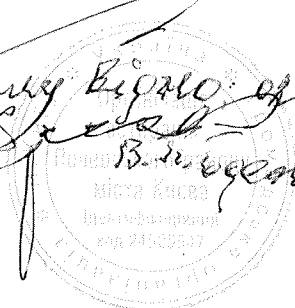
12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Ради



В.Брежинський

Згідно оригіналу відомо від 08.08.18  
Голова Ради В. Брежинський  
Головний старший  
рецензент



2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626554601708  
від 02.12.2016 року

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|   | про включення  |  | про виключення          |
|   | про повторне включення   |  | про відмову у включенні |
|   | підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або  |  |                         |
|   | про зміну ознаки неприбутковості   |  |                         |
| X | про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України) |  |                         |

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 24925547  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА (ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 06.08.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Ознака неприбутковості  | 0032 - громадські об'єднання; |
| Дата присвоєння ознаки неприбутковості  | 02.12.2016                    |
| Дата скасування ознаки неприбутковості  |                               |
| Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації | 06.08.1999                    |

Підстава\*

Заступник начальника Державної  
податкової інспекції у  
Печерському районі ГУ ДФС у м.  
Києві

ПАПІКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано:

02.12.2016 року

МП (за наявності)

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Згідно оригіналу вірно  
Голова Ради  
02.06.2016р.



Серія А01

№ 259243

# СВІДОЦТВО

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ  
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

**ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ  
М.КИЄВА (ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ)**

Ідентифікаційний код юридичної особи 24925547

Місцезнаходження юридичної особи

01011, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ  
НЕМИРОВИЧА ДАНЧЕНКА,  
БУДИНОК 1

Місце проведення  
державної реєстрації

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ  
КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата проведення  
державної реєстрації

30.05.1997

Підстава (підстави) заміни  
свідоцтва про державну  
реєстрацію

частина друга Прикінцевих  
положень Закону України "Про  
державну реєстрацію юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців"

Дата заміни свідоцтва про  
державну реєстрацію

10.10.2007

Згідно з рішенням

Вибрано *Г. Буря*

Громадський голова *В.П.*



Номер запису в Єдиному  
державному реєстрі юридичних  
осіб та фізичних  
осіб-підприємців про заміну  
свідництва про державну  
реєстрацію

1 070 120 0000 030201

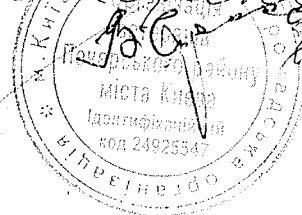
Державний реєстратор



ІВАНЮХА О. В.

З оригіналом  
зверено:

Голова ради  
ветеранів



Бориславський В.Я.



# СВІДОЦТВО

Про реєстрацію громадського об'єднання

ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.  
КИЄВА (ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ)

Місцезнаходження керівного органу:

Київ, вул. Цитадельна, 6/8

Територія на яку поширюється діяльність:

Печерський район м. Києва

Основна мета діяльності:

захист законних прав та інтересів ветеранів мешканців  
Печерського району, що потребують допомоги; надання  
практичної допомоги ветеранам, насамперед інвалідам війни та  
праці у вирішенні життєвих проблем.

З оригіналу  
Звержено

Голова Ради В. Циганков

Видане Печерською районною державною адміністрацією

Ближк свідоцтва замісно на  
свідоцтво

Серія

401

Державний реєстраційний

міста Києва

30.05.97

про що зроблено запис в журналі обліку

реєстрації за №

19289

З оригіналу  
Звержено

Заступник голови

Довідка

В. Циганков

Юридично в адресу! Зважати:

м. Київ вул. Немирівська Д. Анченка, 1

Начальник управління П. І. Лелюк

22.05.97

## **Коротка інформація про діяльність та досвід роботи Організації ветеранів Печерського району у 2017-му році**

У своїй роботі члени Організації Ветеранів Печерського району керувались Законами України і Указами Президента України і концентрували свої зусилля на:

- виконанні вимог Статуту ;
- проведенні заходів соціально-економічного та правового характеру;
- взаємодії з місцевими органами самоуправління, громадськими організаціями, тощо.

Станом на 01.01.2018 р. на обліку знаходиться більше 10000 осіб. Прийнято нових членів – 243 людини. Детальна чисельність членів організації відображена у статистичному звіті за формою №2.

Організації ветеранів Печерського району м.Києва на 2017 рік кошторисом на планові затрати було передбачено 166706,00 грн., які повністю використані, але залишилась заборгованість по опаленню за 2016 рік в сумі 78008 грн.

У зв'язку з важким економічним становищем у країні скоротилось фінансування організації. Виділених організації коштів на три штатні одиниці вистачило включно червень місяць 2017 року. Оскільки в організації працювало 14 осіб ( 7 голів первинних організацій і 7 осіб в районній Раді організації ), 11 чоловік працювали на громадських засадах . На погашення заборгованості за опалення у 2016 році у сумі 78 тисяч грн. - кошти не виділялись.

Наша організація провела оптимізацію видатків фінансової підтримки: звільнили 4 приміщення первинних організацій ( 601, 602, 603 і 604 МКР), об'єднали деякі комітети і комісії, а саме комітет ветеранів війни і військової служби і Центр захисту правди історії Другої світової війни (керівник - Мірфайзієв А.Я.); медико-соціальну комісію и Центр волонтерів (керівник – Пономаренко К.В.); комітет ветеранів праці і дітей війни і по роботі з жінками ( керівник – Кожура Т.Ф.); комісію по роботі з ветеранами і молоддю ( керівник – Серьогіна Г.М.).

Таке об'єднання відповідних комісій провели і в первинних організаціях. Слід відзначити, що кадрове питання є одним з найскладніших. Причиною цього являється скорочення фінансування, вік і стан здоров'я ветеранів.

Одним з головних напрямків роботи комітету ветеранів війни і військової служби, а також Центра захисту правди історії Другої світової війни є національно-патріотичне виховання молоді і виконання Закону України «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 р.р.» Робота з підшефними школами до певного часу будувалась у відповідності до спільно розроблених планів. Було затверджено список пропагандистів, які відвідували школи, закріплені за первинними організаціями, проводили уроки мужності, зустрічі з молоддю. В музеї районної Ради ветеранів двічі

на тиждень проводились заняття для школярів з показом фільмів з епізодами Другої світової війни.

Слід відзначити, що цього року, заплановані заходи з національно-патріотичного виховання молоді і волонтерського руху виконувались не так, як планувались. У зв'язку із політичним становищем, що склалося в країні, за ініціативою окремих адміністрацій шкіл, деякі заходи було частково відтерміновано. В наслідок чого, незважаючи на Указ Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей і молоді на 2016-2020 р.р.», співробітництво нашої ветеранської організації із школами послабшало.

Однак є і позитивні приклади. Так адміністрація школи №80, де раніше працювала ветеран праці і дитина війни Серьогіна Г.М., продовжує запрошувати її для участі в національно-патріотичному вихованні підростаючого покоління.

На виконання вимоги Закону України «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 р.р.» В Раді ветеранів і в первинних організаціях працюють над «Історичним формуляром», «Книгою пам'яті», де розміщуються фотографії і коротка інформація про фронтовиків, що вже пішли з життя. Продовжуємо збирати рукописи спогадів ветеранів про війну і післявоєнний час і відсилаємо матеріали до газет «Ветеран столиці», «Ветеран Печерська», тощо. Всі значні заходи, що проводились за участю ветеранів, які брали участь у суспільно-політичному і культурно-масовому житті, національно-патріотичному вихованні молоді і волонтерському русі, ми фотографували і робили фотоальбоми, як результат нашої повсякденної праці.

Члени організації ветеранів Печерського району брали участь в усіх заходах, приурочених до знаменних дат Другої світової війни, покладанні квітів до пам'ятників і поховань воїнів.

Дуже складно було вирішувати питання соціального захисту ветеранів. Рада організації 607-го МКР (голова М.Брежинська) змогла переконати підприємців з ремонту взуття, перукарських послуг і адміністрацію Будинку кіно надавати послуги малозабезпеченим самотніми ветеранам безкоштовно. Ремонт взуття скористались більше 60-ти ветеранів, перукарськими послугами – 51 людина, 1200 ветеранів і пенсіонерів відвідали безкоштовно Будинку кіно у 2017 році. Рада ветеранів 603-го МКР (голова А.Бєбих) встановила тісні зв'язки з магазином «Бак-Хауз» і на протязі року до свят ветерани цього мікрорайону отримали 15 подарунків. Заслужує уваги діяльність Рад 605-го та 606-го МКР, які організували придбання меду за доступними цінами для ветеранів від підприємців-пчеловодів 2-3 рази на рік. Ми постійно звертались до підприємців, керівників різних фірм, магазинів з проханням надати матеріальну та іншу допомогу, в першу чергу хворим, самотніми ветеранам. Ми дуже вдячні Благодійному фонду «Територія добра», яку очолює Соколовська І.С., який на протязі року був з нами. Всі заходи, присвячені знаменним датам, ми проводили разом. Організовували святкові концерти, подарунки ветеранам, забезпечили ветеранів газетою



«Ветеран Печерська», організували безкоштовні курси навчання роботі на комп'ютері і проводили навчання для всіх бажаючих ветеранів. Завдяки фонду малозабезпеченим ветеранам підписали газету «Ветеран України». Ветерани, що потребували юридичної допомоги, отримали безкоштовні консультації, і робили ксерокопії необхідних документів. Незабутнє враження залишило святкування 30-ї річниці заснування нашої Організації ветеранів Печерського району. На честь 74-ї і 73-ї річниці визволення м.Києва і України ми разом із Благодійним фондом «Територія добра» поклали квіти до Обеліску Слави і привітали ветеранів війни.

Завдяки нашій співпраці з Всеукраїнським Благодійним фондом «Завтра» одинокі хворі ветерани щомісяця протягом року отримували допомогу медикаментами, памперсами (1-2 упаковки). Ми також організували разом з фондом привітання трьох ювілярів в кожній первинній організації з врученням їм продуктових наборів.

Наша організація співпрацює з депутатами Київради Я.Діденком, А.Шлапак, М.Терентьевим, Н.Манойленко. В первинних організаціях проводилась робота щодо інформування малозабезпечених, одиноких ветеранів про можливість отримання матеріальної допомоги від депутатів, допомагали в складанні необхідних для цього документів, і надавали ці документи до приймальні депутатів. До пам'ятних дат за допомогою депутатів Київради було організовано вручення святкових подарунків активістам організації.

З метою захисту законних прав ветеранів медико-соціальна комісія Ради організації ветеранів району (керівник Пономаренко К.В.) протягом року продуктивно взаємодіяла зі структурними підрозділами райдержадміністрації: управлінням праці та соціального захисту населення, територіальним Центром соціального обслуговування, центром соціальних служб сім'ї, дітей і молоді, управлінням охорони здоров'я, управлінням освіти.

Територіальний Центр соціального обслуговування Печерського району надає різні послуги ветеранам та пенсіонерам. В первинних ветеранських організаціях проводилась інформаційна і консультативно-роз'яснювальна робота з ветеранами щодо послуг Територіального Центру і можливості та порядку отримання цих послуг.

В організації ветеранів Печерського району діє Центр волонтерів. Загальна кількість волонтерів становить 169 осіб, за яким закріплено 386 підопічних. Ветерани-волонтери надають допомогу підопічним у вирішенні соціально-побутових питань:

- відвідують підопічних вдома, в лікарнях, в госпіталях;
- вітають з ювілеями, Днями народження;
- допомагають заповнювати рахунки за комунальні послуги;
- купують продукти харчування, ліки;
- просто спілкуються.

Загалом волонтери-пенсіонери надають більше 20-ти видів послуг.



Для надання консультативної медичної допомоги в первинних ветеранських організаціях 601-го, 605-го, 606-го, 607-го мікрорайонів були створені медичні центри із лікарів-пенсіонерів. Вони проводили бесіди на медичні теми, про здоровий спосіб життя, профілактику захворювань, надавали консультації, вимірювали артеріальний тиск, рекомендували ліки, підказували до якого спеціаліста потрібно звернутись. Ветерани завжди отримували кваліфіковані рекомендації. Лікарі-пенсіонери разом з волонтерами відвідували хворих, в першу чергу одиноких, вдома, в лікарнях і госпіталі. Надавали допомогу у оформленні необхідних документів, консультації сім'ям померлих ветеранів з питань поховання і отримання матеріальної допомоги, а також разом з волонтерами і уповноваженими по будинках брали участь у похованнях.

З метою реабілітації та залучення людей похилого віку до участі в суспільному житті в організації створені клуби за інтересами: любителі поезії, любителі музики і кіно, любителі народної творчості, художня самодіяльність, кулінарія, вишивка та плетіння.

Робота, яку ми проводили, була спрямована на підтримку ветеранів, пенсіонерів, допомогу у вирішенні їх проблем. Однак зменшення фінансової підтримки держави позначилось на кількості наданої нашою організацією допомоги ветеранам.

Голова Ради організації ветеранів  
Печерського району



В.Брежинський

Організація ветеранів Печерського району м.Києва являється головною багаточисельною ветеранською структурою району, організована 24 лютого 1987р., має Статут, та розрахунковий рахунок, до складу входять 7 територіальних первинних організацій мікрорайонів за місцем проживання ветеранів (601,602, 603, 604, 605,606, 607), які являються основою районної ветеранської організації, Всі 8 організацій забезпечені приміщеннями, оргтехнікою і меблями.

Станом на 1 січня 2018р. в організації ветеранів Печерського району на обліку більше 10000 ветеранів всіх категорій додаток- статистичний звіт по формі №2.

Фінансування організації ветеранів району проводилось Печерською райдержадміністрацією щорічно своєчасно в необхідних сумах для виконання Статутних задач.

В кожній первинній організації, згідно Статуту, діє 6 комісій. Всю свою роботу ветеранські організації постійно проводять в приміщеннях. Проводять прийоми ветеранів, планові наради, різні заходи по досугу ветеранів, конкурси, засідання комісій і Рад ветеранів по результатах проведеної ними роботи.

Організації ветеранів Печерського району м. Києва на 2017р. кошторисом на планові затрати передбачено 166706,00., які повністю використані, але залишилась заборгованість по опаленню за 2016 рік..в суммі 78008грн.

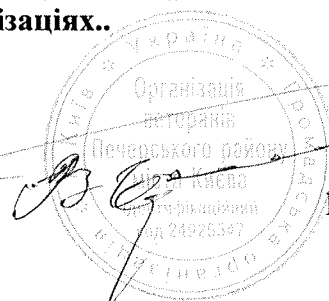
Якщо прийняти до уваги, що в 2016 р. кошторисом фінансування на опалення не було передбачено то заборгованість залишилась і на 01 січня 2018р. 78008грн..

Зважаючи на економічні обставини в країні, Організація ветеранів Печерського району м.Києва, провела оптимізацію видатків фінансової підтримки зменшивши чисельність з 12 до 3 осіб., об'єднавши по декілько комісій і комітетів: Ветеранів війни -3251 чол.( УБД-253, інвалідів війни-246. УВВ-2000 та ветеранів військової служби-231); Ветеранів праці, дітей війни - 5073чол. ; Медіко – соціальна комісія, Центр волонтерський « Пенсіонер» . В зв'язку з підвищенням тарифів на комунальні послуги, електроенергію, послуги зв'язку, опалення та воду. Організація ветеранів Печерського району м. Києва переконливо просить ВАС терміново підняти клопотання перед Київрадою про виділення коштів в 2018році на погашення заборгованості по опаленню за 2016 рік в сумі 78008грн.

Членських внесків не має, так як уплата їх повинна передбачатися рішенням конференції До 2015 року кошторисами передбачалось фінансування підтримки ветеранським організаціям за рахунок бюджету.Наступна конференція буде проводитись в 2019 році і питання членських внесків буде передбачено порядком денним конференцій.

Організація ветеранів Печерського району м. Києва не являється членом ні благодійних ні релігійних організацій..

Голова Ради ветеранів  
Печерського району м.Києва



В.П.Брежинський

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
м.Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2018 році

Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті.  
(назва проекту)

**Назва громадської організації, яка подає проект:**

Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м.Києва.»

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- Дата створення : 24.02.1987;
- предмет діяльності: соціальний і правовий захист ветеранів війни і праці;
- структура та чисельність: 7 первинних організацій, більше 10000 членів;
- джерела фінансування: бюджетні кошти;
- наявність ресурсів для виконання проекту: бюджетні кошти
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: З 27-го лютого 1987 року виконуються всі заходи відповідно до планів та кошторисів

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

**2.1. Мета проекту:**

реабілітація, соціальний і правовий захист ветеранів війни та праці

**2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):**  
ветерани війни, військової служби та праці, діти війни.

**2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:**

реабілітація ветеранів, яких в організації більше 10000 ( із них учасників бойових дій – 253, інвалідів війни – 246, учасників війни – 2000, дітей війни – 5073, ветеранів праці – 1476 із них 642 інваліди загального захворювання , ветеранів військової служби – 231) і залучення їх до суспільного життя .

**2.4. План з реалізації проекту**

| Етапи реалізації  | Опис заходів для здійснення етапу  | Термін реалізації етапу    | Результати здійснення етапу                                      |
|---|--|----------------------------|--|
| Участь ветеранів у заходах , що проводить Київська міська Рада та | 1.Просвітницько-реабілітаційні заходи присвячені дням:<br>- Перемоги – 9 Травня,<br>- визволення України та міста –героя Києва від | протягом календарного року | здійснення реабілітації та соціальної адаптації шляхом залучення |

|   |   |                                  |   |
|---|---|----------------------------------|---|
| райдержадмініст<br>рація до<br>державних свят і<br>пам'ятних дат в<br>історії України     | фашистських загарбників з<br>покладанням квітів до<br>пам'ятників і поховань воїнів<br>Другої світової війни, з<br>відвідуванням та<br>поздоровленням учасників<br>бойових дій спільно з учнями<br>шкіл району дома, в лікарнях<br>та госпіталях<br>2.Поїздки ветеранів на місця<br>бойових дій<br>3.Участь ветеранів-<br>фронтовиків в заходах,<br>організованих учнівськими<br>колективами підшефних<br>шкіл<br>4.Спільні культурно-<br>просвітницькі заходи<br>ветеранської організації з<br>органами влади на День<br>Незалежності України та<br>День Конституції |                                  | ветеранів до<br>участі в<br>активному<br>житті району<br>та м. Києва  |
| Організація<br>дозвілля<br>ветеранів  | Семінари з питань здоров'я<br>та довголіття за участі<br>провідних спеціалістів<br>інституту Геронтології<br>України ,<br>круглі столи, дискусії,<br>проведення тематичних<br>конкурсів, клуби за<br>інтересами, відвідування<br>концертів, виставок,<br>проведення екскурсій,<br>поздоровлення та<br>відзначення ветеранів-<br>ювілярів грамотами та<br>подарунками  | протягом<br>календарного<br>року | здійснення<br>соціальної<br>реабілітації<br>людей<br>похилого віку ,<br>залучення їх до<br>повноцінного<br>життя в<br>суспільстві |
| Надання<br>допомоги в<br>соціально-<br>побутових<br>питаннях<br>соціально-<br>незахищеним | 1.Залучення ветеранів до<br>волонтерської діяльності,<br>організація семінарів<br>волонтерів .<br>2.Інформування ветеранів по<br>соціально - правових<br>питаннях.  | протягом<br>календарного<br>року | здійснення<br>реабілітації та<br>соціальної<br>адаптації<br>ветеранів —<br>інвалідів,<br>одиноких,                                |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| ветеранам -<br>одинакам<br>волонтерами-<br>ветеранами та<br>волонтерами –<br>учнями шкіл<br>району | 3.Урочисті збори в районній<br>Раді з залученням творчих<br>колективів шкільних закладів<br>та відзначення волонтерів –<br>активістів грамотами та<br>подарунками<br>4.Реабілітаційний захід<br>присвячений “Міжнародним<br>Дням інвалідів та людей<br>поважного віку” з<br>привітанням членів<br>ветеранської організації |  | залучення<br>нових членів<br>до<br>волонтерського<br>руху |
|--|--|--|---|

2.4.1. Державні духовні та культурологічні свята - спільно з органами влади та святкування в Палаці ветеранів.

2.4.2. Міжнародний жіночий День 8 березня – святкові збори у Печерській Раді та у Палаці ветеранів

2.4.3. День Перемоги – 9 травня – участь у святкуванні з покладанням квітів на могили героїв війни, відвідування та поздоровлення учасників бойових дій спільно з учнями шкіл району, участь ветеранів-фронтовиків в урочистих заходах організованих учнівськими колективами підшефних шкіл, зустрічі ветеранів з керівниками держави, поїздки ветеранів на місця бойових дій.

2.4.4. День Незалежності України – спільні урочистості ветеранської організації з органами влади

2.4.5. День партизанської Слави –(22.09) – вшанування ветеранів району – членів партизанських загонів, привітання учнями шкіл колишніх партизан, які діляться спогадами про війну та покладання квітів біля меморіальних дошок славетних керівників партизанських загонів .

2.4.6. Міжнародний День людей похилого віку та інвалідів – (01.10) – урочисті збори в районній Раді з відзначенням активістів ветеранського руху, участь в урочистих зборах, організованих Міською організацією ветеранів.

2.4.7. День захисника Вітчизни (14.10) – участь у святкуваннях в музеї Вітчизняної війни спільно з райдержадміністрацією

2.4.8. День визволення України від фашистських загарбників –(06.11.) – вшанування ветеранів – фронтовиків, які приймали участь у визволенні України, участь ветеранів в урочистому покладанні квітів до пам’ятників героям, участь у спільних заходах з органами влади, участь в урочистих зборах шкіл та ліцеїв району

2.4.9. День визволення Києва від фашистських загарбників (28.10.) – вшанування ветеранів – визволителів столиці України, привітання учасників визволення та оборони Києва

2.4.10. День волонтера – (05.12) – участь в урочистостях в районній Раді з відзначенням волонтерів – активістів грамотами та подарунками, урочисті збори у Палаці ветеранів

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо):

169 ветеранів-волонтерів, які допомагають 386 –тьом підопічним, які потребують сторонньої допомоги, спонсорські кошти.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

залучення ветеранів до суспільного життя, надання соціальних послуг волонтерами-ветеранами.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Поширення досвіду роботи Організації ветеранів Печерського району з надання послуг волонтерами-ветеранами на інші ветеранські організації міста.

### 3. Кошторис проекту

| № п/п | Назва статті витрат на реалізацію проекту  | Кількість, од.             | Ціна за одиницю, грн. | Вартість, грн. |
|-------|--|----------------------------|-----------------------|----------------|
| 1.    | Матеріальне заохочення голови, заступника, спеціаліста                                     | 3 особи x 12 міс.          | 1762,00               | 63452,00       |
| 2.    | Нарахування на матеріальне заохочення  | 3 особи                    | 63452,00 x 22%        | 13955,00       |
| 3.    | Послуги банку  | 3 особи                    | 4,50 x 12 міс.        | 162,00         |
| 4.    | Оплата за оренду приміщень   | 12 міс.                    | 14000,00              | 168000,00      |
| 5.    | Компенсація витрат по утриманню прибудинкових територій                                    | 3 x 12 міс.                | 345,00                | 12420,00       |
| 6.    | Електроенергія   | 3 x 12 міс.                | 262,00                | 9432,00        |
| 7.    | Постачання холодної води та водовідведення   | 3 x 12 міс.                | 139,00                | 5004,00        |
| 8.    | Послуги стаціонарного телефону та Інтернет зв'язку   | 12 міс.                    | 1148,67               | 13784,00       |
| 9.    | Страховання орендованих приміщень  | 3                          | 1000,00               | 3000,00        |
| 10.   | Оплата теплопостачання   | 3 x 6 міс.                 | 3461,33               | 62304,00       |
| 11.   | Відвідання і покладання квітів до пам'ятних знаків і поховань воїнів Другої світової війни | 6 заходів (30,00 x 45 шт.) | 1350,00               | 8100,00        |

|     |   |        |         |           |
|-----|---|--------|---------|-----------|
| 12. | Придбання програмного продукту «UA-бюджет»                            | 1      | 4000,00 | 4000,00   |
| 13. | Обслуговування програмного продукту «UA-бюджет»                       | 6 міс. | 1310,00 | 7860,00   |
| 14. | Створення сайту ГО «Організація ветеранів Печерського району м.Києва» | 1      | 5000,00 | 5000,00   |
| 15. | Придбання канцелярських і господарчих товарів                         | 65     | 76,92   | 5000,00   |
| 16. | Заправка картриджів принтерів і ксероксів                             | 10     | 252,70  | 2527,00   |
|     | Загальна сума   |        |         | 384000,00 |

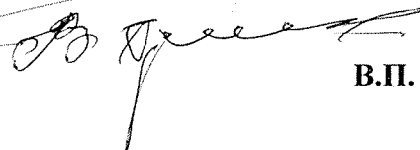
Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_ /В.Брежинський/  
Печатка громадської організації \_\_\_\_\_



**ПОСЛУГИ, ЯКІ БЕЗКОШТОВНО НАДАВАЛИ ВОЛОНТЕРИ  
ПЕРВИННИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ  
М.КИЄВА в 2017 році**

| №<br>пп | Найменування послуг   |
|---------|---|
| 1.      | Вшанування ветеранів – ювілярів   |
| 2.      | Поздоровлення з Днем народження   |
| 3.      | Відвідування на дому, в госпіталі та лікарнях   |
| 4.      | Супровід в поліклініку та при оформленні в лікарню та госпіталь   |
| 5.      | Допомога при оформленні пакету документів для отримання матеріальної допомоги від депутатів Київради                  |
| 6.      | Покупка продуктів харчування та ліків   |
| 7.      | Супровід одиноких ветеранів для отримання пенсії  |
| 8.      | Підписка на газети  |
| 9.      | Доставка продуктових наборів, які надають спонсори ветеранам-ювілярам, ветеранам – учасникам бойових дій та інвалідам |
| 10.     | Оплата щомісячних комунальних послуг  |
| 11.     | Згідно домовленості зі спонсорами - надання безкоштовних талонів на ремонт взуття та надання послуг перукаря          |
| 12.     | Організація та супровід ветеранів при відвідуванні культурно-масових заходів  |
| 13.     | При потребі - виклик Швидкої медичної допомоги або лікаря на дім  |
| 14.     | При потребі – надання послуг з особистої гігієни  |
| 15.     | Надання допомоги при оформленні документів на поховання та участь в проводах в останній путь                          |
| 16.     | Допомога в оформленні пакету документів в різні інстанції та їх ксерокопіювання                                       |

Голова Ради організації ветеранів  
Печерського району м. Києва



В.П. Брежинський



**П Л А Н**  
**участі ветеранів у заходах , з приводу Державних свят**  
**та знаменних дат Другої світової війни**

**Державні релігійні свята** – спільні заходи з органами влади та святкування у Палаці ветеранів

**Міжнародний жіночий День 8 березня** – святкові збори у районній Раді та у Палаці ветеранів

**День Перемоги – 9 травня** - участь у святкових заходах з покладанням квітів на могили героїв війни, відвідування та поздоровлення учасників бойових дій спільно з учнями шкіл району, участь ветеранів – фронтовиків в урочистих заходах організованих учнівськими колективами підшефних шкіл, зустрічі ветеранів з керівниками держави, поїздки ветеранів на місця бойових дій.

**День Незалежності України** – спільні заходи ветеранської організації з органами влади

**День партизанської Слави –(22.09.)** – вшанування ветеранів району – членів партизанських загонів, привітання учнями шкіл колишніх партизан, які діляться спогадами про війну, покладання квітів біля меморіальних дошок славетних керівників партизанських загонів

**Міжнародний День людей похилого віку та інвалідів(01.10)** – урочисті збори в районній Раді з відзначенням активістів ветеранського руху, участь в урочистих заходах, організованих Міською організацією ветеранів

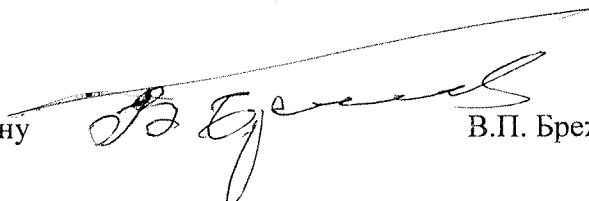
**День захисника Вітчизни (14.10)** – участь в урочистих заходах в музеї Вітчизняної війни спільно з райдержадміністрацією

**День визволення України від фашистських загарбників (06.11.)** – вшанування ветеранів – фронтовиків, які приймали участь у визволенні України, участь ветеранів в урочистому покладанні квітів до пам’ятників героям, участь у спільних заходах з органами влади, участь в урочистих зборах шкіл та ліцеїв району

**День визволення Києва від фашистських загарбників (28.10)** – вшанування ветеранів – визволителів столиці України, привітання учасників визволення та оборони Києва

**День волонтера – (05.12)** – урочисті збори в районній Раді з відзначенням волонтерів – активістів грамотами та подарунками, участь в святкових заходах в Палаці ветеранів

Голова Ради організації  
ветеранів Печерського району



В.П. Брежинський

**ПЛАН**  
**роботи комітету ветеранів війни та ЗС Ради організації ветеранів**  
**Печерського району на 2018 рік**

У своїй роботі члени комітету керуються:

- Законом України від 09.04.2015 р. № 315-VIII “Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 р.р.”
- Наказом Президента України №580/ 2015 Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки

| №<br>пп | Заплановані заходи  | Строк<br>виконання   | Відповідач<br>за<br>виконання | Примітки<br>про<br>виконання |
|---------|---|--|-------------------------------|------------------------------|
| 1       | 2   | 3  | 4                             | 5                            |
| 1.      | Підведення підсумків роботи членів комітету та ЦЗПІ за 2017 рік та обговорення заходів на 2018 рік  | січень   | Керівник комітету та ЦЗПІ     |                              |
| 2.      | Уточнити склад комітету, ЦЗПІ, агітаційно-пропагандистської групи та при необхідності внести зміни  | січень   | Керівник комітету             |                              |
| 3.      | Приймати активну участь в заходах які проводить РРВ, комітет війни та ЦЗПІ КМОВУ  | постійно   | Керівник комітету             |                              |
| 4.      | Проводити спільні засідання з членами комітету та ЦЗПІ по актуальним питанням   | При<br>необхідності  | Керівник комітету             |                              |
| 5.      | Прийом та реєстрація ветеранів по різних питаннях   | В робочі дні   | Керівник комітету             |                              |
| 6.      | Проводити роботу, спрямовану на підвищення активності ветеранів у суспільному, культурно-масовому житті, по захисту їх соціальних прав  | Постійно   | Керівник Комітету             |                              |
| 7.      | Проводити роботу серед ветеранів по підборі кандидатів з метою омолодження кадрового складу   | Постійно   | Керівник комітету             |                              |
| 8.      | Надання консультацій родинам померлих ветеранів по організації поховань та отримання фінансової допомоги  | При<br>зверненні   | Керівник комітету             |                              |
| 9.      | Спільно з керівниками інших комітетів, комісій, приймати активну участь в проведенні заходам присвячених :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Міжнародному Жіночому Дню-8 Березня</li> <li>- Міжнародному Дню солідарності трудящих</li> <li>- 73-й річниці Перемоги на нацизмом у 2-й світовій війні</li> <li>- День скорботи – пам’яті жертв 2-й світовій війні та героїчної оборони міста-героя Києва</li> <li>- День Конституції України</li> <li>- Дню Незалежності України</li> <li>- Дню людей похилого віку – День ветеранів України</li> <li>- 74-й річниці звільнення України</li> <li>- 75-й річниці визволення міста –героя Києва</li> <li>- День Партизанської Слави</li> <li>- Дню інвалідів</li> <li>- Дню волонтера</li> </ul> | По плану<br>районної<br>Ради<br>08.03<br>01.05<br>09.05<br>22.06<br>28.06<br>24.08<br>01.10<br>28.10<br>06.11<br>22.09<br>03.12<br>05.12 | Керівник комітету та ЦЗПІ     |                              |
| 10.     | Поздоровлення учасників визволення міст – героїв та столиць європейських країн  | В дні<br>визволення  | Керівник комітету та          |                              |

|     |  |                             |                           |  |
|-----|--|-----------------------------|---------------------------|--|
|     |  |                             | ЦЗПІ                      |  |
| 11. | Готувати та направляти заяви-протести органам влади та самоуправління за фактами порушення Законів України про ветеранів                     | Постійно                    | Керівник комітету та ЦЗПІ |  |
| 12. | Приймати участь в проведенні Уроків історії в РРВ та школах  | По запрошенню адміністрації | Керівник комітету та ЦЗПІ |  |
| 13. | Вивчати звернення ветеранів війни, ЗС та надавати їм посильну допомогу   | Постійно                    | Керівник комітету та ЦЗПІ |  |
| 14. | Своєчасно та якісно готувати необхідну інформацію по ветеранам війни та ЗС   | При необхідності            | Керівник комітету         |  |
| 15. | Проводити роботу серед ветеранів по питанню підписки на газету "Ветеран України"   | Постійно                    | Керівник комітету         |  |
| 16. | Продовжити роботу серед пенсіонерів по залученню нових членів в ветеранську організацію  | Постійно                    | Керівник комітету         |  |
| 17. | Поповнювати фотоальбом матеріалами про роботу комітету в історичний формуляр   | Постійно                    | Керівник комітету         |  |
| 18. | Своєчасно розглядати скарги та звернення ветеранів та приймати конкретні рішення (ЗУ №393\ 96-ВР від 2 жовтня 1996 "Про звернення громадян") | При зверненні               | Керівник комітету         |  |

**В.О. Керівника комітету  
ветеранів війни та ЗС**



**С. Панкратьєв**

Затверджено  
на засіданні ЦЗПІ

### ПЛАН

роботи Центра захисту правди історії Перемоги над нацизмом  
Ради організації ветеранів Печерського району на 2018 рік.

У своїй роботі члени ЦЗПІ керуються

- Законом України від 09.04.2015 р. . № 315-VIII “Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 р.р.”
- Наказом Президента України №580/ 2015 Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки

| №<br>пп | ЗАПЛАНОВАНІ ЗАХОДИ  | Дата<br>Проведення                | Відповід.<br>за викон. | Примітка<br>про<br>виконання |
|---------|---|-----------------------------------|------------------------|------------------------------|
| 1       | 2   | 3                                 | 4                      | 5                            |
| 1.      | Підведення підсумків роботи членів ЦЗПІ за 2017 рік та обговорення заходів на 2018 рік                                    | січень                            | Керівник ЦЗПІ          |                              |
| 2.      | Уточнити склад ЦЗРІ, пропагандистської групи та при необхідності внести зміни та розподілити обов’язки                    | січень                            | Керівник ЦЗПІ          |                              |
| 3.      | Приймати активну участь у заходах, які проводить РРВ та ЦЗПІ КМОВУ  | постійно                          | Керівник ЦЗПІ          |                              |
| 4.      | Проводити засідання з членами ЦЗПІ по актуальним питанням   | При<br>необхідності               | Керівник ЦЗПІ          |                              |
| 5.      | Надання консультацій родинам померлих ветеранів по організації поховань та отримання фінансової допомоги                  | При<br>зверненні                  | Керівник ЦЗПІ          |                              |
| 6.      | Спільно з керівниками інших комітетів, комісій, приймати активну участь в святкуванні державних свят:                     | По плану<br>районної<br>Ради      | Керівник ЦЗПІ          |                              |
| 7.      | Поздоровлення учасників визволення міст – героїв та столиць європейських країн  | В дні<br>визволення               | Керівник ЦЗПІ          |                              |
| 8.      | Готувати та направляти заяви- протести органам влади та самоуправління за фактами порушення Законів України про ветеранів | Постійно                          | Керівник ЦЗПІ          |                              |
| 9.      | Проводити з ветеранами – пропагандистами інструктивно-методичні заняття   | Перед<br>зустріччю з<br>учнями    | Керівник ЦЗПІ          |                              |
| 10.     | Слідкувати за станом експонатів музею та при необхідності своєчасно усувати недоліки                                      | Постійно                          | Керівник ЦЗПІ          |                              |
| 11.     | Брати участь в проведенні уроків історії в музеї РСВ та підшефних школах  | По<br>запрошенню<br>адміністрації | Керівник ЦЗПІ          |                              |

Керівник Центру Захисту правди  
історії Другої світової війни

Панкратьєв С.

**П Л А Н**  
**роботи Ради Організації ветеранів**  
**Печерського району на 2018 рік**

1. Подовжити роботу по утвердженню правди історії.  
Відстоювати виконання діючих ЗК України:  
“Про увічнення Перемоги над нацизмом у другій світовій війні“, “Про статус ветеранів війни, гарантіях їх соціального захисту“. “Про соціальний захист дітей війни“,  
“Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей“
2. Зміцнювати єдність ветеранського руху в районі на основі загальних цілей та задач
3. Подовжити національно – патріотичне виховання молоді, використовуючи приклади старшого покоління. При цьому керуватися Указом Президента України № 580/2015  
Про Стратегію національно – патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020р.р.

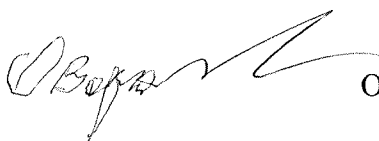
| № п/п | Найменування заходу  | Строк виконання   | Відповідальний                         | Відмітка про виконання |
|-------|--|-------------------|--|------------------------|
| 1.    | Розширена нарада членів Ради спільно з активом “Підсумки роботи Ради організації ветеранів району в 2018 році та задачі на 2019 рік. “ | Грудень<br>Січень | Голова,<br>секретар РРВ,<br>Голови МКР |                        |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
| 2. | Засідання або службова нарада по актуальним питанням в РРВ, комітетах, комісіях та первинних організаціях  | При необхідності, але не рідше 1-го разу на квартал             | Голови РРВ, МКР<br>Керівники комітетів, комісій |  |
| 3. | <p>Робота у перинних організаціях.<br/>Вивчити стан справ та допомогти в роботі:<br/>Загальні питання: - облік ветеранів та робота над збільшенням чисельності<br/>- облік та прийняття рішень по скаргах, заявах та пропозицій<br/>- робота по підписці на газету “Ветеран України”<br/>- робота комісій та ведення щоденників волонтерами</p> <p>1. 601 мкр - участь у національно - патріотичному вихованні учнів згідно законів України “Про увічнення перемоги над нацизмом у 2-й Світовій війні “, Указів Президента<br/>2. 602 мкр, 603 мкр- зміцнення організаційної структури, підбір та підготовка кадрового складу первинної організації<br/>3.604 мкр, 605 мкр- взаємодія з адміністративними органами, комерційними, благодійними організаціями та депутатами всіх рівнів по вирішенню соціальних, медико-соціальних та інших питань ветеранів<br/>4. 606 мкр, 607 мкр – пошук можливостей та надання медико-соціальної та побутової допомоги малозабезпечених ветеранам - одинакам</p> | <p>Квітень</p> <p>Травень-червень</p> <p>Листопад - грудень</p> | Голова РРВ,МКР<br>керівники комітетів, комісій  |  |
| 4. | Участь ветеранів у святкуванні державних, професійних, конфесійних та інших свят   | За планом РМА   | Голови РРВ, МКР                                 |  |
| 5. | Участь у міських семінарах Центру захисту правди історії, волонтерського руху, в   | З планом КМРРУ  | Керівники Центрів,                              |  |

|     |   |                                 |   |  |
|-----|---|---------------------------------|---|--|
|     | комітетах та комісіях   |                                 | комітетів,<br>комісій                         |  |
| 6.  | Участь ветеранів у спільних заходах з учнями підшефних середніх учбових закладах району в дні святкування державних свят  | За згодою з адміністрацією шкіл | Керівник комітету війни Голови МКР            |  |
| 7.  | Організовувати зустрічі (бесіди) ветеранів з учнями шкіл, керуючись при цьому Указом Президента України №580\2016 Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 р.р. | За згодою з адміністрацією шкіл | Керівник комітету війни Голови МКР            |  |
| 8.  | Проводити роз'яснювальну роботу серед пенсіонерів щодо вступу в організацію ветеранів з метою збільшення чисельності організації  | Постійно                        | Голови МКР                                    |  |
| 9.  | Проводити роботу серед ветеранів про важливість підписки на газету "Ветеран України"  | Постійно                        | Голови МКР                                    |  |
| 10. | Проводити роботу серед ветеранів та пенсіонерів по підборі та підготовки кадрів   | Постійно                        | Голови МКР                                    |  |
| 11. | Подовжити активну взаємодію з органами влади, благодійними фондами, депутатами всіх рівнів з метою надання матеріальної допомоги малозабезпеченим ветеранам - одинакам                                | Постійно                        | Голови РРВ, МКР, керівники комітетів, комісій |  |
| 12. | Прийом ветеранів з різних питань  | В робочі дні                    | « - «   |  |
| 13. | Готувати та направляти заяви – протести по фактах порушення Законів України про ветеранів та інших порушеннях   | Постійно                        | « - «   |  |
| 14. | Проводити інструктивно-методичні заняття з членами агітаційно – пропагандистських груп  | Напередодні зустрічі з учнями   | Керівник комітету війни та Центра             |  |
| 15. | Приймати активну участь в роботі "Клуба по інтересах" (поезія, конкурси, кулінарія, народна творчість та інш.)  | Постійно                        | Кер. комітетів, комісій РРВ, голови МКР       |  |
| 16. | Проводити роботу серед ветеранів та пенсіонерів на підвищення їхньої активності в суспільному та культурно-   | Постійно                        | « - «   |  |

|     |   |          |   |  |
|-----|---|----------|---|--|
|     | масовому житті району, міста  |          |   |  |
| 17. | Продовжувати ведення Історичного<br><br>формуляру, фотоальбоми та інші звітні документи | Постійно | Секретар,<br><br>керівники комітетів, комісій, Голови МКР |  |
| 18. | Своєчасно виконувати завдання та якісно готувати документи                              | « - «    | «-«   |  |
| 19. | Якісно вести журнал реєстрації членів організації та своєчасно вносити необхідні зміни  | « - «    | Голови МКР  |  |

Секретар Ради організації ветеранів



О.П. Ворона





**УКРАЇНА**  
**ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ**  
**ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА**  
**(громадська організація)**

01011, м. Київ-11, вул. Немировича-Данченка, 1, тел. 280-71-96

Р/р № 26005000021081 ПАТ «УКРСОЦБАНК» МФО 300023

Вих. № 76  
23.11.2017 р.

Додаток до форми №2

**Інформація-статистика по первинних організаціях ветеранів  
Печерського району м. Києва станом на 11.11.2017р.**

| №<br>пп | Категорії та інша інформація   | МКР       |           |           |           |             |             | Відом.,<br>вироб.,<br>колек.ВО | Всього:         |
|---------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|--------------------------------|-----------------|
|         |  | 601       | 602       | 603       | 604       | 605         | 606         | 607                            |                 |
| 1.      | <b>Кількість:</b>  |           |           |           |           |             |             |                                |                 |
|         | - райміських організацій   |           |           |           |           |             |             |                                |                 |
|         | - первинних організацій  |           |           |           |           |             |             |                                |                 |
|         | - низових (територіальних) організацій   |           |           |           |           |             |             |                                |                 |
| 2.      | <b>На облік в організації перебуває ветеранів<br/>всіх категорій та інших пенсіонерів</b>  | 1049      | 930       | 1002      | 1663      | 2330        | 1725        | 1222                           | 9921<br>(10642) |
|         | з них:   |           |           |           |           |             |             |                                |                 |
|         | - учасників бойових дій (без інв. війни)   | 56        | 33        | 60        | 13        | 17          | 29          | 45                             | 253             |
|         | - інвалідів війни  | 41        | 36        | 38        | 33        | 30          | 27          | 41                             | 246             |
|         | - учасників війни  | 218       | 352       | 296       | 152       | 464         | 254         | 264                            | 2000            |
|         | - ветеранів праці (згідно Закону – стаж 40-35р.)   | 79        | 58        | 67        | 715       | 319         | 81          | 162                            | 1481            |
|         | - окремо – ветеранів праці – дітей війни<br>(одержують пільги по закону про дітей війни) -<br>з них - інваліди загальних захворювань | 628<br>64 | 314<br>46 | 502<br>49 | 601<br>82 | 1242<br>230 | 1125<br>114 | 666<br>47                      | 5073<br>642     |





|  |                   |                     |                 |                   |                    |                     |                     |   |   |   |   |   |                       |
|--|-------------------|---------------------|-----------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---|---|---|---|---|-----------------------|
| За набутим досвідом, - первинки для свого користування ведуть облік обстежень і звернень за переліком:     |                   |                     |                 |                   |                    |                     |                     |   |   |   |   |   |                       |
| житлові  | 1                 | -                   | -               | -                 | -                  | 19                  | -                   | - | - | - | - | - | 20                    |
| комунально-побутові  | 2                 | -                   | 3               | -                 | -                  | 125                 | -                   | - | - | 7 | - | - | 137                   |
| забезпечення:  |                   |                     |                 |                   |                    |                     |                     |   |   |   |   |   |                       |
| транспортне  | -                 | -                   | -               | -                 | -                  | 84                  | -                   | - | - | 2 | - | - | 86                    |
| торгівельне  | 2                 | -                   | -               | -                 | -                  | 57                  | -                   | - | - | - | - | - | 59                    |
| медичне  | 4                 | -                   | -               | 4                 | -                  | 88                  | -                   | - | - | 3 | - | - | 99                    |
| пенсійне   | 2                 | -                   | -               | 1                 | -                  | 113                 | -                   | - | - | 2 | - | - | 118                   |
| земельні   | -                 | -                   | -               | -                 | -                  | 1                   | -                   | - | - | - | - | - | 1                     |
| інші важливі питання   | -                 | -                   | -               | -                 | -                  | 89                  | -                   | - | - | - | - | - | 89                    |
| - Надання грошово – матеріальної допомоги органами різних форм власності:                                  |                   |                     |                 |                   |                    |                     |                     |   |   |   |   |   |                       |
| в ск. первинках  |                   |                     |                 |                   |                    |                     |                     |   |   |   |   |   |                       |
| охоплено нужденних   | -                 | 15                  | 18              | 94                | 712                | 385                 | 4                   |   |   |   |   |   | 1228                  |
| На загальну суму   | -                 | 3,8                 | 5,4             | 47,0              | 590,5              | 115,5               | 1,2                 |   |   |   |   |   | 763,4                 |
| Висновки   |                   |                     |                 |                   |                    |                     |                     |   |   |   |   |   |                       |
| -Наявність благодійних фондів:   |                   |                     |                 |                   |                    |                     |                     |   |   |   |   |   |                       |
| в ск. первинках - 1  |                   |                     |                 |                   |                    |                     |                     |   |   |   |   |   |                       |
| ними надано допомогу   | 36                |                     |                 |                   |                    |                     | 36                  |   |   |   |   |   | 36                    |
| на 2850 грн.,  |                   |                     |                 |                   |                    |                     | 2850                |   |   |   |   |   | 2850                  |
| Висновки, пропозиції   |                   |                     |                 |                   |                    |                     |                     |   |   |   |   |   |                       |
| -Кількість волонтерів 589, в т.ч. з молоді 432, надають допомогу 351 нужденним, з них 272 ветеранам війни. | 87<br>64/37<br>32 | 117<br>112/78<br>71 | 14<br>-/4<br>10 | 35<br>15/87<br>20 | 99<br>57/125<br>82 | 113<br>81/285<br>32 | 124<br>103/87<br>25 |   |   |   |   |   | 589<br>432/703<br>272 |
| Висновки: <u>недостатня кількість волонтерів</u>   |                   |                     |                 |                   |                    |                     |                     |   |   |   |   |   |                       |

[illegible]

Голова Печерської Ради  
організації ветеранів

В.П. Брежинский

Додаток 10  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами  
бюджетних коштів, звітності фондами  
загальнообов'язкового державного  
соціального і пенсійного страхування  
(пункт 4 розділу II)

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за 2017 р.

|   |  |           |            |
|---|--|-----------|------------|
| Установа  | Організація ветеранів Печерського району міста Києва | за ЄДРПОУ | 24925547   |
| Територія   | Печерський район міста Києва                         | за КОАТУУ | 8038200000 |
| Організаційно-<br>правова форма<br>господарювання | Громадська організація                               | за КОПФГ  | 815        |

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації  
видатків та кредитування місцевих бюджетів  
Періодичність: \_\_\_\_\_  
річна.

0,95

Печерська районна в місті Києві державна  
адміністрація

| Короткий опис основної діяльності<br>установи   | Найменування органу<br>управління, до сфери<br>управління якого<br>належить установа                        | Середня чисельність<br>працівників | Примітка   |
|---|---|------------------------------------|--|
| 1   | 2   | 3                                  | 4  |
| Громадська організація створена для надання матеріальної та консультативної допомоги ветеранам, інвалідам війни Печерського району. Організація одержувач коштів місцевого бюджету. | Управління праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації |                                    | Станом на 01.01.2018 року кредиторська та дебіторська заборгованість відсутня. |

Голова Ради

Головний бухгалтер  
"03" січня 2018 року

*В.П. Брежинський*  
(підпис)

В.П. Брежинський  
(підпис, прізвище)

*Г.М. Фролова*  
(підпис)

Г.М. Фролова  
(підпис, прізвище)

Зоринський В.О.  
Голова Ради  
*В.П. Брежинський*

до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнооб'язкового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II).

про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д, №2м)

3a 2017p.

|            |
|------------|
| 24925547   |
| 8038200000 |
| 815        |

|  |           |
|--|-----------|
| Організація ветеранів Печерського району міста Києва | за ЄДРПОУ |
| Печерський район міста Києва                         | за КОАТУУ |
| Громадська організація                               | за КОПФГ  |

## Установка

### Територія

## Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової

### Програмої класифікації витратків та кредитування місцевих бюджетів / Гимчасової класифікації видатків та

кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)

quid

Одиниця виміру: грн, коп.

| Індикатори | 1  | 2    | 3   | 4          | 5 | 6 | 7          | 8          | 9 |
|------------|--|------|-----|------------|---|---|------------|------------|---|
| Індикатори | Відатки та надання кредитів - усього   | X    | 010 | 166 706,00 |   |   | 166 706,00 | 166 706,00 |   |
| Індикатори | у тому числі:  | 2000 | 020 | 166 706,00 |   |   | 166 706,00 | 166 706,00 |   |
| Індикатори | Натягні витрати  |      |     |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Оплата праці і нарахування на заробітну плату  | 2100 | 030 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Оплата праці   | 2110 | 040 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Заробітна плата  | 2111 | 050 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Грошове забезпечення військовослужбовців   | 2112 | 060 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Нарахування на оплату праці  | 2120 | 070 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Використання товарів і послуг  | 2200 | 080 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар  | 2210 | 090 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Медикаменти та перев'язувальні матеріали   | 2220 | 100 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Продукти харчування  | 2230 | 110 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Оплата послуг (крім комунальних)   | 2240 | 120 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Видатки на відрядження   | 2250 | 130 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Видатки та заходи спеціального призначення   | 2260 | 140 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Оплата комунальних послуг та енергоносіїв  | 2270 | 150 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Оплата теплопостачання   | 2271 | 160 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Оплата водопостачання та водовідведення  | 2272 | 170 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Оплата електроенергії  | 2273 | 180 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Оплата природного газу   | 2274 | 190 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Оплата інших енергоносіїв  | 2275 | 200 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Оплата енергосервісу   | 2276 | 210 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм           | 2280 | 220 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм           | 2281 | 230 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 2282 | 240 |            |   |   |            |            |   |
| Індикатори | Обслуговування боргових зобов'язань  | 2400 | 250 |            |   |   |            |            |   |

[illegible]

1000

29

2000

1257





до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та  
одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами  
загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного  
страхування (пункт 1 розділу II)

ЗВІТ

про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, №7м)

за 2017р.

КОД

Установа

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Типчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не мають функцій районного чи обласного муніципалітету)

Одиниця виміру: грн. коп.

Форма складення: за загальним, спеціальним фондом (необхідне підкреслити)

Організація ветеранів Печерського району міста Києва

Печерський район міста Києва

Громадська організація

095 Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Надання фінансової підтримки громадським організаціям Інституту Історії та Меморіалу

0513202 соціально-культурна діяльність

| КЕКВ  | Код рядка | Дебетовська заборгованість (року) |                   |                                 | Кредитовська заборгованість      |                   |                                 | Зарегістровані бюджетні фінансові зобов'язання на кінець звітного періоду (року) | Зарегістровані фінансові зобов'язання на кінець звітного періоду (року) |
|---|-----------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|---|
|   |           | на початок звітного року, усього  | з неї прострочене | на кінець звітного року, усього | на початок звітного року, усього | з неї прострочене | на кінець звітного року, усього |  |   |
| 2   | 3         | 4                                 | 5                 | 6                               | 7                                | 8                 | 9                               | 10   | 11  |
| X   | 010       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  | X   |
| X   | 020       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2000  | 030       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2100  | 040       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2110  | 050       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2111  | 060       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2112  | 070       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2120  | 080       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2200  | 090       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2210  | 100       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2220  | 110       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2230  | 120       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2240  | 130       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2250  | 140       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2260  | 150       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2270  | 160       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2271  | 170       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2272  | 180       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2273  | 190       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| 2274  | 200       |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| I   |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Доходи  |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Видатки - усього на утримання установи        |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| у тому числі:                                 |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Поточні видатки                               |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Оплата праці і нарахування на зарплатні плати |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Оплата праці                                  |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Зарплатні плати                               |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Грошове забезпечення військовослужбовців      |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Нарахування на оплату праці                   |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Використання товарів і послуг                 |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар   |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Медикаменти та перев'язувальні матеріали      |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Продукти харчування                           |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Оплата послуг (крім комунальних)              |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Видатки на відрядження                        |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Видатки на заходи спеціального призначення    |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Оплата комунальних послуг та споживачів       |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Оплата теплопостачання                        |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Оплата водопостачання та водовідведення       |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Оплата електроенергії                         |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |
| Оплата природного газу                        |           |                                   |                   |                                 |                                  |                   |                                 |  |   |

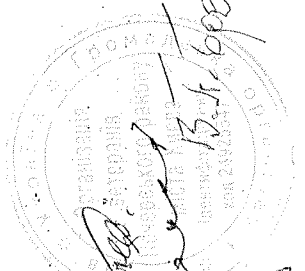
Усього собою 2274, 200

| 1  |      |     |   |   |   |   |   |    |    |
|--|------|-----|---|---|---|---|---|----|----|
| 2  | 3    | 4   | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Енергосервіс   | 2275 | 210 |   |   |   |   |   |    |    |
| Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм           | 2276 | 220 |   |   |   |   |   |    |    |
| Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм  | 2280 | 230 |   |   |   |   |   |    |    |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 2281 | 240 |   |   |   |   |   |    |    |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 2282 | 250 |   |   |   |   |   |    |    |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 2400 | 260 |   |   |   |   |   |    |    |
| Обслуговування боргових зобов'язань  | 2410 | 270 |   |   |   |   |   |    |    |
| Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань   | 2420 | 280 |   |   |   |   |   |    |    |
| Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань  | 2600 | 290 |   |   |   |   |   |    |    |
| Поточні трансферти   | 2610 | 300 |   |   |   |   |   |    |    |
| Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)                         | 2620 | 310 |   |   |   |   |   |    |    |
| Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів                                  | 2630 | 320 |   |   |   |   |   |    |    |
| Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям                         | 2700 | 330 |   |   |   |   |   |    |    |
| Соціальне забезпечення   | 2710 | 340 |   |   |   |   |   |    |    |
| Виплата пенсій і допомог   | 2720 | 350 |   |   |   |   |   |    |    |
| Стипендії  | 2730 | 360 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші виплати населенню   | 2800 | 370 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші поточні видатки   | 3000 | 380 |   |   |   |   |   |    |    |
| Капітальні видатки   | 3100 | 390 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3110 | 400 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3120 | 410 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3121 | 420 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3122 | 430 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3130 | 440 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3131 | 450 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3132 | 460 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3140 | 470 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3141 | 480 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3142 | 490 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3143 | 500 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3150 | 510 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3160 | 520 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3200 | 530 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3210 | 540 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3220 | 550 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3230 | 560 |   |   |   |   |   |    |    |
| Інші видатки   | 3240 | 570 |   |   |   |   |   |    |    |

В.П.Брежинський  
(підпис)

Г.М.Фролова  
(підпис)

Б.П.Брежинський  
(підпис)



У місячний бюджетній звітності рядки з 380 по 570 не заповнюються.

Голова Ради

Головний бухгалтер

08.01.2018р.

Згідно розпорядження  
Волода Радика