



ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

05.10.2018

№ 262 В

Про внесення змін до посадових інструкцій керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та заступника керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, затверджених наказом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 серпня 2018 року № 222 В

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 серпня 2018 року № 509 «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між керівниками Печерської районної в місті Києві державної адміністрації»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до посадової інструкції керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженої пунктом 1 наказу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 серпня 2018 року № 222 В, а саме:

- абзац 29 пункту 5 викласти в такій редакції: «- без довіреності представляє Апарат у відносинах з державними органами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, зарубіжними установами, організаціями.»;

- пункт 7 викласти в такій редакції: «7. Підписує відповіді розпорядника інформації згідно з розподілом обов'язків або відповідних доручень голови райдержадміністрації, аналізує та підписує інформації, листи, довідки, підготовлені у структурних підрозділах райдержадміністрації з організаційних питань.».

2. Внести зміни до посадової інструкції заступника керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженої

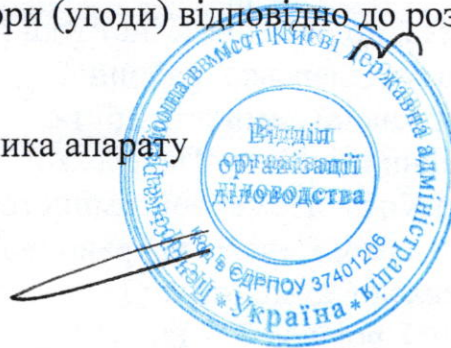
000382

пунктом 2 наказу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 серпня 2018 року № 222 В, а саме:

- пункт 10 викласти в такій редакції: «10. Підписує відповіді розпорядника інформації згідно з розподілом обов'язків або відповідних доручень голови райдержадміністрації, аналізує та підписує інформацію, листи, довідки, підготовлені у структурних підрозділах райдержадміністрації з питань контролю за благоустроєм, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування та інші документи, у відповідності до покладених на нього обов'язків.»;

- пункт 11 викласти в такій редакції: «11. Підписує від райдержадміністрації договори (угоди) відповідно до розподілу обов'язків.».

Виконувач обов'язків керівника апарату



П. Бабій