

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням загальних зборів трудового
колективу працівників
ПрАТ «УКРФІНЖИТЛО»
протокол № 6 від «13» грудня 2023 року

**ДОДАТКОВИЙ ДОГОВІР
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між Адміністрацією ПрАТ «УКРФІНЖИТЛО» та Працівниками
ПрАТ «УКРФІНЖИТЛО» на 2022 – 2026 роки**

Київ – 2023

Уповноважений приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» орган - правління приватного акціонерного товариства «Українська фінансова житлова компанія» (надалі іменується «Адміністрація») в особі голови правління МЕЦГЕРА Євгена, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

уповноважений представник трудового колективу приватного акціонерного товариства «Українська фінансова житлова компанія» (надалі іменується «Уповноважений працівник»), в особі ХЛОПЕЦЬКОГО Віталія, який діє на підставі рішення Загальних зборів трудового колективу приватного акціонерного товариства «Українська фінансова житлова компанія» від 13.12.2023 р. протокол № 6, з другої сторони, (надалі іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона») відповідно до п.1.9. та 10.2. Колективного договору між Адміністрацією ПрАТ «УКРФІНЖИТЛО» та Працівниками ПрАТ «УКРФІНЖИТЛО» на 2022 – 2026 роки (далі – Колективний договір) разом уклали цей додатковий договір до Колективного договору (далі – Додатковий договір) про наступне:

1. Сторони домовились внести наступні зміни та доповнення до Колективного договору:
1.1 Підпункт 3.8.1. пункту 3.8. Колективного договору викласти в новій редакції:
«3.8.1. Премії:

- за підсумками роботи за рік чи інший завершений календарний період (квартал, півріччя, 9 місяців, рік) – до 100% посадового окладу. Персональний розмір премії працівнику визначається правлінням Товариства на підставі подання керівника самостійного структурного підрозділу Товариства, узгодженого з членом правління згідно з розподілом повноважень. Доцільність преміювання керівників самостійних структурних підрозділів визначається безпосередньо правлінням Товариства.

- за покращення та вдосконалення роботи Товариства – до 100% посадового окладу. За результатами пропозицій, в наслідок яких відбулись покращення та вдосконалення роботи, оптимізація часу та витрат Товариства ініціатору та/або задіяним працівникам визначається персональний розмір премії правлінням Товариства на підставі подання керівника самостійного структурного підрозділу, узгодженого з членом правління згідно з розподілом повноважень.

- до святкових та неробочих днів, визначених КЗпП України, в межах витрат на оплату праці, передбачених фінансовим планом Товариства на відповідний рік. Конкретний розмір такої премії визначається рішенням правління Товариства, за поданням управління по роботі з персоналом.

Виплата премій працівникам, які звільняються з роботи в місяць призначення премій, за рішенням правління не виплачується. Працівнику, на якого накладено дисциплінарне стягнення, протягом строку дії цього стягнення премії не виплачуються.».

1.2. Підпункт 3.8.2. пункту 3.8. Колективного договору викласти в новій редакції:
«3.8.2. Матеріальна допомога:

- у зв'язку із смертю членів родини працівника (чоловік, дружина, діти, батьки, рідні брати, сестри) – у розмірі, що не перевищує десяти мінімальних заробітних плат;

- працівникам, які потерпіли від нещасного випадку, стихійного лиха, перенесли хірургічну операцію, пройшли лікування тяжких захворювань, у т.ч. лікування в умовах стаціонару, з терміном лікування не менше календарного місяця, або у зв'язку з іншими надзвичайними обставинами – в залежності від понесеного збитку чи витрат.

- тяжких захворювань членів родини першого ступеня споріднення, за наявності підтверджуючих документів споріднення та захворювання - в залежності від понесених витрат.

Заява про надання матеріальної допомоги подається особисто працівником до управління по роботі з персоналом. До заяви додаються всі необхідні підтверджуючі документи.

Конкретний розмір матеріальної допомоги визначається правлінням.».

1.3. Розділ 7. Колективного договору «Соціальні пільги і гарантії» доповнити пунктом 7.6. наступного змісту:

«7.6. Адміністрація створює та забезпечує можливості для навчання та професійного розвитку працівників, підвищенню кваліфікації та розвитку їхнього потенціалу для ефективного виконання робочих обов'язків.».

2. Усі інші умови Колективного договору залишаються незмінними та Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.

3. Додатковий договір складений у 3х оригінальних примірниках, українською мовою, по одному для кожної із Сторін та один для Управління праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у зв'язку з повідомною реєстрацією. Усі примірники мають однакову юридичну силу.

4. Додатковий договір набирає чинності з дня його підписання представниками Сторін.

5. Підписи Сторін:

Від Адміністрації:

голова правління приватного
акціонерного товариства
«Українська фінансова житлова
компанія»

Євген МЕЦГЕР

Від трудового колективу:

уповноважений представник трудового
колективу приватного акціонерного
товариства «Українська фінансова
житлова компанія»

Віталій ХЛОПЕЦЬКИЙ