

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація (надалі - Покупець), в особі Керівника апарату Донець Олени Петрівни, що діє відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації” та Закону України “Про столицю України – місто-герої Київ”, з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ БУГАЙЧУК ВАСИЛЬ ІГОРОВИЧ**, зареєстрований у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців 04.04.2018 року за № 20700000000019354,, з іншої сторони, разом надалі Виконавець і Замовник називатимуться Сторонами, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Сторони домовились: Виконавець зобов'язується надавати послуги із заправки (відновлення) картриджів (код CPV 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (заправка та відновлення картриджів), які визначені в специфікації (Додаток до Договору), що є його невід'ємною частиною, для Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та своєчасно здійснити їх оплату.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надавати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам стандартів, технічних умов та нормативів, що діють на території України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна Послуг за цим Договором становить — 30 000,00 (тридцять тисяч) грн. 00 коп. без ПДВ.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки здійснюються на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України після надання Послуг за рахунок коштів бюджету міста Києва.

4.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюються Замовником після підписання Сторонами акту наданих Послуг протягом 30 (тридцяти) банківських днів.

4.3. Оплата здійснюється у національній валюті шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі акту наданих Послуг.

4.4. У разі затримки фінансування, оплата за надані Послуги здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання Замовником відповідних коштів на свій рахунок.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Надати Послуги Замовнику в порядку встановленому цим Договором.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, в порядку встановленому цим Договором.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Прийняти Послуги в терміни й у порядку, відповідно до цього Договору.

5.3.2. Оплатити Виконавцю надані Послуги у розмірах і терміни, відповідно до цього Договору.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у 5 денний строк.

5.4.2. Отримувати Послуги відповідної якості, обумовленої в цьому Договорі.

6. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 6.1. Строк надання Послуг по заправці (відновленню) картриджів становить до 3 робочих днів. При цьому не враховуються дні отримання та повернення картриджів Виконавцем.
- 6.2. Виконавець надає Замовнику номер телефону (факсу) для консультацій та зв'язку з приводу надання Послуг - (044) 234-24-14.
- 6.3. Виконавець повинен забезпечити транспортування картриджів до місця проведення робіт впродовж 1 (однієї) доби з моменту отримання замовлення.
- 6.4. Транспортування картриджів від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок.
- 6.5. Надання послуг по заправці та відновленню картриджів виконуються на території Виконавця.
- 6.6. Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника і Виконавця на якість друку до і після виконаних робіт.
- 6.7. Після заправки або відновлення в картриджах повинно бути стандартний об'єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.
- 6.8. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові темні герметичні пакети та картонні коробки на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки.
- 6.9. У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Виконавець може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою.
- 6.10. Після надання Послуг, Виконавець надає Замовникові акт наданих Послуг.
- 6.11. Замовник, протягом 5 робочих днів з дня отримання акту наданих Послуг, зобов'язаний повернути Виконавцеві підписаний акт наданих Послуг або надати мотивовану відмову від прийняття Послуг.
- 6.12. У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати 7 календарних днів. Всі витрати, пов'язані із усуненням недоліків та здійсненням необхідних доробок, несе Виконавець.
- 6.13. Датою прийняття наданих Послуг вважається дата підписання Сторонами відповідного акту наданих Послуг.
- 6.14. Місце надання Послуг – м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
- 7.2. У разі ненадання або неналежного надання Послуг за цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості невиконаних або несвоєчасно наданих послуг, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 20 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості Послуг.
- 7.3. Сплата пені не звільняє Виконавця від виконання своїх зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.
- 7.4. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 30 (тридцяти) днів з моменту отримання Замовником відповідних коштів на свій рахунок.
- 7.5. За порушення умов зобов'язання щодо якості надання Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісних Послуг.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 8.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає розгляду у

судовому порядку відповідно до законодавства України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо) та інші обставини, зазначені у статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків за надані Послуги - до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови цього Договору після його підписання не повинні змінюватися крім випадків, передбачених чинним законодавством.

11.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.

11.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана не пізніше 3 (трьох) днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Адреса: 01010, м. Київ, вул.М. Омеляновича-Павленка, 15

р/р: UA038201720344240001000077680

ДКСУ, м. Київ

ЄДРПОУ 37401206

Тел. 280-89-11, 280-14-47

Керівник апарату

О.П. Донець

М.П.

Виконавець:

ФОП БУГАЙЧУК ВАСИЛЬ ІГОРОВИЧ

Україна, 01024, м. Київ, вул.

Круглоуніверситетська, б. 2/1, кв. 45 тел./факс:

(044) 234-24-14, 238-22-74

UA743052990000026004000101265,

Банк ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",

МФО 305299

код за ДРФО 3201121155,

ІПН 3201121155

Тел.(044) 234-24-14

ФОП

Василь Бугайчук

М.П.

А.П. (своєручно)

А.П. (своєручно)

Л. Ю. (своєручно)

В.П. (своєручно)

до Договору № 50
від 27 03 2024 рокуСпецифікація на послуги
із заправки та відновлення картриджів для лазерних принтерів

№ з/п	Найменування техніки/послуги	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ
1	Заправка картриджу до принтеру HP LJ 1010(12)(15)(20)(22)/3015(20)(30)	10	210,50	2105,00
2	Відновлення картриджу HP LJ 1010(12)(15)(20)(22)/3015(20)(30)	10	373,00	3730,00
3	Заправка картриджу Samsung SCX-3200	11	180,00	1980,00
4	Відновлення картриджу Samsung SCX-3200	8	340,00	2720,00
5	Заправка картриджу HP 26x	8	360,00	2880,00
6	Відновлення картриджу HP 26x	5	610,00	3050,00
7	Заправка картриджу HP LJ M1522/M1120/P1505	10	190,00	1900,00
8	Відновлення картриджу HP LJ M1522/M1120/P1505	4	340,00	1360,00
9	Заправка картриджу HP LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1217nfw black	6	190,00	1140,00
10	Відновлення картриджу HP LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1217nfw black	3	340,00	1020,00
11	Заправка картриджу Canon 719H	4	190,00	760,00
12	Відновлення картриджу Canon 719H	3	360,00	1080,00
13	Заправка кyuсeгa TK-1120	5	480,00	2400,00
14	Відновлення картриджа HP 32A	5	520,00	2600,00
15	Заправка картриджа HP 30A (CF230A)	5	255,00	1275,00
Загальна сума без ПДВ				30 000,00

Замовник:

Виконавець:

Печерська районна в місті Києві державна
адміністрація

Адреса: 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15

р/р: UA038201720344240001000077680

ДКСУ, м. Київ

ЄДРПОУ 37401206

Тел. 280-89-11, 280-14-47

ФОП БУГАЙЧУК ВАСИЛЬ ІГОРОВИЧ Україна,

01024, м. Київ, вул. Круглоуніверситетська, б. 2/1, кп

45 тел./факс: (044) 234-24-14, 238-22-74

UA743052990000026004000101265,

Банк ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",

МФО 305299

код за ДРФО 3201121155,

ІПН 3201121155

Тел.(044) 234-24-14

Керівник апарату

