



ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

**ГЕНЕРАЛЬНА ДИРЕКЦІЯ
З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ІНОЗЕМНИХ ПРЕДСТАВНИЦТВ**

Україна, 01054, м. Київ, вул. О. Гончара, 84, тел.: (044) 482-20-66, (044) 486-75-70, факс: (044) 537-60-24, e-mail: gendir@gdip.com.ua

№ _____

від _____

Біографічна довідка

**уповноваженого представника Первинної профспілкової організації ДП
«Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв» на участь в
установчих зборах з формування складу Громадської ради при Печерській
районній в місті Києві державній адміністрації
Михайлової Валентини Іванівни**

Працює	заст. начальника відділу з питань культури та туризму – голова профспілкової організації ДП ГДП
Громадянство	Україна
Число, місяць і рік народження	05.04.1957
Місце народження	м. Київ
Освіта	середньотехнічна
Науковий ступінь, вчене звання	немає
Володіння мовами	українська, російська
Нагороди, почесні звання	Відзнака ГДП, Почесний Знак ГДП; Орден Святої великомучениці Варвари; Подяка ГДП, Почесна Грамота ГДП; Подяки, Грамоти, Почесна Грамота ОППО КМДА, МКП працівників ДУ м.Києва
Досвід роботи у виборних органах	з 2003 року
Загальний стаж роботи	43 роки

Трудова діяльність

1972 – 1975 р.р.	навчання у технічному училищі № 9 м. Києва
1975 – 1977 р.р.	кравець з верхнього жіночого одягу в ательє № 28 м. Києва (будинок побуту «Столичний»)
1977 – 1981 р.р.	учбовий майстер кафедри технології одягу КТІ легкої промисловості
1981 – 1991 р.р.	статистик облікового сектору Печерського РП України
1991 – 1992 р.р.	художник – оформлювач НПК підприємство «Літа»
1992 – по т/час	заст. начальника відділу з питань культури та туризму дирекції «Дитсервіс» ДП «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв» м. Києва

Начальник відділу
кадрів



Н.В. Федченко

**ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ГЕНЕРАЛЬНА ДИРЕКЦІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ІНОЗЕМНИХ ПРЕДСТАВНИЦТВ»**
м. Київ, вул. О.Гончара 84, тел.486-75-70, факс: 486-22-69

**Інформація
про результати діяльності
Первинної профспілкової організації
ДП «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв»
протягом 2014 року**

1. Первинна профспілкова організація державного підприємства «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв»
2. Скорочена назва: ППО ДП ГДП
3. ВИПІСКА з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців Серія АВ № 867561 від 21.06.2013; Довідка ЄДРПОУ Серія АА №892314 від 16.07.2013;
4. Контакти: 01054, м. Київ, вул. Олеся Гончара, 84, тел.537 60 28, ф-с 486 22 69, e-mail profkom@gdip.com.ua

5. Мета та напрямки діяльності:

Первинна профспілкова організація державного підприємства «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв» є добровільним неприбутковим об'єднанням співробітників, пов'язаних спільними інтересами за родом їх професійної діяльності.

Профспілка може здійснювати свою діяльність, відповідно до чинного законодавства, в межах території України.

Профспілка діє відповідно до Конституції України та Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", Кодексу Законів про працю України, інших законів України та нормативно-правових актів, загальноприйнятих норм та принципів міжнародного права, конвенції МОП та власного Статуту .

Основною метою діяльності є представництво та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки. Діяльність Профспілки будується на принципах законності та гласності. Інформація щодо її програмних документів є загальнодоступною.

Основними завданнями Профспілки є:

- представництво та захист індивідуальних і колективних прав та інтересів членів Профспілки у взаємовідносинах з адміністрацією, їх об'єднаннями з метою забезпечення здійснення права кожного члена Профспілки на працю, підвищення життєвого рівня на основі справедливої оплати праці з урахуванням рівня вартості життя, забезпечення інших соціальних гарантій;

- участь у розробці соціально-економічних програм, спрямованих на реальний захист членів Профспілки;

- здійснення контролю за додержанням законодавства про працю, аналіз причин його порушень та направлення до адміністрації вимоги і пропозиції щодо виконання положень Колективного договору, який забезпечує реалізацію прав співробітників - членів Профспілки.

- надання членам Профспілки правової допомоги, спрямованої на забезпечення кваліфікованого захисту трудових і соціально-економічних прав співробітника та інтересів, участь у вирішенні колективних трудових спорів;

- здійснює благодійну діяльність, проводить культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу серед членів Профспілки та членів їх сімей;

- організовує заходи по проведенню професійних свят, новорічних і різдвяних свят для дітей членів Профспілки;

- виконує інформаційну та агітаційну роботу з метою забезпечення гласності в діяльності Профспілки.

Профспілка в своїй діяльності незалежна від органів державної влади, місцевого самоврядування, роботодавців та їх об'єднань, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

6. Результати діяльності протягом 2014 року:

27 лютого 2015 році первинною профспілковою організацією було проведено звітно-виборні збори трудового колективу і обрано 9 співробітників ГДП до профкому Первинної профспілкової організації ДП ГДП, а саме: Михайлову Валентину Іванівну, Прилепу Галину Василівну, Мостіпана Григорія Васильовича, Трофіменко Олену Володимирівну, Площинську Аллу Миколаївну, Хоменську Інну Валеріївну, Богдан Тетяну Леонідівну, Ткачук Валентину Олександрівну, Дроботун Наталію Петрівну.

Голова ППО ДП ГДП – Михайлова В.І., заст. голови – Прилепа Г.В., скарбник – Площинська А.М.

Засідання профспілкового комітету проводиться по мірі необхідності, але не рідше одного засідання на місяць.

Працюючих ДП "ГДП" – 357 осіб

До первинної профспілкової організації входить - 290 працівників ГДП.

З метою зосередження зусиль на основних напрямках профспілкової діяльності ГДП створено 4 комісії:

- з питань організаційно-масової роботи
(голова комісії Ткачук В.О.)
- з питань культурно-масової та фізично-оздоровчої роботи
(голова комісії Трофіменко О.В.)
- з охорони праці
(голова комісії Мостіпан Г.В.)
- ревізійна комісія
(голова комісії Шопова Г.М.)

Щорічно Профспілковою організацією, якій ми є підпорядковані, проводились навчання для профактиву ГДП де були запрошені фахівці Профспілки працівників державних установ, Міністерства праці та соціальної політики України, Головного фінансового управління, Київського міського центру зайнятості, Пенсійного фонду, Фонду соціального страхування з ТВП.

В профспілковій організації встановлено стенди, де розміщені інформації з питань діяльності профкому, про наявність та виділення путівок, об'яви про заплановані культурно-масові та спортивні заходи, проводяться вітання з професійними святами, з днем народження.

Колективний договір на 2015 рік

Основна увага приділяється укладанню та контролю за виконанням положень Колективного договору, який був прийнятий на загальних зборах трудового колективу у 09 грудня 2014 та набирає чинності з 01.01.2015 і діє до прийняття нового КД. Зареєстровано УПСЗН Шевченківської РДА від 23.12.2014 № 338

Необхідні зміни та доповнення до КД впродовж терміну його дії вносяться за згодою сторін – адміністрацією, профспілкою та радою трудового колективу з затвердженням їх на зборах, або спільними постановами і оформляються як додаток до колективного договору. На протязі поточного року всі положення виконувались у повному обсязі.

«Виробничі відносини»

Адміністрація брала зобов'язання щодо визначення пріоритетних напрямків діяльності Генеральної дирекції з урахуванням міжнародного та внутрішньо-економічного стану держави, формувати стратегію і тактику реалізації завдань, визначених статутними документами.

Питанням охорони праці

Створення належних умов приділяється значна увага. Так, керівництвом та профспілковим комітетом періодично перевіряються відповідність робочих місць санітарним нормам, забезпечення їх оргтехнікою, забезпечення робітників та інженерно-технічний персонал необхідним спецодягом, а також готовність організації до роботи в осінньо – зимовий період.

Своєчасно підвищується та присвоюється кваліфікаційний розряд, клас робітникам і водіям.

У розділі №7 п.7.12 «Організовувати навчання й перевірку знань з питань охорони праці працівників ГДП періодично один раз на 3 роки».

Контролюється суворе дотримання працівниками ГДП вимог Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про пожежну безпеку» нормативних актів ГДП про охорону праці і пожежну безпеку, обов'язків згідно вимог «Системи управління охороною праці ГДП».

Трудові відносини;

Формування, регулювання та захист заробітної плати;

Фінансування соціально-трудова пільг, гарантій, компенсацій.

Важливою роботою профспілкового комітету є контроль за дотриманням законодавства про працю.

Законом України на 01.12.2013 р. встановлено мінімальну заробітну плату в **розмірі – 1218 грн.**

В ГДП мінімальна заробітна плата становить з **01.12.2013р. - 1300 грн.**

Середній розмір заробітної плати по підприємству 6391 грн. Випадків затримки заробітної плати в ГДП відсутні.

Гарантована тривалість щорічної оплати вальної відпустки для всіх категорій працівників ГДП – 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік. Також надається матеріальна допомога на оздоровлення -1 посадовий оклад.

Нарахування винагороди за вислугу років провадиться з стажу роботи 1 рік.

Надаються всі додаткові відпустки згідно із законодавством України про працю за погодженням з профспілковим комітетом ГДП.

- за ненормований робочий день (від 4-7днів)

Проводяться доплати:

- за суміщення професій,
- за тимчасово відсутнього працівника,
- за роботу у важких і шкідливих умовах праці,
- за інтенсивність праці,
- за роботу у нічний час,
- за почесне звання «Заслужений»,
- за знання і застосування у практичній роботі іноземних мов

Проводяться надбавки:

- за високу професійну майстерність,
- за класність водіям,
- за виконання особливо важливої роботи на певний період,
- за роботу в надурочний час,
- за роботу у вихідний та святковий день,
- компенсація іншим днем відпочинку тієї ж тривалості, що і чергування, з оплатою в одному розмірі посадового окладу.

Джерелом коштів на оплату праці працівникам підприємства є частина доходу та інші кошти, одержані внаслідок господарської діяльності.

Адміністрація при клопотанні профспілкового комітету з метою підвищення зацікавленості працівників в кінцевих результатах господарської діяльності виплачує на соціально-трудова пільги, гарантії та компенсації, які пропрацювали в ГДП не менше одного робочого року:

1. Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника на період щорічної відпустки, відрядження та хвороби до 50% посадового окладу

2. Доплата за роботу у важких і шкідливих умовах праці - за результатами атестації робочих місць за умовами праці - від 4% посадового окладу
За використання в роботі прибиральниками службових, виробничих приміщень, двірникам, робітникам з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями дезінфекційних засобів – 10 % посадового окладу.

3. Доплата за інтенсивність праці робітників – до 12% посадового окладу.

4. Компенсується робота «відповідальних чергових» на підприємстві у святкові, вихідні та не робочі дні, які здійснюються понад установлену місячну норму робочого часу, наданням оплачуваного відпочинку такої ж тривалості, що і чергування, в будь-який інший час, протягом календарного року.

5. Оплачується робота у нічний час - робітникам, керівникам, спеціалістам і службовцям до 40% за кожну годину роботи в цей час. Робота в понаднормовий час - в подвійному розмірі. Робота у святковий або неробочий день - в подвійному розмірі.

6. Додаткові відпустки працівникам з ненормованим робочим днем – від 4 до 7 календарних днів згідно із списками посад, робіт та професій ;

7. Водіям автотранспортних засобів, яким визначено ненормований робочий день - 25 % посадового окладу

8. За виконання особливо важливої роботи на певний термін – до 50 % посадового окладу.

9. Виплачуються винагороди та вислугу років згідно з Положеннями

10 Виплачується працівникам ГДП за рахунок фонду заробітної плати матеріальну допомогу до відпустки (оздоровчі, екологічні та інші виплати) в розмірі одного посадового окладу (середньомісячної тарифної ставки).

11. При клопотанні керівника підрозділу та профспілки ГДП надається для власних потреб працівників ГДП, які пропрацювали не менше 1-го робочого року, на пільгових умовах з оплатою 10% вартості послуги за оренду:

- два легкових автомобілі на весілля працівника ГДП, або його дітей -1 раз на рік. Вартість палива сплачується працівником за ціною закупки за фактично витрачене паливо. Решта 90% сплачується ГДП

12. Сплачуються рахунки на харчування дітей віком до 7 років у дошкільних закладах у розмірі до 250 грн.

13. Жінкам, яким надається відпустка по догляду за дитиною до шестирічного віку, щомісячно **оплату у розмірі 200 грн.**

14. Здійснюється передплата на періодичні видання для кожного підрозділу.

15. Працівники, зайняті на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, безкоштовно забезпечуються молоком на період виконання цих робіт

16. Забезпечено своєчасно видачу працівникам мила відповідно до діючих норм

17. Видається працюючим відповідно до норм спецодяг, спецвзуття, засоби індивідуального захисту

18. Керівникам, спеціалістам і службовцям премія нараховується на посадовий оклад з урахуванням сум доплат і надбавок авансом у розмірі 10 % за фактично відпрацьований час.

19. Преміювання робітників за виконання показників провадиться за підсумками роботи за місяць із фонду додаткової заробітної плати за фактично відпрацьований час з урахуванням сум доплат і надбавок і виплачується разом із заробітною платою за розрахунковий період

20. Працівникам, які проходять військову службу у резерві військових частин,(АТО), надавати матеріальну допомогу у розмірі двох мінімальних заробітних плат по ГДП щомісячно до фактичного виходу на роботу

21. Одноразові грошові заохочення працівників провадяться з нагоди:

- ювілярам до дня народження 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 – у розмірі двох мінімальних заробітних плат по ГДП;
- ювілярам ГДП за стажем роботи 10, 15, 20, 25, 30 років і більше (через 5 років), включаючи роботу в УпКК, - у розмірі двох посадових окладів;
- нагородженим Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та Подякою Президента України за поданням ГДП – у розмірі 50% посадового окладу.
- нагородженим Грамотою Державного управління справами Президента України – у розмірі 500,00 грн.
- заохоченим Подякою Державного управління справами Президента України – у розмірі 300,00 грн.
- нагородженим Почесною відзнакою ДП "ГДП" – у розмірі двох мінімальних заробітних плат.
- до професійних свят – одна мінімальна заробітна плата по ГДП

- до Нового року та Різдва Христового – відповідно до стажу роботи:
до 1-го року - одна мінімальна заробітна плата по ГДП
більше 1-го року - три мінімальні заробітні плати по ГДП
- Одноразова грошова виплата в розмірі десяти мінімальних заробітних плат здійснюється при умовах:
 - стаж роботи в ДП «ГДП» не менше 15 років;
 - досягнення пенсійного віку в ДП «ГДП»;
 - поданні документи в Управління Пенсійного фонду України для оформлення пенсії за віком (в т.ч. пенсії за віком на пільгових умовах);
 - звільнення з роботи з ДП «ГДП» у зв'язку з виходом на пенсію за віком.

22. Матеріальна допомога надається:

- у випадку смерті працівника - ритуальні послуги до 1200 грн. на підставі рахунку та 10 мінімальних місячних тарифних ставок (окладів) за просту некваліфіковану працю, встановлених у Колективному договорі ГДП, сплачується одному члену його сім'ї;
- у випадку смерті рідних працівника - (чоловік, дружина, дитина, батько, мати) – 10 мінімальних місячних тарифних ставок (окладів) за просту некваліфіковану працю, встановлених у Колективному договорі ГДП, сплачується одному члену його сім'ї;
автотранспорт на поховання рідних працівника (чоловік, дружина, дитина, батько, мати) – надається безкоштовно. Паливо сплачується замовником за ціною закупки.
- у разі народження дитини – 5 мінімальних місячних тарифних ставок (оклад) за просту некваліфіковану працю, встановлених в Колективному договорі ГДП одному члену сім'ї.
- у випадку загибелі рідних працівника, які приймали участь в АТО на Сході України (чоловік, дружина, дитина, батько, мати, брат та сестра) – 10-ти мінімальних місячних ставок (окладів) за просту некваліфіковану працю встановлених у Колективному договорі ГДП, сплачується одному члену його сім'ї; автотранспорт на прохання рідних працівника – надається безкоштовно. Паливо сплачується замовником за ціною закупки.

Робочий час та його використання

Початок робочого дня та закінчення робочого дня **8:30 до 17:30**

Перерва для відпочинку та приймання їжі **12:30 – 13:15 год.**

Закінчення робочого дня **17:30 год.**

Закінчення робочого дня у п'ятницю **16:15 год.**

Гарантії діяльності первинної профспілкової організації

Адміністрацією ГДП виконуються зобов'язання щодо сприяння створенню належних умов для діяльності первинної профспілкової організації.

Своєчасно перераховуються членські профспілкові внески на рахунок профкому ГДП 70% та КМК Профспілки працівників державних установ 30% , що становить 1% від заробітної плати.

Надається необхідна інформація з питань, що є предметом цього колективного договору

На проведення культурно-масових та спортивних заходів перераховується 0,5 відсотків від фонду оплати праці. На замовлення профкомом ГДП для членів профспілки оплату екскурсійного обслуговування; придбання продуктів харчування; послуги обслуговування здійснюються за собівартістю.

Робота профспілкового комітету ДП ГДП

Оздоровча робота

Згідно наданих заяв на оздоровлення дітей наших співробітників, які є члени профспілки ГДП, було **оздоровлено 29 дітей** в таборах у літній період – «Лісний», «Світанок» ДУС, «Каштан». Вартість путівки коштувала батькам до 50% від повної вартості, залишок вартості сплачувалось за профспілкові кошти.

Для оздоровлення співробітників ГДП разом з дітьми було **придбано 30 путівок** у різні санаторії на території України. Путівки надавались - 50 % за рахунок коштів профкому ГДП та 50% за кошти працівника, путівки профспілковий комітет замовляв самостійно - **Закарпатська обл.; Львівська обл., Вінницька обл.;**

Співробітники ГДП у 2014 році по різних напрямках захворювання згідно медичних довідок (№070) **отримали 8 путівок** з них **3 путівки** для м/д до санаторіїв за кошти Фонду соціального страхування.

Культурно – масова робота

В цьому році було проведено **6 екскурсій**: м. Канів, Корсунь Шевченківський, Коростень, с. Буки - Етнографічний комплекс, Музей Авіації, Переяслав Хмельницький, Театр Лесі Українки. Профком сплачував автотранспортні і екскурсійні послуги співробітники сплачували харчування.

Урочисті заходи до свят: День захисника Вітчизни, Міжнародний жіночий день члени профспілки отримали сертифікатні картки, День Перемоги – 15 ветеранів ВВ війни та ветеранів Інтернаціоналістів отримали допомогу у розмірі по 300 грн.

Кожен рік відбуваються **Фестивалі української народної пісні**, в яких бере участь ансамбль ГДП «Калиновий гай»: «Золота осінь» на Полтавщині, Український фонд культури (ювілейний вечір заслуженого діяча мистецтв України Олесь Чухрая).

За бажанням дітей наших працівників було проведено **конкурс малюнків на тему «Миру-Мир»**. Конкурсанти, а їх було **44 дитини**. Діти отримали Дипломи та призи від Св. Миколая. **Малюнки були передані військовим, які знаходяться в зоні бойових дій на Сході України.**

До Новорічних свят було закуплено 121 дитячих подарунки у Міському комітеті профспілки працівників державних установ, які отримає дитина віком з 1 року до 14 років. Новорічна вистава відбулась у Палаці дитячої та юнацької творчості Солом'янського району (вул. Курська) .

Спортивно-оздоровча робота

З метою зміцнення здоров'я працівників шляхом залучення до занять фізичною культурою відбулись змагання між профспілковими організаціями, які підпорядковуються Профспілкам працівників державних установ м. Києва.

Команда ГДП приймала участь в змаганнях - шашки, шахи, стрільба кульова, теніс настільний.

Допомога та заохочення членів профспілкової організації

Згідно колективного договору розділ 10: **Зобов'язання Профспілкового комітету** виплачувалась допомога на оздоровлення від 300 до 500 грн. згідно медичної довідки та заяви від члена профспілки – 11 осіб.

Надається допомога на придбання шкільної форми та шкільних приладів по 360 грн. на дитину віком від 6 років (1 клас) до 16 років (11 клас) – 62 дітей. Згідно заяви від члена профспілки.

Надається допомога на поховання 500 грн. згідно заяви від члена профспілки та копії свідоцтва про смерть – 9 осіб.

Виплачується заохочення членам профактиву та членам профспілкової організації від 250 до 400 грн. згідно подання від профгрупорга підрозділу – «За активну участь у профспілковій та громадській діяльності, своєчасним виконанням доручень, проявленою ініціативою», «За активну участь в спортивних змаганнях» 61 співробітника.

Нагородження Дипломами від Профспілки працівників державних установ та фінансове заохочення отримало 9 членів профспілки - «За значний особистий внесок в розвиток Профспілки працівників державних установ міста Києва, забезпечення прав і гарантій членів профспілки та з нагоди Дня працівників дипломатичної служби»

Благодійна допомога

За кошти, зібрані працівниками ГДП, придбано 38 військових сертифікатів номінальною вартістю 1000 грн. Ці сертифікати були вручені пораненим, які перебували на лікуванні у військовому шпиталі.

Дитячі малюнки були передані військовим, які знаходяться в зоні бойових дій на Сході України.

Ми продовжуємо благодійну акцію збирання коштів для придбання необхідних речей для військових в зоні АТО – скринька виставлена в усіх підрозділах ГДП. Отже, не будемо байдужими, адже наша допомога так потрібна людям, які кожної хвилини дивляться смерті в обличчя.

Надавалась допомога співробітникам, синам та чоловікам співробітників, які зараз знаходяться на військовій службі на Сході України (зона АТО). Були придбані бронезилети, берці, зимове військове обмундирування, будівельні матеріали та електрообладнання.

Звертаюсь до Вас з прохання підтримати пропозицію: «У разі звернення до адміністрації ГДП військового командира, співробітників Генеральної дирекції, чоловіки чи сини яких перебувають в зоні бойових дій на Сході України виділяти додаткові кошти на рахунок профспілкової організації ГДП для придбання товарів, обмундирування, продуктів харчування, засобів гігієни тощо.»

Голова ППО ДП ГДП



В. І. Михайлова