

Заявка на участь у конкурсному відборі

|   |   |
|---|---|
| Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію  | Печерське районне відділення Київського міського відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів (ПРВ КМВ ВОВ)                                      |
| Назва пріоритетного напрямку  | №10 - Проведення роботи, спрямованої на патріотичне виховання молоді  |
| Назва проекту   | «В своїй хаті своя правда і сила і воля»(Т.Шевченко), та продовження проекту «Відновлення забутих імен. Кінолекторій - 19»                          |
| Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року | Спілкування з молоддю ветеранів праці та членів Київського товариства політв'язнів та жертв репресій» (КТПЖР) задля зміцнення незалежності України. |
| Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.   | 177885,44   |
| Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.  | 177885,44   |
| Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.                           | 177885,44   |
| Терміни реалізації проекту  | Протягом року та листопад місяць  |
| Адреса громадської організації<br>Телефон, факс, e-mail   | 01103, Київ, Мих. Бойчука,4.<br>2860650, medvyn@ukr.net   |
| Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації  | Гриб Олесь Маркович   |

Підпис керівника громадської організації



(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



Дата 19.04.19

|   |   |            |
|---|---|------------|
| Дата реєстрації заявки                    | * | 19.04.2019 |
| Реєстраційний номер конкурсної пропозиції | * | 2          |
| Підпис                                    | * | Ю.Руденко  |





Нова редакція  
рішенням XII З'їзду ВОВ  
Протокол від 07 грудня 2017 року

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ**  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)



*[Handwritten signature in blue ink]*

м. Київ  
2017 р.

*Згідно з  
оригіналом*

*Голова Секретаріату  
Всеукраїнського об'єднання  
ветеранів*

*[Handwritten signature]*

*1*

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація Всеукраїнське об'єднання ветеранів (далі - Організація) утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової Організації; є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних: зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація Всеукраїнське об'єднання ветеранів  
скорочене – ВОВ, Об'єднання

1.3. Громадська організація Всеукраїнське об'єднання ветеранів об'єднує ветеранів війни в тому числі учасників визвольної боротьби України (УПА), дисидентів та репресованих: антитерористичної операції (АТО), дітей війни, ветеранів праці, інших категорій пенсіонерів України на основі спільності інтересів по захисту їх соціальних та інших прав. ВОВ створено за ініціативою Народного Руху України на чолі з видатним громадським політичним діячем, довголітнім політичним в'язнем, Героєм України Чорноволом В'ячеславом Максимовичем, що є для організації особливою честю та авторитетом історичного значення.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про Статус ветеранів війни, гарантії і соціального захисту», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загальної характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є добровільною неприбутковою, всеукраїнською громадською організацією, яка об'єднує громадян України на основі загальних інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом, вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, рівноправності своїх членів, виборності та підзвітності керівних органів, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

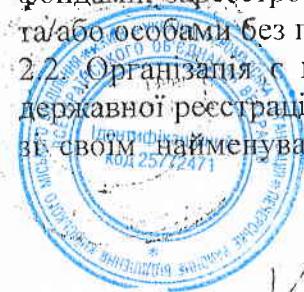
1.6. Діяльність Організації поширюється на територію України та має право на здійснення міжнародних зв'язків.

1.7. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочинні), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків національній та іноземній валюті.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації розповсюджується на всю територію України, має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація є неприбутковою та набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати



*[Handwritten signature]*

власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню. Створювати підприємства за участю ветеранів війни на яких не менше ніж 60 відсотків від середньої чисельності працюючих становлять учасники бойових дій та учасники війни зі статусом юридичної особи згідно з діючим законодавством. Здійснювати благодійні акції, утворювати спеціальні фонди з метою поліпшення добробуту та здоров'я ветеранів, в тому числі учасників війни антитерористичних операцій.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для



*[Handwritten signature]*

проведення консультації з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендації з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2.6. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

2.7. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

2.8. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

2.9. Організація організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України, проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати.

2.10. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою Організації є захист законних прав та інтересів ветеранів війни та праці, учасників бойових дій, дітей війни, осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції а також забезпеченні її проведення, сприяння соціальної та психологічної адаптації, а також задоволення і захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів.

3.2. Сприяння суспільному взаєморозумінню і консолідації на основі української національної ідеї всіх ветеранів, пенсіонерів, зростанню їх державотворчої свідомості і активності соціальних, правових, політичних, культурно-освітніх, духовних та інших прав та інтересів.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.3.1. Сприяння процесу виховання громадян, особливо молодого покоління, в дусі українського патріотизму, відданості національній ідеї, зміцненню державності України і



*А. С. С.*

української культури та пропаганда історичної правди про боротьбу українського народу за свою незалежність, виховання готовності захищати свою Батьківщину від внутрішніх зовнішніх ворогів.

2.3.2. Постійна турбота про підвищення життєвого рівня, поліпшення побутового медичного обслуговування членів Організації, а також їх сімей, що втратили годувальника, в тому числі створення медичних пунктів та інших оздоровчих закладів для реабілітації своїх членів, в першу чергу бійців АТО та учасників бойових дій.

3.3.3. Залучення членів Організації до суспільно-корисної праці, участі в громадській політичному, житті, сприяння захисту навколишнього природного середовища збереження та відтворення природних ресурсів, підвищення рівня екологічної освіти.

3.3.4. Активна участь у належному утриманні історичних та культурних пам'яток меморіальних дошок, що увічнюють визначних українських діячів-борців за незалежність України, а також пам'яток, присвячених визначним історичним подіям; участь організації музеїв, тематика яких відображає визвольні змагання українського народу поповненні їх експозицій.

3.3.5. Популяризація діяльності Організації з метою підвищення його суспільної ролі кількісного зростання членів.

3.3.6. Встановлення зв'язків з українськими національними і міжнародними організаціями ветеранів з метою зміцнення дружніх відносин і співпраці з ними в інтересах миру між народами, надання організаційно-методичної допомоги у створенні нових громадських організацій близьких своєю діяльністю до мети і завдань Організації.

#### 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, ветерани усіх військових формувань Другої світової війни, учасники локальних війн, миротворчих антитерористичних операцій (АТО), ветерани боротьби за незалежність України політичні в'язні, репресовані депортовані; ветерани колишньої Радянської Армії Військово-Морського Флоту, ветерани Збройних Сил України, МВС і СБ України ветерани праці, пенсіонери; насильно вивезені з України на примусові роботи і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність і неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Центральної Ради за рішенням Центральної Ради Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Центральна Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Центральна Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;



*Handwritten signature*

- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Центральної Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на З'їзді.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення З'їзду до суду.
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Центральною Радою Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.2.6. не допускати втручання окремих членів ВОВ, районних, міських, обласних організацій у внутрішні справи інших організацій Всеукраїнського об'єднання ветеранів;
- 4.5.2.7. дотримуватись Статуту Організації та постанов її керівних органів.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Центральної Ради, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Центральної Ради. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Центральною Радою Організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні З'їздом Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. КЕРІВНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Керівними органами управління Організацією є: З'їзд Організації, Центральна Рада Організації, Голова Організації, виконавчий орган - Секретаріат.

5.2.1. Керівні органи Організації обираються на чотири роки та здійснюють свої повноваження до їх переобрання або відкликання.

5.2.2. Засідання керівних органів Організації (З'їзду, Центральної Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за

5.2.3. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Центральна Рада Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (З'їзду, Центральної Ради).

5.2.4. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою електронного зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якого електронного зв'язку або комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **З'їзд членів Організації** (далі – **З'їзд**) є вищим керівним органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Центральної Ради.

5.3.1. З'їзд скликається не рідше ніж один раз на чотири роки Рішенням Центральної Ради або за Розпорядженням Голови Організації. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення З'їзду. З'їзд розглядає питання, винесені на їх розгляд Центральною Радою, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.2. Позачерговий З'їзд скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Центральною Радою або Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Центральної Ради Організації або Розпорядження Голови Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення позачергового З'їзду.

5.3.3. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Центральною Радою або Головою Організації скликання позачергового З'їзду. Якщо вимога членів Організації про скликання позачергового З'їзду не виконана, ці члени мають право самі скликати З'їзд.

5.3.4. Кожен делегат З'їзду Організації має один голос. Рішення про делегування на З'їзді, приймається на конференціях (загальних зборах) первинних організацій, відокремлених підрозділів Організації та фіксується протоколом, який направляється до Секретаріату Організації. Норми представництва, за порядком обрання на З'їзд або позачерговий З'їзд визначає Центральна Рада Організації. З'їзд вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше 1/2 обраних делегатів згідно поданих протоколів, щодо делегування на З'їзд. Рішення З'їзду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів.

5.3.5. До виключної компетенції З'їзду належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Центральної Ради та Центральної Наглядової Ради Організації та відкликання Центральної Ради та Центральної Наглядової Ради Організації, або окремих членів Центральної Ради та Центральної Наглядової Ради.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.





інше не визначене при їх прийнятті. З питань, переданих п. 5.3.3.2, п. 5.3.3.4 рішення З'їзду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників З'їзду. Також трьома четвертими голосів делегатів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головою на З'їзді Голова Організації або особа з числа делегатів, обрана З'їздом Головуючим. Хід З'їзду протоколюється. Протоколи З'їзду ведуться секретарем З'їзду, який обирається З'їздом, підписуються Головуючим і секретарем З'їзду.

5.3.8. З'їзд приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів З'їзду, зберігання яких здійснюється Секретаріатом Організації. Рішення, прийняті З'їздом з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті З'їздом, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено З'їздом.

5.3.9. З'їзд може проводитися за допомогою засобів електронного зв'язку, рішення про яке ухвалює Центральна Рада. У цьому разі процедура делегування делегатів відповідає п. 5.3.4. цього Статуту.

**5.4. Центральна Рада Організації** є вищим органом Організації на період між З'їздами, обирається З'їздом терміном на 4 роки та виконує функції з управління поточною, організаційною діяльністю. Центральна Рада на своєму засіданні обирає із свого складу відкритим або таємним голосуванням (за її рішенням) Голову Центральної Ради та за його пропозицією заступників Голови.

5.4.1. Центральна Рада підзвітна З'їзду і організовує виконання його рішень. Центральна Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством. Засідання Центральної Ради проводяться не рідше одного разу на пів року і є правочинним, якщо в його роботі взяло участь більше половини членів. Рішення вважаються ухваленими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

5.4.2. Головою Центральної Ради є Голова Організації.

5.4.3. Члени Центральної Ради є підзвітними З'їзду та Голові Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх обов'язків. Центральна Рада звітує перед членами Організації на З'їзді організації.

5.4.4. До компетенції Центральної Ради відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень З'їзду.

5.4.4.2. Затвердження планів діяльності Організації та результатів їх виконання; затвердження Положень про профільні комісії з питань діяльності Організації; звіти голів профільних комісій, голів відокремлених підрозділів Організації, а також їх відкликання; підготовка рішення про припинення діяльності Організації, з подальшим винесенням його на З'їзд; узгодження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації. Скликання З'їзду та формування його порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції З'їзду та підготовка проектів рішень з цих питань до З'їзду.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій З'їзду щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням З'їзду Організації.



діяльність якої протирічить Статуту.

5.4.4.8. Виключає із свого складу членів Центральної Ради, які припинили діяльність у ВОВ, порушили Статут ВОВ або не виконують свої обов'язки належним чином.

5.4.4.9. При необхідності можуть поповнювати склад Центральної Ради шляхом кооптування нових членів замість тих, що вибули, але не більше як на 1/3 від загального складу Центральної Ради, обраного З'їздом.

5.4.4.10. Центральна Рада ВОВ може проводити засідання в розширеному складі за участю активу, а в необхідних випадках, приймати рішення в телефонному режимі або з використанням електронних засобів зв'язку з фіксацією його у протоколі.

Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції З'їзду.

5.4.5. Головує на засіданнях Центральної Ради Голова Організації, а за його відсутності з поважних причин, заступник Голови відповідно до розподілу обов'язків.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Центральної Ради, вирішуються колегіально на її засіданнях. Центральна Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Центральної Ради повідомляються за 10 днів до моменту її проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Центральної Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Центральної Ради. Засідання є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Центральної Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Центральної Ради.

5.4.8. У засіданнях Центральної Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Центральної Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Центральної Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.4.9. Під час проведення заочних засідань керівних органів за допомогою використання засобів зв'язку, кворум на засіданнях рахується без вимоги фізичної присутності їх членів. У цьому випадку членів засідання реєструє секретар засідання, якого обирають (призначають) терміном на 6 місяців, чи інший термін, члени Центральної Ради на першому після обрання їх З'їздом засіданні. Секретар обирається з певною періодичністю на визначений органом термін. Секретар реєструє учасників засідання, веде протокол, приймає зауваження пропозиції, які надходять в електронній формі, здійснює інші дії, необхідні для проведення засідання. Також, для ознайомлення розсилає електронними засобами зв'язку протокол та інші матеріали членам керівного органу.

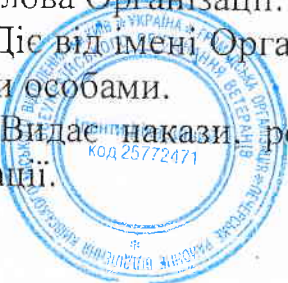
5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, З'їздом та Центральною Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Центральною Радою раз на чотири роки є підзвітним З'їзду та підконтрольним Центральній Раді Організації, за посадою є Головою Центральною Радою і вправі вносити на розгляд З'їзду та Центральної Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.



*[Handwritten signature]*

бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників секретаріату Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Центральної Ради.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Центральної Ради, та З'їзду членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Центральної Ради перед З'їздом Організації на черговому З'їзді.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових З'їздах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як половини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням З'їзду або більшістю від складу членів Центральної Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

– за власним бажанням на підставі поданої Центральній Раді Організації письмової заяви;

– при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

– якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Центральна Рада Організації скликає позачерговий З'їзд для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.5.7. Почесне звання «Почесний Голова Громадської організації Всеукраїнське об'єднання ветеранів» встановлюється для відзначення особливих заслуг перед ВОВ – Голови Організації після закінчення статутного терміну їх перебування на цій посаді або в зв'язку з добровільним достроковим припинення перебуванням на цій посаді, присвоюється на З'їзді простою більшістю голосів з врученням посвідчення.

5.5.8. Почесний Голова може бути присутнім на всіх організаційних та інших заходах, які проводяться Організацією, брати участь у вирішенні будь-яких ветеранських питань.

**5.6. Секретаріат Організації** є вищим виконавчим органом Організації, який здійснює виконання статутних завдань, регламентуючих документів Організації, рішень З'їздів, Центральної Ради, наказів та розпоряджень Голови, здійснює поточну діяльність Організації, складається з голови Секретаріату, його заступників і членів, які є членами Центральної Ради, до Секретаріату можуть належати також наймані працівники, які організаційно-технічно забезпечують роботу виконавчого органу..

5.6.1. Проводить організаційну роботу та веде звітну документацію Організації.

5.6.2. Виконує інформаційне забезпечення всіх учасників Організації.

5.6.3. Керівництво Секретаріатом здійснює голова, якого призначає Голова Організації та затверджується рішенням Центральної Ради.

5.7. Голова Секретаріату Організації є уповноваженою особою Організації, має право представляти Організацію перед державними органами та установами, будь-якими юридичними та фізичними особами, іншими громадськими організаціями, міжнародними спільнотами, має право підпису у межах своєї компетенції, організує виконання ухвал вищих органів Організації, укладає від імені Організації договори, угоди тощо, розробляє



*Handwritten signature in blue ink.*

і видає нормативні документи, накази, розпорядження, являється членом Центральної Ради, бере участь у роботі З'їзду.

5.7.1. Веде засідання, керує роботою Секретаріату і його апарату в межах своїх повноважень та виконує певні розпорядчі функції за дорученням Голови Організації. Здійснює при необхідності з відома Голови Організації розпорядче-виконавчі функції.

5.7.2. Добирає, з відома Голови Організації, фахівців-працівників апарату і зараховує їх на посаду, створює їм необхідні умови для роботи.

5.7.3. Організовує надання практичної допомоги первинним організаціям.

5.7.4. Спрямовує роботу постійно-діючих комісій.

5.7.5. Очолює роботу з організації і контролю за виконанням вимог Статуту, рішень з'їзду Центральної Ради і Секретаріату Організації. Сприяє роботі Центральної Наглядової ради.

5.7.6. Організовує постійні зв'язки з урядовими та неурядовими організаціями, висвітлює діяльність Організації в ЗМІ, розглядає пропозиції та готує рішення щодо роботи та складу діючих та нових комісій Організації, утворення нових відокремлених підрозділів.

5.7.7. За дорученням Голови Організації здійснює управління майном і коштами ВОВ. Відповідає за дотримання фінансової, виробничої, договірної дисципліни.

## 6. ЦЕНТРАЛЬНА НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Центральна Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізії її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Центральна Наглядова рада є підзвітною лише З'їзду Організації.

6.3. Персональний склад Центральної Наглядової ради затверджується З'їздом. Член Центральної Наглядової ради не може бути одночасно членом Центральної Ради або Головою Організації.

6.4. Центральна Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на чотири роки. Голову Центральної Наглядової ради пропонують для затвердження З'їзду Організації члени Центральної Наглядової ради.

6.5. До повноважень Центральної Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження З'їзду річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій З'їзду для прийняття відповідних рішень;
- затвердження річного плану діяльності Центральної Наглядової ради.

6.6. Очолює Центральну Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Центральної Наглядової ради;
- скликає Центральну Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Центральної Наглядової ради.

6.7. Центральна Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Центральної Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Центральної Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Центральної Наглядової Ради мають право участі в засіданні Центральної Ради Організації з правом дорадчого голосу.



*А. М. Ш.*

## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Центральної Ради подається до Центральної Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Центральної ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Центральною Радою - повторна скарга подається до З'їзду Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Центральної Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Центральної Ради подається до Голови Організації/Голови Центральної Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Центральної Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Центральної Ради - повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Центральної Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення З'їзду Організації скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 8. ПЕРВИННІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВОВ, РАЙОННІ, РАЙОННІ У МІСТАХ, МІСЬКІ, ОБЛАСНІ

8.1. Первинні (сільська, селищна, на підприємстві, в установі), що об'єднуються в районні міські, обласні) організації - є організаційною основою ВОВ.

8.2. Первинна організація утворюється за місцем проживання або роботи ветеранів (у мікрорайонах, при ЖЕУ, у селах, селищах, на підприємствах, в установах) при наявності не менше трьох ветеранів (пенсіонерів) з обов'язковим повідомленням про це керівництвом районної, міської та обласної організації де береться на облік.

8.3. Первинна організація здійснює прийом нових членів, веде їх облік, проводить свою роботу відповідно до статутних вимог та рішень керівних органів ВОВ, визначає форми та методи роботи.

8.4. Турбується про своїх членів, здійснює акції милосердя і допомоги їм у побутовому обслуговуванні, лікуванні, відправленні ритуальних обрядів, упорядкуванні історичних та культурних пам'яток, місць поховання воїнів та ін. Захищає честь і гідність своїх членів



*А. М. М.*

співпрацює з державними органами, адміністрацією підприємств, громадськими організаціями в інтересах соціального і правового захисту ветеранів.

8.5. Бере участь у патріотичному вихованні молодого покоління, інших верств населення на підприємствах, навчальних закладах, установах, організаціях, військових частинах тощо.

8.6. Вищим керівним органом первинної організації є загальні збори, які скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Звітно-виборні збори проводяться один раз на чотири роки і є правочинними, якщо в них бере участь більше половини членів, а їх рішення є дійсними, якщо за них проголосувало більше половини учасників зборів.

8.7. Для керівництва організацією на місцях обирають на звітний період ( чотири роки) Голову, заступника Голови, секретаря, а організації, що нараховують більше 25 членів можуть обирати Раду в складі не менше 5-7 осіб, а також Голову і заступників Голови Ради.

8.8. Рада є вищим органом між звітно-виборними зборами. Вона здійснює прийом нових членів і виключає тих, хто порушив Статут ВОВ або аморальною своєю поведінкою скомпрометував себе, розглядає на своїх засіданнях всі питання практичної діяльності відповідно до Статуту ВОВ.

8.9. Рішення Ради про прийом у члени і виключення з членів ВОВ затверджується зборами. Оперативну роботу (планування роботи, скликання зборів і рад, контроль за виконанням рішень зборів і рад тощо) здійснює голова (заступник голови) ради, а при відсутності ради – голова (заступник голови).

8.10. Районні, районні в містах, міські та обласні організації, що об'єднують первинні організації ветеранів та були створені та зареєстровані як юридичні особи до 31 грудня 2013 року, залишаються з тим же статусом та діють або можуть діяти на підставі та в межах цього Статуту і чинного законодавства України.

8.10.1. Відділення можуть мати свої Статути мета та напрямки роботи яких не відрізняються від Статуту ВОВ, які затверджуються їх вищим керівним органом та погоджуються Центральною Радою.

8.11. Припинення діяльності районних, районних у містах, міських та обласних організацій (відділень), що об'єднують первинні організації здійснюється у випадку порушення їх керівництвом статутних вимог та суспільної моралі за рішенням, прийнятим Центральною Радою або за Розпорядженням Голови Організації за поданням Секретаріату Організації шляхом зняття з обліку в органах державної влади, фіскальної служби та банківських установах.

8.11.1. Порядок та правові наслідки ліквідації, припинення діяльності шляхом саморозпуску, або примусового розпуску її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям в середині ВОВ або зараховані до доходу бюджету та визначаються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

## 8.12. Районні, районні в містах, міські відділення.

8.12.1. Районні, районні в містах, міські відділення об'єднують відділення (первинні організації) ветеранів в межах території їхньої діяльності і діють на підставі цього Статуту.

8.12.2. Вищим органом відділення є Конференція, яка скликається один раз на чотири роки за рішенням Ради відділення або на вимогу не менше третини первинних організацій і є правочинною за умови присутності на ній більше половини обраних делегатів відповідно до поданих протоколів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції.

8.12.3. Делегати Конференції обираються на зборах відділення (первинної організації) за нормами представництва, встановлених Радою відділення.



*[Handwritten signature]*

8.12.4. Конференція заслуховує звіти районної, міської Ради і Наглядової ради, визначає головні напрямки роботи, обирає на звітний період склад Ради та Наглядової ради відділення.

8.12.5. Конференція (позачергова конференція) вважається правомочною, якщо на ній присутні більше 1/2 обраних делегатів згідно поданих протоколів, щодо делегування і Конференцію. Рішення Конференції (позачергової конференції) вважається прийнятими якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів.

**8.13. Рада районного, районного в містах, міського відділення.**

8.13.1. Рада – є вищим органом у період між Конференціями, члени Ради обираються на Конференції, Рада проводить свої засідання за необхідністю, але не рідше одного разу на півроку. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів Ради.

8.13.2. Рада відділення обирає Голову Ради/ Голову відділення та заступників Голови терміном на чотири роки які здійснюють свої повноваження до їх переобрання або відкликання. Затверджує плани роботи відділення, заслуховує звіти про їх виконання; керує роботою відділень, заслуховує звіти про роботу їх голів та керівних працівників Ради.

8.13.3. Виключає зі свого складу членів Ради, що вибули чи допустили порушення Статуту ВОВ, кооптує нових членів до Ради замість тих, що вибули.

**8.14. Голова ради районного, районного в містах, міського відділення.**

8.14.1. Голова Ради керує роботою відділення. Спрямовує діяльність відділення відповідно до вимог Статуту ВОВ. Формує склад постійно-діючих комісій і виносить їх на затвердження Ради. Готує на розгляд Ради питання про створення благодійних організацій (фондів), підприємств згідно чинного законодавства України.

8.14.2. Веде облік членів ВОВ.

8.14.3. Веде засідання Ради, представляє інтереси відділення в органах влади, підтримує зв'язки з громадськими організаціями, політичними партіями національно-патріотичного спрямування.

8.14.4. Може наймати оплачуваних працівників (при наявності коштів).

8.14.15. Веде особистий прийом ветеранів, розглядає письмові та усні заяви, вирішує інші питання в межах своєї компетенції.

8.14.16. Діє від імені відділення без довіреності та представляє відділення у її стосунках з іншими особами.

8.14.17. Виступає розпорядником коштів та майна відділення, укладає та підписує від імені відділення господарські та інші договори. Видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені відділення ВОВ.

8.14.18. Вирішує інші питання діяльності відділення відповідно до мети і основних напрямків діяльності ВОВ, віднесені до його компетенції внутрішніми документами відділення та даним Статутом

**8.15. Наглядова рада районного, районного в містах, міського відділення.**

8.15.1 Наглядова рада в своїй роботі керується Положенням про Наглядову раду районного відділення, районного в містах, міського відділення, що відповідно затверджено на своєму засіданні та погоджено на засіданні Центральної Наглядової Ради ВОВ.

**8.16. Обласні, Київське міське відділення ВОВ**

8.16.1. До складу обласних, Київського міського відділень ВОВ входять районні, районні в містах і міські відділення, а також члени ВОВ, які не входять до районних, міських відділень. Обласні відділення, Київське міське відділення, які зареєстровані у встановленому законом порядку і взяті на облік у Секретаріаті ВОВ, діють в межах своєї території на підставі цього Статуту, рішень З'їзду, Ради ВОВ та своїх власних.

8.16.2. Вищим керівним органом обласних відділень, Київського міського відділення є Конференція, яка проводиться один раз на чотири роки за ініціативою Голови, рішенням



*А. А. А.*

Ради відділення або на вимогу не менше третини районних і міських відділень. Вона правочинною, якщо на ній присутні більше половини обраних делегатів за даним відповідних протоколів. Рішення конференції ухвалюються більшістю голосів присутніх делегатів.

8.16.3. Делегати Конференції обираються на Конференціях районних, районних міст, міських відділень за нормами представництва, встановленими Радами обласних відділень, Київського міського відділення.

8.16.4. Конференція заслуховує звіт Ради, Наглядової ради, визначає основні напрямки роботи, обирає на звітний період (чотири роки) склад Ради і Наглядової ради відділення, які на своєму засіданні обирають Голову Ради/Голову відділення, голову Секретаріату та заступників.

8.16.5. Вибори керівного складу відділень та Наглядових рад (голів, заступників голів голову секретаріату) проводяться на засіданнях новообраного складу відповідної Рад відкритим або таємним голосуванням (за рішенням ради).

8.16.6. Позачергова конференція скликається за рішенням Ради, Голови відділення, або на вимогу не менше третини районних і міських відділень для вирішення організаційних тактичних питань.

8.16.7. Конференція (позачергова конференція) вважається правомочною, якщо на ній присутні більше 1/2 обраних делегатів згідно поданих протоколів, щодо делегування в Конференцію. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів.

#### 8.17. Рада обласних та Київського міського відділень.

8.17.1. Рада є вищим органом відділення між конференціями. Рада відділення обирає Голову Ради/ Голову відділення та заступників Голови терміном на чотири роки які здійснюють свої повноваження до їх переобрання або відкликання. Затверджує план роботи відділення, заслуховує звіти про їх виконання, керує роботою відділення; заслуховує звіти про роботу їх голів та керівних працівників Ради.

8.17.2. Проводить свої засідання за необхідністю, але не рідше одного разу на півроку.

8.17.3. Вносить рішення про взяття на облік районних, районних в містах, міських відділень

8.17.4. Затверджує персональний склад свого секретаріату.

8.17.5. Затверджує постійно-діючі комісії з головних напрямків роботи і їх персональний склад.

8.17.6. Спрямовує діяльність районних, районних у містах, міських відділень ВОВ вирішує всі питання, пов'язані з цим, представляє та захищає інтереси відділення та його членів у державних, правоохоронних органах, громадських, благодійних та інших організаціях, здійснює заходи щодо сприяння поліпшенню умов життя і побуту ветеранів

8.17.7. Заслуховує звіти голів районних, районних у містах, міських відділень про їх роботу.

8.17.8. Виключає зі складу ради членів, які вибули, або не виконують належним чином свої обов'язки чи порушують Статут ВОВ.

8.17.9. При необхідності шляхом кооптування пропонує склад ради, але не більше ніж 1/3 замість тих, що вибули.

8.17.10. Розглядає питання про порушення Статуту ВОВ окремими осередками відділеннями і приймає відповідні рішення, аж до їх виключення із складу ВОВ та зняття реєстрації в органах державної влади, якщо їх діяльність несумісна зі Статутом ВОВ.

8.17.11. Розглядає подання Наглядової ради та відповідно реагує на них.

8.17.12. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів ради.

#### 8.18. Наглядова рада обласних, Київського міського відділень.

8.18.1. Наглядова рада є вищим контрольно-ревізійним органом обласних, Київського міського відділень. Працює на основі Положення про Наглядову раду обласного відділення, Київського міського відділення, затвердженого Центральною Радою ВОВ.



*Handwritten signature*



секретаріату, організовує через секретаріат виконання рішень з'їзду, Центральної Ради, Секретаріату ВОВ і конференцій та рішень ради і секретаріату відділення.

8.19.2. Формує апарат секретаріату відділення і виносить його на затвердження ради. Затверджує штатний розпис.

8.19.3. Представляє інтереси відділення в державних органах, громадських організаціях, політичних партіях національно-патріотичного спрямування. Діє від імені відділення без довіреності та представляє відділення у його стосунках з іншими особами.

8.19.4. Здійснює оперативне управління майном і коштами відділення ВОВ. Має право підпису фінансових документів та відкриття рахунків у банках.

8.19.5. Виконує представницькі та розпорядчі функції, укладає договори, угоди тощо.

8.19.6. Розглядає конфліктні ситуації, що виникають у відділенні, при необхідності вносить пропозиції на раду про припинення з поважних причин діяльності окремих підрозділів відділення ВОВ аж до зняття їх з обліку.

8.19.7. Веде особистий прийом ветеранів, розглядає їх заяви, скарги, звернення і відповідно реагує на них в межах своєї компетенції.

8.19.8. Голова Ради/ Голова відділення обирається на чотири роки, здійснює свої повноваження в межах Статуту Організації до переобрання або відкликання та є підконтрольним Раді відділення, Центральній Раді ВОВ та Секретаріату ВОВ.

8.19.9. Видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені відділення ВОВ.

8.19.10. Звітування здійснюється на звітно-виборчих Конференціях, на засіданнях Ради відділення, Центральної Ради ВОВ, на вимогу Секретаріату ВОВ та за розпорядженням Голови ВОВ.

**8.20. Секретаріат обласних відділень, Київського міського відділення:**

8.20.1. Організовує і контролює роботу районних і міських відділень по виконанню рішень вищих органів ВОВ і відділення, співпрацює з громадськими організаціями і політичними партіями національно-патріотичного спрямування.

8.20.2. Співпрацює з органами влади у вирішенні питань державотворення, соціального захисту ветеранів, поліпшення умов їх життя, медичного і побутового обслуговування, працевлаштування, створює ветеранські, або за участю ветеранів, підприємства, організації на правах юридичної особи, допомагає ветеранам вирішувати питання, пов'язані з індивідуальною виробничою діяльністю. Створює ветеранські благодійні фонди.

8.20.3. Здійснює оперативне управління майном та використання коштів відділення.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Голови Організації або центральною Радою Організації у порядку визначеному чинним законодавством..

9.2. Відокремлені підрозділи Організації, розташовані поза місцезнаходженням Організації утворюються та здійснюють всі або частину її функцій на основі цього Статуту.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються та звільняються З'їздом строком на 4 роки, а між З'їздами – Центральною Радою і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації, припинення їх членства в ВОВ автоматично веде до звільнення з посади.

9.4. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням З'їзду або керівними органами Організації.



9.5. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважени орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.6. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Центральної Ради д прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів З'їздом Організації.

## 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація утворена та зареєстрована у порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність неприбуткової організації. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням З'їзду, якщо за це проголосували не менше як 3/4 делегатів присутніх на З'їзді. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.



## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням, прийнятим З'їздом, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадської організації.

12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається З'їздом, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх делегатів З'їзду. З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручає Центральній Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо передачі активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менше три четвертих делегатів З'їзду шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.



IV



**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ**  
у Печерському районі м. Києва

01011, м. Київ-11, вул. Лескова, 2, тел. 201-12-12, факс. 280-54-97

08.08.2009

№ 0490/104

Рішення № 173

від 06.11 2009 р.

про внесення організації  
до Реєстру неприбуткових організацій (установ)

непотрібне закреслити

На підставі пункту 7.11 статті Закону України "Про оподаткування при  
приємств" та реєстраційної заяви (за формою 1-РН)

а назва установи (організації)

Торнадська Організація Печерське Районне Відділення Київського Міського Відділен

Всеукраїнського Об'єднання Ветеранів

код ЄДРПОУ – 25772471

знаходження неприбуткової установи (організації)

01103, М. Київ вулиця Кіквідзе ,будинок №4

р та дата рішення про внесення до Реєстру неприбуткових організацій (установ)

№

нюється у разі виключення з Реєстру неприбуткових організацій (установ)

ка неприбуткової установи (організації)

0

0

0



Заступник начальника ДПІ

*[Handwritten signature]*

О.В. Ковалюх

Серія АІ

№

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

## ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

### ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕЧЕРСЬКЕ РАЙОННЕ  
ВІДДІЛЕННЯ КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ВІДДІЛЕННЯ  
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ**

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**  
25772471

**Місцезнаходження юридичної особи:**  
01103, м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ КІКВІДЗЕ, БУДИНОК 4

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного  
державного реєстру:**  
30.09.1999, 22.06.2007, 1 070 120 0000 028729



**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ГРИБ ОЛЕСЬ МАРКОВИЧ - керівник

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, у яких юридична особа перебуває на обліку:**

03.04.2008, 48653, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38748591

16.12.1999, 10-023785, Управління ПФУ в Печерському районі м.Києва, 22870173

05.10.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані Пенсійного фонду України про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10-023785

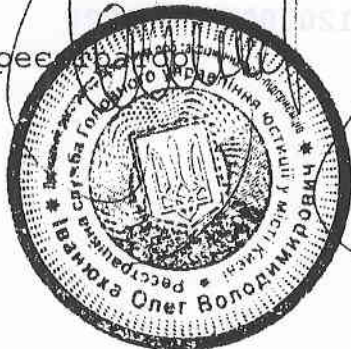
**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

29.08.2013 10:57:24

Державний реєстратор



ІВАНЮХА О.В.



Вірно  
насел  
ГРИБ О.Гриб  
Гриб



№ 263632

Серія А01



# СВІДОЦТВО

## ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЕСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

### ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕЧЕРСЬКЕ РАЙОННЕ ВІДДІЛЕННЯ КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ВІДДІЛЕННЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ

Ідентифікаційний код юридичної особи **25772471**

Місцезнаходження юридичної особи **01015, М.КИЇВ, ВУЛ.  
ЛЕЙПЦИЗЬКА, БУДИНОК 15**

Місце проведення державної реєстрації **ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ  
КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ**

Дата проведення державної реєстрації **30.09.1999**

Підстава (підстави) заміни свідоцтва про державну реєстрацію **частина друга Прикінцевих  
положень Закону України "Про  
державну реєстрацію юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців"**

Дата заміни свідоцтва про державну реєстрацію **22.06.2007**



*Handwritten signatures in blue ink*

Бланк свідоцтва замінено на свідоцтво  
Серія А01 № 263632  
Державний реєстратор *[Signature]*

Номер запису в Єдиному  
державному реєстрі юридичних  
осіб та фізичних  
осіб-підприємців про заміну  
свідоцтва про державну  
реєстрацію

1 070 120 0000 028729

Державний реєстратор

ТЕЛЕГЕЙ С. В.



|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| ВИДАНО ДОЗВІЛ №       | 1604          |
| від « 01 » 07         | 2008          |
| на право виготовлення |               |
| печаток               | 1 (одна)      |
|                       | особна кружка |
| штампів               | ш             |
| працівник ОВС         |               |



Севел  
25772471  
05 06 08



1  
V  
1

КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

ПЕЧЕРСЬКЕ РАЙОННЕ ВІДДІЛЕННЯ

Голова Гриб Олесь Маркович

М.Бойчука,4 , Київ, 01103, тел /факс 286-06-50,  
контактні телефони: 411-44-69, 0632966841

Відповідь прохання надсилати або ел. поштою [medvyn@ukr.net](mailto:medvyn@ukr.net) , або за адресою: 04214, Київ,  
Героїв Дніпра, 71, кв. 163. Грибу О.М.

КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ПРВ КМВ ВОВ

ПРВ Створена 30.09.1999р., повторна перереєстрація 22.06.2007р

До складу ПРВ КМВ ВОВ входять: Об'єднання лемків, Театр Г.Яблонської «Пам'ять», Кіностудія «Артмонтаж», Київське товариство політв'язнів та жертв репресій. (КТПЖР)

Створено: 8 монтажних фільмів, які регулярно демонструються у Палаці ветеранів та Ліцеї ім. Богуна, готується до постановки силами Ліцею п'єса літературного театру Олесь Гриба «Виходжу на розстріл першим!», надається фінансова допомога інвалідам першої та другої груп, поновлена 1 листопада 2018 року на стіні КНЕУ пам'ятна дошка на честь підняття 1 травня 1966 року національного прапора УНР Георгієм Москаленком та Віктором Куксою. За час роботи здійснено до 80 заходів у Палаці ветеранів. Та Ліцеї ім. Богуна.

Голова ПРВ Олесь Гриб.



\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2019 році

«В своїй хаті своя правда і сила і воля»(Т.Шевченко), та продовження проекту  
«Відновлення забутих імен. Кінолекторій - 19»

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

*Печерське районне відділення Київського міського відділення  
Всеукраїнського об'єднання ветеранів (ПРВ КМВ ВОВ)*

### 1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення Створена 30.09.1999р., повторна перереєстрація 22.06.2007р
- предмет діяльності просвітницька робота та захист прав ветеранів відповідно до Статуту ВОВ
- структура та чисельність До складу ПРВ КМВ ВОВ входять: Об'єднання лемків, Театр Г.Яблонської «Пам\*ять», Кіностудія «Артмонтаж», Київське товариство політв\*язнів та жертв репресій.(КТПЖР), загальна чисельність 998 членів.
- джерела фінансування державний бюджет
- наявність ресурсів для виконання проекту: Рада ПРВ, Кіностудія «Артмонтаж», театр Г.Яблонської «Пам\*ять», Палац ветеранів по Бастіонній, 11, Ліцей ім.Богуна, Військовий інститут телекомунікації та інформатизації (ВІТІ), та оргтехніка
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: Використовуючи державні кошти у сприянні просвітницькій роботі, створено: 8 монтажних фільмів, які регулярно демонструються у Палаці та Ліцеї ім. Богуна, готується до постановки силами Ліцею п\*еса літературного театру Олеса Гриба «Виходжу на розстріл першим!», надається фінансова допомога інвалідам першої та другої груп, поновлена 1 листопада 2018 року на стіні КНЕУ пам\*ятна дошка на честь підняття 1 травня 1966 року національного прапора УНР Георгієм Москаленком та Віктором Куксою.



*Гриб*

## 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

\_\_просвітницька робота та захист прав ветеранів відповідно до Статуту ВОВ

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Виконавський колектив та курсанти Ліцею, студія «Артмонтаж», Рада та члени ПРВ.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

Поширення інформації про загибель командування Першого українського корпусу, демонстрація фільмів студії «Артмонтаж» про боротьбу за визволення України.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

| Етапи реалізації  | Опис заходів для здійснення етапу                                       | Термін реалізації етапу | Результати здійснення етапу                       |
|---|---|-------------------------|---|
| 1)Січень-серпень зйомка фільмів та підготовка до показу.                      | зйомка фільмів та підготовка до показу.                                 | січень-серпень          | Демонстрація фільмів                              |
| 2)Вересень – грудень : демонстрація фільмів студії «Артмонтаж».               | демонстрація фільмів  | вересень                |   |
| 3)Листопад: відкриття прам*ятної дошки на огорожі Ліцею ім.. Богуна;          | Урочисте відкриття дошки в присутності Міністра оборони п. С. Полторака | листопад                |   |
| 4)Виконання літературно –драматичної постановки «Виходжу на розстріл першим!» | В цей же день демонстрація вистави «Виходжу на розстріл першим!»        | листопад                | Пропозиція радіо «Культура» - трансляція вистави. |
|   |   |                         |   |
|   |   |                         |   |

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) : Рада ВОВ, КТПЖР, ліцеїсти ліцею ім.. Богуна

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники) Вересень – грудень : демонстрація фільмів студії «Артмонтаж». Листопад: відкриття прам\*ятної дошки на огорожі Ліцею ім.. Богуна, Виконання літературно – драматичної постановки «Виходжу на розстріл першим!» Урочисте відкриття дошки в присутності Міністра оборони п. С. Полторака В цей же день демонстрація вистави «Виходжу на розстріл першим!»



2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту: Двічі виконання вистави. Висвітлення відкриття пам'ятної дошки по телебаченню.

### 3. Кошторис проекту

| № п/п         | Назва статті витрат на реалізацію проекту   | Кількість, од. | Ціна за одиницю, грн.. | Вартість грн. |
|---------------|---|----------------|------------------------|---------------|
|               | Матеріальне заохочення  | 2 чол.         | 50076,00               | 100152        |
|               | Нарахування на мат. заохочення 22%  | 2 чол          | 11016,72               | 22033,4       |
|               | Заправка картриджів   | 2 шт.          | 200                    | 400           |
|               | Виготовлення художником ескізу дошки  | 1 шт           | 3000                   | 3000          |
|               | Виготовлення, транспортування та встановлення ескізу дошки                                    | 1 шт.          | 45000                  | 45000         |
|               | Встановлення спец. освітлення (неонових ламп) на дошці  | 2 шт.          | 350                    | 700           |
|               | Намалювання портрета Я.Гондзюка для вистави та одночасно для музейної кімнати ліцею ім.Богуна | 1 шт           | 5000                   | 5000          |
|               | Профілактичні роботи оргтехніки   | 5 шт           | 200                    | 1000          |
|               | Канцтовари  | 4 шт           | 150                    | 600           |
| Загальна сума |   |                | <b>114992,72</b>       | <b>177885</b> |

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_

Печатка громадської організації \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* (П.І.Б.)  
*[Handwritten signature]*

Гросс

Евизу



### ВИХОДЖУ НА РОЗСТРІЛ ПЕРШИМ!

- з такими словами 27 січня ( 9 лютого за н. ст.) 1918 року став до розстрілу перед загоном російсько – більшовицьких окупантів командувач 1 - го Українського корпусу Армії Української Народної Республіки

генерал **Яків Гандзюк.**

За відмову перейти на бік окупантів разом з ним у дворі Олексіївського інженерного училища ( **сьогодні Київський військовий лицей ім. Івана Богуна**) були розстріляні начальник штабу корпусу генерал **Яків Сафонов** та начальник оперативного відділу, полковник **Олександр Гаєвський.**

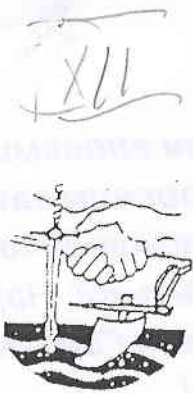
Пам\*ятаємо полеглих за волю і незалежність України!

Слава Україні! Героям слава!

Пам\*ятна дошка на відзнаку сторіччя проголошення незалежності України споруджена коштом Міністерства оборони України за клопотанням Печерського районного відділення Всеукраїнського об\*єднання ветеранів (державників)



*Handwritten signature in blue ink.*



ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ

КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

**ПЕЧЕРСЬКЕ РАЙОННЕ ВІДДІЛЕННЯ**

Голова Гриб Олесь Маркович

М.Бойчука,4 , Київ, 01103, тел./факс 286-06-50,  
контактні телефони: 411-44-69, 0632966841

Відповідь прохання надсилати або ел. поштою [medvyn@ukr.net](mailto:medvyn@ukr.net) , або  
за адресою: 04214, Київ, Героїв Дніпра, 71, кв. 163. Грибу О.М.

## **ДО МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

Печерське районне відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів (ПРВ ВОВ) звертається до МОУ з проханням надати згоду на спорудження пам'ятної дошки перед Ліцеєм ім. І.Богуна на честь загиблих від рук окупантів керівництва Першого українського корпусу військ УНР.

До листа надається звернення до КМДА із запропонованим текстом дошки.

## **ДО КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Печерське районне відділення Київського міського відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів (ПРВ КМВ ВОВ) звернулося до керівництва КМДА з пропозицією спорудження пам'ятної дошки на честь розстріляного командування Першого українського корпусу збройних сил Української Народної Республіки 9 лютого 1918 року в дворі колишнього Олексіївського інженерного училища (сьогодні Ліцей ім. І.Богуна по бульвару Лесі Українки, 25) за відмову перейти на бік окупаційних московсько – більшовицьких сил. Разом з командувачем Яковим Григоровичем Гандзюком загинули генерал Сафонов Яків Васильович (москвич) та начальник оперативного відділу полковник Гаєвський Олександр Титович. Останній вижив після важкого поранення і розповів про долю своїх товаришів.

Дошку запропоновано відкрити 9 лютого 1919 року.

Голова ПРВ Олесь Гриб.

ЗАПРОПОНОВАНИЙ ТЕКСТ ПАМ'ЯТНОЇ ДОШКИ на огорожі Ліцею ім. Богуна, бульвар Лесі Українки, 25.

*«Виходжу на розстріл першим!» з такими словами 9 лютого 1918 року став до розстрілу перед озброєним загоном московсько - більшовицьких окупантів командувач Першого українського корпусу збройних сил Української Народньої Республіки генерал - майор Яків Григорович Гандзюк, уродженець села Багринівки на Вінничині.*

*За відмову перейти на бік окупантів разом з ним у дворі Олексіївського інженерного училища ( сьогодні - Київський військовий лицей ім. Івана Богуна) були розстріляні генерал Яків Васильович Сафонов, москвич, та начальник оперативного відділу, полковник Олександр Титович Гаєвський.*

*Пам'ятаймо полеглих за волю і незалежність України!*

*Слава Героям!*

*Слава Україні!*

*Пам'ятна дошка споруджена заходами Київської міської державної адміністрації за ініціативою Печерського відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів (державників) в рік сторіччя проголошення незалежності України.»*

Прохання надіслати текст згоди на адресу КМДА 01044, Київ, вул. Хрещатик, 36 Департамент суспільних комунікацій КМДА.

Контакти: (044) 235-07-00 е-пошта: [dsk@kievcity.gov.ua](mailto:dsk@kievcity.gov.ua)

та (ел.поштою [medvyn@ukr.net](mailto:medvyn@ukr.net)) до голови ПРВ ВОВ Олеся Гриба.

З повагою Ол.Гриб

30.10.18р.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ол.Гриб".

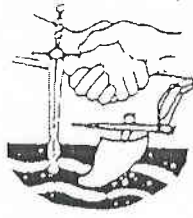
VI

ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ

КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

ПЕЧЕРСЬКЕ РАЙОННЕ ВІДДІЛЕННЯ

Голова Гриб Олесь Маркович



контактні телефони: 411-44-69, 0632966841

Відповідь прохання надсилати або ел. поштою [medvyn@ukr.net](mailto:medvyn@ukr.net), або за адресою: 04214, Київ, Героїв Дніпра, 71, кв. 163. Грибу О.М.

Затверджений у сумі 43000,00 грн.

(Сорок три тисячі гривень 00 коп)

Голова Печерської районної в місті Києві державної

адміністрації

С.О.

Мартинчук

(число, місяць, рік)

Розрахунок  
фінансової підтримки на 2018 рік

Громадська організація "Печерське районне відділення Київського міського відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів"

КПКВ 4513192

КЕКВ 2610

1. Матеріальне заохочення

32639,35 грн.

2250,00 грн.\*11міс+344,27 грн.\*1міс-1 чол (голова)=25094,27 грн.  
700,82 грн.\*10міс.+536,88\*1міс-1 чол.(заст. голови)=7545,08 грн.

2. Нарахування на матеріальне заохочення

7180,65 грн.

2250,00 грн.\*22%\*11міс.=5445,00 грн.  
344,27\*22%=75,74 грн.  
700,82\*22%\*10міс.=1541,80 грн.  
536,88\*22%=118,11 грн.

3. Ключі для роботи з казначейством

Засіб КЗІ «SecureToken-337К» 3шт.\*950 грн.=

2850грн.

4. Заправка картриджів

2 шт.\*165 грн.=

330 грн.

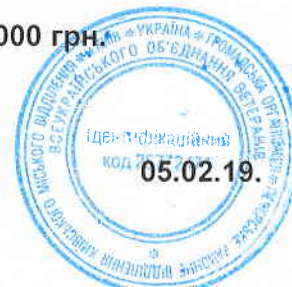
Всього:  
Голова

О.М.Гриб

43000 грн.

Заступник голови

К.Г.Гриньов





Державні і місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, які здійснюють управління бюджетними коштами, звітності, фондами, загальнооб'єктовими фондами, а також іншими видами коштів, що належать до державного і пенсійного страхування (стаття 1 розділу II)

## Звіт

### про надходження та використання коштів загального фонду

(форма N 2м)

за 2018 рік

|            |
|------------|
| КОДИ       |
| 25772471   |
| 8038200000 |
| 815        |

Установа **Громадська організація Печерське районне відділення Київського міського відділення Всеукраїнського об'єднання ветеранів**

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

Територія **Печерський**

Організаційно-правова форма господарювання **Громадська організація**

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **045 - Районні державні адміністрації у містах з районним поділом за відсутності районних у містах рад**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) **4513192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: річна  
Одиниця виміру: грн. коп.

| Показники                                     | КЕКВ та/або КККК | Код рядка | Затверджено на звітний рік | Затверджено на звітний період (рік) | Залишок на початок звітнього року | Надійшло коштів за звітний період (рік) | Касові за звітний період (рік) | Залишок на кінець звітнього періоду (року) |
|---|------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|--|
| 1   | 2                | 3         | 4                          | 5                                   | 6                                 | 7                                       | 8                              | 9  |
| Видатки та надання кредитів - усього          | X                | 010       | 43000,00                   | -                                   | -                                 | 43000,00                                | 43000,00                       | -  |
| у тому числі:<br>Поточні видатки              | 2000             | 020       | 43000,00                   | -                                   | -                                 | 43000,00                                | 43000,00                       | -  |
| Оплата праці і нарахування на заробітну плату | 2100             | 030       | -                          | -                                   | -                                 | -                                       | -                              | -  |
| Оплата праці                                  | 2110             | 040       | -                          | -                                   | -                                 | -                                       | -                              | -  |
| Заробітна плата                               | 2111             | 050       | -                          | -                                   | -                                 | -                                       | -                              | -  |
| Грошове забезпечення військовослужбовців      | 2112             | 060       | -                          | -                                   | -                                 | -                                       | -                              | -  |
| Нарахування на оплату праці                   | 2120             | 070       | -                          | -                                   | -                                 | -                                       | -                              | -  |
| Використання товарів і послуг                 | 2200             | 080       | -                          | -                                   | -                                 | -                                       | -                              | -  |



|  |      |     |          |   |   |   |          |   |
|--|------|-----|----------|---|---|---|----------|---|
| матеріали, обладнання та інвентар  | 2210 | 090 | -        | - | - | - | -        | - |
| менти та перев'язувальні матеріали   | 2220 | 100 | -        | - | - | - | -        | - |
| рукотис харчування   | 2230 | 110 | -        | - | - | - | -        | - |
| Лплата послуг (крім комунальних)   | 2240 | 120 | -        | - | - | - | -        | - |
| Видатки на відрядження   | 2250 | 130 | -        | - | - | - | -        | - |
| Видатки та заходи спеціального призначення   | 2260 | 140 | -        | - | - | - | -        | - |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв  | 2270 | 150 | -        | - | - | - | -        | - |
| Оплата теплостачання   | 2271 | 160 | -        | - | - | - | -        | - |
| Оплата водопостачання та водовідведення  | 2272 | 170 | -        | - | - | - | -        | - |
| Оплата електроенергії  | 2273 | 180 | -        | - | - | - | -        | - |
| Оплата природного газу   | 2274 | 190 | -        | - | - | - | -        | - |
| Оплата інших енергоносіїв  | 2275 | 200 | -        | - | - | - | -        | - |
| Оплата енергосервісу   | 2276 | 210 | -        | - | - | - | -        | - |
| Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм           | 2280 | 220 | -        | - | - | - | -        | - |
| Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм  | 2281 | 230 | -        | - | - | - | -        | - |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 2282 | 240 | -        | - | - | - | -        | - |
| Обслуговування боргових зобов'язань  | 2400 | 250 | -        | - | - | - | -        | - |
| Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань   | 2410 | 260 | -        | - | - | - | -        | - |
| Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань  | 2420 | 270 | -        | - | - | - | -        | - |
| Поточні трансферти   | 2600 | 280 | 43000,00 | - | - | - | 43000,00 | - |
| Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)                         | 2610 | 290 | 43000,00 | - | - | - | 43000,00 | - |
| Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів                                  | 2620 | 300 | -        | - | - | - | -        | - |
| Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям                         | 2630 | 310 | -        | - | - | - | -        | - |
| Соціальне забезпечення   | 2700 | 320 | -        | - | - | - | -        | - |
| Виплата пенсій і допомоги  | 2710 | 330 | -        | - | - | - | -        | - |
| Стипендії  | 2720 | 340 | -        | - | - | - | -        | - |
| Інші виплати населенню   | 2730 | 350 | -        | - | - | - | -        | - |
| Інші поточні видатки   | 2800 | 360 | -        | - | - | - | -        | - |
| Капітальні видатки   | 3000 | 370 | -        | - | - | - | -        | - |
| Придбання основного капіталу   | 3100 | 380 | -        | - | - | - | -        | - |
| Придбання обладнання і предметів довгострокового користування                                  | 3110 | 390 | -        | - | - | - | -        | - |
| Капітальне будівництво (придбання)   | 3120 | 400 | -        | - | - | - | -        | - |
| Капітальне будівництво (придбання) житла   | 3121 | 410 | -        | - | - | - | -        | - |





витратні матеріали

## ТОВ "В.М."

вул. Івана Мазепи, 4/6 м. Київ, 01010  
тел.: +380 44 288 88 57; факс: +380 44 288 8640  
www.vm.ua, e-mail: infovm@vm.ua

р/р № 26000500204649 в ПАТ "КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК",  
МФО 300614, код ЄДРПОУ 24095427

Місце складання: м. Київ

Рахунок-фактура № НУ00066417 від 01.10.2018 р.

Платник **Печерське районне відділення Київського міського відділення  
Всеукраїнського Об'єднання Ветеранів**

**Рахунок дійсний протягом одного банківського дня!**

**Після закінчення вищевказаного терміну для сплати рахунка-фактури підприємство-продавець не несе відповідальності за ціни та наявність товару на складі.**

Назви компаній, торгові марки і товарні коди є власністю компаній, що володіють ними, і тут використані лише з метою ознайомлення

| Назва  | Код<br>УКТЗЕД | Імп.<br>тов. | Од. | К-сть | Ціна<br>без ПДВ | Сума<br>без ПДВ |
|--|---------------|--------------|-----|-------|-----------------|-----------------|
| ЗАПРАВКА КАРТРИДЖА HP LJ CB435A<br>(№35A)      | 95.11         |              | шт  | 1     | 137,50          | 137,50          |
| ЗАПРАВКА КАРТРИДЖА SAMSUNG MLT-<br>D101S (fix) | 95.11         |              | шт  | 1     | 137,50          | 137,50          |

Разом без ПДВ: **275,00**

ПДВ: **55,00**

Всього з ПДВ: **330,00**

Всього на суму:

Триста тридцять гривень 00 коп.

Відп. менеджер: \_\_\_\_\_ / Бойко О. М. /



Рахунок-фактура № НУ00066417 від 01.10.2018 р.

Стор. 1 з 1

**Постачальник**

Товариство з обмеженою відповідальністю "О-2"  
ЄДРПОУ 36376733, тел. 0445854290  
Р/р 26004056120245 в ФКВ "ПРИВАТБАНК", РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР МФО  
320649  
ІПН 363767326500, номер свідоцтва 100334374

Адреса вул. Голосіївська, 13Б, кв. 610, м. Київ, 03040

**Одержувач**

Громадська організація Печерське районне відділення Київського міського  
відділення Всеукраїнського відділення ветеранів

тел. 0444114469

**Договір**

Договір № 2089-17 від 21.09.18

**Рахунок-фактура № СФ-0009286  
від 21 Вересня 2018 р.**

| №              | Назва  | Од. | Кількість | Ціна без ПДВ** | Сума без ПДВ** |
|----------------|--|-----|-----------|----------------|----------------|
| 1              | Засіб КЗІ «SecureToken-337K» (ТУ У 30.0-32248356-017:2011, експертний висновок ДССЗЗІ України № 04/03/02-2332 від 30.06.2017 р.) з ліцензією на програмний продукт «Надійний засіб ЕЦП «CryptoLibV2» (ТУ У 26.2-32248356-019:2013, експертний висновок ДССЗЗІ України № 05/02/02-5253 від 08.12.2015 р.) | шт  | 3.000     | 950.00         | 2850.00        |
| <b>Всього:</b> |  |     |           |                | <b>2850.00</b> |

Всього на суму:

Дві тисячі вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок  
Без ПДВ

Виписав(ла):



\*\* Без ПДВ відповідно до п. 26 підрозд. 2 розд. XX Податкового кодексу України.

Продавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, за ставкою встановленою п.151.1 ст. 151 розділу III Податкового кодексу України від 02 грудня 2010 року №2755-VI.

*А. Губ (Губ)*

*К. І. (Григор)*

