

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

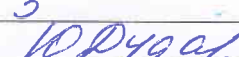
Заява на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в місті Києві
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших соціальних послуг
Назва проекту	«Надання соціальної допомоги» громадянам в Печерському районі міста Києва.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку місті Києва до 2025 року	Повністю відповідає Стратегії розвитку м. Києва до 2025 р. в секторі 2.3 «Соціальна підтримка та допомога» та в секторі 2.4 «Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя». Економічно ефективна для бюджету м. Києва, планується залучення не більше 20% бюджетних коштів.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	441 777, 15 грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	53 000, 00 грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	53 000, 00 грн.
Терміни реалізації проекту	2019 рік
Адреса громадської організації, телефон, факс, e-mail	Адрес: 03150, Київ, вул.В.Тютюнника, 32 Тел./факс (044) 254-01-13 моб. (097) 727-22-94 rpechersk@ukr.net
Прізвище, ім'я, по-батькові голови громадської організації	Голова Печерської РО ТЧХУ Павлишин Іван Васильович

Підпис керівника громадської організації  Павлишин Іван Васильович

Печатка громадської організації

Дата \_\_\_\_\_

Дата реєстрації заяви	22.04.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	3
Підпис	

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

«ПОГОДЖЕНО»

Печерським районним  
управлінням юстиції  
в м. Києві  
Реєстраційний № 615  
«20» червня 2001 р.  
Начальник управління  
підпис \_\_\_\_\_ Полонський В.О.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Конференцією Печерської  
районної організації  
Товариства Червоного  
Хреста України в м. Києві  
«12» червня 2001 р.  
Протокол № 1  
Голова Правління  
Підпис \_\_\_\_\_ Хітьова Н.І.

«ПОГОДЖЕНО»

Печерським районним  
управлінням юстиції у м. Києві  
«07» листопада 2002 р.  
Начальник управління:  
підпис \_\_\_\_\_ П. І. Лелюк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Правлінням Печерської районної  
організації Товариства Червоного  
Хреста України в м. Києві  
27 вересня 2002 року  
Голова Печерської організації  
Товариства Червоного Хреста України  
підпис \_\_\_\_\_ С.М.Щока

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕЧЕРСЬКУ РАЙОННУ ОРГАНІЗАЦІЮ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ в м. КИЄВІ

«ПРИЙНЯТО»

Постановою Правління Печерської  
районної організації Товариства  
Червоного Хреста України  
Протокол № 2 п. від 20.09.2016 р.  
В. о. голови \_\_\_\_\_ Ващук О.І.

«ПОГОДЖЕНО»

Постановою Правління Київської міської  
Організації Товариства Червоного Хреста  
України  
Протокол № 2 п. від 23.09.2016 р.  
В. о. голови \_\_\_\_\_ Т. І. Гоєнко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Постановою Президії Правління НК ТЧХУ  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р. № \_\_\_\_\_  
Президент Товариства Червоного Хреста  
України \_\_\_\_\_ І. Г. Усиченко





Київ – 2016

**РОЗДІЛ I**  
**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**СТАТТЯ 1**  
**Правовий статус Організації**

1. Це Положення визначає єдиний порядок функціонування Печерської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.

2. Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України (далі **Організація**) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною організації Київської міської організації та Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) в цілому, діяльність якої поширюється на всій території Печерського району в місті Києві.

Відносини, пов'язані з діяльністю **Організації**, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства.

3. **Організація** в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Київську міську організацію та цим Положенням. В стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Положення про **Організацію** є основним документом, що регламентує діяльність **Організації**, розроблене відповідно до чинного Статуту Товариства, Типового Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про міську, районну, міськрайонну організацію, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух), а саме:

**Гуманність**

Міжнародний Рух, виникнення якого зумовлене прагненням надавати допомогу всім пораненим на полі бою без винятку або переваги, намагається за будь-яких обставин, як на Міжнародному, так і на Національному рівні попереджувати або полегшувати страждання людини. Міжнародний Рух покликаний захищати життя та здоров'я людей і забезпечувати повагу до людської особистості. Він сприяє досягненню взаєморозуміння, дружби, співробітництва і міцного миру між народами.

**Неупередженість**

Міжнародний Рух не робить будь-якого розрізнення за расовою, релігійною, класовою ознакою або політичними переконаннями. Він лише намагається полегшувати страждання людей в першу чергу тих, хто найбільше цього потребує.

**Нейтральність**

Щоб зберегти загальну довіру, Міжнародний Рух не може приймати будь-яку сторону у збройних конфліктах і вступати в суперечки політичного, расового, релігійного або ідеологічного характеру.

**Незалежність**

Міжнародний Рух незалежний. Національні Товариства, надаючи допомогу уряду в його гуманітарній діяльності і дотримуючись законів своєї країни, повинні, проте, завжди зберігати автономію, щоб мати можливість діяти відповідно до



принципів Міжнародного Руху.

**Добровільність**

У своїй добровільній діяльності щодо надання допомоги Міжнародний Рух ні в якій мірі не керується прагненням одержання вигоди.

**Єдиність**

У будь-якій країні може бути тільки одне Національне Товариство Червоного Хреста або Червоного Півмісяця. Воно відкрите для всіх і може здійснювати свою гуманітарну діяльність на всій території країни та за її межами.

**Універсальність**

Міжнародний Рух є всесвітнім. Всі національні товариства користуються рівними правами і зобов'язані надавати допомогу одне одному.

**Організація** у своїй діяльності дотримується принципів, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

4. Повне найменування **Організації** українською мовою – Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м.Києві.

Скорочене найменування **Організації** українською мовою – Печерська РО ТЧХУ.

Повне найменування **Організації** англійською мовою – Pechersk district organization of Ukrainian Red Cross Society in Kiev city.

Скорочене найменування **Організації** англійською мовою – Pechersk DO of URCS in Kiev city.

**5. Організація:**

Є юридичною особою зі статусом місцевого осередку Товариств з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням Червоного Хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління **Організації** і реєструються в установленому порядку.

6. Місцезнаходження **Організації**: Україна, 03150 м.Київ, вулиця Анрі Барбюса, будинок 32.

**СТАТТЯ 2**

**Структура Організації**

**(порядок створення, діяльності та припинення діяльності)**

1. **Організація** за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з первинних організацій, які створюються за територіальною ознакою за місцем проживання, роботи чи навчання членів Товариства у разі наявності п'яти і більше членів Товариства за їх бажанням об'єднатися у первинну організацію та за умови, що кожний з цих членів Товариства не входить до первинної організації за іншим місцем навчання, роботи або проживання.

2. Місцеві осередки і відокремлені підрозділи Товариства утворюються рішенням Правління Товариства та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства і Положення про них. Положення про місцевий осередок, відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про їх найменування, назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання керівних та контролюючих органів, строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення про місцевий осередок та відокремлений підрозділ Товариства не може суперечити чинному Статуту Товариства,

Положенню про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України Положення про **Організацію** та чинному законодавству.

3. Вищим керівним органом для Печерської районної організації Товариства Червоного Хреста України в місті Києві та її первинних організацій є з'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

4. **Організація** самостійно вирішує питання внутрішньої діяльності, визначаючи напрями роботи відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про **Організацію**, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху з урахуванням місцевих умов, проводить звіти і вибори, формує керівні органи.

Рішення **Організації**, прийняте з перевищенням своїх повноважень, або якщо воно суперечить Статуту Товариства, Положенню про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про **Організацію** та іншим нормативним актам, що регулюють діяльність **Організації**, скасовується організацією вищого рівня.

5. Положення про **Організацію** приймається Правлінням **Організації**, погоджується з Правлінням відповідно Київської міської організації і затверджується Президією Правління Товариства.

Зміни і доповнення до Положення про **Організацію**, у тому числі внесені на підставі змін і доповнень до Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України приймаються Правлінням **Організації**, затверджуються в установленому порядку і подаються на реєстрацію до органів державної реєстрації в термін, встановлений Президією Правління Товариства.

### СТАТТЯ 3

#### Емблема, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста

1. **Організація** використовує емблему, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста, передбачені Указом Президента України від 28 жовтня 1992 р. «Про Товариство Червоного Хреста України», Законом України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в Україні» від 8 липня 1999 р., правилами використання Національними Товариствами емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця 1991 року, прийнятими XX Міжнародною конференцією (Відень, 1965 р.) і переглянутими Радою делегатів (Будапешт, 1991 р.), Додатковим Протоколом III від 8 грудня 2005 р. (Женева, 2005 р.), пунктом 2 Резолюції 1 XXIX Міжнародної конференції Червоного Хреста і Червоного Півмісяця від 22 червня 2006 р. та Статутом Товариства для цілей, визначених Міжнародними Конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

За незаконне використання емблем, розпізнавальних знаків і найменувань Червоного Хреста, Червоного Півмісяця та Червоного Кристала винні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

**Організація** зобов'язана сприяти органам державної влади в їх зусиллях щодо запобігання будь-яким зловживанням у використанні символіки Червоного Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала та їх припинення, сповіщати



правоохоронні органи та суди про будь-які зловживання, пов'язані з порушенням у використанні символіки.

2. Емблема являє собою зображення геральдичного знака Червоного Хреста на білому тлі. Зображення Червоного Хреста складається з п'яти однакових квадратів.

Разом з емблемою Товариства може використовуватися логотип у вигляді напису по колу навколо зображення геральдичного знака Червоного Хреста: «Товариство Червоного Хреста України».

**Організація**, її члени, працівники, волонтери зобов'язані чітко виконувати, прийняте Президією Правління Товариства Положення про внутрішні правила використання емблеми, які ґрунтуються на Міжнародних та Національних правових документах.

Прапор являє собою прямокутне полотнище білого кольору, в центрі якого зображено Червоний Хрест, який складається з п'яти однакових квадратів. Відношення довжини прапора до його ширини 3:2. Прямокутник, у якому розміщена емблема Червоного Хреста, складає 1/4 площі полотнища.

3. З метою розпізнавання **Організація** використовує емблему Товариства на території Печерського району міста Києва, затверджену позачерговим XVI з'їздом Товариства 13 серпня 1992 р. та зареєстровану Міністерством юстиції України у встановленому порядку.

#### СТАТТЯ 4

#### Основна мета і головні завдання Організації

Основною метою діяльності **Організації** є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

Для виконання цієї мети **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку:

1. Сприяє органам місцевої влади, підрозділам медичної служби Збройних Сил України, іншим військовим формуванням та органам охорони здоров'я Печерського району міста Києва в медичному обслуговуванні поранених і хворих військовослужбовців та цивільного населення під час збройних конфліктів відповідно до Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 р., ратифікованих Україною 8 липня 1954 р., а також трьох Додаткових Протоколів до них від 8 червня 1977 р. (I, II) та від 8 грудня 2005 р. (III), ратифікованих Україною 18 серпня 1989 р. (I, II) та 22 жовтня 2009 р. (III), Статуту Товариства, а також Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України».

2. Співпрацює з органами місцевої влади з метою забезпечення дотримання норм міжнародного гуманітарного права та забезпечення захисту емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця та позначень, інших емблем і назв, що знаходяться під захистом міжнародного гуманітарного права.

3. Організовує службу по наданню екстреної допомоги населенню, постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій, з метою пом'якшення стану

вразливих осіб і громад, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, внутрішніх заворушень та інших катастроф.

4. Координує та здійснює роботу з розповсюдження міжнародного гуманітарного права та основоположних принципів Міжнародного Руху на території Печерського району міста Києва.

5. Силами патронажної служби, яка діє на підставі Положення про неї, організовує медико-соціальну допомогу самотнім громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення, сприяє реалізації програм органів місцевої влади, спрямованих на охорону здоров'я і надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, співробітничує для виконання цих завдань з іншими організаціями та установами.

6. Бере участь в організації хоспісів, притулків з соціального догляду інвалідів та самотніх людей похилого віку, організовує центри та кімнати Червоного Хреста для їх соціальної підтримки та реабілітації, склади одягу, пункти безкоштовного надання речей для догляду і реабілітації хворих та надання першої допомоги для соціально незахищених верств населення.

7. Бере участь у виконанні місцевих програм розвитку донорства крові та її компонентів, разом з органами і закладами охорони здоров'я Печерського району міста Києва здійснює роботу по залученню громадян до лав донорів, пропагуванню серед населення безоплатного давання крові. Співробітничує з питань давання крові з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

8. Бере участь в організації підготовки населення до надання першої медичної допомоги і догляду за хворими.

9. Надає допомогу і моральну підтримку мігрантам, біженцям та шукачам притулку, які перебувають на території Печерського району міста Києва.

Проводить діяльність у місцях утримання або тимчасового проживання мігрантів, біженців та шукачів притулку на території міста Києва Печерського району, використовуючи свої можливості для відновлення родинних зв'язків (або возз'єднання родин), надання посиленої гуманітарної допомоги та адвокації щодо поліпшення умов утримання та безпеки і гідності вразливих категорій затриманих, дотримуючись принципів незалежності та нейтральності.

10. Відповідно до Положень Женевських конвенцій, Додаткових Протоколів до них, Статуту Міжнародного Руху, Севільської угоди (1997 р.), резолюцій Міжнародних Конференцій та Ради делегатів, Стратегії з відновлення родинних зв'язків (2007 р.), Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (2002 р.) та розпорядження Кабінету Міністрів України (№ 694-Р від 1993 р.) проводить роботу по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки чи політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти (загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних міграційних процесів у світі.

11. Заохочує дітей та молодь до участі в діяльності **Організації**.

12. Встановлює зв'язки, співробітничує з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

13. Вивчає та поширює передовий досвід роботи організацій Товариства.

14. Здійснює інші заходи, що впливають із статутної мети Товариства та цього Положення і не суперечать чинному законодавству України.

## РОЗДІЛ II ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

### СТАТТЯ 5 Членство в Товаристві

1. Членом Товариства може бути кожен громадянин України, іноземні громадяни, а також особа без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Товариства, Кодекс поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства, сплачують вступні та щорічні членські внески і досягли 14 років.

2. Членство в Товаристві відкрите без обмеження граничного віку для всіх незалежно від національних, расових, класових, релігійних та мовних ознак, ідеологічних переконань або будь-яких інших аналогічних підстав.

3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової або усної заяви фізичної особи на ім'я Президента Товариства про бажання стати членом Товариства. Фізична особа на підставі зазначеної заяви набуває статусу члена Товариства після сплати вступного внеску та отримання посвідчення члена Товариства.

4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України, а також громадяни інших країн, які мають особливі заслуги перед Товариством у сфері милосердя, благодійній чи іншій діяльності в інтересах Червоного Хреста. Рішення про визнання громадянина почесним членом Товариства приймається Правлінням Товариства за поданням Президії Правління Товариства та за поданням Президії Правління Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України.

5. З числа Почесних членів Товариства Правління Товариства обирає Патрона, який постійно підтримує розвиток Товариства, підвищує його авторитет в країні та за її межами. Патрон Товариства може брати участь у роботі керівних органів управління Товариства без права голосу, без права обирати або бути обраним до керівних органів Товариства.

Правління Товариства має право позбавити Патрона його звання за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства.

6. Вибуття з членів Товариства здійснюється за рішенням Президії Правління Товариства та/або за бажанням члена Товариства на підставі письмової заяви.

7. Членство припиняється:

7.1. Через 12 місяців, якщо не поновлюється сплата членських внесків.

7.2. У зв'язку зі смертю фізичної особи.

8. Товариство може виключати будь-яку особу з членів Товариства за скоєння дій, несумісних з основоположними принципами Міжнародного Руху та Статутом, що визначається як вплив на репутацію чи етику, несумісні із сімома основними принципами, або участь у заходах, які негативно позначаються на



роботі і репутації Товариства. Будь-який член Товариства повинен бути проінформований про це в письмовій формі. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається з членів Товариства, у письмовій формі до Правління Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства, прийняте Правлінням Товариства, є остаточним.

## СТАТТЯ 6

### Права та обов'язки членів Товариства

1. Член Товариства має право:

1.1. Обирати і бути обраним до керівних органів організацій Товариства, брати участь і голосувати на загальних зборах первинної організації, а також у разі обрання делегатом - на Конференції організації вищого рівня, З'їзді Товариства.

1.2. Обговорювати на загальних зборах, Конференціях, З'їздах питання діяльності Товариства.

1.3. При обговоренні його особистої діяльності або поведінки, як члена Товариства, бути присутнім та брати участь у загальних зборах, засіданнях Правління, Президій Правління організацій Товариства без права голосування при прийнятті рішення.

1.4. Звертатися із заявами та пропозиціями до будь-якого керівного органу Товариства, одержувати інформацію про його роботу та давати їй оцінку.

1.5. Вийти з Товариства на підставі заяви індивідуального члена.

2. Член Товариства зобов'язаний:

2.1. Виконувати вимоги Статуту Товариства, Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства.

2.2. Щорічно сплачувати членські внески.

2.3. Дотримуватись і пропагувати основоположні принципи Міжнародного Руху, мету і завдання Товариства, діяльність його організацій.

2.4. Сприяти виконанню рішень керівних органів Товариства.

2.5. Брати участь у гуманітарних, благодійних, милосердних акціях.

2.6. Піклуватися про громадян, які потребують необхідної допомоги, захищати їх здоров'я та гідність.

2.7. Виконувати покладені на нього громадські обов'язки.

## РОЗДІЛ III

### КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

## СТАТТЯ 7

### Конференція Організації

1. Вищим керівним органом **Організації** є З'їзд Товариства, порядок скликання якого, кількісний склад, повноваження та порядок прийняття рішень встановлюються Статутом Товариства. Рішення з'їзду Товариства є обов'язковими для виконання **Організацією**.

2. Органом управління **Організації** є Конференція **Організації**, яка скликається і проводиться один раз на 5 років. Конференція уособлює **Організацію** в цілому, первинні організації якої представляють делегати

Конференції.

Порядок та процедура обрання делегатів Конференції визначається Рішенням Правління **Організації** за рік до Конференції.

Кожний делегат має один голос. Рішення Конференції є обов'язковим для всіх первинних організацій, що входять до складу **Організації**.

3. Конференція **Організації**:

3.1. Заслуховує, обговорює і затверджує звіти голови, Правління та ревізійної комісії **Організації**, дає оцінку їхньої діяльності.

3.2. Обирає на п'ятирічний термін членів Правління та ревізійну комісію **Організації** у кількості і складі, що визначаються Конференцією.

3.3. Обирає делегатів на Конференцію організації вищого рівня.

3.4. Реалізує право власності на майно і кошти **Організації** за умови затвердження такого рішення Президією Правління Товариства.

3.5. Приймає рішення про створення **Організації** та припинення її діяльності (реорганізацію чи ліквідацію) за погодженням з організацією вищого рівня з послідувачим затвердженням цього рішення Правлінням Товариства в установленому порядку.

4. Конференція правомочна, якщо на ній присутні більше як 50% обраних делегатів.

Форма голосування відкрита простою більшістю тих, які присутні і беруть участь у голосуванні.

Рішення про припинення діяльності **Організації** Конференція приймає 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів.

5. Чергова Конференція скликається Правлінням **Організації** один раз на п'ять років, яка обирає робочу Президію в кількості п'яти чоловік, з числа яких обирається головуєчий.

Крім того, обираються робочі органи по забезпеченню роботи Конференції, в тому числі секретаріат, мандатна, лічильна та редакційна комісії.

6. При необхідності позачергова конференція скликається за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови **Організації**, за рішенням Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, які об'єднує **Організація**.

7. У період між Конференціями діяльністю **Організації** керує голова, правління та президія правління **Організації**.

## СТАТТЯ 7-1

### Вибори, ротація членів керівних органів Організації

1. Для забезпечення ефективного керівництва **Організацією**, дотримання пропорційного складу представництва у її керівних органах досвідчених та молодих членів Товариства з метою привнесення нових ідей щодо подальшого розвитку та удосконалення діяльності **Організації**, а також адаптації **Організації** до швидкоплинних обставин та процесів сучасного світу при обранні членів Товариства до складу керівних органів **Організації** необхідно дотримуватись принципів ротації персонального складу керівних органів.

## СТАТТЯ 8

### Голова Організації

1. Голова є вищою посадовою особою **Організації**, керує роботою **Організації**, Правління та Президії Правління **Організації**.

2. Голова **Організації**:

2.1. Звітує перед Конференцією **Організації** та головою організації вищого рівня.





- 2.2. Скликає засідання Президії Правління **Організації**.
- 2.3. Ініціює скликання позачергової конференції та засідання Правління **Організації**, у виключних випадках ініціює позачергове скликання зборів первинних організацій, що входять до її складу.
- 2.4. Затверджує документи, поправки до них, які необхідні для запровадження в життя Положення про **Організацію**.
- 2.5. Координує діяльність керівних органів **Організації**.
- 2.6. Представляє і реалізує інтереси **Організації** у місцевих органах влади, органах місцевого самоврядування та громадських організаціях Печерського району міста Києва, відповідних її статусу організаціях національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця інших держав за погодженням з головою організації вищого рівня.
- 2.7. Вносить пропозиції до місцевих органів влади та управління.
- 2.8. Інформує про роботу **Організації** на засіданнях Правління і Президії Правління **Організації**.
- 2.9. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені **Організації**.
- 2.10. Пропонує правлінню **Організації** для обрання кандидатури заступників голови **Організації**.
- 2.11. Виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями Конференції.
3. При голові **Організації** може бути створена координаційна рада із складу голів первинних організацій, працівників державних, громадських та інших організацій, а також інших осіб за їх згодою, яка приймає рішення рекомендаційного характеру.
4. Голова **Організації** частину своїх повноважень може делегувати своїм заступникам.
5. На час відсутності голови **Організації** його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один із членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання правління **Організації**.
6. Якщо голова **Організації** неспроможний виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один з членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання Правління **Організації**.
7. Голова **Організації** та його заступники керуються у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями вищого керівного органу Товариства, цим Положенням, іншими актами Товариства, рішеннями організації вищого рівня, розпорядженнями голови організації вищого рівня та Президента Товариства.
8. Для вирішення розбіжностей з Правлінням чи Президією Правління **Організації** голова зобов'язаний скликати позачергове засідання Правління або позачергову конференцію **Організації**, рішення яких є остаточним і підлягає виконанню.
9. Голова **Організації** несе персональну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності **Організації**, збереження наявних коштів і матеріальних цінностей, достовірність статистичних та звітних даних.

## СТАТТЯ 9

### Правління Організації

1. Правління **Організації** є вищим керівним органом у період між конференціями.
2. До складу Правління **Організації** входять:
- 2.1. Голова **Організації** (за посадою).



2.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).

2.3. Члени, які обрані Конференцією.

Кількість членів Правління **Організації** визначається Конференцією.

3. Правління **Організації** на своєму засіданні з числа членів Правління **Організації** таємним голосуванням обирає терміном на п'ять років, з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, голову **Організації**, заступника голови **організації**, членів Президії Правління **Організації** у кількості, що визначається Правлінням **Організації**.

Форма голосування таємна при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів, простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Правління має один голос.

Рішення голови **Організації** та Правління **Організації** є обов'язковими для всіх первинних організацій, що входять до складу **Організації**.

4. Правління **Організації**:

4.1. Затверджує при необхідності громадські комісії **Організації** за напрямками її діяльності.

4.2. Організує виконання рішень Конференцій **Організації**.

4.3. Розглядає і затверджує план розвитку та бюджет **Організації**.

4.4. Обговорює та затверджує звіти про роботу президії правління **Організації**.

4.5. Розглядає питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, приймає відповідні постанови, забезпечує їх виконання.

4.6. Приймає рішення про скликання Конференцій.

4.7. Вносить зміни в кількісний та персональний склад Правління та Президії Правління **Організації** (вводить до складу нових членів замість вибулих).

4.8. Ратифікує договори з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

4.9. Звітує перед Конференцією **Організації**.

4.10. Вносить зміни та доповнення до Положення про **Організацію**, приймає Положення із внесеними змінами та доповненнями після їх погодження з організацією вищого рівня.

5. Засідання Правління скликаються за рішенням Президії Правління **Організації** не рідше одного разу на рік.

Позачергове засідання Правління може бути скликане за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови **Організації**, за рішенням Президії Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, що входять до складу **Організації**, а також на вимогу ревізійної комісії **Організації**.

## **СТАТТЯ 10**

### **Президія Правління Організації**

1. У період між засіданнями Правління **Організації** роботою **Організації** керує Президія Правління **Організації**, до складу якої входять:

1.1. Голова **Організації** (за посадою).

1.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).

1.3. Члени, обрані Правлінням **Організації** зі свого складу терміном на 5 років на умовах ротації.

2. Президія Правління **Організації**:

2.1. Приймає рішення про скликання засідань Правління **Організації**.

2.2. Розглядає та затверджує плани роботи та основні заходи президії правління **Організації**.

2.3. Заслуховує хід виконання первинними організаціями рішень



Конференцій, голови **Організації**, Правління **Організації** та власних постанов.

2.4. Підводить підсумки роботи **Організації** та первинних організацій, які входять до її складу.

2.5. Розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю **Організації**.

2.6. Затверджує склад делегацій для переговорів з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, заслуховує звіти цих делегацій.

2.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, якщо вони не належать до компетенції Конференції, голови **Організації** або правління **Організації**.

3. Засідання Президії Правління **Організації** проводяться не рідше одного разу на квартал.

4. Форма голосування на засіданні Президії Правління **Організації** відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів) простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Президії Правління має один голос.

#### СТАТТЯ 10-1 Конфлікт інтересів

1. Члени керівних органів **Організації** повинні діяти виключно в інтересах **Організації**. Якщо один із членів керівного органу **Організації** отримує призначення на високу посаду у державних органах або політичній партії, він повинен зняти з себе повноваження, які здійснює в **Організації**.

Якщо цього не відбудеться, член керівного органу **Організації** повинен здійснити все можливе, щоб його нові функції не призвели до виникнення конфлікту інтересів. У разі виникнення такого конфлікту він повинен утриматися від участі у процесі прийняття рішень, а зазначений конфлікт повинен бути усунутий виключно в інтересах **Організації**.

2. Усі члени керівних органів **Організації** повинні підписати та дотримуватись Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства.

3. Будь-який член керівного органу **Організації** за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів **Організації**, скоєння дій, несумісних із вимогами цього Положення, Статуту Товариства та Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства, може бути виключений зі складу керівного органу **Організації** за рішенням президії Правління **Організації**. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається, у письмовій формі до керівного органу організації вищого рівня. Рішення про виключення зі складу керівного органу **Організації**, прийняте Конференцією, є остаточним.

4. Голови відокремлених підрозділів та місцевих осередків не можуть суміщати роботу в Товаристві з роботою в державних та/чи місцевих органах влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та веденням приватного бізнесу.

Порушення цього принципу є підставою для звільнення із займаної посади.



## СТАТТЯ 11 Ревізійна комісія Організації

1. На Конференції **Організації** відкритим голосуванням обирається ревізійна комісія **Організації** в кількості п'яти осіб.

Ревізійна комісія із свого складу обирає відкритим голосуванням голову, заступника голову та секретаря комісії.

2. До складу ревізійної комісії не може обиратися голова **Організації**, його заступники, члени керівних органів **Організації** та штатні працівники **Організації**.

3. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами Правління та Президії Правління **Організації**.

4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі засідань Правління та Президії Правління **Організації** з правом дорадчого голосу. Вони мають право вимагати проведення позачергового засідання правління чи президії правління **Організації** з питань, що стосуються діяльності комісії.

5. Ревізійна комісія обирається терміном на 5 років.

6. Засідання ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше як раз на рік.

7. Ревізійна комісія перевіряє та контролює фінансово-господарську діяльність **Організації**, діяльність первинних організацій, звітує про свою роботу на конференції **Організації**.

Ревізія **Організації** проводиться один раз на рік. Вибіркова ревізія роботи **Організації** (первинних організацій) проводиться за планом ревізійної роботи, затвердженим Правлінням **Організації** на поточний календарний рік, а при наявності відповідних підстав, - позапланово.

8. Ревізійна комісія **Організації** надає методичну допомогу ревізійним комісіям організацій, що входять до складу **Організації**.

9. Ревізійна комісія діє на підставі затвердженого Конференцією **Організації** Положення про неї, цього Положення, а також Статуту Товариства.

## СТАТТЯ 12 Звітування керівних органів та оскарження їх дій

1. Керівні органи **Організації** звітують про свою діяльність та діяльність **Організації** один раз на п'ять років на Конференції або за вимогою вищого керівного органу Товариства, Президента Товариства, Правління Товариства, голови та Правління організації вищого рівня. Керівні органи **Організації** звітують перед своїми членами Товариства шляхом надання вільного доступу для ознайомлення з документами, прийнятими на Конференціях **Організації**, засіданнях Правління, Президії Правління та ревізійної комісії **Організації**. Також відкриті для ознайомлення членами Товариства фінансові і звітні документи **Організації**.

2. Член Товариства, який має намір ознайомитись з документами щодо діяльності **Організації** та його керівних органів, письмово направляє на ім'я голови **Організації** запит на таке ознайомлення з переліком інформації, щодо якої він має зацікавленість. Уповноважена головою **Організації** особа сповіщає члена



Товариства про час і місце, в якому він матиме змогу ознайомитись з наданою інформацією. Інформація надається в межах тієї, яка віднесена до публічної, та на умовах, затверджених в Товаристві щодо конфіденційної інформації.

3. Рішення, дії, бездіяльність керівників організацій Товариства та їх виконавчих органів оскаржуються членом Товариства до Президії Правління Товариства. Розгляд скарг здійснюється на підставі внутрішніх документів Товариства на протязі 1 місяця з моменту реєстрації скарги. Про результати розгляду скарги член Товариства повідомляється письмово.

4. Рішення щодо результатів розгляду скарги може бути оскаржене в судовому порядку.

### **РОЗДІЛ III** **ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ**

#### **СТАТТЯ 13**

#### **Джерела фінансування**

1. **Організація** набуває, володіє, відчужує, розпоряджається будь-якою власністю, що може бути їй потрібна для виконання статутних завдань, створює будь-які резервні, страхові та інші фонди і розпоряджається ними відповідно до чинного законодавства, цього Положення, Статуту Товариства та Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України». Відчуження основних фондів і нерухомого майна та розпорядження ними **Організація** погоджує з Президією Правління Товариства в установленому порядку.

2. Джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства.

2.2. Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

2.3. Пожертвування будь-якого рухомого чи нерухомого майна та кошти, що надійшли від громадян як дар чи заповіт.

2.4. Допомога та соціальне замовлення з боку державних органів для виконання цільових програм і акцій Товариства та **Організації**, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних та місцевих цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

2.5. Надходження від проведення благодійних заходів (лотереї, аукціони, культурні чи спортивні видовища тощо).

2.6. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

2.7. Відрахування від надходжень від зовнішньо-економічної діяльності і створених юридичних осіб Товариства, організацій та підприємств **Організації** для виконання статутних завдань.

2.8. Пасивні доходи, кошти або майно, які надходять до **Організації** від ведення його основної діяльності, з урахуванням Положень Податкового законодавства України.

2.9. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

3. З метою забезпечення прозорості і залучення потенційних донорів **Організація** не приймає пожертви, безпосереднім джерелом утворення яких є діяльність, що суперечить основоположним принципам Міжнародного Руху або несумісна з ними.

4. **Організація** має право на фінансову підтримку за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів відповідно до чинного законодавства.

#### **СТАТТЯ 14** **Управління і контроль**

1. Кошти **Організації** зберігаються в установах банків і використовуються для виконання статутних завдань.

Поточні та валютні рахунки в установах банків відкриваються **Організацією** за погодженням з Президією Правління організації вищого рівня за попередньою згодою Національного комітету Товариства.

2. **Організація** здійснює оперативний та бухгалтерський облік і контроль, подає статистичну звітність в установленому порядку.

#### **СТАТТЯ 15** **Порядок використання коштів та іншого майна Організації**

1. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Положенням, **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку користується правом:

1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

1.2. Мати у власності чи орендувати землю, приміщення, споруди, устаткування та інше майно.

1.3. Засновувати благодійні організації, вступати разом з іншими громадськими організаціями в спілки (асоціації тощо) за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.4. Створювати установи і організації, засновувати юридичні особи в порядку, встановленому законодавством, за погодженням з Президією Правління Товариства, якщо їх діяльність відповідає меті Товариства та сприяє її досягненню.

1.5. Здійснювати необхідну основну діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, користуючись самостійно у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.6. У встановленому порядку з метою досягнення статутної мети засновувати засоби масової інформації, видавати журнали, інформаційні бюлетені, газети, книги, брошури, навчально-методичні та наочні посібники, плакати, пам'ятки, листівки, марки, конверти, довідково-інформаційні та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності **Організації** і Товариства.

1.7. **Організація** для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане йому членами Товариства або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті основної діяльності Товариства, діяльності

створених ним юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

1.8. Право власності **Організації**, як складової Товариства, реалізує його вищий керівний орган – З'їзд в порядку, передбаченому Статутом Товариства, рішеннями керівних органів Товариства, чинним законодавством. Окремі функції щодо управління майном за рішенням З'їзду можуть бути покладені на Президента Товариства чи Правління Товариства.

1.9. Статутом Товариства та Положенням про **Організацію** забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Товариства (працівників Товариства, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб; майно Товариства не розподіляється (не підлягає розподілу) серед засновників, членів Товариства, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Товариство використовує свої доходи виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, в тому числі **Організації**, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом Товариства.

2. **Організація** фінансової та юридичної відповідальності за діяльність первинних організацій, що входять до її складу, не несе.

3. В **Організації** здійснюється прийом на роботу, у тому числі на виборні посади, за трудовими договорами (угодами, контрактами) відповідно до Кодексу законів про працю України та Статуту Товариства. Оплата праці провадиться за системою та на умовах, визначених у Товаристві згідно з законодавством про оплату праці. Заохочення волонтерів провадиться відповідно до рішень Президії Правління **Організації**.

4. На працівників **Організації** поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

## РОЗДІЛ IV МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### СТАТТЯ 16

#### Стосунки з іншими членами Міжнародного Руху

1. **Організація** має право встановлювати за згодою Президії Правління Товариства, Національного комітету Товариства, в межах його компетенції, Міжнародні зв'язки на рівні, що відповідають її статусу та повноваженням, що передбачені Положенням про **Організацію**, якщо це не суперечить Статуту Товариства і основоположним принципам Міжнародного Руху та Міжнародним договорам України.

## РОЗДІЛ V

### ПРОЦЕДУРА

### СТАТТЯ 17

#### Внесення змін та доповнень до Положення

1. Зміни та доповнення до Положення про **Організацію** вносяться і приймаються Правлінням **Організації**, затверджуються Президією Правління Товариства за попереднім погодженням з Президією Правління організації вищого



рівня.

2. Зміни та доповнення, внесені до Положення, набирають чинності тільки після їх державної реєстрації (легалізації). Державна реєстрація (легалізація) змін та доповнень, внесених до цього Положення, здійснюється у передбаченому чинним законодавством порядку.

### **СТАТТЯ 18**

#### **Припинення діяльності Організації**

1. **Організація** припиняє свою діяльність за рішенням Конференції **Організації**, прийнятим 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів, за умови затвердження прийнятого рішення Правлінням Товариства відповідно до п.7 ст.4 чинного Статуту Товариства, шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск).

2. У разі припинення діяльності **Організації** (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком іншим **непублічним** організаціям відповідного виду або зараховуються, відповідно до закону, до доходу бюджету.

---



Угрозаму Трилоосемни  
процисеровано,  
сирисеровано та скрисе-  
мо негачково Лехерскої  
районної організації  
Товариства Черво-  
ного Хреста України  
Кило 17 аркушів

в.о. голови Лехер  
Фанура



2019. 2016р.





2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1626954601869

від 19.12.2016

року

	про виключення	про включення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або про зміну ознаки неприбутковості	
X	про приєднання підприємств, установ, організацій ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбутковим організаціям вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі подання 133.4.5 пункту 133.4 статті 133-2 Закону України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ПЕЧЕРЬСКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій

від 26.05.1999 р. № \_\_\_\_\_ ознака неприбутковості \_\_\_\_\_  
№№№ - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	19.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбутковості організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	26.05.1999

Підстава:

Заступник начальника ДПУ  
Печерському району ГУ ДФС у м.  
Києві

*Л.Л.Л.*  
М.П. \_\_\_\_\_  
ДАЛІКА ТЕРЯНА БАСИЛІВНА

Прямим чином рішення отримано

за друку київ. Павличенко  
до 06.10.17р.

*Павличенко*  
М.П. \_\_\_\_\_  
року \_\_\_\_\_

\* Заповнюється у разі включення у податковий реєстр підприємств, установ, організацій до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру

*[Handwritten signature]*



**ВИПISKA**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА  
ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М. КИЄВІ**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
229511138

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
03150, м. Київ, вулиця Анрі Барбюса, будинок 32

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
02.01.1995, 23.06.2005, 1 070 120 0000 010147

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*  
ПАВЛИШИН ІВАН ВАСИЛЬОВИЧ – керівник



*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
відомості відсутні

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

04.02.1995, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

17.01.1995, 615 ОБЩ, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)

22.12.1999, 10-047055, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10-047055

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

1

*Дата та час видачі виписки:*

26.02.2018 09:38:59

*Внесено до реєстру:*

*Сформовано документ:*

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)

КОРОЛЬОВ Д.О.

КОРОЛЬОВ Д.О.





## Коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації

Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві (далі **Організація**) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною Київської міської організації та Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) в цілому, діяльність якої поширюється на всій території Печерського району в місті Києві.

Відносини, пов'язані з діяльністю **Організації**, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства.

**Організація** в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Київську міську організацію та своїм Положенням. В стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

**Організація** є юридичною особою зі статусом місцевого осередку Товариств з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням Червоного Хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління **Організації** і реєструються в установленому порядку.

Місцезнаходження **Організації**: Україна, 03150 м.Київ, вулиця В. Тютюнника, будинок 32.

Основною метою діяльності **Організації** є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

**Організація** проводить навчання населення до надання першої домедичної допомоги.

**Організація** надає допомогу та підтримку громадянам похилого віку, внутрішньо-переміщеним особам з зони конфлікту, особам з інвалідністю.

Джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства.

2.2. Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

18 квітня 2018 року минуло – 100 років роботи Товариства Червоного Хреста в Україні.



За період останніх років Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України працювала над здійсненням багатьох проектів та програм медико-соціального спрямування.

З 2001 року участь у міській програмі «Турбота».

Декілька років поспіль працюємо у місцевій програмі «Соціальне партнерство».

З 2015 по 2018 рік за підтримки уряду Японії в організації діяв проект надання психосоціальної підтримки громадянам, які прибули з зони конфлікту.

На постійній основі триває робота з громадянами похилого віку, інвалідами, самотніми людьми. Надається психологічна та натуральна допомога, як в організації, так і по місцю проживання.

Постійно проводяться тренінги та майстер-класи для дітей з першої допомоги, як в нашому приміщенні, так і на території шкіл.

В період холодів завжди організовується пункт видачі теплих речей, роздачі гарячого чаю, видачі медикаментів для профілактики простудних захворювань.

Ведеться інформаційна робота по ВІЛ та інших інфекційних захворюваннях.

Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_ Павлишин Іван Васильович

Печатка громадської організації

Дата \_\_\_\_\_



Статут Товариства Червоного Хреста України

1.1. Товариство Червоного Хреста України є добровільною, гуманітарною, некомерційною організацією, яка працює на благо людства.

1.2. Товариство Червоного Хреста України є організатором та виконавцем гуманітарних програм у сфері надання першої допомоги та надання гуманітарної допомоги в зонах конфлікту, особливо у воєнних зонах.

1.3. Товариство Червоного Хреста України є організатором та виконавцем гуманітарних програм у сфері надання першої допомоги та надання гуманітарної допомоги в зонах конфлікту, особливо у воєнних зонах.

14 лютого 2018 року відбувся 100-й день роботи Товариства Червоного Хреста в Україні

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту для реалізації в 2019 році

**Назва проекту:** «Надання соціальної допомоги» громадянам в Печерському районі міста Києва.

**Назва громадської організації, яка подає проект:**

Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в місті Києві

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- **дата створення організації:** 02.01.1995

- **предмет діяльності:** основна мета діяльності Товариства – захист життя людини, попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій. Будь-яка людина, яка потрапила у скрутну ситуацію – самотність, хвороба, бідність, безробіття, втрата родинних зв'язків, надзвичайна ситуація чи збройний конфлікт – може звернутися до працівників Червоного Хреста. Підопічні Товариства – це самотні малозабезпечені громадяни літнього віку, інваліди, ветерани та інваліди війни та праці, внутрішньо переміщені особи та інші верстви населення, які потребують соціальної допомоги.

- **структура та чисельність:** Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України (далі **Організація**) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною Київської міської організації та Товариства Червоного Хреста України в цілому, діяльність якої поширюється на всій території Печерського району в місті Києві.

Відносини, пов'язані з діяльністю **Організації**, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства.

**Організація** в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Київську міську організацію та цим Положенням. В стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

**Організація** за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з первинних організацій, які створюються за територіальною ознакою за місцем проживання, роботи чи навчання членів Товариства у разі наявності п'яти і більше членів Товариства за їх бажанням об'єднатися у первинну організацію та за умови, що кожний з цих членів Товариства не входить до первинної організації за іншим місцем навчання, роботи або проживання.

Вищим керівним органом для Печерської районної організації Товариства Червоного Хреста України в місті Києві та її первинних організацій є з'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

Згідно штатного розпису в організації працює керівник, бухгалтер на волонтерських засадах, волонтери в кількості 10 осіб.

- **джерела фінансування:** джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

Вступні та щорічні внески членів Товариства.

Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону, місцевий бюджет (цільова програма), спонсорська допомога.

**- наявність ресурсів для виконання проекту:**

приміщення загальною площею 150,1 м<sup>2</sup>;

кімната для проведення майстер-класів, тренінгів. В даній кімнаті постійно проходять тренінги з першої допомоги для громадян різних вікових груп на соціальних умовах, працює психолог з внутрішньо-переміщеними особами, проводяться майстер-класи з дітьми;

постійно працює банк одягу, де кожен малозабезпечений громадянин може вибрати для себе безкоштовно одяг та взуття;

меблі та комп'ютерна техніка, принтер, екран, проектор, засоби зв'язку, засоби реабілітації для інвалідів, манекени для навчання населення першій допомозі, аптечки;

- у даному приміщенні постійно проводяться заходи для дітей та дорослого населення. Організація має багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених осіб.

**- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:**

За період останніх років Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України працювала над здійсненням багатьох проектів та програм медико-соціального спрямування.

З 2001 року участь у міській програмі «Турбота»

Декілька років поспіль працюємо у місцевій програмі «Соціальне партнерство».

## **2. Опис та обґрунтування необхідності проведення проекту**

### **2.1. Мета проекту**

У місті Києві щорічно проводиться політика в напрямку покращення ситуації у сфері соціального захисту населення, зокрема нарощуються обсяги різнобічної допомоги жителям столиці, які цієї допомоги потребують. Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві, як повноцінний партнер держави в гуманітарній сфері, вважає за доцільне в своїй роботі здійснення заходів спрямованих на максимальне задоволення потреб нужденного населення Печерського району м. Києва в медичній підтримці, соціальному супроводі та адресній допомозі.

Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві здійснює наступну діяльність:

1. У приміщенні організації працює банк одягу.

Кожен громадянин Печерського району може звернутись до нас, та отримати безкоштовно одяг чи взуття для себе та своєї сім'ї. Даною програмою можуть скористатись малозабезпечені та багатодітні родини, внутрішньо-переміщені особи, особи з інвалідністю, громадяни похилого віку, та інші жителі району за наявності документа, який підтверджує потребу цієї людини в додатковій допомозі.

2. У приміщенні працює кімната психо-соціальної підтримки.

Тут проводяться майстер-класи для дітей. Працює психолог з сім'ями переміщеними з зони конфлікту.

3. У приміщенні організації проводяться тренінги з першої допомоги.

Для населення Печерського району проводяться тренінги, на яких учасники на практиці відпрацьовують уміння надавати допомогу в різних ситуаціях



Наприклад:

Надання допомоги людині під час втрати свідомості.

Часткова та повна непрохідність дихальних шляхів.

Перша допомога при судомному нападі (епілептичний напад).

Перші ознаки та допомога при інсульті, інфаркті.

Рани, кровотечі. Накладення пов'язки, закрутки. Робота з підручними засобами.

Переломи. Накладення шини. Імобілізація потерпілого на підручних носилках.

Проведення серцево-легеневої реанімації при зупинці серця або дихання.

Відпрацювання навиків на манекенах.

Такі заняття Печерська районна організація також проводить у школах Печерського району для дітей та викладачів.

4. У приміщенні організації постійно надається психологічна підтримка громадянам, які її потребують.

5. У приміщенні надається медико-соціальна допомога.

В потребі людям видаються в тимчасове користування інвалідні коляски та інші засоби для ходьби. Найчастіше – це при переломі ноги, пошкоджені тазової зони, а також інші причини, які унеможливають самостійне переміщення особи.

Проводиться вимірювання артеріального тиску, та надаються консультації.

За наявності спонсорської підтримки громадянам надається легка група профілактичних препаратів, які не потребують призначення лікаря.

## **2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)**

Самотні громадяни похилого віку, інваліди, багатодітні родини, інші категорії потребуючих, які опинились в складних життєвих обставинах.

## **2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект**

### **2.3.1. «Надання медико-соціальної допомоги» громадянам в Печерському районі міста Києва.**

Основна мета - надавати безкоштовну медичну допомогу, здійснювати догляд та соціально-побутове обслуговування самотніх непрацездатних громадян похилого віку, інвалідів, ветеранів війни та праці, а також проводити освітні та профілактичні програми серед населення.

Проект розрахований на людей похилого віку, інвалідів, малозабезпечених та багатодітних родин, які не можуть скористатись платними послугами.

Для цього будуть залучені волонтери з медичною освітою.

До переліку послуг медико-соціального центру будуть відноситись:

1. Вимірювання артеріального тиску
2. Виконання внутрім'язевих ін'єкцій (згідно листка призначення лікаря)
3. Закапування очей
4. Виконання перев'язок
5. Оброблення ран
6. Виклик швидкої допомоги або родичів при потребі

### **2.3.2. «Проведення занять з першої допомоги для учнів та викладачів» в Печерському районі міста Києва.**

Ціль даного проекту – навчити дітей дотримуватись основних правил безпечної поведінки при переході доріг, та в ситуації, яка може загрожувати здоров'ю чи призвести до інвалідності, а також практично навчити надавати першу допомогу, коли це необхідно.

Проект розрахований на дітей 4-11 класів та викладачів. Навчання відбуваються з застосуванням практичних відпрацювань.

Проведення занять з першої допомоги для дітей.

В сучасному світі більшість дітей активно проводять свій час після школи. Це спорт, плавання, тренування та просто бігання по вулиці.

І в самий незапланований момент можна отримати травму, в гіршому випадку перелом, сильну кровотечу чи втрату свідомості.

Важливим елементом в такій ситуації є повне усвідомлення проблеми і надання своєчасної допомоги. І саме в такій ситуації надання першої допомоги є важливим елементом активного очікування приїзду медиків.

Говорячи більш конкретно: в залежності від виду травми ( відкрита рана, перелом, сильна кровотеча, втрата свідомості, зупинка дихання, судоми чи інше) повинна бути надана своєчасна ефективна перша допомога. Роль якої в даному процесі полягає у стабілізації стану потерпілого, підвищенні шансів на швидке одужання чи виживання.

Часто свідками такого травматизму являються самі діти.

Саме тому для дітей шкільного віку ми пропонуємо навчання та практичні заняття з першої допомоги. Де діти починаючи з 4-го класу зрозуміють і відпрацюють алгоритми поведінки при травмуванні своїх ближніх. Сьогодні це актуальна тема також в туристичних походах в гори, чи при спуску на байдарках по воді.

Для дітей ми пропонуємо наступні теми для практичного вивчення:

1. Надання допомоги людині без свідомості
2. Перші дії при зупинці дихання, серця
3. Надання допомоги при переломах
4. Перша допомога при кровотечі
5. Транспортування потерпілого з ушкодженнями на носилках чи підручних засобах
6. Допомога при опіках чи обмороженні
7. Правила оцінки безпеки ситуації для збереження власного життя та здоров'я
8. Особиста гігієна. Отруєння.
9. Утоплення. Правила поведінки на воді.

Вибір тем здійснюється в залежності від віку дітей.

Цільова аудиторія: діти шкільного віку від 10 до 17 років (з 4 по 11 клас)

Тривалість заняття: навчальний урок - 45 хвилин

Також заняття проводяться для викладачів та медсестер.

### **2.3.3. Надання соціальної допомоги самотнім громадянам похилого віку, інвалідам, багатодітним родинам, іншим категоріям потребуючих, які опинились в складних життєвих обставинах.**

Основна мета – надання соціальної допомоги в вигляді одягу та взуття нужденним громадянам Печерського району, видача в тимчасове користування засобів для пересування людей з фізичними вадами (інвалідні візки, ролатори, милиці).



## 2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації проекту	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведення занять у школах</li> <li>2.Надання соціальної допомоги (банк одягу) у приміщенні організації</li> <li>3.Надання медико-соціальної допомоги у приміщенні організації</li> <li>4.Надання психо соціальної допомоги у приміщенні організації</li> <li>5.Проведення тренінгів у приміщенні організації</li> <li>6.Видача в тимчасове користування засобів для ходьби</li> </ol>	Січень	<p>Покращення матеріально-соціального становища потребуючих громадян.</p> <p>Покращення доступу до дорого вартісних речей для реабілітації та одужання громадян похилого віку та інвалідів.</p> <p>Підвищення рівня знань населення навичкам надання першої допомоги.</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведення занять у школах</li> <li>2.Надання соціальної допомоги (банк одягу) у приміщенні організації</li> <li>3.Надання медико-соціальної допомоги у приміщенні організації</li> <li>4.Надання психо соціальної допомоги у приміщенні організації</li> <li>5.Проведення тренінгів у приміщенні організації</li> <li>6.Видача в тимчасове користування засобів для ходьби</li> </ol>	Лютий	<p>Покращення матеріально-соціального становища потребуючих громадян.</p> <p>Покращення доступу до дорого вартісних речей для реабілітації та одужання громадян похилого віку та інвалідів.</p> <p>Підвищення рівня знань населення навичкам надання першої допомоги.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведення занять у школах</li> <li>2.Надання соціальної допомоги (банк одягу) у приміщенні організації</li> <li>3.Надання медико-соціальної допомоги у приміщенні організації</li> <li>4.Надання психо соціальної допомоги у приміщенні організації</li> <li>5.Проведення тренінгів у приміщенні організації</li> <li>6.Видача в тимчасове користування засобів для ходьби</li> </ol>	Березень	<p>Покращення матеріально-соціального становища потребуючих громадян.</p> <p>Покращення доступу до дорого вартісних речей для реабілітації та одужання громадян похилого віку та інвалідів.</p> <p>Підвищення рівня знань населення навичкам надання першої допомоги.</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведення занять у школах</li> <li>2.Надання соціальної допомоги (банк одягу) у приміщенні організації</li> <li>3.Надання медико-соціальної допомоги у приміщенні організації</li> <li>4.Надання психо соціальної допомоги у приміщенні організації</li> <li>5.Проведення тренінгів у приміщенні організації</li> <li>6.Видача в тимчасове користування засобів для ходьби</li> </ol>	Квітень	<p>Покращення матеріально-соціального становища потребуючих громадян.</p> <p>Покращення доступу до дорого вартісних речей для реабілітації та одужання громадян похилого віку та інвалідів.</p> <p>Підвищення рівня знань населення навичкам надання першої допомоги.</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведення занять у школах</li> <li>2.Надання соціальної допомоги (банк одягу) у приміщенні організації</li> <li>3.Надання медико-соціальної допомоги у приміщенні організації</li> </ol>	Травень	<p>Покращення матеріально-соціального становища потребуючих громадян.</p> <p>Покращення доступу до дорого вартісних речей для</p>

	<p>4.Надання психо соціальної допомоги у приміщенні організації</p> <p>5.Проведення тренінгів у приміщенні організації</p> <p>6.Видача в тимчасове користування засобів для ходьби</p>		<p>реабілітації та одужання громадян похилого віку та інвалідів.</p> <p>Підвищення рівня знань населення навичкам надання першої допомоги.</p>
6	<p>1.Надання соціальної допомоги (банк одягу) у приміщенні організації</p> <p>2.Надання медико-соціальної допомоги у приміщенні організації</p> <p>3.Надання психо соціальної допомоги у приміщенні організації</p> <p>4.Проведення тренінгів у приміщенні організації</p> <p>5.Видача в тимчасове користування засобів для ходьби</p>	Червень	<p>Покращення матеріально-соціального становища потребуючих громадян.</p> <p>Покращення доступу до дорого вартісних речей для реабілітації та одужання громадян похилого віку та інвалідів.</p> <p>Підвищення рівня знань населення навичкам надання першої допомоги.</p>
7	<p>1.Надання соціальної допомоги (банк одягу) у приміщенні організації</p> <p>2.Надання медико-соціальної допомоги у приміщенні організації</p> <p>3.Надання психо соціальної допомоги у приміщенні організації</p> <p>4.Проведення тренінгів у приміщенні організації</p> <p>5.Видача в тимчасове користування засобів для ходьби</p>	Липень	<p>Покращення матеріально-соціального становища потребуючих громадян.</p> <p>Покращення доступу до дорого вартісних речей для реабілітації та одужання громадян похилого віку та інвалідів.</p> <p>Підвищення рівня знань населення навичкам надання першої допомоги.</p>
8	<p>1.Надання соціальної допомоги (банк одягу) у приміщенні організації</p> <p>2.Надання медико-соціальної допомоги у приміщенні організації</p> <p>3.Надання психо соціальної допомоги у приміщенні організації</p> <p>4.Проведення тренінгів у приміщенні організації</p> <p>5.Видача в тимчасове користування засобів для ходьби</p>	Серпень	<p>Покращення матеріально-соціального становища потребуючих громадян.</p> <p>Покращення доступу до дорого вартісних речей для реабілітації та одужання громадян похилого віку та інвалідів.</p> <p>Підвищення рівня знань населення навичкам надання першої допомоги.</p>
9	<p>1.Проведення занять у школах</p> <p>2.Надання соціальної допомоги (банк одягу) у приміщенні організації</p> <p>3.Надання медико-соціальної допомоги у приміщенні організації</p> <p>4.Надання психо соціальної допомоги у приміщенні організації</p> <p>5.Проведення тренінгів у приміщенні організації</p> <p>6.Видача в тимчасове користування засобів для ходьби</p>	Вересень	<p>Покращення матеріально-соціального становища потребуючих громадян.</p> <p>Покращення доступу до дорого вартісних речей для реабілітації та одужання громадян похилого віку та інвалідів.</p> <p>Підвищення рівня знань населення навичкам надання першої допомоги.</p>
10	<p>1.Проведення занять у школах</p> <p>2.Надання соціальної допомоги (банк одягу) у приміщенні організації</p> <p>3.Надання медико-соціальної допомоги</p>	Жовтень	<p>Покращення матеріально-соціального становища потребуючих громадян.</p> <p>Покращення доступу до</p>



	у приміщенні організації 4.Надання психо соціальної допомоги у приміщенні організації 5.Проведення тренінгів у приміщенні організації 6.Видача в тимчасове користування засобів для ходьби		дорого вартісних речей для реабілітації та одужання громадян похилого віку та інвалідів. Підвищення рівня знань населення навичкам надання першої допомоги.
11	1.Проведення занять у школах 2.Надання соціальної допомоги (банк одягу) у приміщенні організації 3.Надання медико-соціальної допомоги у приміщенні організації 4.Надання психо соціальної допомоги у приміщенні організації 5.Проведення тренінгів у приміщенні організації 6.Видача в тимчасове користування засобів для ходьби	Листопад	Покращення матеріально-соціального становища потребуючих громадян. Покращення доступу до дорого вартісних речей для реабілітації та одужання громадян похилого віку та інвалідів. Підвищення рівня знань населення навичкам надання першої допомоги.
12	1.Проведення занять у школах 2.Надання соціальної допомоги (банк одягу) у приміщенні організації 3.Надання медико-соціальної допомоги у приміщенні організації 4.Надання психо соціальної допомоги у приміщенні організації 5.Проведення тренінгів у приміщенні організації 6.Видача в тимчасове користування засобів для ходьби	Грудень	Покращення матеріально-соціального становища потребуючих громадян. Покращення доступу до дорого вартісних речей для реабілітації та одужання громадян похилого віку та інвалідів. Підвищення рівня знань населення навичкам надання першої допомоги.

## 2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

До участі в реалізації проекту буде залучено:

1. Керівник організації
2. Психолог на волонтерських засадах
3. Волонтери в кількості 10 осіб ( на вільному графіку)
4. приміщення загальною площею 150,1 м<sup>2</sup>;
5. кімната для проведення майстер-класів, тренінгів. В даній кімнаті постійно проходять тренінги з першої допомоги для громадян різних вікових груп на соціальних умовах, працює психолог з внутрішньо-переміщеними особами, проводяться майстер-класи з дітьми;
6. постійно працює банк одягу, де кожен малозабезпечений громадянин може вибрати для себе безкоштовно одяг та взуття;
7. меблі та комп'ютерна техніка, принтер, екран, проектор, засоби зв'язку, засоби реабілітації для інвалідів, манекени для навчання населення першій допомозі, аптечки.

## 2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Очікувані результати від проекту: «Надання медико-соціальної допомоги» громадянам в Печерському районі міста Києва.

Збільшити кількість громадян, які безкоштовно отримують медичні послуги у медико-соціальній кімнаті та по місцю проживання.

Консультування по питанням, які не потребують присутності людини в медичному закладі, що дозволить зменшити навантаження на медичні установи.

Очікувані результати від проекту: «Проведення занять з першої допомоги для учнів та викладачів» в Печерському районі міста Києва.

Підвищення свідомості молодих людей, зменшення кількості нещасних випадків. Навчити учнів та викладачів уміло організовувати допомогу при необхідності.

Саме такі тренінги дадуть можливість швидко реагувати на небезпеку та травми, та кваліфіковано допомагати.

Як наслідок матимемо дві переваги:

1. вчасно надана ефективна перша допомога;
2. зменшення негативного впливу зі сторони людей, які надають таку допомогу неправильно, а саме – погіршення стану або травматизму людини через некваліфіковані дії «рятувальників».

Таким чином після проходження занять ми можемо зменшити кількість ДТП; інших необдуманих дій, що призводять до травматизму і як наслідок суттєво зменшимо погіршення стану на до госпітального етапі, причиною якого в більшості випадків є страх, відсутність знань та навичок надання допомоги свідками пригоди.

Враховуючи те, що у кожному класі навчається приблизно 20-25 учнів – за 2019 рік навчання пройде приблизно 1000 дітей, та приблизно 100-150 викладачів та медсестер разом.

Після завершення навчання наша організація буде підтримувати зв'язок з даними навчальними закладами та учнями. В певні періоди будемо проводити повторні загальні заняття на предмет відновлення навиків, які були отримані на основних заняттях.

Очікувані результати від проекту: «Надання соціальної допомоги – банк одягу»

Малозабезпечені громадяни отримують необхідний для них одяг та взуття безкоштовно.

Очікувані результати від проекту: «Надання психо-соціальної допомоги» громадянам в Печерському районі міста Києва.

Громадяни різних вікових категорій Печерського району м. Києва зможуть отримати психологічну підтримку, пройти психологічні тренінги та тренінги з першої допомоги.

В результаті чого, підвищиться емоційна стійкість населення.

Таким чином приблизна кількість всіх категорій громадян, які отримують підтримку чи допомогу в Печерській районній організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві за 2019 рік складе від 3000 до 4000 осіб.



## 2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Даний досвід може бути поширений та поширюється серед волонтерів та партнерів, які готові долучатись до благодійних програм та допомагати найбільш потребуючим верствам населення.

## 3. Кошторис проекту

№	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, одиниць	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Комунальні послуги: Експлуатаційні послуги Телекомунікаційні послуги Водопостачання Теплопостачання Електроенергія Всього:	1 рік	6 354,60 1 800,00 1 995,40 35 000,00 5 000,00	6 354,60 1 800,00 1 995,40 35 000,00 5 000,00 50 150,00
2.	Флешки для ключів ЕЦП	3 шт	950,00	2850,00
	РАЗОМ:			53 000,00

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях та тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадянської організації

Павлишин Іван Васильович

Печатка громадської організації





Печерська районна організація  
Товариства Червоного Хреста  
України в м. Києві  
03150, м. Київ, вул. Анрі Барбюса 32  
Тел/факс (044) 254-01-13  
email: [repechersk@ukr.net](mailto:repechersk@ukr.net)



Pechersk district organization  
of Red Cross Society of  
Ukraine in Kyiv city  
03150 Kiev, Anri Barbusa Str., 32  
tel./fax (044) 254-01-13  
email: [repechersk@ukr.net](mailto:repechersk@ukr.net)

вих. № 274 від 10.01.2019 р.

Начальнику Управління праці та соціального  
захисту населення Печерської районної в  
місті Києві державної адміністрації  
Мозговій О. В.

**Шановна Ольга Вікторівна !**

Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві в 2018 році отримала фінансову підтримку з бюджету міста Києва в розмірі 31200,00 гривень.

Дана сума була витрачена на оплату комунальних послуг в приміщенні, що знаходиться по адресу: м. Київ, вул. Анрі Барбюса, 32,  
а саме:

6 354,60 гривень – оплата експлуатаційних послуг за 2018 рік  
15 424,59 гривень – оплата теплової енергії в ПАТ «Київенерго»  
9 400,00 гривень – оплата теплової енергії в «Київтеплоенерго»  
Разом оплачено – 31 179,19 гривень.

Голова Печерської РО ТЧХУ



І.В. Павлішин





Затверджений у сумі 31200,00 грн.

(тридцять одна тисяча двісті гривень, 00 копійок)

Голова Печерської районної в

місті Києві державної адміністрації

(число, місяць, рік)



### Розрахунок фінансової підтримки на 2018 рік

Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві

КПКВ 4513242

Оплата теплопостачання

2,496 Гкал \* 1658,98 грн. \* 6 міс.

24845,40 грн.

Експлуатаційні витрати

529,55 грн. x 12 міс.

6354,60 грн.

В. о. голови

Бухгалтер



І.В.Павлишин

Ю.В.Прокопєць





Додаток 1  
до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань,  
розпорядників бюджетних коштів та одержувачів  
бюджетних коштів в органах Державної казначейської  
служби України (пункт 2.2)

Одержано Державною казначейською службою  
України (органом Державної казначейської  
служби України)

" 20 року

21 ГРУ 2018 (кількість відповідальних осіб)

**Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів  
від 21 грудня 2018 року № 3**

**Дані розпорядника (одержувача) бюджетних коштів**

Код за ЄДРПОУ клієнта (розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)				22951138
Клієнт (найменування розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)				Печерська РОТЧХУ
ОДКСУ	Код	2606	Назва	УДКСУ у Печерському районі
Бюджет	Код	8000000000	Назва	Бюджет міста Києва
КВК	Код	45	Назва	УПСЗН Печерської РДА
Код розпорядника (одержувача) бюджетних коштів відповідно до Єдиного реєстру)				38457
Рівень розпорядника (одержувача) бюджетних коштів				9
КПКВК (ТПКВКМБ/ ТКВКБМС)	Код	4513242	Назва	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення
Фонд	Код	0	Назва	загальний
Управління Державної казначейської служби України у Печерському районі м. Києва				
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК 21 ГРУ 2018 року				
Реєстраційний номер	Реєстраційний № зобов'язання			XXXXXXXXXX
Дата прийняття	КЕКВ/КККВ			

**Дані бюджетних зобов'язань**

№ з/п	КЕКВ-ККК	Дані бюджетного зобов'язання					інформація про процедуру закупівель	Примітка
		дата документа	номер документа	строк дії договору	сума (грн.) *	попередня оплата (грн.)		
1	2610	20.12.2018	530548-02	01.05.2018 * 05.11.2021	9 400,00	0,00	00	ДУН№1 від 20.12.2018

\* Заповнюється розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, якщо сума проствалена в договорі, за відсутності - сума проствалється розрахунково.

Головний бухгалтер

*Ю.В. Прокопець*  
(підпис)

Прокопець Ю.В.  
(ініціали, прізвище)

Виконавець

*Ю.В. Прокопець*  
(підпис)

Прокопець Ю.В.  
(ініціали, прізвище)





Додаток 2  
до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України

(пункт 2.4)  
Одержано Державною казначейською службою України (органом Державної казначейської служби України)

" " 20 року

21 ГРУ 2018 (підпис відповідальної особи)

**Реєстр бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів**  
від 21 грудня 2018 року № 17

**Дані розпорядника (одержувача) бюджетних коштів**

Код за ЄДРПОУ класифікації (розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)		22951138	
Клієнт (найменування розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)		Печерська РОТЧУ	
ОДКСУ	Код	2606	Назва
Бюджет		Код	8000000000
КВК		Код	45
Код розпорядника (одержувача) бюджетних коштів відповідно до Єдиного реєстру		38457	
Рівень розпорядника (одержувача) бюджетних коштів		9	
КПКВК (ТПКВКМБ/ТКВКБМС)	Код	4513242	Назва
Фонд		Код	0
Регістраційний номер		КЕКВ/КККВ	
Дата прийняття		Відповідальна особа № 1	

Управління Державної казначейської служби України у Печерському районі м. Києва  
**ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК**  
Регістраційний № зобов'язання  
21 ГРУ 2018

**Дані бюджетних фінансових зобов'язань**

№ з/п	Дані бюджетного зобов'язання			Дані бюджетного фінансового зобов'язання				реквізити кредитора			Інформація про обмеження оприлюднення	Примітка
	КЕКВ/КККВ	дата документа	номер документа	дата документа	номер документа	сума (Гри.)	у т.ч. попередня оплата	код за ЄДРПОУ кредитора або реєстраційний номер облікової картки платника податків кредитора	МФО банку	номер рахунку в банку		
1	2810	20.12.2018	630548-02	31.10.2018	1	1 239.22	0.00	40538421	322869	26038329208020	22.12.2018, 21.12.2018	
2	2810	20.12.2018	630548-02	30.11.2018	2	6 127.00	0.00	40538421	322869	26038329208020	22.12.2018, 21.12.2018	
3	2810	20.12.2018	630548-02	20.12.2018	3	2 033.78	0.00	40538421	322869	26038329208020	22.12.2018, 21.12.2018	

Головний бухгалтер

Виконавець

*Ю. Кокош*  
(підпис)  
*Ю. Кокош*  
(підпис)

Прокопєць Ю.В.  
(прізвище)  
Прокопєць Ю.В.  
(прізвище)





Додаток 1  
до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України (пункт 2.2)

Одержано Державною казначейською службою України (органом Державної казначейської служби України)

" " 20\_\_ року

(підпис відповідальної особи)

**Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів від 14 грудня 2018 року № 2**

**Дані розпорядника (одержувача) бюджетних коштів**

Код за ЄДРПОУ клієнта (розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)		22951138	
Клієнт (найменування розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)		Печерська РОТЧХУ	
ОДКСУ	Код	2606	Назва
		УДКСУ у Печерському районі	
Бюджет	Код	8000000000	Назва
		Бюджет міста Києва	
КВК	Код	45	Назва
		УПСЗН Печерської РДА	
Код розпорядника (одержувача) бюджетних коштів відповідно до Єдиного реєстру		38457	
Рівень розпорядника (одержувача) бюджетних коштів		9	
КПКВК (ГПКВКМБ/ТКВКБМС)	Код	4513242	Назва
		Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	
Фонд	Код	0	Назва
		загальний	

14 ГРУ 2018

Реєстраційний номер	XXXXXXXXXXXX
Дата прийняття	

**Дані бюджетних зобов'язань**

№ зп	КЕКВ ККК	Дані бюджетного зобов'язання					Інформація про процедуру закупівель	Примітка
		дата документа	номер документа	строк дії договору	сума (грн.) *	попередня оплата (грн.)		
1	2610	29.11.2018	530548-02	01.01.2018 - 31.12.2018	16 424.69	0.00	00	Ду/№1 від 13.12.2018

\* Заловнюється розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, якщо сума проставлена в договорі, за відсутності - сума проставляється розрахунком.

Головний бухгалтер

*Ю.В. Прокоп*  
(підпис)

Прокопць Ю.В.

(ініціали, прізвище)

Виконавець

*Ю.В. Прокоп*  
(підпис)

Прокопць Ю.В.

(ініціали, прізвище)





Додаток 2  
до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань,  
розпорядників бюджетних коштів та одержувачів  
бюджетних коштів в органах Державної казначейської  
служби України

(пункт 2.4)  
Одержано Державною казначейською службою  
України (органом Державної казначейської  
служби України)

" " 20 року

18 ГРУ 2018

(підпис відповідальної особи)

**Реєстр бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів**  
від 18 грудня 2018 року № 13

**Дані розпорядника (одержувача) бюджетних коштів**

Код за СДРПОУ клієнта (розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)		22951138	
Клієнт (найменування розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)			
Печерська РОТЧХУ			
ОДКСУ	Код	2606	Назва
			УДКСУ у Печерському районі
Бюджет	Код	8000000000	Назва
			Бюджет міста Києва
КВК	Код	48	Назва
			УПСЗН Печерської РДА
Код розпорядника (одержувача) бюджетних коштів відповідно до Єдиного реєстру		38457	
Рівень розпорядника (одержувача) бюджетних коштів			
9			
КПКВК (ТПКВКМБ/ТКВКМС)	Код	4513242	Назва
			Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення
Фонд	Код	0	Назва
			загальний

Реєстраційний номер	XXXXXXX
Дата прийняття	

Дані бюджетних фінансових зобов'язань

Реєстраційний № зобов'язання: 18 ГРУ 2018

КЕКВ/КККБ: [ ]

Відповідальна особа № [ ]

№ зп	КЕКВ/КККБ	Дані бюджетного зобов'язання		дата документа	номер документа	сума (грн.)	у т.ч. попередня оплата	реквізити кредитора			Інформація про обмеження оприлюднення	Примітка
		дата документа	номер документа					код за СДРПОУ кредитора або реєстраційний номер облікової картки платника податків кредитора	МФО банку	номер рахунку в банку		
1	2610	29.11.2016	530548-02	31.01.2018	1	5 000.00	0.00	00131305	334851	2600280360		31.12.2018 18.12.2018
2	2610	29.11.2016	530548-02	28.02.2018	2	4 448.98	0.00	00131305	334851	2600280360		31.12.2018 18.12.2018
3	2610	29.11.2016	530548-02	31.03.2018	3	5 672.87	0.00	00131305	334851	2600280360		31.12.2018 18.12.2018
4	2610	29.11.2016	530548-02	30.04.2018	4	402.74	0.00	00131305	334851	2600280360		31.12.2018 18.12.2018

Головний бухгалтер

Виконавець

*Ю.В. Прокопець*  
(підпис)  
*Ю.В. Прокопець*  
(підпис)

Прокопець Ю.В.

(прізвище)

Прокопець Ю.В.

(прізвище)





Додаток 1  
до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань,  
розпорядників бюджетних коштів та одержувачів  
бюджетних коштів в органах Державної казначейської  
служби України (пункт 2.2)

Одержано Державною казначейською службою  
України (органом Державної казначейської  
служби України)

" " 20 року

17 жовтня 2018 (дні відповідальної особи)

Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів  
від 17 жовтня 2018 року № 1

Дані розпорядника (одержувача) бюджетних коштів

Код за ЄДРПОУ клієнта (розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)				22951138
Клієнт (найменування розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)				Печерська РОТЧХУ
ОДКСУ	Код	2606	Назва	УДКСУ у Печерському районі
Бюджет	Код	8000000000	Назва	Бюджет міста Києва
КВК	Код	45	Назва	УПСЗН Печерської РДА
Код розпорядника (одержувача) бюджетних коштів відповідно до Єдиного реєстру)				38457
Рівень розпорядника (одержувача) бюджетних коштів				9
КПКВК (ТПКВКМБ/ ТКВКБМС)	Код	4513242	Назва	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення
Фонд	Код	0	Назва	загальний

Регістраційний номер	Управління Державної казначейської служби України у Печерському районі м. Києва							
Дата прийняття	ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК " 17 " жовтня 2018 року							
Дані бюджетних зобов'язань	Регістраційний № зобов'язання КЕКВ/ККК Дані бюджетного зобов'язання Відповідальна особа №15							
№ з/п	КЕКВ ККК	дата документа	номер документа	термін дії договору	сума зобов'язання	перезамов. оплата (грн.)	інформація про процедуру закупівель	Примітка інші суттєві умови
↑	2610	10.08.2015	1/606 ЮС	01.01.2018 - 31.12.2018	6 354.60	0.00	00	Ду№16 від 16.10.2018

\* Заповнюється розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, якщо сума проставлена в договорі, за відсутності - сума проставляється розрахунком.

Головний бухгалтер

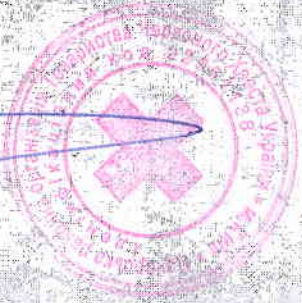
Виконавець

*[Handwritten signature]*  
(підпис)

*[Handwritten signature]*  
(підпис)

Прокопець Ю.В.  
(ініціали, прізвище)

Прокопець Ю.В.  
(ініціали, прізвище)





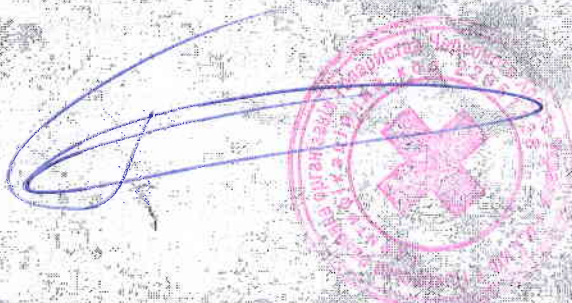
№	Дані бюджетного зобов'язання			Дані бюджетного фінансового зобов'язання					Інформація про об'єкти оприлюднення	Примітка		
	КЕКВ/ККК	дата документа	номер документа	дата документа	номер документа	сума (грн.)	у т.ч.: попередня оплата	реквізити кредитора				
								код за ЄДРПОУ кредитора або реєстраційний номер облікової картки платника податків кредитора			МФО банку	номер рахунку в банку
9	2610	10.08.2015	1/005 КК	30.03.2018	3	629.55	0,00	35692211	351005	26001192399100	31.10.2018 18.10.2018	

Головний бухгалтер

Виконавець

*Ю.В. Прокоп*  
(підпис)  
*Ю.В. Прокоп*  
(підпис)

Прокопєць Ю.В.  
(прізвище)  
Прокопєць Ю.В.  
(прізвище)





Додаток 2  
до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України

(пункт 2.4)  
Одержано Державною казначейською службою України (органом Державної казначейської служби України)

" " 20 року

14 ГРУ 2018

(підпис відповідальної особи)

Реєстр бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів від 14 грудня 2018 року № 10

Дані розпорядника (одержувача) бюджетних коштів

Код за ЄДРПОУ клієнта (розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)		22961138	
Клієнт (найменування розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)		Печерська РОТЧХУ	
ОДКСУ	Код	2606	Назва
		УДКСУ у Печерському районі	
Бюджет	Код	8000000000	Назва
		Бюджет міста Києва	
КВК	Код	46	Назва
		УПСЗН Печерської РДА	
Код розпорядника (одержувача) бюджетних коштів відповідно до Єдиного реєстру		38457	
Рівень розпорядника (одержувача) бюджетних коштів		9	
КПКВК (ТПКВКМБ/ТКВКБМС)	Код	4513242	Назва
		Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	
Фонд	Код	0	Назва
		загальний	

Управління Державної казначейської служби України  
у Печерському районі м. Києва  
**ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК**  
14 ГРУ 2018 року  
Реєстраційний № зобов'язання  
КЕКВ/КККВ  
Відповідальна особа № 8

Дані бюджетних фінансових зобов'язань

№ АП	КЕКВ/ККК	Дані бюджетного зобов'язання		Дані бюджетного фінансового зобов'язання				реквізити кредитора			Інформація про обмеження оприлюднення	Примітка
		дата документа	номер документа	дата документа	номер документа	сума (грн.)	у т.ч. попередня оплата	код за ЄДРПОУ кредитора або реєстраційний номер облікової картки платника податків кредитора	МФО банку	номер рахунку в банку		
1	2610	10.08.2016	1806 КК	14.12.2018	12	529,55	0,00	35692211	351005	26001192399100	31.12.2018 14.12.2018	
2	2610	10.08.2016	1806 КК	31.10.2018	10	529,55	0,00	35692211	351005	26001192399100	31.12.2018 14.12.2018	
3	2610	10.08.2016	1600 КК	30.11.2018	11	529,55	0,00	35692211	351005	26001192399100	31.12.2018 14.12.2018	

Головний бухгалтер

*Ю.В. Прокопець*  
(підпис)

Прокопець Ю.В.

(прізвища)

Виконавець

*Ю.В. Прокопець*  
(підпис)

Прокопець Ю.В.

(прізвища)





Додаток 2  
до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань,  
розпорядників бюджетних коштів та одержувачів  
бюджетних коштів в органах Державної казначейської  
служби України

(пункт 2.4)  
Одержано Державною казначейською службою  
України (органом Державної казначейської  
служби України)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

18 жовтня 2018

Реєстр бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів  
від 18 жовтня 2018 року № 1

Дані розпорядника (одержувача) бюджетних коштів

Код за ЄДРПОУ клієнта (розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)				22951138
Клієнт (найменування розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)				Печерська РОТЧХУ
ОДКСУ	Код	2606	Назва	УДКСУ у Печерському районі
Бюджет	Код	8000000000	Назва	Бюджет міста Києва
КВК	Код	46	Назва	УПСЗН Печерської РДА
Код розпорядника (одержувача) бюджетних коштів відповідно до Єдиного реєстру				36457
Рівень розпорядника (одержувача) бюджетних коштів				9
КПКВК (ТПКВКМБ/ ТКВКБМС)	Код	4513242	Назва	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення
Фонд	Код	0	Назва	загальний

Реєстраційний номер	Управління Державної казначейської служби України у Печерському районі м. Києва	XXXXXXXXXX
Дата прийняття	18 жовтня 2018 року	

Дані бюджетних фінансових зобов'язань

№ з/п	ККВ/ККС	Дані бюджетного зобов'язання			Відповідальна особа № 8	реквізити кредитора			Інформація про об'єктування операції	Примітка	
		дата документа	номер документа	дата документа		номер документа	сума (грн.)	у т.ч. попередня оплата			код за ЄДРПОУ кредитора або реєстраційний номер облікової картки платника податків кредитора
1	2610	10.08.2018	1/606 КК	31.01.2018	1	529,55	0,00	35692211	351005	26001192399100	31.10.2018, 18.10.2018
2	2610	10.08.2018	1/606 КК	28.02.2018	2	529,55	0,00	35692211	351005	26001192399100	31.10.2018, 18.10.2018
3	2610	10.08.2018	1/606 КК	30.04.2018	4	529,55	0,00	35692211	351005	26001192399100	31.10.2018, 18.10.2018
4	2610	10.08.2018	1/606 КК	31.05.2018	5	529,55	0,00	35692211	351005	26001192399100	31.10.2018, 18.10.2018
5	2610	10.08.2018	1/606 КК	29.06.2018	6	529,55	0,00	35692211	351005	26001192399100	31.10.2018, 18.10.2018
6	2610	10.08.2018	1/606 КК	31.07.2018	7	529,55	0,00	35692211	351005	26001192399100	31.10.2018, 18.10.2018
7	2610	10.08.2018	1/609 КК	31.08.2018	8	529,55	0,00	35692211	351005	26001192399100	31.10.2018, 18.10.2018
8	2610	10.08.2018	1/609 КК	28.09.2018	9	529,55	0,00	35692211	351005	26001192399100	31.10.2018, 18.10.2018

Handwritten signature and official red stamp of the State Treasury Service of Ukraine, Pechersky District Office in Kyiv.