

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м.Києва»
Назва пріоритетного напрямку	Національно-патріотичне виховання молоді .
Назва проекту	Національно- патріотичне виховання молоді та соціальна реабілітація і залучення людей похилого віку до участі в суспільному житті міста.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає стратегії розвитку міста Києва до 2025 року в секторі 2.3. «Соціальна підтримка та допомога»
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	277,700
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	277,700
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	277,700
Терміни реалізації проекту	2019 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	01011,Київ, вул.Немировича-Данченка,1, 280-30-20, факс 280-71-96, e-mail weterany_p@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Брежинський Володимир Петрович
Підпис керівника громадської організації	 Брежинський В.П.
Печатка громадської організації	
Дата	
Дата реєстрації заявки	23.01.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	4
Підпис	Ю.Дугарь

Копія

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**


ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією Організації ветеранів
Печерського району м. Києва
Протокол № 2
від 19 грудня 2017 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

(Нова реакція)

Згідно з оригіналом
Відносно
Голова Ради
В. В. Бурмак
В. В. Бурмак



Організація ветеранів
Печерського району
міста Києва
Ідентифікаційний
код 24925547

м. Київ - 2017



Копія

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ 1.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва» (далі - Організація) є добровільною неприбутковою громадською організацією ветеранів Другої Світової війни і її вирішальної складової Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і воєнних конфліктів (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку, які виявили бажання бути членами Організації.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

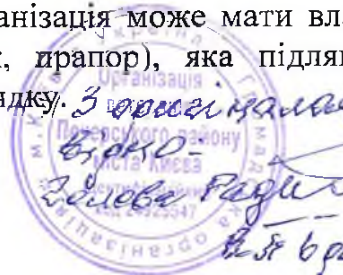
1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Місцезнаходження юридичної особи : 01011 місто Київ, вулиця Неморовича – Данченка, 1.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва» (далі Організація) є добровільною неприбутковою громадською організацією ветеранів Другої Світової війни і її вирішальної складової - Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і воєнних конфліктів (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку, які виявили бажання бути членами Організації.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська Організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва»

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5 Місцезнаходження юридичної особи: 01011 місто Київ, вулиця Немировича - Данченка, 1.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Б.С. - 6-реєстраційні

Тосювський
Тришук



2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

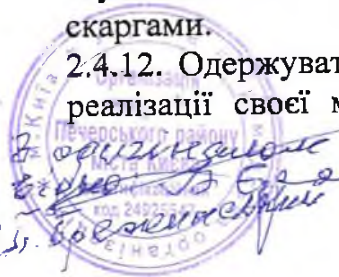
2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у

Голова
Page 13.5



Голова
Грищенко



Копія згідно з оригіналом

війни, ветеранів військової служби, інших силових структур, пенсіонерів, громадян похилого віку.

3.2. Організація для виконання поставленої мети у встановленому порядку здійснює такі напрямки та завдання:

– представляє і захищає свої законні інтереси у державних органах влади і громадських організаціях. Всіма законними засобами домагається виконання передбачених законодавством соціальних прав і пільг членів Організації;

– бере участь у виробленні і реалізації комплексних програм та проведенні інших заходів, спрямованих на соціальний захист ветеранів, інвалідів, пенсіонерів, всіх громадян похилого віку;

– надає безкоштовно юридичну, організаційну та іншу допомогу своїм членам у поліпшенні житлових умов, медичного, торгового, побутового, транспортного та іншого обслуговування;

– здійснює благодійницькі заходи, акції милосердя, з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку;

– сприяє поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів війни, праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку та жертв нацистських переслідувань в Україні;

– турбується про героїко-патріотичне виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, культурного і духовного надбання, поваги до батьків, збереження спадкоємності поколінь;

– сприяє увічненню Перемоги у Другій Світовій війні і її вирішальній складовій - Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років, збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури, здійснює літературно-видавничу діяльність про героїзм і мужність старшого покоління, підтримує зв'язки з ветеранськими організаціями м. Києва, піклується про зміцнення дружби між народами.

3.3. Організація та її первинні ветеранські організації свої завдання вбачає в наданні практичної допомоги ветеранам, насамперед учасникам бойових дій, інвалідам і учасникам війни, ветеранам праці, дітям війни, ветеранам військової служби, пенсіонерам, громадянам похилого віку.

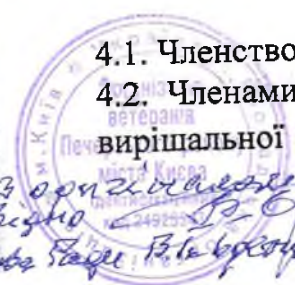
4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни її вирішальної складової - Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і

Згідно з рішенням
Голова Ради В. Г. Кривошеїн

Голова Ради Спецслужб
Тришук О. О.



воєнних конфліктів, ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, що визнають мету ветеранського руху, Статут Організації і в міру своїх можливостей беруть посильну участь у роботі ветеранської організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Ради за рішенням Ради Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

Згідно з
визначенням
в статті 4.6. Статуту

Головою
Тришешко



- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Ради, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Ради. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Радою організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Рада Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Рада) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Радою Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Радою).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Ради.

5.3.1. **Узагальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю.** Кожний член Організації має

Згідно з
вимогами
закону
про
Закон України
про
Закон України

Голова
Григоренко



ЗГП
ОР

Копія

один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Радою щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Ради Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Ради Організації та відкликання Ради, або окремих членів Ради.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів

З організації
Голова
Ради
В.В. Брежневський

Голова
Ради
В.В. Брежневський



протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Президія є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Президія підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Президії є Голова Організації.

5.4.3. Структура Президії, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Президії є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Президії відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.


5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Президії Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Ради. Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше ніж раз на 3

З оригіналу
Копія
Згідно з оригіналом
В.І. Бурдakov

Голова Організації
Президія



місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Президії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Президії або безпосередньо за вимогою більшості членів Президії. Засідання Президії є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Президії.

5.4.8. У засіданнях Президії беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Президії має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Президії і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на чотири роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Президії і Організації, за посадою є Головою Президії і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Президії Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Ради.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Президії перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

З розробки
всіма
членами
Ради
В.А. Буряк

Голова Організації
Голова Президії
Голова Ради

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Президії організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Президія Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Ради.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на п'ять роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи

Печер
Зборів
Воло
Голова Ради

Голова Наглядової ради
Тришук



Наглядової ради **ОРИГІНАЛОМ**

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Ради Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Ради подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради - подається до Голови Організації/Голови Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

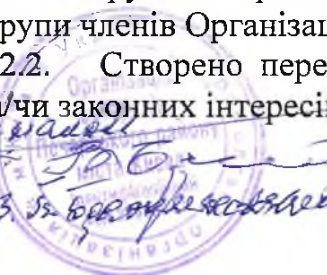
7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

З огляду на це
вважаю
згідно з
чл. 13. Ст. 60 Конституції України



Голова
Триченко



7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

13. Організація
12. Організація
12. Організація
12. Організація



Голова Організації
Тришківська Ірина



9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Ради Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи ~~набутих~~ на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації,

3 оригінали
в двох
завданнях
13.11.2014

Голова
Григоренко



працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

Згодом
13.06.2020
Рада Б.К. Козаченківська

Синдуси
Шичевська



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Копія

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Ради

В. Брежинський
3
з
від
Голова Ради
В. Брежинський

В.Брежинський

Голова Ради
Трищук



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Всього _____
 (або пром. виробано)
 пром. відг. _____
 і сирій. відг. нечитков. _____
 М. П. *С. В. Бредановський*
 апрель 18 _____

Україна
 Організація
 Зоричівський
 відділення
 місто Ілзе
 вулиця
 Радянська
 № 13. Ін. Бредановський

Головний спеціаліст
 Ірина І. В. *Бредановська*

2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626554601708
від 02.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 24925547
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

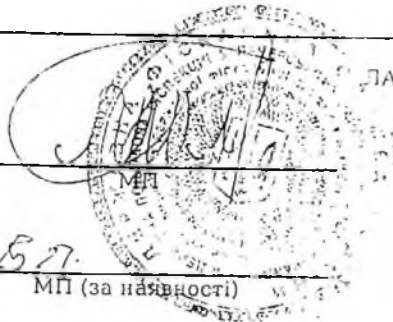
ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПЕЧЕРЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА (ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 06.08.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання:
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	06.08.1999

Підстава*

Заступник начальника Державної
податкової інспекції у
Печерському районі ГУ ДФС у м.
Києві



ЛАПІКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано:

02.12.2016 року

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

3 оригіналом вірно:
Голова ради ветеранів
В. В. Брештківський

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"**

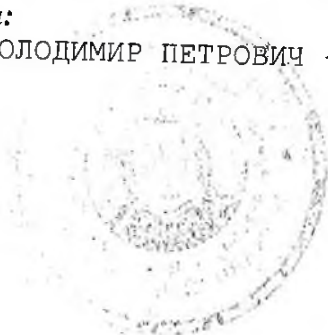
Ідентифікаційний код юридичної особи:
24925547

Місцезнаходження юридичної особи:
01011, М. КИЇВ, ВУЛИЦЯ НЕМИРОВИЧА ДАНЧЕНКА, БУДИНОК 1

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
30.05.1997, 18.10.2017, 1 070 120 0000 071197

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

БРЕЖИНСЬКИЙ ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

05.06.1997, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

30.06.1998, 18994, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)

25.06.1998, 10-020109, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10-020109

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

20.08.2018 09:54:26

Внесено до реєстру:

ГРИЦЕНКО І.В.

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)

ГРИЦЕНКО І.В.



Голова Ради ветеранів
Гриценко І.В.
Гриценко І.В.



СВІДОЦТВО

Про реєстрацію громадського об'єднання

ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.
КИЄВА (ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ)

Місцезнаходження керівного органу:

Київ, вул. Цитадельна, 6/8

Територія на яку поширюється діяльність:

Печерський район м. Києва

Основна мета діяльності:

захист законних прав та інтересів ветеранів мешканців
Печерського району, що потребують допомоги; надання
практичної допомоги ветеранам, насамперед інвалідам війни та
праці у вирішенні життєвих проблем.

*З оформленням документації
всіх ветеранів району
записати в реєстр
Розділ 13 м. Києва*

Видано Печерською районною державною адміністрацією

Ближче свідомство замілено на
свідомство
Серія
Державний реєстр

міста Києва

30.05.97

про що зроблено запис в журналі обліку

реєстрації за №

19289

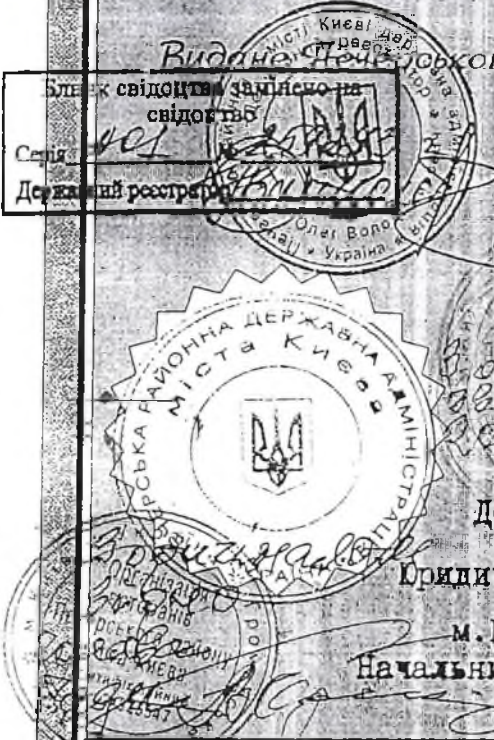
Заступник голови

Довідка

В.Циганков

Юридично в адресу:

м. Київ вул. Немирівська / Д. Анченка, 1
Начальник упр. адмін. П.1. Лелюк





Серія А01

№ 259243

СВІДОЦТВО

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

**ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ
М.КИЄВА (ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ)**

Ідентифікаційний код юридичної особи 24925547

Місцезнаходження юридичної особи 01011, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ
НЕМИРОВИЧА ДАВЧЕНКА,
БУДИНОК 1

Місце проведення державної реєстрації ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата проведення державної реєстрації 30.05.1997

Підстава (підстави) заміни свідництва про державну реєстрацію частина друга Прикінцевих
положень Закону України "Про
державну реєстрацію юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців"

Дата заміни свідництва про державну реєстрацію 10.10.2007

Згідно оригіналу вірно
Голова
В.Л. Бременський



Номер запису в Єдиному
державному реєстрі юридичних
осіб та фізичних
осіб-підприємців про заміну
свідчення про державну
реєстрацію

1 070 120 0000 030201

Державний реєстратор



[Handwritten signature]

ІВАНЮХА О. В.

[Faint handwritten text on a white paper insert]

**Коротка інформація про діяльність та досвід роботи
Організації ветеранів Печерського району
у 2018-му році**

У своїй роботі члени Організації Ветеранів Печерського району керувались Законами України і Указами Президента України і концентрували свої зусилля на:

- виконанні вимог Статуту ;
- проведенні заходів соціально-економічного та правового характеру;
- взаємодії з місцевими органами самоуправління, громадськими організаціями, тощо.

Станом на 01.01.2019 р. на обліку знаходиться біля 10000 осіб, з них – інвалідів війни 207, УБД – 228, УВВВ – 1956, ВВС – 216, діти війни - 1371, інвалідів загального захворювання – 927. Всього інвалідів – 1134.

Прийнято нових членів – 213 людини. Детальна чисельність членів організації відображена у статистичному звіті за формою №2.

Організації ветеранів Печерського району м.Києва на 2018 рік кошторисом на планові затрати було передбачено 143829,00 грн., які повністю використані.

У зв'язку з важким економічним становищем у країні фінансування організації на матеріальне заохочення в 2018 році не виділялось. Оскільки в організації працювало 13 осіб (7 голів первинних організацій і 6 осіб в районній Раді організації), які працювали на громадських засадах. На погашення заборгованості за опалення за 2016 рік у сумі 78 тисяч грн. - кошти не виділялись.

Одним з головних напрямків роботи комітету ветеранів війни і військової служби, а також Центра захисту правди історії Другої світової війни є національно-патріотичне виховання молоді і виконання Закону України «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 р.р.» Робота з підшефними школами до певного часу будувалась у відповідності до спільно розроблених планів. Було затверджено список пропагандистів, які відвідували школи, закріплені за первинними організаціями, проводили уроки мужності, зустрічі з молоддю. В музеї районної Ради ветеранів двічі на тиждень проводились заняття для школярів з показом фільмів з епізодами Другої світової війни.

На виконання вимоги Закону України « Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 р.р.» в Раді ветеранів і в первинних організаціях працюють над «Історичним формуляром» , «Книгою пам'яті», де розміщуються фотографії і коротка інформація про фронтовиків, що вже пішли з життя. Продовжуємо збирати рукописи спогадів ветеранів про війну і післявоєнний час і відсилаємо матеріали до газет « Ветеран столиці», «Ветеран Печерська», тощо. Всі значні заходи, що проводились за участю ветеранів, які брали участь у суспільно-політичному і культурно-масовому житті, національно-патріотичному вихованні молоді і волонтерському русі, ми фотографували і робили фотоальбоми, як результат нашої повсякденної праці.

Члени організації ветеранів Печерського району брали участь в усіх заходах, приурочених до знаменних дат Другої світової війни, покладанні квітів до пам'ятників і поховань воїнів.

Дуже складно було вирішувати питання соціального захисту ветеранів. Рада організації 607-го МКР (голова М.Брежинська) змогла переконати підприємців з ремонту взуття, перукарських послуг і адміністрацію Будинку кіно надавати послуги малозабезпеченим самотнім ветеранам безкоштовно. Ремонт взуття скористались більше 60-ти ветеранів, перукарськими послугами – 51 людина, 1200 ветеранів і пенсіонерів відвідали безкоштовно Будинку кіно у 2018 році. Рада ветеранів 603-го МКР (голова А.Бєбих) встановила тісні зв'язки з магазином «Бак-Хауз» і на протязі року до свят ветерани цього мікрорайону отримали 15 подарунків. Заслужує уваги діяльність Рад 605-го та 606-го МКР, які організували придбання меду за доступними цінами для ветеранів від підприємців-пчеловодів 2-3 рази на рік. Ми постійно звертались до підприємців, керівників різних фірм, магазинів з проханням надати матеріальну та іншу допомогу, в першу чергу хворим, самотнім ветеранам. Ми дуже дякуємо Благодійному фонду «Територія добра», яку очолює Соколовська І.І., який на протязі року був з нами. Всі заходи, присвячені знаменним датам, ми проводили разом. Організували святкові концерти, подарунки ветеранам, забезпечили ветеранів газетою «Ветеран Печерська». Ветерани, що потребували юридичної допомоги, отримали безкоштовні консультації, і робили ксерокопії необхідних документів. На честь 74-ї і 73-ї річниці визволення м.Києва і України ми разом із Благодійним фондом «Територія добра» поклали квіти до Обеліску Слави і привітали ветеранів війни.

Наша організація співпрацює з депутатами Київради Я.Діденком, А.Шлапак, М.Терентьевим, Н.Манойленко. В первинних організаціях проводилась робота щодо інформування малозабезпечених, самотніх ветеранів про можливість отримання матеріальної допомоги від депутатів, допомагали в складанні необхідних для цього документів, і надавали ці документи до приймальні депутатів. До пам'ятних дат за допомогою депутатів Київради було організовано вручення святкових подарунків активістам організації.

В організації ветеранів Печерського району діє Центр волонтерів. Загальна кількість волонтерів становить 172 осіб, за якими закріплено 476 підопічних. Ветерани-волонтери надають допомогу підопічним у вирішенні соціально-побутових питань:

- відвідують підопічних вдома, в лікарнях, в госпіталях;
- вітають з ювілеями, Днями народження;
- допомагають заповнювати рахунки за комунальні послуги;
- купують продукти харчування, ліки;
- просто спілкуються.

Загалом волонтери-пенсіонери надають більше 20-ти видів послуг.

Пенсіонери разом з волонтерами відвідували хворих, в першу чергу самотніх вдома, в лікарнях і госпіталі. Надавали допомогу у оформленні

необхідних документів, консулювати сім'ям померлих ветеранів з питань поховання і отримання матеріальної допомоги, а також разом з волонтерами і уповноваженими по будинках брали участь у похованнях.

З метою реабілітації та залучення людей похилого віку до участі в суспільному житті в організації створені клуби за інтересами: любителі поезії, любителі музики і кіно, любителі народної творчості, художня самодіяльність, кулінарія, вишивання і плетіння.

Робота, яку ми проводили, була спрямована на підтримку ветеранів, пенсіонерів, допомогу у вирішенні їхніх проблем. Однак зменшення фінансової підтримки держави позначилося на кількості наданої нашою організацією допомоги ветеранам.

Голова Ради організації ветеранів
Печерського району



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "В. Брежинський".

В.Брежинський

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
м.Києва

Опис проекту
для реалізації у 2019 році
Національно-патріотичне виховання молоді
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект:

Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва.»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- Дата створення : 24.02.1987;
- предмет діяльності: соціальний і правовий захист ветеранів війни і праці;
- структура та чисельність: 7 первинних організацій, біля 10000 членів;
- джерела фінансування: бюджетні кошти;
- наявність ресурсів для виконання проекту: бюджетні кошти
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: З 27-го лютого 1987 року виконуються всі заходи відповідно до планів та кошторисів

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

патріотичне виховання молоді та реабілітація, соціальний і правовий захист ветеранів війни та праці

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

учні середніх освітніх закладів Печерського району (24 учбові заклади) та ветерани війни, військової служби та праці, діти війни.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

активізація патріотичного виховання молоді із залученням ветеранів Другої світової війни та реабілітація ветеранів, яких в організації біля 10000 (із них учасників бойових дій – 228, інвалідів війни – 207, учасників війни – 1956, дітей війни – 1371, ветеранів праці – 5517 із них 927 інваліди загального захворювання , ветеранів військової служби – 216) і залучення їх до суспільного життя .

2.4. План з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Участь ветеранів у відзначенні державних свят, пам'ятних дат в історії України у підшефних школах	<p>1.Просвітницькі заходи спільно з учнями підшефних шкіл району присвячені дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перемоги – 9 Травня, - визволення України та міста-героя Києва від нацистських загарбників. <p>2.У підшефних школах району – проведення уроків мужності з розповідями про відомих ветеранів Печерського району, а також участь ветеранів-фронтовиків в заходах, організованих учнями шкіл</p>	протягом календарного року	Набуття дітьми – учасниками заходів додаткових знань з історії України, виховання громадянина країни
Відвідування учнями підшефних шкіл музею Ради ветеранів району	Патріотичне виховання учнів на базі експонатів та наглядної агітації музею Ради ветеранів. Проведення просвітницьких заходів – уроків мужності ветеранами-пропагандистами у приміщенні музею згідно графіка	протягом учбового року	Набуття учнями додаткових знань з історії Другої світової війни, формування у молоді патріотизму
Участь ветеранів у заходах, що проводить Київська міська Рада та райдержадміністрація до державних свят і пам'ятних дат в історії України	<p>1.Просвітницько-реабілітаційні заходи присвячені дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перемоги – 9 Травня, - визволення України та міста-героя Києва від нацистських загарбників з покладанням квітів до пам'ятників і поховань воїнів Другої світової війни, з відвідуванням та поздоровленням учасників бойових дій вдома, в лікарнях та госпіталях 	протягом календарного року	здійснення реабілітації та соціальної адаптації шляхом залучення ветеранів до участі в активному житті району та м. Києва

	<p>2. Поїздки ветеранів на місця бойових дій.</p> <p>3. Спільні культурно-просвітницькі заходи ветеранської організації з органами влади на День Незалежності України та День Конституції України</p>		
Організація дозвілля ветеранів	<p>Семінари з питань здоров'я та довголіття за участю провідних спеціалістів інституту Геронтології України, круглі столи, дискусії, проведення тематичних конкурсів, клуби за інтересами, відвідування концертів, виставок, проведення екскурсій, поздоровлення та відзначення ветеранів-ювілярів грамотами та подарунками</p>	протягом календарного року	здійснення соціальної реабілітації людей похилого віку, залучення їх до повноцінного життя в суспільстві
Надання допомоги в побутових питаннях соціально-незахищеним одиноким ветеранам волонтерами-ветеранами	<p>1. Залучення ветеранів до волонтерської діяльності, організація семінарів волонтерів.</p> <p>2. Інформування ветеранів з соціально-правових питань.</p> <p>3. Урочисті збори в районній Раді з залученням творчих колективів шкільних закладів та відзначення волонтерів – активістів грамотами та подарунками.</p> <p>4. Реабілітаційний захід присвячений “Міжнародним Днем інвалідів та людей поважного віку” з привітанням членів ветеранської організації</p>	протягом календарного року	здійснення реабілітації та соціальної адаптації ветеранів – інвалідів, одиноких, залучення нових членів до волонтерського руху

- 2.4.1. День Перемоги (09.05) – участь ветеранів і учнів шкіл у святкуванні з покладанням квітів на могили героїв війни, відвідування та поздоровлення учасників бойових дій, ветеранів-інвалідів. Зустрічі ветеранів на урочистостях організованих учнівськими колективами, зустрічі ветеранів з керівниками держави і міста, поїздки ветеранів на місця бойових дій.
- 2.4.2. День Партизанської Слави –(22.09) – вшанування ветеранів району – членів партизанських загонів, привітання учнями шкіл колишніх партизан, зустрічі ветеранів партизанського руху з учнями та покладання квітів біля меморіальних дошок славетних керівників партизанських загонів, відвідування Парку Партизанської Слави, а також Алеї Слави біля Вічного вогню.
- 2.4.3. День захисника України (14.10) – участь у святкуваннях в Національному музеї історії України у Другій світовій війні спільно з райдержадміністрацією.
- 2.4.4. День визволення України від нацистських загарбників (28.10.) – участь у спільних заходах і урочистостях шкіл району, зустрічі ветеранів з молоддю.
- 2.4.5. День визволення Києва від нацистських загарбників (06.11.) – вшанування ветеранів – визволителів столиці України, привітання учасників визволення та оборони Києва.
- 2.4.6. Міжнародний жіночий День (08.03) – святкові збори у Печерській Раді та у Палаці ветеранів.
- 2.4.7. День Незалежності України (24.08) – спільні урочистості ветеранської організації з органами влади.
- 2.4.8. Міжнародний День людей похилого віку та інвалідів (01.10) – урочисті збори в районній Раді з відзначенням активістів ветеранського руху, участь в урочистих зборах, організованих Міською організацією ветеранів.
- 2.4.9. Державні духовні та культурологічні свята - спільно з органами влади та святкування у Київському міському Палаці ветеранів.
- 2.4.10. День волонтера – (05.12) – участь в урочистостях в районній Раді з відзначенням волонтерів – активістів грамотами та подарунками, урочисті збори у Київському міському Палаці ветеранів.

2.4.1. День Перемоги (09.05) – участь ветеранів і учнів шкіл у святкуванні з покладанням квітів на могили героїв війни, відвідування та поздоровлення учасників бойових дій, ветеранів-інвалідів. Зустрічі ветеранів на урочистостях організованих учнівськими колективами, зустрічі ветеранів з керівниками держави і міста, поїздки ветеранів на місця бойових дій.

2.4.2. День Партизанської Слави –(22.09) – вшанування ветеранів району – членів партизанських загонів, привітання учнями шкіл колишніх партизан, зустрічі ветеранів партизанського руху з учнями та покладання квітів біля меморіальних дошок славетних керівників партизанських загонів, відвідування Парку Партизанської Слави, а також Алеї Слави біля Вічного вогню.

2.4.3. День захисника України (14.10) – участь у святкуваннях в Національному музеї історії України у Другій світовій війні спільно з райдержадміністрацією.

2.4.4. День визволення України від нацистських загарбників (28.10.) – вшанування ветеранів-фронтовиків, які приймали участь у визволенні України, участь ветеранів в урочистому покладанні квітів до пам'ятників героям, участь у спільних заходах і урочистостях шкіл району, зустрічі ветеранів з молоддю.

2.4.5. День визволення Києва від нацистських загарбників (06.11.) – вшанування ветеранів – визволителів столиці України, привітання учасників визволення та оборони Києва.

2.4.6. Міжнародний жіночий День (08.03) – святкові збори у Печерській Раді та у Палаці ветеранів.

2.4.7. День Незалежності України (24.08) – спільні урочистості ветеранської організації з органами влади.

2.4.8. Міжнародний День людей похилого віку та інвалідів (01.10) – урочисті збори в районній Раді з відзначенням активістів ветеранського руху, участь в урочистих зборах, організованих Міською організацією ветеранів.

2.4.9. Державні духовні та культурологічні свята - спільно з органами влади та святкування у Київському міському Палаці ветеранів.

2.4.10. День волонтера – (05.12) – участь в урочистостях в районній Раді з відзначенням волонтерів – активістів грамотами та подарунками, урочисті збори у Київському міському Палаці ветеранів.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо):

6 пропагандистів ветеранської організації Печерського району, бюджетні кошти. 169 ветеранів-волонтерів допомагають 386 підопічним, які потребують сторонньої допомоги, спонсорські кошти.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

посилення патріотизму молоді завдяки проведенню зустрічей з ветеранами Другої світової війни у 24-х учбових закладах району і заняттям в музеї районної Ради ветеранів двічі на тиждень протягом учбового року. Залучення ветеранів до суспільного життя, надання соціальних послуг волонтерами-ветеранами.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Поширення досвіду роботи Організації ветеранів Печерського району з патріотичного виховання та надання послуг волонтерами-ветеранами на інші ветеранські організації міста.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Матеріальне заохочення (голова, заступник голови, бухгалтер)	3 особи x 8 міс.	4173,00	100152,00
2.	Нарахування на матеріальне заохочення	3 особи	100152,00 x 22%	22033,44
3.	Послуги банку	3 особи* 8міс.	12,50	200,00
4.	Експлуатаційні послуги: вул..Аістова,5 вул..Немировича-Данченка,1 вул..Предславинська,49	30,2 кв.м 150,3 кв.м 25,6 кв.м	3,95 *12м. 4,96*12м 4,45*12м	11744,38 1431,48 8945,86 1367,04
5.	Оплата електроенергії: вул..Аістова,5 вул..Немировича-Данченка,1 вул..Предславинська,49	110 кВт*12м. 250 кВт*12м. 100 кВт*12м.	2,37318 2,37318 2,37318	13099,96 3132,60 7119,54 2847,82
6.	Оплата водопостачання та водовідведення:			8615,37

	вул..Аістова,5	11 м.куб*12м.	21,756	2871,79
	вул..Немировича-Данченка,1	11 м.куб*12м.	21,756	2871,79
	вул..Предславинська,49	11 м.куб*12м.	21,756	28,71,79
7.	Оплата телекомунікаційних послуг та інтернет	3 прим.*12 м.	1300,00	15600,00
8.	Страхування орендованих приміщень	3 прим.	1500,00	4500,00
9.	Оплата теплопостачання	6 Гкал*6м.	1822,39	65606,04
10.	Захищені носії (Засіб КЗІSecureToken-337К)	3 шт.	950,00	2850,00
11.	Обслуговування сайту Організації ветеранів	6 м.	2000,00	12000,00
12.	Канцелярські товари: папір офісний конверти ручки, олівці	10 шт. 1000 шт. 30 шт.	100,00 8,75 13,62	1000,00 8750,00 408,81
13.	Заправка та відновлення картриджів	10 шт.	280,00	2800,00
14.	Заходи до свят та визначних дат, 6 заходів: квіти придбання рамок придбання грамот	30шт.*6заходів 7шт.*6заходів 7шт.*6заходів	30,00 60,00 10,00	5400,00 2420,00 420,00
	Всього			277700,00



Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації

В.Брежинський /В.Брежинський/

«Узгоджено»
Голова Ради організації
ветеранів Печерського району

М. Кисва



В. Брежинський

Начальник управління
освіти та інноваційного
розвитку



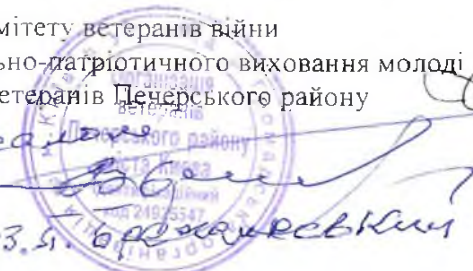
Т.Копил

**План-графік
проведення занять в музеї Печерської організації ветеранів з учнями
загальноосвітніх навчальних закладів Печерського району у 2018-2019
навчальному році з питань національно-патріотичного виховання
молоді на виконання Указу Президента України від 13 жовтня 2015 року
№580/2015 Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та
молоді на 2016-2020 роки**

№ n/n	Заклад освіти	Вівторок 13:00 (4-5 кл.)	Четвер 14:20 (6-8 кл.)
1	Середня загальноосвітня школа № 47	11.09.2018	13.09.2018
2	Ліцей міжнародних відносин № 51	18.09.2018	20.09.2018
3	Гімназія №56	25.09.2018	27.09.2018
4	Середня загальноосвітня школа № 78	02.10.2018	04.10.2018
5	Спеціалізована школа № 79	09.10.2018	11.10.2018
6	Кловський ліцей іноземних мов № 77	16.10.2018	18.10.2018
7	Києво-Печерський ліцей „Лідер” № 171	06.11.2018	08.11.2018
8	Середня загальноосвітня школа № 89	13.11.2018	15.11.2018
9	Спеціалізована школа № 90	20.11.2018	22.11.2018
10	Гімназія ім. Т.Г. Шевченка № 109	27.11.2018	29.11.2018
11	Гімназія № 75	04.12.2018	06.12.2018
12	Спеціалізована школа №80	11.12.2018	13.12.2018
13	Середня загальноосвітня школа № 84	18.12.2018	20.12.2018
14	Середня загальноосвітня школа № 88	17.01.2019	19.01.2019
15	Середня загальноосвітня школа № 94	24.01.2019	26.01.2019
16	Середня загальноосвітня школа № 133	31.01.2019	02.02.2019
17	Середня загальноосвітня школа № 134	07.02.2019	09.02.2019
18	Науково-природничий ліцей № 145	14.02.2019	16.02.2019
19	Український гуманітарний ліцей ім. Шевченко	28.02.2019	02.03.2019
20	Гімназія ім. Лесі Українки №117	14.03.2019	16.03.2019
21	Гімназія „Консул” № 86	21.03.2019	23.03.2019
22	Середня загальноосвітня школа № 181	04.04.2019	06.04.2019
23	Середня загальноосвітня школа № 5	11.04.2019	13.04.2019
24	Гімназія № 32	18.04.2019	20.04.2019

Керівник комітету ветеранів війни
та національно-патріотичного виховання молоді
організації ветеранів Печерського району

В. Брежинський
Голова Ради організації ветеранів Печерського району



С.М.Панкрат'єв

С.М.Панкрат'єв

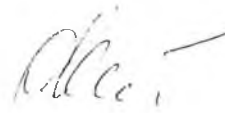
Утверждён
на заседании
медико-социальной комиссии
11 января 2019 г.

П л а н
работы медико-социальной комиссии
Совета организации ветеранов Печерского района
г. Киева на 2019 год.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок испол.</i>	<i>Отв. испол.</i>	<i>Отм. о вып.</i>
1.	Заседание МСК: 1. Отчет о работе МСК за 2018 год 2. Утверждение плана работы МСК на 2019 год 3. Обсуждение и утверждение состава медико-социальной комиссии	январь 2019	Пономаренко Е.В.	
2.	Заседание МСК: О связи и взаимодействии с районными органами власти, социальными службами, общественными организациями, благотворительными фондами, коммерческими структурами, депутатами в целях улучшения социальной защиты ветеранов, пенсионеров	апрель	МСК района руководители МСК ветеранских Руководитель организаций микрорайонов	
3.	Заседание МСК: - распространение опыта работы первичных организаций района по вопросу "Особенности в работе медицинских центров" - распространение опыта работы с частными предпринимателями в целях получения бесплатных услуг ветеранам	сентябрь	Руководитель МСК района руководители МСК микрорайонов	
4.	Осуществлять связь и взаимодействие с Управлением охраны здоровья Печерского района по вопросам медицинского обслуживания и лекарственного обеспечения ветеранов, пенсионеров района	постоянно	Руководитель МСК района	
5.	Реагировать на все проявления ненадлежащего медицинского обслуживания и лекарственного обеспечения в мед. учреждениях района	постоянно	МСК района и МСК микрорайонов	
6.	Не оставлять без внимания ни одного ветерана войны – усилив контроль за посещением одиноких ветеранов в госпиталях, больницах и на дому. Особое внимание уделить работе с ветеранами в праздничные дни и торжественные даты.	декабрь 2020	Председатель РК района	

7.	Организовывать лекции на медицинские темы, привлекая врачей института Геронтологии, "Центра здоровья", Территориального центра социального обслуживания (предоставление социальных услуг), Дворца ветеранов	согласно поданным приглашениям	Шаповалова О.И.
8.	Проводить работу с ветеранами и опекаемыми ветеранами по вопросам подготовки к ОВК и подбору кандидатов в списки голосования в новый состав Совета	постоянно	Шаповалова О.И., руководитель комиссии МКР

Председатель медико-социальной
комиссии Совета организации ветеранов
Печерского района г. Киева



Шаповалова О.И.

Утвержден
на заседании Президиума

План

работы Совета организации ветеранов
Печерского района на 2019 год.

- 1 Продолжать работу по утверждению правды истории. Добиваться выполнения действующих ЗК Украины «Об увековечении Победы над нацизмом во второй мировой войне», «Про статус ветеранов войны, гарантиях их социального захисту», «Про социальный захист детей войны», «Про социальный и правовой захист вийсковослужбовцев и членов их семей».
- 2 Укреплять единство ветеранского движения в районе на основе общих целей и задач
- 3 Продолжать национально – патриотическое воспитание молодежи, руководствуясь Указом Президента Украины № 580\2015 Про Стратегию национально-патриотического воспитания детей и молодежи на 2016 – 2020г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответствен.	Отметк. о выполн.
1	Расширенное совещание членов Совета совместно с активом « Об итогах работы Совета организации ветеранов в 2018г. и задачи на 2019г.	Декабрь, Январь	Предс. РСВ,	
2	Заседания (совещание) по актуальным вопросам в РСВ, комитетах, комиссиях и первичных организациях	По мере надобности, но не реже 1-го раза в квартал	Председатели РСВ, МКР Руков.комитет комиссий	

3	<p>Работа в первичных организациях с целью изучения положения дел и оказания помощи в подготовке и проведении отчетно-выборных конференций:</p> <p>Общие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учет ветеранов и работа над увеличением численности - учет и принятие решений по жалобам, заявлениям -работа комиссий и ведение дневников волонтерами - участие в национально-патриот-ком воспитании учащихся с учетом Указа Президента Украины № 580\2015.Про Стратегию нац.-патр.-ского воспитания детей и молодежи на 2016 –2020 -взаимодействие с административными, коммерческими, благотворительными организациями и депутатами по решению социальной, правовой и моральной защиты ветеранов 	Февраль-октябрь	Председатели РСВ, МКР Руководители комитетов, комиссий
4.	Участие ветеранов в праздновании государственных, профессиональных, конфессиональных и других праздников	По плану РГА	Председатели РСВ, МКР
5	Участие в городских мероприятиях, семинарах ЦПЗИ, волонтерского движения, в комитетах и комиссиях	По плану КГОВУ	Рук-ли ЦПЗИ, комитетов, комиссий
6	Участие ветеранов в совместных мероприятиях с учащимися подшефных средних учебных заведений района в дни празднования государственных праздников	По соглашению с администрац. школ	Руководитель комитета войны Председатели МКР
7	Проводить встречи (беседы) с учащимися школ, при этом руководствоваться Указом Президента Украины №580\2015 Про Стратегию национально-патриотического воспитания детей и молодежи на 2016-2020г.	« - «	« - «
8	Проводить разъяснительную работу среди пенсионеров и переселенцев с целью вступления их в организацию ветеранов для увеличения численности организации.	Постоянно	Председатели МКР Руководители всех рангов
9	Проводить работу среди ветеранов о важности индивидуальной подписки на газету «Ветеран Украины» и «РГ».	« - «	Руководители всех рангов

10	Спланировать и провести ОВК, обратив особое внимание на подбор и расстановку кадрового состава (даты сообщить в РСВ)	01.9 - 15.10	Председатели МКР
11	Итоги проведенных отчетно-выборных конференций в первичных организациях и задачи по ее проведению в РСВ	15.10	Председатель Секретарь Рук. ком.
12	Качественно подготовить и провести на высоком профессиональном уровне отчетно-выборную конференцию РСВ	27.11	Председатель Руков. комит. комиссий
13	Проводить работу с ветеранами и опекуемыми по подготовке к ОВК и подбору кандидатов в списки голосования в новый состав Совета	Постоянно	Председатели МКР Руков. ком-в, комиссий
14	Активизировать взаимодействие с администр-ми органами власти, предпринимателями, фондами, депутатами по вопросам социальной, правовой и моральной защиты ветеранов	Постоянно	Председатели РСВ, МКР рук-ли комитетов, комиссий
15	Прием ветеранов по различным вопросам	В рабочие дни	« - «
16	Проводить инструкторско-метод. занятия с членами агитационно-пропагандистских групп	Пакануне встречи с учащимися.	Рук-ль ком. вет. войны и ЦЗНИ
17	Активизировать работу «Клуба по интересам» (поэзия, конкурсы, кулинария, народное творчество и т.д.)	Постоянно	Пред. МКР Рук-ли ком- тов, комиссий
18	Проводить разъяснительную работу с ветеранами и опекуемыми в связи с выборами Президента Украины и депутатов ВР	В период выборной компании	« - «
19	Качественно подготовить и провести эстафету памяти «Слава освободителям Украины»-приуроченной-75-й годовщине освобождения Украины от немецко-фашистских оккупантов и подвести итоги	Октябрь	« - «
20	Принять участие акции: «Никто не забыт! Ничто не забыто! Мир, Согласие, Единство» посвященной 74-й годовщине Победы над нацизмом	По плану КГОВУ	« - «
21	Продолжать вести Исторической формуляр, фотоальбомы и другие отчетные документы	Постоянно	Пред.МКР, Рук-ли ком- тов, комиссий

Председатель Совета организации ветеранов



В. Брежинский

Утверждён
на заседании
медико-социальной комиссии
групп волонтеров
12.01.2019 г.

План
работы Центра волонтерского движения
Совета организации ветеранов Печерского района
г. Киева на 2019 год.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок испол.</i>	<i>Отв. испол.</i>	<i>Отм. о вып.</i>
1.	Заседание ЦВ -Отчет о работе Центра волонтеров за 2018 год -Утверждение плана работы на 2019 - Обсуждение и утверждение состава ЦВ	январь 2019	Председатель ЦВ района	
2.	Проведение семинаров – особенности работы волонтеров по оказанию помощи одиноким, лежачим больным в современных соц.-эконом. условиях	раз в квартал	Шаповалова О.И.	
3.	Выездное заседание : Изучение , обобщение и распространение опыта работы первичной ветеранской организации 606 МКР по волонтерскому движению	сентябрь	Председатель ЦВ и группа вол. ОВ 606 МКР	
4.	Провести совещание ЦВ и волонтерских групп по вопросам текущей работы и обсудить задачи на перспективу	март	Руководитель ЦВ и руководители групп ЦВ МКР	
5.	Провести мероприятие в честь дня волонтеров 5 декабря, под девизом «Слава твоим рукам и сердцу золотому»	декабрь	Руководитель ЦВ и руководители групп ЦВ МКР	
6.	Проведение совместных мероприятий ветеранов-волонтеров и юных волонтеров приуроченных государственным и торжественным датам	на протяжении года	Центр волонтеров, группы волонтеров	
7.	По согласованию с Управлением образования привлекать юных волонтеров к уборке братских могил, мемориалов, памятников –мест захоронения воинов ВОВ	на протяжении года	Центр волонтеров, группы волонтеров	
8.	Своевременно реагировать на заявления и жалобы ветеранов по жилищно-бытовым и другим социальным вопросам и оказывать им посильную помощь	систематически	Центр волонтеров, группы волонтеров	
9.	Принимать активное участие совместно с Печерской РГА и ее социальными службами, привлекая депутатов и	систематически	Шаповалова О.И., руководители групп волонтеров	

спонсоров к проведению мероприятий, приуроченных: - Международному женскому дню - Дню Победы - Дню партизанской славы - Дню ветеранов Украины - Дню защитника Отечества - Годовщина освобождения Киева и Украины от фашистских захватчиков - Дню инвалида - Дню волонтера		МКР	
---	--	-----	--

Руководитель Центра волонтеров
организации ветеранов Печерского района



О.И. Шаповалова

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг, оказанных волонтерами-ветеранами Печерского района
в 2018 году

№ п/п	Название услуги	Количество	Примечание
1.	Оказание помощи по ведению домашнего хозяйства (уборка, приготовление пищи, помощь по вызову неотложной медицинской помощи и др.)	13	
2.	Сопровождение одиноких ветеранов в лечебные заведения, аптеки, магазины.	113	
3.	Получение и доставка спонсорских наборов ветеранам (продуктовые наборы, средства гигиены и санитарию)	59	
4.	Доставка на дом продуктов питания по относительно доступным ценам лежачим и малоподвижным ветеранам	1330	
5.	Оформление писем по бытовым вопросам в различные инстанции, направление ветеранов на консультации к юристу	40	
6.	Стирка постельного белья, одежды и вещей	7	
7.	Уход за больными людьми (уколы, гигиенические процедуры, помощь в передвижении)	47	
8.	Оплата ежемесячных коммунальных услуг	149	
9.	Обеспечение талонами на бесплатный ремонт обуви от спонсорской мастерской	103	
10.	Организация получения бесплатных парикмахерских услуг от студентов Университета технологий и дизайна	41	
11.	Помощь в подготовке документов на оказание материальной помощи	355	
12.	Помощь в оформлении субсидий	98	
13.	Разъяснение и сопровождение в оформлении/переоформлении «Карточки Киянина»	30	
14.	Помощь в оформлении получения бесплатных обедов	64	
15.	Консультации по вопросу организации похорон и получения финансовой помощи	32	

Председатель Совета организации
ветеранов Печерского района



В.Брежинский

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2018 рік

Додаток 1
 до Першого квартального бюджетного звіту
 про виконання та виконання бюджетних
 коштів, записки фінансово-поземельного
 державного управління і податково
 служби
 (форма 1 розділу II)

КОДИ	
за ЄДРПОУ	24925547
за КОАТУУ	8038200000
за КОПФР	815

Місцями
 Територія

Громадська організація "Організація есперанті Печерського району м. Києва"
 Печерський
 Промадська організація

Організаційно-правова форма господарювання
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 045 - Районні державні адміністрації у містах з районним поділом за відсутності районних у містах рад

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Типчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого саморядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 4513192 - Надання фінансової підтримки промисловим організаціям недержавні і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: річна
 Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККС	Код рідка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	143829,00	-	-	143446,01	143446,01	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	143829,00	-	-	143446,01	143446,01	-
Оплата праці і надбавки на зарплату виходу	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Трошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Надання на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Висорочення товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-



Кредитованість на період зазначений матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-	-
Фінансові харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-	-
Діяльність по мережах (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на видання	2250	130	-	-	-	-	-	-	-
Відлітки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-	-
Діяльність комунальних послуг та енергетики	2270	150	-	-	-	-	-	-	-
Діяльність теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-	-
Діяльність водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-	-
Діяльність електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-	-
Діяльність природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-	-
Діяльність інших енергетиків	2275	200	-	-	-	-	-	-	-
Діяльність енергозберігачів	2276	210	-	-	-	-	-	-	-
Ресурси та розробки, окремі заходи по реалізації судових: (резидентів) прозори	2280	220	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації органічних (резидентів) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (резидентів) програм, не пов'язані до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-	-
Безумовні зобов'язання боржників зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-	-
Безумовні зобов'язання зовнішніх боржників зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-	-
Безумовні зобов'язання зовнішніх боржників зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-	-
Гарантії трансферти	2600	280	-	143829,00	-	-	-	-	-
Уклавці та допоміжні трансферти підприємств пенсіонерів, організацій	2610	290	-	143829,00	-	-	-	-	-
Окремі трансферти органам державного управління інших внів	2620	300	-	-	-	-	-	-	-
Окремі трансферти: Урядом нелегалів держава та іноземними організаціями	2630	310	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на пенсії і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-	-
Видатки	2720	340	-	-	-	-	-	-	-
Інші видатки на забезпечення	2730	350	-	-	-	-	-	-	-
Інші повні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-	-
Грубі видатки основної діяльності	3100	380	-	-	-	-	-	-	-
Грубі видатки обслуговування і предмети довгострокового присутності	3110	390	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на будівництво (будівництво)	3120	400	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-	-



антиципний рахунок	3130	430	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщення)	3131	440	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на реставрацію	3140	460	-	-	-	-	-	-	-
Контракти житлового фонду (приміщення)	3141	470	-	-	-	-	-	-	-
Контракти та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-	-
Контракти державних закладів і резерви	3150	500	-	-	-	-	-	-	-
Контракти з оренди нерухомості	3160	510	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість	3200	520	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість підприємств (установ, організацій)	3210	530	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість державного управління тах рівня	3220	540	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість урядових установ держав та місцевих органів влади	3230	550	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість підприємств	4100	570	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість підприємств	4110	580	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість підприємств	4111	590	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість підприємств, установ, організацій	4112	600	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість підприємств	4113	610	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість підприємств	4200	620	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість підприємств	4210	630	-	-	-	-	-	-	-
Контракти на нерухомість підприємств	5000	640	X	-	-	X	-	-	-
Контракти на нерухомість підприємств	9000	650	-	-	-	-	-	-	X

Залишок грошових коштів

Керівник

Головний бухгалтер

"04" січня 2019р.



Завдання виконано
Логова
Виконано
Логова

Виконано
Логова

Виконано
Логова

